

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВООСКОЛЬСКИЙ РАЙОН»

Восьмое заседание Муниципального совета Новооскольского района второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

28 марта 2014 года

№ 116

**О внесении дополнения в решение Муниципального совета
Новооскольского района от 31 января 2014 года № 81
«О положении управления финансов и бюджетной
политики администрации муниципального района
«Новооскольский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **Муниципальный совет Новооскольского района решил:**

1. Внести в Положение управления финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Новооскольский район», утвержденное решением Муниципального совета Новооскольского района от 31 января 2014 года № 81 следующее дополнение:

1.1. В разделе III Положения:

- пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.25 следующего содержания:

«3.1.25. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд, осуществления контроля в сфере закупок в пределах полномочий согласования возможности заключения муниципальных контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Новооскольского района, в случаях, установленных федеральным законодательством о контрактной системе.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

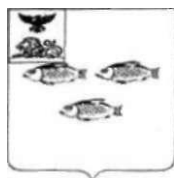
3. Контроль над исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Новооскольского района по экономическому развитию, бюджету, налоговой политике и муниципальной собственности (Козаков В.М.).

**Председатель Муниципального
совета Новооскольского района**



Л.Дубова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВОСОКОЛЬСКИЙ РАЙОН»

Шестое заседание Муниципального совета Новооскольского района второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

31 января 2014 года

№ 81

**О Положении управления финансов
и бюджетной политики администрации
муниципального района «Новооскольский район»**

В соответствии с Уставом Новооскольского района, решением Муниципального совета Новооскольского района от 29 ноября 2013 года № 43 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Новооскольский район» **Муниципальный совет Новооскольского района р е ш и л :**

1. Утвердить Положение управления финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Новооскольский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Новооскольского района от 7 июля 2011 года № 442 «О Положении управления финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Новооскольский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с 05 февраля 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Рязанцев С.И.).

**Председатель Муниципального
совета Новооскольского района**



Л.Дубова

Утверждено
решением Муниципального совета
Новооскольского района
от 31 января 2014 года № 81

**Положение
управления финансов и бюджетной политики администрации
муниципального района «Новооскольский район»**

I. Общие положения

1.1. Управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Новооскольский район» (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального района «Новооскольский район» (далее - администрация Новооскольского района). В своей деятельности подотчетно главе администрации Новооскольского района и департаменту финансов и бюджетной политики Белгородской области.

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет счет в Белгородском ОСБ 8592 ОАО «Сбербанк России» для получения наличных денежных средств, печать, содержащую полное наименование и место нахождения, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.3. Управление осуществляет координацию деятельности отраслевых и функциональных органов администрации Новооскольского района по вопросам организации финансов и бюджетной политики Новооскольского района, взаимодействует с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Белгородской области (далее - налоговая служба), с отделом №14 Управления Федерального казначейства по Белгородской области (далее - отдел казначейства) и контрольно-ревизионной комиссией Новооскольского района.

1.4. Управление взаимодействует со всеми отраслевыми и функциональными органами администрации Новооскольского района, другими органами и учреждениями, предусмотренными в схеме управления администрации Новооскольского района.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации. Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями областной Думы и Губернатора Белгородской области, постановлениями Правительства Белгородской области, приказами департамента финансов и бюджетной политики области, Уставом Новооскольского района, решениями Муниципального совета Новооскольского района, постановлениями и распоряжениями администрации Новооскольского района, Положением об управлении финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского района (далее - Положение), а также другими нормативными актами, касающимися деятельности Управления.

1.6. В целях обеспечения проведения единой государственной финансовой и бюджетной политики Управление:

1.6.1. Направляет свою деятельность на соблюдение единых принципов бюджетного планирования, финансирования производственной и социально-культурной сферы, создание финансовой базы для комплексного социально-экономического развития Новооскольского района. Налоговая служба, отдел казначейства в части своих взаимоотношений с бюджетом вносят Управлению свои предложения.

1.6.2. Проводит работу по укреплению материально-технической базы и повышению профессионального уровня работников Управления; совершенствованию форм и методов деятельности отделов, входящих в его состав.

1.6.3. Подготавливает методические указания и другие документы по вопросам организации работы входящих в его состав отделов для осуществления ими своих функций.

II. Основные задачи Управления

2.1. Главной задачей Управления является обеспечение реализации полномочий главы администрации Новооскольского района, администрации Новооскольского района и Муниципального совета Новооскольского района, возложенных на них в соответствии с действующим законодательством, Уставом Новооскольского района по проведению финансовой и бюджетной политики.

