



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСОКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«28» Анваря 2020 г.

№ 35

Об утверждении Положения о порядке проведения общественных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174 - ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 года № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение о порядке проведения общественных слушаний на территории Новооскольского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Новооскольский район» от 31 декабря 2013 года № 1757 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных слушаний».

3. Информационно - аналитическому отделу администрации Новооскольского городского округа (Мурашко Н.Н.) разместить данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новооскольского городского округа по агропромышленному комплексу Шестакова Ю.В.

Глава администрации
Новооскольского городского округа



А.Н. Гриднев

Утверждено
постановлением администрации
Новооскольского городского округа

от 28 января 2020 г. № 35

**Положение
о порядке проведения общественных слушаний на
территории Новооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения общественных слушаний на территории Новооскольского городского округа (далее - Положение) является нормативным правовым актом, разработанным в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения общественных слушаний.

1.3. Участие общественности в подготовке и обсуждении материалов оценки воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком, как неотъемлемая часть процесса проведения оценки воздействия на окружающую среду, организуется администрацией Новооскольского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Целью общественных слушаний является обеспечение экологических прав граждан при обсуждении намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Новооскольского городского округа.

Проведение общественных слушаний обязательно в тех случаях, когда требуется государственная экологическая экспертиза предлагаемого проекта хозяйственной деятельности.

1.5. Объект государственной экологической экспертизы - документация, обосновывающая намечаемую деятельность и представляемая на государственную экологическую экспертизу.

1.6. Предметом обсуждения на общественных слушаниях является обсуждение с населением Новооскольского городского округа (далее - население) оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду, обсуждению с гражданами и общественными объединениями объектов государственной экологической экспертизы.

Общественные слушания как форма обсуждения с населением - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности в соответствии с Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, направленных на информирование общественности о

намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия.

Обсуждение объекта государственной экологической экспертизы с населением и общественными объединениями - комплекс мероприятий, организованный органами местного самоуправления Новооскольского городского округа, документированные результаты которого являются условием проведения государственной экологической экспертизы того или иного объекта.

При принятии решения о форме проведения общественных слушаний, необходимо руководствоваться степенью экологической опасности намечаемой хозяйственной и иной деятельности, учитывать фактор неопределенности, степень заинтересованности общественности.

2. Порядок подготовки и принятия решения о проведении общественных слушаний

2.1. Общественные слушания проводятся по инициативе администрации Новооскольского городского округа, либо по инициативе населения, заинтересованного лица.

Если общественные слушания проводятся по инициативе населения или заинтересованного лица, обращение направляется инициатором в администрацию Новооскольского городского округа.

2.2. По результатам рассмотрения обращения администрация Новооскольского городского округа принимает решение.

2.3. В решении главы администрации Новооскольского городского округа должно быть указано:

- вопрос, выносимый на общественные слушания;
- дата, время и место проведения общественных слушаний;
- сведения об инициаторе (ах) общественных слушаний;
- фамилия, имя и отчество председательствующего на общественных слушаниях;
- состав комиссии по подготовке и проведению общественных слушаний, рассмотрению поступивших замечаний и предложений в отношении рассматриваемого вопроса (далее - Комиссия). В состав Комиссии должны входить: председатель комиссии, секретарь, члены комиссии.

2.4. После принятия решения о назначении общественных слушаний и не менее чем за три дня до их проведения граждане и организации, расположенные на территории Новооскольского городского округа, вправе в письменном виде представить в комиссию замечания и предложения по вопросу, выносимому на общественные слушания, и (или) заявить о своем намерении участвовать в общественных слушаниях.

2.5. По результатам учета поступивших замечаний и предложений по вопросу, вынесенному на общественные слушания, заявлений о намерении участвовать в общественных слушаниях Комиссия составляет примерный

порядок проведения общественных слушаний, а также проект заключения о результатах общественных слушаний и не позднее чем за 1 день до их проведения представляет указанные документы председательствующему на общественных слушаниях.

2.6. Заказчик проведения общественных слушаний в ходе подготовки к общественным слушаниям не позднее чем за 30 дней до проведения общественных слушаний обязан оповестить население об их проведении одним из четырех (или одновременно) способов:

- в форме публикации в районной газете «Вперед»;
- по радио или телевидению;
- на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа в сети Интернет;
- в форме публичных объявлений в местах скопления населения.

