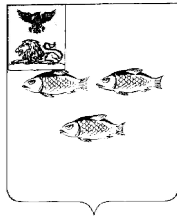


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«НОВООСКОЛЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2014 года

№ 321

**Об утверждении типовых норм документов  
на определение поставщиков (подрядчиков,  
исполнителей) путем проведения запроса  
предложений**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях исполнения постановления администрации Новооскольского района от 31 декабря 2013 года № 1753 «О муниципальном заказе», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить типовые формы документов на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителем) путем проведения запроса предложений (прилагаются).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новооскольского района по экономическому и стратегическому развитию района Локтеву С.В.

Глава администрации  
Новооскольского района

М.Понедельченко

Утверждена  
постановлением администрации  
Новооскольского района  
от «11» марта 2014 года № 321

**Форма № 1**  
**Извещение о проведении запроса предложений**

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лица заказчика (работник контрактной службы, контрактный управляющий) \_\_\_\_\_

2. Краткое изложение условий контракта:

2.1. Наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  
\_\_\_\_\_

2.2. Количество товара, объем работ, услуг \_\_\_\_\_

2.3. Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта \_\_\_\_\_

2.4. Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг \_\_\_\_\_

2.5. Начальная (максимальная) цена контракта \_\_\_\_\_

2.6. В случае, если объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить указывается цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги. При этом оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта;

2.7. Источник финансирования \_\_\_\_\_

3. Идентификационный код закупки \_\_\_\_\_

4. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)  
\_\_\_\_\_

5. Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): запрос предложений \_\_\_\_\_

6. Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ:

---

В подтверждение соответствия изложенным в пункте 6 требованиям участник закупки должен представить следующие документы:

---

7. Язык или языки, на которых предоставляется документация о проведении запроса предложений

---

8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок

---

9. Способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации:

---

10. Плата (при ее установлении), взимаемая за предоставление документации о проведении запроса предложений, способ осуществления и валюта платежа:

---

11. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

---

12. Предоставляемые преимущества в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона №44-ФЗ:  
учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы

---

организациям инвалидов

---

субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям

---

13. Если предусмотрено: Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта

---



Утверждена  
постановлением администрации  
Новооскольского района  
от «11» марта 2014 года № 321

**Форма № 2**  
**Титульный лист**

*Утверждено:*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

\_\_\_\_\_  
*(наименование запроса предложения)*

*Муниципальный заказчик:*

*г. Новый Оскол, год*



Утверждена  
постановлением администрации  
Новооскольского района  
от «11» марта 2014 года № 321

## Форма № 2

### Раздел I. Общие положения

#### 1. Термины, используемые в документации

##### 2.

**Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Новооскольского района (нужд бюджетных учреждений)**-совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

**Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд** - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

**Государственные заказчики (далее также - заказчики)** – государственные органы Белгородской области (в том числе органы государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом, либо государственные казенные учреждения, действующие от имени субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки,

**муниципальный заказчик** - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

**заказчик** - государственный или муниципальный заказчик либо заказчик в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляющие закупки.

**Орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок** – орган исполнительной власти Белгородской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, нужд бюджетных учреждений области - Комиссия по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области, определенная постановлением правительства Белгородской области от 21 октября 2013 года № 421-пп ««Об определении полномочий

органов исполнительной власти области в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Белгородской области и утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом»; федеральный орган исполнительной власти, определенный Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» – Федеральная антимонопольная служба, федеральный орган исполнительной власти, определенный Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1092 «О порядке осуществления Федеральной службой финансово-бюджетного надзора полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере» – Федеральная служба финансово-бюджетного надзора.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

**Государственный контракт, муниципальный контракт, договор бюджетного учреждения (далее также – контракт)** - договор, заключенный заказчиком от имени Новооскольского района (муниципальный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт), бюджетного учреждения в целях обеспечения государственных, муниципальных нужд или нужд бюджетного учреждения соответственно.

**Запрос предложений** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге

**Единая комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (далее комиссия)** – комиссия, созданная уполномоченным органом при проведении закупок путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционов в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений - определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности комиссии по размещению муниципального заказа Новооскольского района.