2.2. Основными задачами Управления в области финансов и бюджетной политики являются:

2.2.1. Реализация единой государственной финансовой политики в Новооскольском районе.

2.2.2. Взаимодействие с налоговой службой, отделом казначейства, администраторами доходов и администраторами расходов бюджета Новооскольского района по вопросам планирования, исполнения и финансирования мероприятий бюджета муниципального района.

2.2.3. Составление проектов и бюджета Новооскольского района на очередной финансовый год и исполнение бюджета Новооскольского района.

2.2.4. Обеспечение устойчивости муниципальных финансов и их активного воздействия на социально-экономическое развитие Новооскольского района, эффективности хозяйствования, а также, осуществление мер по развитию финансового рынка.

2.2.5. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Новооскольского района, целевое финансирование общерайонных потребностей.

2.2.6. Разработка предложений по привлечению в экономику Новооскольского района средств внебюджетных источников, кредитных ресурсов.

2.2.7. Осуществление финансового контроля за полнотой поступления финансовых ресурсов, рациональным и целевым использованием бюджетных средств и средств внебюджетных источников.

2.2.8. Совершенствование методов бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности.

2.2.9. Ведение муниципальной долговой книги Новооскольского района и учет сведений о долговых обязательствах бюджета Новооскольского района.

2.2.10. Содействие в обеспечении финансовых служб Новооскольского района квалифицированными кадрами.

2.2.11. Введение реестра расходных обязательств Новооскольского района.

III. Функции Управления

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Вносит необходимые предложения по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности в Новооскольском районе, способствующей увеличению поступлений платежей в бюджет Новооскольского района.

3.1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации проводит работу по составлению проекта бюджета Новооскольского района и представляет его главе администрации Новооскольского района, Муниципальному совету Новооскольского района.

3.1.3. Разрабатывает мероприятия, направленные на укрепление доходной части бюджета Новооскольского района.

3.1.4. Обеспечивает в установленном порядке исполнение бюджета Новооскольского района.

3.1.5. Проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями администрации Новооскольского района корректировку бюджетных назначений с учетом динамики цен и поступлений доходов в бюджет Новооскольского района.

3.1.6. Обеспечивает взаимные расчеты бюджета Новооскольского района с областным бюджетом, бюджетами городского и сельских поселений.

3.1.7. Осуществляет организацию контроля за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета Новооскольского района предприятиям, учреждениям и организациям, составляет отчет об исполнении бюджета Новооскольского района за истекший период и представляет его департаменту финансов и бюджетной политики Белгородской области, главе администрации Новооскольского района и Муниципальному совету Новооскольского района.

3.1.8. Осуществляет методическое руководство в Новооскольском районе по вопросам финансово - бюджетного планирования, составления и исполнения консолидированного бюджета Новооскольского района.

3.1.9. Анализирует поступление платежей в консолидированный бюджет Новооскольского района, разрабатывает и осуществляет меры по их выполнению.

3.1.10. Готовит предложения о предоставлении, в пределах установленной законодательством компетенции, льгот по налогам и другим платежам в бюджет Новооскольского района, отсрочек и рассрочек уплаты платежей.

3.1.11. Готовит проекты решений Муниципального совета Новооскольского района, постановлений и распоряжений администрации Новооскольского района, материалы на рассмотрение постоянных комиссий Муниципального совета Новооскольского района по финансово-бюджетным вопросам, а также проводит финансовую экспертизу указанных нормативных правовых актов, представляемых отраслевыми и функциональными органами администрации Новооскольского района.

3.1.12. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги Новооскольского района, в которую вносятся сведения об объемах долговых обязательств Новооскольского района, и составляет отчет о состоянии и движении долга.

3.1.13. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств Новооскольского района, в который вносятся сведения о муниципальном правовом акте, договорах (соглашениях) и объемах средств на исполнение расходных обязательств Новооскольского района.

3.1.14. Составляет сводную бюджетную роспись в течение 15 дней после утверждения бюджета Новооскольского района.

3.1.15. Разрабатывает и вносит предложения в администрацию Новооскольского района по совершенствованию структуры Управления, организует контроль за расходованием бюджетных средств на содержание аппарата Управления, принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию оплаты труда работников бюджетных учреждений и организаций.

3.1.16. Осуществляет рассмотрения анализа сводной бухгалтерской отчетности, организует методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью учреждений и принимает меры его совершенствования.

3.1.17. Консультирует предприятия различных организационно-правовых форм собственности, организации, учреждения по финансовым вопросам.

3.1.18. По заданию департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области, администрации Новооскольского района представляет отчет о проделанной работе по бюджетным вопросам и предоставляет на их рассмотрение соответствующие предложения.