В публикации должны быть отображены сведения о:

- названии, целях и месторасположении намечаемой деятельности;
- наименовании и адресе заказчика или его представителя;
- примерных сроках проведения оценки воздействия на окружающую среду;
- органе, ответственном за организацию общественного обсуждения;
- предлагаемой форме общественного обсуждения (опрос, слушания, референдум и т. п.), а также форме представления замечаний и предложений;
- сроках и месте доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду;
- иной информации, предусмотренной действующим законодательством.

Образец объявления о проведении общественных слушаний по материалам представлен в приложении № 1.

2.7. Заказчик (исполнитель) принимает и документирует замечания и предложения от общественности в течение 30 дней со дня опубликования информации в соответствии с пунктом 2.6. Положения о порядке проведения общественных слушаний на территории Новооскольского городского округа

3. Порядок проведения общественных слушаний

3.1. Регистрация участников общественных слушаний начинается не менее чем за 30 минут до начала их проведения. Регистрация осуществляется членами Комиссии.

3.2. Общественные слушания открываются председательствующим на общественных слушаниях, который докладывает участникам общественных слушаний о сущности обсуждаемого вопроса, оглашает сведения о явившихся на общественные слушания.

3.3. После ознакомления участников общественных слушаний с вопросом, выносимым на общественные слушания, председательствующий предлагает им записываться для участия в прениях. Список участников прений составляется секретарем Комиссии. В прениях вправе участвовать любое лицо, зарегистрированное для участия в общественных слушаниях.

3.4. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам общественных слушаний. Первое слово предоставляется инициатору проведения общественных слушаний. Иные участники общественных слушаний, пожелавшие выступить по теме общественных слушаний, берут слово только по разрешению председательствующего. Продолжительность выступления не более 5 минут.

3.5. Нарушившему правила участия в прениях председательствующий делает замечание. При повторном нарушении нарушитель может быть лишен слова, а при последующих нарушениях - удален из места проведения общественных слушаний.

3.6. После двух часов прений председательствующим может быть объявлен перерыв для отдыха и питания. В случае если прения не закончились до 18 часов, проведение общественных слушаний может быть перенесено на другой день.

3.7. Прения заканчиваются после исчерпания списка участников прений. По инициативе председательствующего на рассмотрение собравшихся может быть поставлен вопрос о досрочном прекращении прений. Решение о досрочном прекращении прений считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство зарегистрировавшихся участников общественных слушаний. Лица, не успевшие выступить в прениях, вправе приобщить письменные тексты своих выступлений к протоколу общественных слушаний.

3.8. После выступления всех желающих и ответов на вопросы участников общественных слушаний председательствующий подводит основные итоги общественных слушаний, объявляет о завершении общественных слушаний.

4. Утверждение заключения о результатах общественных слушаний

4.1. После завершения прений председательствующий зачитывает проект заключения о результатах общественных слушаний, подготовленный Комиссией, и предлагает собравшимся высказать свои замечания и предложения по обсуждаемому вопросу.

4.2. При отсутствии замечаний и предложений на голосование ставится предложение об утверждении проекта заключения о результатах общественных слушаний. Решение об утверждении заключения о результатах общественных слушаний считается принятым, если за него проголосовало большинство от зарегистрировавшихся участников общественных слушаний.

4.3. При наличии замечаний и предложений по проекту заключения о результатах общественных слушаний, подготовленному Комиссией, на голосование отдельно ставится каждое такое замечание и предложение. После голосования по этим замечаниям и предложениям на голосование ставится проект заключения о результатах общественных слушаний с учетом принятых замечаний и предложений.

4.4. Решения по указанным вопросам считаются принятыми, если за их принятие проголосовало большинство от зарегистрировавшихся участников общественных слушаний.

4.5. Заключение о результатах общественных слушаний с учетом принятых замечаний и предложений дорабатывается Комиссией в течение одного дня после их окончания.

5. Порядок оформления протокола общественных слушаний

5.1. На общественных слушаниях секретарем Комиссии ведется протокол, который оформляется в трех экземплярах.

5.2. В протоколе четко фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен). Участники общественных слушаний вправе приобщить письменные тексты своих выступлений к протоколу общественных слушаний, результаты голосования и принятые решения. Протокол подписывается представителями администрации Новооскольского городского округа, граждан, общественных организаций (объединений), заказчика. В случае наличия большого количества участников публичных слушаний подписывается явочный лист участников слушаний. Образцы протокола и явочного листа представлены в приложениях № 2 и № 3.

