

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«27» августа 2019 г.

№ 26

О порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новооскольского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Новооскольского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Белгородской области от 25 февраля 2013 года № 17 «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения области, а также руководителем государственного учреждения области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новооскольского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Новооскольского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Рекомендовать управления администрации Новооскольского городского округа, являющимся юридическими лицами, организовать работу по представлению лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новооскольского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Новооскольского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Новооскольский район» от 25 февраля 2013 года № 287 «О порядке предоставления лицом, поступающим на работу на

должность руководителя муниципального учреждения муниципального района «Новооскольский район», а также руководителем муниципального учреждения муниципального района «Новооскольский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» с внесенными изменениями.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Новооскольского городского округа**



А.Н. Гриднев

Утвержден
постановлением администрации
Новооскольского городского округа
от 27 января 2019 года
№ 26

**Порядок
представления лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения Новооскольского
городского округа, а также руководителем муниципального учреждения
Новооскольского городского округа сведений о своих доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новооскольского городского округа, а также руководитель муниципального учреждения Новооскольского городского округа (далее - руководитель учреждения) обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы или на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая

заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Руководитель учреждения представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

5. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителем учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителем учреждения в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Новооскольского городского округа, или по его решению на официальном сайте муниципального учреждения Новооскольского городского округа и представляются для опубликования средствами массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