3.1.19. Рассматривает письма, жалобы и заявления предприятий, организаций, учреждений и граждан по вопросам предоставления льгот по платежам в бюджет Новооскольского района и другим нормативным правовым актам.

3.1.20. Проводит отдельные проверки бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета Новооскольского района, по целевому использованию бюджетных средств.

3.1.21. Проводит с заинтересованными службами совместную работу по созданию автоматизированных систем финансовых и налоговых расчетов.

3.1.22. Обобщает практику применения налогового и бюджетного законодательства по вопросам, входящих в компетенцию Управления.

3.1.23. Оказывает практическую помощь администрациям городского и сельских поселений, структурным подразделениям администрации Новооскольского района, заслушивает отчеты их руководителей и других должностных лиц о состоянии работы, разрабатывает и осуществляет предложения по ее совершенствованию.

3.1.24. Обобщает опыт работы администраций городского и сельских поселений, структурных подразделений администрации Новооскольского района и на этой основе разрабатывает и издает методические рекомендации и практические пособия.

IV. Обеспечение деятельности Управления

4.1. Управление имеет право в области финансов:

4.1.1. Получать от отраслевых и функциональных органов администрации Новооскольского района, налоговой службы и отдела казначейства, комитета

государственной статистики, юридических лиц материалы, необходимые для составления бюджета Новооскольского района и осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета Новооскольского района, а также материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделяемых из бюджета Новооскольского района.

4.1.2. Ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета Новооскольского района предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций при наличии фактов незаконного расходования ими средств, или не предоставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее отпущенных средств из бюджета Новооскольского района и другой установленной отчетности. Взыскивать в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций средства, выделенные из бюджета Новооскольского района и используемые не по целевому назначению, с наложением на предприятия, учреждения, допустившие такие нарушения, штрафы в размере действующей в области учетной ставки банка и с уведомлением об этом руководителя.

4.1.3. Открывать и закрывать лицевые счета бюджетополучателям, финансируемым из бюджета Новооскольского района в программе "АЦК-Финансы".

4.1.4. Рассматривать заявления руководителей предприятий и учреждений, финансируемых из бюджета Новооскольского района о перераспределении бюджетных средств, принимать соответствующие решения по этим вопросам.

4.1.5. Временно позаимствовать свободные остатки средств бюджета Новооскольского района на условиях возвратности, платности целевого использования для выдачи ссуды хозрасчетным предприятиям всех форм собственности.

4.1.6. Проводить отдельные проверки поступления, сохранности и правильности расходования отраслевыми и функциональными органами администрации Новооскольского района, администрациями городского и сельских поселений средств бюджета Новооскольского района.

4.1.7. Проводить тематические проверки финансовой деятельности бюджетных учреждений, давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений.

4.1.8. Предоставлять отсрочки и рассрочки платежей по налогам в бюджет Новооскольского района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законами Белгородской области.

4.1.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых и функциональных органов администрации Новооскольского района, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм собственности и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета Новооскольского района.

4.1.10. Получать от банков и других кредитных учреждений справки по операциям и счетам предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности и подчиненности, использующих средства бюджета Новооскольского района.

4.1.11. Наряду с правами, изложенными в настоящем Положении, Управление имеет также другие права, предоставленные ему законодательством Российской

Федерации, муниципальными правовыми актами, администрацией Новооскольского района и Муниципальным советом Новооскольского района.

4.1.12. Распоряжаться средствами управления в пределах утвержденной сметы.

V. Руководство деятельностью и структура Управления

5.1. Методическое руководство деятельностью Управления осуществляет департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области.

5.2. Структура и штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации Новооскольского района.

5.3. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности главой администрации Новооскольского района.

Начальник Управления представляет интересы Управления в органах власти и управления, в судах, правоохранительных и контролирующих органах, предприятиях, организациях, учреждениях непосредственно без доверенности.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Обеспечивает взаимодействие администрации Новооскольского района с органами государственной власти, судебными, правоохранительными органами, администрациями поселений, входящих в состав Новооскольского района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующими субъектами, политическими партиями, средствами массовой информации, общественными организациями, депутатами городского и земских собраний Новооскольского района в пределах своей компетенции.

5.4.2. Участвует в работе суженного заседания при главе администрации Новооскольского района, в разработке мобилизационных мероприятий муниципального района и подготовке документов мобилизационного назначения, проведении финансовой оценки планов администрации Новооскольского района на период мобилизации и в военное время.

5.4.3. Уточняет порядок проведения финансовых расчетов с организациями, расположенными на территории Новооскольского района в военное время.