**Начальная (максимальная) цена контракта** – цена, определенная и обоснованная заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

При заключении контракта цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

**Единая информационная система в сфере закупок** - совокупность информации, связанная с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлением закупки, и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной

системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **2. Нормативное регулирование**

Настоящая документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

## **3. Информационное обеспечение**

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

## **4. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в запросе предложений**

Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками закупок, предоставляются преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг. В случае предоставления преимуществ, информация о предоставлении таких преимуществ указана в извещении о проведении запроса предложений и п. 13. Информационной карты запроса предложений. В случае, если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признано учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

Организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, предоставляются преимущества, в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг. В случае предоставления преимуществ, информация о предоставлении таких преимуществ указана в извещении о проведении запроса предложений и п. 13. Информационной карты запроса предложений. В случае, если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признана организация инвалидов, контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

## **5. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в запросе предложений.**

В соответствии со ст. 30 Федерального закона РФ от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» может быть проведен запрос предложений, в котором участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. В этом случае в извещении об осуществлении закупки и п. 13 Информационной карта запроса предложений устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. В этом случае участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

## **6. Требования к участникам закупки**

В соответствии со ст. 31 Федерального закона РФ от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» участник закупки должен соответствовать единым требованиям, установленным в п. 12 Информационной карты запроса предложений.

Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

## **7. Наименование и описание объекта закупки**

Описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), при этом используются, если это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленные в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Описание объекта закупки содержит показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться. (приложение № 1 Документации о проведении запроса предложений).

## **8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

Заявки на участие в запросе предложений представляются в письменной форме или в форме электронного документа. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Место и срок подачи заявок на участие в запросе предложений указан в извещении о проведении запроса предложений и в п.15, п. 16 Информационной карты запроса предложений.

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе



предложений в день окончания срока подачи заявок на участие такие заявки подаются на заседании комиссии по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступившие в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера заявки, времени и даты поступления.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

Все заявки на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в запросе предложений, участнику закупки не возвращаются, кроме отозванных, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

## **9. Порядок изменения и отзыва заявок на участие в запросе предложений**

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить такую заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются наименование запроса предложений, номер извещения следующим образом: «Изменение заявки на участие в запросе предложений \_\_\_\_\_ (наименование запроса предложений). Номер извещения \_\_\_\_\_. Регистрационный номер заявки \_\_\_\_».

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений. Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и в п. 16 Информационной карты запроса предложений. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, изменения заявок на участие в запросе предложений могут быть поданы на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений.

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, номер извещения, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений, наименование и почтовый адрес участника закупки, отзывающего заявку.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть

скреплено печатью и заверено подписью руководителя или представителя по доверенности (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником закупки.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и в п. 16 Информационной карты запроса предложений. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, заявки на участие в запросе предложений могут быть отозваны на заседании комиссии.

Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого отозвана.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

### **10. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием**

Заявки на участие в запросе предложений, поступившие позже даты и времени окончания приема заявок на участие в запросе предложений, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в п. 15 Информационной карты запроса предложений считаются поданными с опозданием. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу, позже даты и времени окончания приема заявок на участие в запросе предложений и будет признана опоздавшей.

Конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается.

### **11. Порядок проведения запроса предложений**

Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. В этом случае заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению запроса предложений, заказчиком заключались контракты в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные контракты не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных контрактов в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений. Согласно требованиям Федерального закона РФ от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отмена проведения запроса предложений не предусмотрена.

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок, указанный в п. 15 Информационной карты запроса предложений и в порядке, которые

установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений заказчик публично объявляет присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Заказчик предоставляет всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в п. 20 Информационной карты запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

В единой информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям

осуществляются на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в п. 20 Информационной карты запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

## **12. Требования к содержанию, в том числе к составу, форме заявок на участие в запросе предложений.**

### **Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений.**

Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

На конверте указываются наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка, и номер извещения следующим образом: «Заявка на участие в запросе предложений \_\_\_\_\_ (наименование запроса предложений). Номер извещения \_\_\_\_\_ Регистрационный номер заявки \_\_\_\_».

Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений, которая должна содержать информацию и документы, указанные в п. 14 Информационной карты запроса предложений.