6. Обеспечение доступности населения к результатам общественных слушаний

Заключение о результатах общественных слушаний должно быть опубликовано в районной газете «Вперед» не позднее чем через 10 дней после их проведения, а также на официальном сайте администрации Новооскольского городского округа в сети Интернет.



Приложение № 1
к Положению
о порядке проведения
общественных слушаний на
территории Новооскольского
городского округа

**Объявление
о проведении общественных слушаний**

Наименование проектной документации намечаемой деятельности:

Проект « _____ ».

Цель намечаемой деятельности: _____.

Месторасположение намечаемой деятельности: указывается адрес.

Наименование заказчика деятельности: _____.

Адрес заказчика деятельности: Россия, _____ область, г (п, с, х.) _____,
ул. (пр.) _____, д. _____, телефон _____, E-mail: _____.

Наименование генерального проектировщика проектной документации: _____.

Адрес генерального проектировщика: Россия, _____ область, г. (п., с., х.) _____,
ул. (пр.) _____, д. _____, телефон _____, E-mail: _____.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: _____.

Органы, ответственные за организацию общественного обсуждения: _____.

Администрация Новооскольского городского округа.

Форма общественного обсуждения: общественные слушания.

С техническим заданием на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее - ОВОС), а также с материалами по ОВОС и проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования (оповещения) данного объявления по адресу: Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 2, кабинет № _____, по рабочим дням с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Телефон для справок: (47233) _____.

Адрес ссылки в информационно-телекоммуникационной сети интернет: _____.

Форма представления замечаний и предложений: письменные и электронные сообщения в адрес _____ в течение 30 дней со дня опубликования (оповещения) данного объявления.

Общественные слушания по материалам ОВОС состоятся: дата, время, место проведения.



Приложение № 2
к Положению
о порядке проведения
общественных слушаний на
территории Новооскольского
городского округа

**Протокол
общественных слушаний
по обсуждению объекта:** _____

(наименование рассматриваемого объекта)

Место проведения

Дата оформления

Краткое резюме, содержащее информацию о:

- наименовании проекта, представленного к обсуждению общественности, разработчика и заказчика документации;
- организаторе общественных слушаний и основании проведения слушаний;
- оповещении о начале общественных слушаний (в районной газете «Вперед», дате и №, дате оповещения через телевидение и радио, дате размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа);
- иной информации.

Члены Комиссии:

Представители администрации Новооскольского городского округа:

- председатель комиссии: _____;
(ФИО, должность)
- секретарь комиссии: _____;
(ФИО, должность)

Присутствующие:

- представители заказчика общественных слушаний: _____;
(ФИО, должность)
- участники общественных слушаний (граждане, общественные организации (объединения): _____,
(ФИО, должность)

при наличии большого количества присутствующих список оформляется приложением.

Повестка дня:

Представляется информация о теме проводимых слушаний, наименовании проекта, представленного к обсуждению общественности, разработчика и заказчика документации, оповещении о начале общественных слушаний (в районной газете «Вперед», дате и №, дате оповещения через телевидение и радио, дате размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа), информация об экспозиции(ях) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных слушаниях, место, период проведения экспозиции, время посещения, консультирование посетителей экспозиции проекта, когда осуществлялся прием предложений и замечаний, краткое резюме проекта).

Ход собрания участников общественных слушаний:

Вопросы, рассмотренные участниками обсуждений, тезисы выступлений, в случае их представления участниками обсуждения, высказанные замечания и предложения с указанием их авторов, в том числе по предмету возможных разногласий между общественностью, администрацией Новооскольского городского округа, заказчиком.

Рекомендуется: _____
(описание результата общественных слушаний)

Члены комиссии:

Председатель комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Присутствующие: _____
(подпись) (ФИО)

Приложения:

1. Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных слушаний, с указанием фамилий, имен, отчеств и названий организаций (если они представляли организации), а так же адресов и телефонов этих организаций или самих участников обсуждения (явочный лист).

2. Заключение по результатам общественных слушаний.



Приложение № 3
к Положению
о порядке проведения
общественных слушаний на
территории Новооскольского
городского округа

Явочный лист
участников общественных слушаний по обсуждению объекта:

(наименование рассматриваемого объекта)

Место проведения

Дата оформления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, место работы (при наличии)	Адрес, телефон (организации в случае если представляют организацию/ или лично самих участников)	Подпись
1	2	3	4	5
1				
2				
и т. д.				