5.4.4. Выполняет секретные работы и знакомится со сведениями, составляющими государственную тайну, к которым оформлен доступ в силу своих должностных обязанностей.

5.4.5. Осуществляет руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

Утверждает планы работы Управления.

5.4.6. В пределах своей компетенции назначает на должность и освобождает от должности начальников отделов Управления и работников Управления.

5.4.7. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления и подведомственных ему финансовых служб к присвоению Почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.4.8. Поощряет работников Управления и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания.

5.4.9. Издаёт приказы, являющиеся обязательным для исполнения всех работников Управления.

5.4.10. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, являющиеся обязательными для исполнения структурными подразделениями

администрации Новооскольского района, администрациями городских и сельских поселений, муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями, гражданами; организует их проверку и исполнение.

5.4.11. Распоряжается в пределах утвержденных смет и ассигнований кредитами и средствами.

5.4.12. Утверждает должностные инструкции, координирует и контролирует деятельность работников Управления.

5.4.13. Координирует и осуществляет контроль:

5.4.13.1. Финансовой деятельности структурных подразделений администрации Новооскольского района и муниципальных учреждений.

5.4.13.2. Расходование администрациями городского и сельских поселений Новооскольского района субвенций, предоставленных из бюджета Новооскольского района на реализацию передаваемых полномочий.

5.4.13.3. Расходование администрацией Новооскольского района денежных средств, предоставленных из бюджетов поселений, расположенных на территории Новооскольского района на реализацию передаваемых полномочий.

5.4.14. Организует:

5.4.14.1. Проверку и осуществляет контроль исполнения подведомственными структурными подразделениями Управления их должностными лицами, федеральных законов, Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Белгородской области, постановлений, распоряжений и поручений правительства Белгородской области и Губернатора Белгородской области, решений Муниципального совета Новооскольского района, постановлений и распоряжений администрации Новооскольского района;

5.4.14.2. Своевременное и оперативное решение задач Управления, выполнение поручений главы администрации муниципального района.

5.4.14.3. Контроль за своевременным и полным поступлением налоговых и неналоговых доходов в бюджет Новооскольского района.

5.4.14.4. Сопровождающую и консультационную работу Управления по работе с бюджетополучателями в части реализации единой финансовой и бюджетной политики в Новооскольском районе.

5.4.14.5. Плановые и внеплановые проверки по вопросам ведения бухгалтерского учета в структурных подразделениях администрации Новооскольского района, муниципальных учреждениях, а также проверки целевого использования бюджетных средств.

5.4.14.6. Работу Управления по подготовке консолидированного бюджета Новооскольского района в соответствии с методикой и нормативами, разработанными и утвержденными Министерством Финансов Российской Федерации и департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

5.4.14.7. Консультационную и практическую помощь по проблемным вопросам, касающимся эффективного исполнения бюджета всех уровней.

5.4.14.8. Своевременное рассмотрение писем, предложений, заявлений и жалоб граждан, учреждений, предприятий и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.4.14.9. Семинары и совещания с работниками бюджетных учреждений Новооскольского района по вопросам бюджетного характера.

5.4.14.10. Работу комиссий и иных рабочих органов, в том числе межведомственных, межотраслевых, созданных для решения финансовых вопросов в Новооскольском районе .

5.4.15. Координирует и осуществляет контроль за:

5.4.15.1. Формированием, утверждением и исполнением бюджета Новооскольского района.

5.4.15.2. Оптимизацией бюджетных расходов.

5.4.15.3. Подготовкой нормативных правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов Новооскольского района.

5.4.15.4. Планированием доходов и расходов на очередной финансовый год.

5.4.15.5. Планированием собственных доходов Новооскольского района и их исполнения.

5.4.15.6. Ежеквартальным исполнением бюджета Новооскольского района и консолидированного бюджета Новооскольского района, информированием Муниципального совета Новооскольского района об итогах исполнения бюджета.

5.4.15.7. Прохождением финансовых потоков, согласованием заявок на финансирование по всем видам финансовых средств и различных уровней бюджетов.

5.4.15.8. Организацией, постановки и ведения кассового исполнения бюджета Новооскольского района по казначейской системе.

5.4.15.9. Соблюдением установленных лимитов бюджетных обязательств.

5.4.15.10. Координацией взаимодействия Управления с главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств по выполнению основных задач казначейского исполнения бюджета в части целевого и эффективного использования бюджетных средств.

5.4.15.11. Своевременным расходованием субвенций, предоставленных из федерального бюджета на реализацию передаваемых полномочий по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов.

5.4.15.12. Своевременной выплатой льгот по коммунальным услугам работникам бюджетной сферы и (или) проживающим в сельской местности.