Все документы заявки, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами, скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки (физическим лицом лично или руководителем организации) или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Не допускается применение факсимильных подписей. Все документы в составе заявки должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены.

Участники закупки подают предложения участника закупки в отношении объекта закупки по соответствующей форме «Форма предложения участника закупки в отношении объекта закупки».

Предложение участника закупки в отношении объекта закупки может содержать приложения, согласно перечню документов к Предложению. Предлагаемая участником

цена контракта должна быть фиксированной на весь период исполнения контракта, не подлежать изменению и не превышать начальную цену, в противном случае представленная заявка будет отклонена. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель контракта должен оплачивать в соответствии с условиями контракта или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену предложения, представленного участником закупки.

Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена на русском языке. Вспомогательные документы и печатные материалы на иностранном языке могут быть представлены участником закупки в случае, если они сопровождаются точным переводом на русский язык, заверенным в установленном действующим законодательством порядке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

Сведения, представляемые в заявках участников закупки, не должны содержать противоречивых данных и допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

### **13. Сроки и порядок заключения контракта, условия признания участника закупки, уклонившимся от заключения контракта.**

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола. При этом контракт заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения контракта в случаях, если обеспечение исполнения контракта предусмотрено п. 22 Информационной карты запроса предложений.

В случае, если победителем запроса предложений не исполнены данные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо

прекращения действия данных обстоятельств.

#### **14. Возможность заказчика изменить условия контракта**

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена Документацией о проведении запроса предложений и контрактом:

а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10% или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 10%. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10% цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом (сокращение количества товара, объема работы или услуги при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1090);

4) в случае заключения контракта с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации цена контракта может быть изменена при увеличении или уменьшении по медицинским показаниям перечня услуг, связанных с лечением гражданина Российской Федерации, если данная возможность была предусмотрена контрактом с иностранной организацией.

При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

При исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в

контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

### **15. Расторжение контракта. Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта.**

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом, являющимся приложением к настоящей документации.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается на официальном сайте Российской Федерации и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком данных требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий

контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте, являющемся приложением к настоящей документации, было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) данных требований считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.





Утверждена  
 постановлением администрации  
 Новооскольского района  
 от «11» марта 2014 года № 321

### Форма 3.

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ пп	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Ф.И.О., должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты руководителя контрактной службы (контрактного управляющего) заказчика	
2.	Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты должностного лица, ответственного за заключение контракта (руководителя контрактной службы, контрактного управляющего, иного лица)	
3.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3.1.	Идентификационный код закупки	
4.	Наименование и описание объекта закупки	В соответствии с приложением № 1 Документации о проведении запроса предложений
5.	Начальная (максимальная) цена контракта и порядок ее формирования Обоснование начальной (максимальной) цены	В текущих ценах, с учетом НДС:  Обоснование цены: Приложение № 3 Документации о проведении запроса предложений
6.	Источник финансирования	
6.1.	Код экономической классификации расходов:	
7.	Сроки поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг	
8.	Количество и место доставки товара, место выполнения работ или оказания услуг	
9.	Участники закупки	В запросе предложений могут принимать

	<p>Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) Обоснование ограничения</p>	<p>участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальные предприниматели без образования юридического лица.</p>
10.	<p>Требования к участникам закупки, установленные в соответствии со ст.31 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04. 2013 года</p>	<p>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, а именно: _____;</p> <p>2) правомочность участника закупки заключать контракт;</p> <p>3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном <u>Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях</u>, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с <u>законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</u>, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с <u>законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</u>) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.</p> <p>Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки,</p>

	<p>задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>б) отсутствие в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;</p> <p>7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты;</p> <p>9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе</p>
--	---

		зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
11.	Преимущества, предоставляемые при участии в закупке в соответствии со ст. 28-30 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ: - Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы - Организациям инвалидов - Субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям	См. также п. 4,5 Раздела I. Общие положения Документации о проведении запроса предложений
12.	Требования к содержанию, в том числе к составу, форме заявок на участие в запросе предложений. Инструкция по их заполнению	Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующую информацию и документы: 1. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (при наличии требования). 2. Документы или копии документов, подтверждающих правомочность участника закупки заключать контракт (документ, подтверждающий полномочия лица на подписание контракта). 3. Документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в случае если такие преимущества установлены п. 13 Информационной карта конкурса, или

