

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«10» сентября 2019 г.

№ 583

**Об утверждении Кодекса поведения
муниципального служащего
Новооскольского городского округа**

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», распоряжением Губернатора Белгородской области от 05 августа 2005 года № 579-р «Об утверждении Кодекса поведения государственного Гражданского служащего Белгородской области» и для обеспечения добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими Новооскольского городского округа должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе Новооскольского городского округа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Кодекс поведения муниципального служащего Новооскольского городского округа (прилагается).

2. Отделу муниципальной службы и кадров администрации Новооскольского городского округа (Кизилова А.В.), руководителям отраслевых, функциональных органов администрации Новооскольского городского округа, являющихся юридическими лицами и главам территориальных администраций администрации Новооскольского городского округа обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение главы администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области от 31 декабря 2008 года № 798-р «Об утверждении Кодекса поведения муниципального служащего

муниципального района «Новооскольский район» с внесенными изменениями.

3.2. Постановление главы администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области от 03 марта 2011 года № 278 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального района «Новооскольский район».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новооскольского городского округа – руководителя аппарата главы администрации Новооскольского городского округа Прокущенко Л.Д.

**Глава администрации
Новооскольского городского округа**



А.Н. Гриднев

Утвержден
постановлением администрации
Новооскольского городского округа
от 10 сентября 2019 года № 583

**Кодекс
поведения муниципального служащего
Новооскольского городского округа**

Общие положения

Настоящий Кодекс поведения муниципального служащего Новооскольского городского округа (далее - Кодекс поведения муниципального служащего) - система моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения должностных лиц органов местного самоуправления, основанная на общих принципах служебного поведения муниципальных служащих, а также общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

В Кодексе поведения муниципального служащего собраны воедино и систематизированы общественные требования к нравственности муниципальных служащих.

Настоящий Кодекс:

- служит основой для формирования содержания должной морали в сфере муниципальной службы;
- призван помочь муниципальному служащему правильно ориентироваться в сложных нравственных коллизиях, ситуациях, обусловленных спецификой его работы;
- является важным критерием для определения профессиональной пригодности человека к работе в сфере муниципальной службы;
- выступает как инструмент общественного контроля за нравственностью муниципальных служащих.

Кодекс поведения муниципального служащего призван содействовать укреплению авторитета государственной власти, доверия граждан к институтам государства, обеспечить единую нравственно-правовую основу для согласованных и эффективных действий всех органов местного самоуправления, противодействовать падению нравственной культуры в обществе.

**Статья I. Основные нравственные принципы
административной морали**

1. Служение государству.

1.1. Муниципальная служба представляет собой профессиональную деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на

должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта). Интересы государства, а через него общества в целом являются высшим критерием и конечной целью профессиональной деятельности муниципального служащего Новооскольского городского округа (далее - муниципальный служащий).

Моральный, гражданский и профессиональный долг муниципального служащего - руководствоваться государственными интересами, интересами органов местного самоуправления и отстаивать их в процессе принятия и осуществления практических решений.

1.2. Муниципальный служащий не имеет права подчинять государственный интерес, интерес органов местного самоуправления частным интересам индивидов или политических, общественных, экономических и любых других групп, действовать на пользу частным интересам, во вред государству и Новооскольскому городскому округу.

2. Служение общественным интересам.

2.1. Муниципальный служащий обязан действовать в интересах Новооскольского городского округа.

2.2. Муниципальный служащий не должен использовать свое влияние и власть в интересах какой-либо одной из социальных групп и ее ближайшего окружения за счет интересов других социальных групп.

2.3. Действия муниципального служащего не могут быть направлены против социально незащищенных групп населения. Ни при каких обстоятельствах они не должны подвергаться дискриминации.

2.4. Конфликт между интересами различных социальных групп муниципальный служащий должен рассматривать с точки зрения законных прав, социально-политической и экономической целесообразности, общественных представлений о справедливости и моральных ценностях.

3. Уважение к личности.

3.1. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина есть нравственный долг и профессиональная обязанность муниципального служащего.

3.2. Муниципальный служащий должен уважать честь и достоинство любого человека, его деловую репутацию, не дискриминировать одних путем предоставления другим незаслуженных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов.

3.3. Муниципальный служащий обязан обеспечить конфиденциальность ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

4. Принцип законности.

4.1. Муниципальный служащий обязан осуществлять свою деятельность в рамках установленной законами и подзаконными нормативными правовыми

актами компетенции органа местного самоуправления.

Морально недопустимо нарушать законы исходя из политической, экономической целесообразности, по любым другим, даже благородным, мотивам. Принцип законности своей деятельности, своего служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой муниципального служащего.

4.2. Нравственный долг муниципального служащего обязывает не только его самого строго соблюдать все нормы законов, но и активно противодействовать их нарушениям со стороны своих коллег и руководителей любого ранга.

5. Принцип лояльности.