5.4.15.13. Составлением и представлением в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области сводного реестра расходных обязательств Новооскольского района в установленные федеральным законодательством сроки.

5.4.16. Осуществляет контрольные и координационные функции по направлениям своей деятельности:

5.4.16.1. Организует руководство единой бюджетно-финансовой и налоговой политикой Новооскольского района на основе программ социально-экономического развития и перспективного финансового плана муниципального района.

5.4.16.2. Обеспечивает разработку предложений главе администрации Новооскольского района по совершенствованию методов финансово-бюджетного и социально-экономического планирования.

5.4.16.3. Согласовывает проекты правовых актов и иных документов, представляемых на подпись главе администрации Новооскольского района.

5.4.16.4. Не допускает внесения на рассмотрение главы администрации Новооскольского района вопросов, которые должны решаться самостоятельно подведомственными структурными подразделениями администрации Новооскольского района и учреждениями;

5.4.16.5. Возглавляет комиссии и иные рабочие органы, в том числе межведомственные, межотраслевые, созданные для решения вопросов финансово-экономической деятельности Новооскольского района.

5.4.16.6. Контролирует эффективное расходование бюджетных средств структурными подразделениями администрации Новооскольского района, муниципальными предприятиями и учреждениями.

5.4.16.7. Осуществляет другие полномочия, определяемые главой администрации Новооскольского района.

5.5. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с главой администрации Новооскольского района.

5.6. В состав Управления входят следующие отделы:

5.6.1. Бюджетный отдел.

5.6.2. Отдел доходов бюджета и рыночной экономики.

5.6.3. Отдел учета и отчетности исполнения бюджета.

5.6.4. Отдел казначейского исполнения бюджета.

5.6.5. Отдел по информационному обеспечению и автоматизации бюджетного процесса.

5.7. Отделы Управления возглавляют начальники отделов, назначаемые на должность начальником Управления.

5.8. Заместитель начальника Управления:

5.8.1. Своевременно и оперативно решает задачи и вопросы, поручаемые начальником Управления.

5.8.2. Осуществляет руководство Управлением, обеспечивает выполнение стоящих перед Управлением задач в случае временного отсутствия начальника Управления.

5.8.3. Организует совещательную и консультативную работу при начальнике Управления.

5.8.4. Вносит предложения по проведению внеплановых проверок, командированию работников Управления в пределах Новооскольского района в части реализации единой государственной финансовой и бюджетной политики в Новооскольском районе.

5.8.5. Принимает участие в планировании бюджета Новооскольского района на очередной финансовый год и на плановый период, рассматривает проекторки в разрезе отраслей, по мере необходимости вносит свои предложения.

5.8.6. Участвует в совещаниях или проводит совещания, представляет интересы Управления в случае временного отсутствия начальника Управления.

5.8.7. Согласовывает передвижения лимитов по письменному обращению бюджетополучателей в пределах годового объема финансовых средств и согласно реестра муниципальных закупок.

* 5.8.8. Участвует в организации исполнения бюджета Новооскольского района и в контроле за работой бюджетополучателей по исполнению соответствующих смет и бюджетов.

5.8.9. Ведет реестры выделений средств на основании нормативно-правовых актов в разрезе источников финансирования и бюджетополучателей, также отражает необходимые данные в соответствующем учете.

5.8.10. Принимает участие в уточнении бюджета Новооскольского района за соответствующий период финансового года;

5.8.11. Готовит проекты решений Муниципального совета Новооскольского района, постановлений и распоряжений администрации Новооскольского района.

5.8.12. Осуществляет иные полномочия, права и обязанности, определяемые должностной инструкцией.

5.9. Начальники отделов:

5.9.1. Руководят деятельностью подчиненных им отделов.

5.9.2. Представляют начальнику Управления кандидатуры для назначения на должность.

5.9.3. Вносят предложения о поощрении сотрудников соответствующих отделов.

5.9.4. Несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

5.9.5. Осуществляют иные полномочия, права и обязанности, определяемые должностными инструкциями.

VI. Имущество и финансовая деятельность Управления

6.1. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

6.2. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Расходы на содержание аппарата Управления осуществляются за счет средств бюджета Новооскольского района и других источников.

6.4. Управление осуществляет самостоятельную финансовую деятельность и распоряжается имеющимися финансовыми средствами согласно действующему законодательству в соответствии с утвержденной сметой расходов Управления.

6.5. Управление отчитывается о своей работе перед главой администрации Новооскольского района, департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

VI. Реорганизация и прекращение деятельности

6.1. Реорганизация или прекращение деятельности управления может быть осуществлено в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.