		заверенные копии таких документов. 4. Заявка участника закупки в отношении объекта закупки с приложениями. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, изложенными в п. 12. Раздела I. Общие положения Документации о проведении запроса предложений.
13.	Срок подачи заявок на участие в запросе предложений	(кроме выходных и нерабочих праздничных дней).
14.	Место подачи заявок на участие в запросе предложений Порядок подачи заявок Порядок и срок отзыва заявок, возврата заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема)	В срок до 00 ч. 00 мин. (время московское) _____ включительно (кроме выходных и нерабочих праздничных дней) по адресу: _____ до вскрытия первого конверта с заявкой - непосредственно на заседание комиссии по адресу: _____ Порядок подачи заявок указан в п. 8 Раздела I. Общие положения Документации о проведении запроса предложений. Порядок и срок отзыва заявок, возврата заявок указан в п. 9,10 Раздела I. Общие положения Документации о проведении запроса предложений.
15.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений	
16.	Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений	
17.	Порядок проведения запроса предложений	п. 11 Раздела I. Общие положения Документации о проведении запроса предложений.
18.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости критериев и порядок оценки заявок.	
19.	Срок в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.	Указан в п. 13 Раздела I. Общие положения Документации о проведении запроса предложений.
20.	ЕСЛИ ПРЕДУСМОТРЕНО:::	

	<p>Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта</p>	
21.	<p>Сведения о возможности изменения условий контракта при его исполнении в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- снижения цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества товара, работы или услуги и иных условий контракта в соответствии с подпунктом а) п. 1 ч. 1 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ;</li> <li>- изменения не более чем на 10 % от общего количества товаров, объема работ или услуг и соответственно пропорционального изменения цены контракта в соответствии с подпунктом б) п. 1 ч. 1 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ</li> </ul> <p>по каждому лоту</p>	
22.	<p>Сведения о возможности муниципального заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством</p>	
23.	<p>Способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления документации.</p> <p>Плата (при ее установлении), взимаемая за предоставление документации, способ осуществления и валюта платежа.</p> <p>Язык или языки, на которых предоставляется документация о запросе предложений.</p>	



Утверждена  
 постановлением администрации  
 Новооскольского района  
 от «11» марта 2014 года № 321

### Форма 4.

#### РАЗДЕЛ III. ФОРМА ЗАЯВКИ (ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ) УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

##### Заявка (окончательное предложение) участника закупки в отношении объекта закупки

Наименование запроса предложений \_\_\_\_\_

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений на право заключения вышеупомянутого муниципального контракта, а также применимые к данному запросу предложений действующее законодательство, нормативно-правовые акты Российской Федерации и Белгородской области \_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

в лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее предложение.

2. Мы согласны в срок \_\_\_\_\_ выполнить работы (поставить товары, оказать услуги), являющиеся предметом проводимого запроса предложений, в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование показателей-критериев оценки заявок на участие в запросе предложений	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание

3. Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица) (с указанием индекса) участника запроса предложений: \_\_\_\_\_ телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

4. Идентификационный номер налогоплательщика учредителей участника запроса предложений \_\_\_\_\_

5. Идентификационный номер налогоплательщика членов коллегиального исполнительного органа участника запроса предложений \_\_\_\_\_

6. Идентификационный номер налогоплательщика лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений \_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты участника запроса предложений:

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_

код БИК \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

8. Являясь участником запроса предложений, проводимого у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) декларирует свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства (или социально ориентированным некоммерческим организациям).

Предложение имеет следующие приложения:

**Приложение 1.** Документы или копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (при наличии требования).

**Приложение 2.** Документы или копии документов, подтверждающих правомочность участника закупки заключать контракт (документ, подтверждающий полномочия лица на подписание контракта).

**Приложение 3.** Документы или копии документов, подтверждающих право участника закупки на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ (при наличии требования).

**Приложение 4.**

**При выполнении работ:** Копии документов, подтверждающих квалификацию участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

**При поставке товаров:** Копии документов, подтверждающих качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

Руководитель  
(представитель по доверенности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

\*\*\*Пункт 8 заполняется в случае проведения запроса предложений у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.