5.1. Муниципальный служащий обязан соблюдать принцип лояльности - осознанное, добровольное соблюдение установленных органами исполнительной власти Новооскольского городского округа служебных распорядков; верность, уважение и корректность по отношению к государству, ко всем государственным и общественным институтам; поддержание имиджа властных структур, постоянное содействие укреплению их авторитета.

Нравственным долгом для муниципального служащего в случае его принципиального несогласия с политикой, проводимой государством или конкретным органом, где он служит, является уход в отставку.

Принцип лояльности распространяется на отношения:

- ко всем ветвям власти;
- ко всем государственным институтам;
- к законодательно утвержденным общественным институтам, партиям;
- к политическому большинству, находящемуся у власти;
- к другим муниципальным служащим.

5.2. Муниципальный служащий обязан вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет муниципальной службы.

6. Принцип политической нейтральности.

6.1. Муниципальный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность - не высказывать публично в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, не подписывать любые политические или идеологические документы, не участвовать в качестве должностного лица в любых политических акциях.

6.2. Нравственной обязанностью муниципального служащего является необходимость полностью исключить возможность какого-либо влияния политических партий или иных общественных организаций на исполнение им своих должностных обязанностей, на принимаемые им решения.

Статья II. Соблюдение общих нравственных принципов

1. Муниципальный служащий в своей деятельности должен

руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма, социальной справедливости, правах человека.

2. Честность и бескорыстность - обязательные правила нравственного поведения муниципального служащего, неперенные условия его служебной деятельности.

3. Вступление в муниципальную должность и пребывание в ней предполагает развитое чувство долга и ответственности. Муниципальный служащий должен выполнять долг, возложенный на него государством и законом, с величайшей степенью личной ответственности.

4. Нравственным долгом и должностной обязанностью муниципального служащего является корректность, вежливость, доброжелательность, внимательность и терпимость по отношению ко всем гражданам, в том числе к непосредственным руководителям и к лицам, зависимым от него по должностным обязанностям.

5. Муниципальный служащий должен проявлять толерантность к людям, вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации; уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

Статья III. Выполнение служебных обязанностей

1. Муниципальный служащий должен исполнять свои должностные (служебные) обязанности добросовестно, ответственно, на высоком профессиональном уровне, в целях обеспечения эффективности работы органа местного самоуправления.

2. Нравственным долгом и профессиональной обязанностью муниципального служащего является стремление к постоянному совершенствованию, к росту своих профессиональных навыков, своей квалификации, к получению новых знаний.

3. Муниципальный служащий должен посвящать все свое рабочее время исключительно выполнению служебных обязанностей, прилагать все усилия для эффективной и четкой работы.

4. Нравственным долгом и профессиональной обязанностью муниципального служащего является открытость для общества своей работы, обеспечение доступности информации о деятельности своего органа исполнительной власти Новооскольского городского округа, функционального органа Новооскольского городского округа в пределах и порядке, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

5. Муниципальный служащий не должен перекладывать решение подведомственных ему вопросов на других, своевременно принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них личную ответственность.

6. Муниципальный служащий обязан выполнять распоряжения

руководства, соблюдать служебные нормы иерархии в отношениях с начальством и подчиненными.

7. Муниципальный служащий должен уважать и защищать специальную информацию, полученную во время выполнения официальных обязанностей. Нравственно недопустимо использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных корыстных целей.

8. Муниципальный служащий должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе. Он имеет право знать, по каким критериям оценивается его профессиональная деятельность.

9. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им служебных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению муниципальных служащих к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья IV. Коллегиальное поведение и поведение муниципальных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим

1. Муниципальный служащий должен поддерживать ровные, доброжелательные отношения в коллективе, стремиться к сотрудничеству с коллегами. Недопустимы проявления аморальных форм поведения в коллективе, таких как доносительство, подхалимаж, склоки и др.

2. Нетерпимость к руководству, определенным сослуживцам или к их действиям должны проявляться в подобающей форме и при наличии серьезных оснований. Недопустимы при этом грубость, унижение, бестактность, преднамеренная дискриминация.

3. Муниципальный служащий должен придерживаться делового этикета, уважать правила официального поведения и традиции коллектива, не подвергать обструкции законные процедуры выработки и реализации решений, участвовать в коллективной работе, стремиться к честному и эффективному сотрудничеству.

4. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

6. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему лица не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных ему лиц, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий (бездействия).

Статья V. Недопустимость корыстных действий

1. Муниципальный служащий не имеет права использовать служебное положение для организации своей карьеры в бизнесе, политике и других сферах деятельности в ущерб интересам государства, своего ведомства. Муниципальный служащий не должен преследовать в своей деятельности достижение любых личных, корыстных интересов.

2. В ходе своей служебной деятельности муниципальный служащий не может давать никаких личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями, игнорировали бы служебные процедуры и нормы.

3. Муниципальный служащий не имеет права пользоваться какими-либо благами и преимуществами для себя и членов своей семьи, которые могут быть предоставлены, чтобы воспрепятствовать честному исполнению им своих служебных обязанностей. Он не должен принимать какие-либо почести, вознаграждения, поощрения, связанные с определенными условиями, не предусмотренные официальным регламентом.

Должностное лицо не должно давать никакого повода и основания для попытки вручения подарка или другого вида вознаграждения.

4. Муниципальный служащий не должен использовать как средство извлечения личной выгоды какую-либо информацию, полученную конфиденциально во время исполнения служебных обязанностей.

5. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы Новооскольского городского округа, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Новооскольского городского округа, а также муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы Новооскольского городского округа, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Новооскольского городского округа, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за

отчетным, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

5.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы Новооскольского городского округа, включенную в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых произведены расходы. Данные сведения представляются по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Сведения о расходах, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Всякое общественно высказанное сомнение в нарушении законов, норм морали рассматривается в отношении муниципального служащего как этическое обвинение и не должно оставаться без внимания.

7. Муниципальный служащий может принимать подарки, вознаграждения и почести только при соблюдении следующих условий:

- вручение происходит официально и открыто;
- награждение или поощрение надлежащим образом объяснено и обосновано;
- вышестоящее начальство поставлено в известность о факте вручения подарка или вознаграждения.

Муниципальный служащий не может принимать подарки от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с сотрудником государственного учреждения, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от служащего, получающего подарок.

Морально недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо официальных действий. При этом под «подарком», помимо подарка в прямом смысле этого слова, понимается плата за что-либо, пожертвование, ссуда, передача денег, оказание услуг, а также оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Новооскольского городского округа и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в

связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Муниципальный служащий не должен быть вовлечен ни в какой бизнес ни прямо, ни косвенно, так как это несовместимо с добросовестным выполнением служебных обязанностей. Это означает, что муниципальный служащий не должен в любой форме состоять сам или через членов своей семьи или доверенных лиц в какой-либо коммерческой организации (фирме, корпорации и т.д.), предоставлять им профессиональные услуги, предусматривающие денежную компенсацию; позволять использовать свое имя частным организациям; заниматься деятельностью, которая предусматривает платное попечительство; состоять за денежное вознаграждение членом правления каких-либо ассоциаций, корпораций и т.д.

9. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

Статья VI. Конфликт интересов

1. Конфликт интересов возникает в случае, когда муниципальный служащий имеет личную заинтересованность в ходе осуществления им своих служебных обязанностей, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное их исполнение.

Личная заинтересованность муниципального служащего включает в себя любую материальную, карьерную, политическую и всякую иную выгоду для него лично, для его семьи, родственников, друзей, а также для лиц и организаций, с которыми он имеет какие-либо деловые, политические или иные отношения и связи.

2. При поступлении на муниципальную службу, при назначении на должность, при выполнении соответствующего рода служебных обязанностей, распоряжений руководства муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него какой-либо личной заинтересованности в решении вопросов деловых, политических и всяких других организаций или отдельных лиц (наличие акций, участие в деятельности, предложения о сотрудничестве, о работе и т.д.).

3. Нравственный долг муниципального служащего при конфликте интересов заключается в том, чтобы:

- ответственно относиться к любому реальному или потенциальному столкновению интересов;

- принимать все необходимые меры по предотвращению и урегулированию столкновения интересов;

- подчиниться любому окончательному решению, требующему разрешения конфликта интересов: отказаться от ведения дела или от возможной выгоды, породившей столкновение интересов.

Статья VII. Присяга муниципального служащего

1. При вступлении в должность муниципальный служащий приносит присягу. Присяга приносится в торжественной обстановке перед лицом членов профессионального сообщества. Служащий расписывается на официальном бланке с текстом присяги. Подписанный служащим текст присяги хранится в его личном деле (текст присяги прилагается).

Статья VIII. Ответственность муниципального служащего за нарушение положений Кодекса

Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Новооскольского городского округа и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных законом, влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в порядке должностного роста, а также при применении дисциплинарных взысканий.



Приложение
к Кодексу поведения
муниципального служащего
Новооскольского городского округа

Присяга
муниципального служащего
Новооскольского городского округа

(занимаемая должность) – _____ 20__ г.

Наименование органа исполнительной власти Новооскольского городского округа, функционального органа Новооскольского городского округа, место расположения.

«Я, (Ф.И.О. полностью), вступая в должность муниципальной службы Новооскольского городского округа, торжественно клянусь:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав и законы Белгородской области, Устав и нормативные правовые акты Новооскольского городского округа;

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности, соблюдать Кодекс поведения муниципальных служащих Новооскольского городского округа;

- следовать установленным федеральным законом ограничениям и запретам, связанным с муниципальной службой;

- не совершать действий и поступков, несовместимых со статусом муниципального служащего».

(подпись лица, назначаемого на должность и принявшего присягу).

Факт принятия присяги заверяется руководителем - должностным лицом, в присутствии которого происходило ее принятие, если оно не носило торжественного характера.

