Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 декабря 2013 г. N 494-пп

О РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ

ТЕРРИТОРИЙ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И

РЫБОВОДСТВА В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Белгородской областиот 30.06.2014 N 232-пп, от 23.03.2015 N 106-пп, от 21.11.2016 N 427-пп,от 15.05.2017 N 159-пп, от 23.10.2017 N 377-пп, от 23.04.2018 N 135-пп,от 15.04.2019 N 147-пп) |

В целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Белгородской области" государственной программы Белгородской области "Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года N 439-пп "Об утверждении государственной программы Белгородской области "Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области", Правительство Белгородской области постановляет:

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 23.04.2018 N 135-пп, от 15.04.2019 N 147-пп)

1. Утвердить прилагаемые:

- [Перечень](#P50) сельских населенных пунктов, входящих в состав городских округов и городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

- [Порядок](#P96) предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов по договору найма жилого помещения;

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

- [Порядок](#P190) предоставления социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам;

- [Порядок](#P1002) предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на комплексное обустройство объектами социальной и инженерном инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности;

- [Порядок](#P1146) предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 23.10.2017 N 377-пп)

2. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов:

- организовать работу по реализации мероприятий подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Белгородской области" государственной программы Белгородской области "Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 - 2020 годы";

- обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации муниципальных районов и городских округов.

3. Департаменту внутренней и кадровой политики области (Сергачев В.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области (Алейник С.Н.).

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.05.2017 N 159-пп)

Информацию о ходе исполнения постановления представлять к 1 апреля ежегодно до 2021 года начиная с 2015 года.

Губернатор Белгородской области

Е.САВЧЕНКО

Утвержден

постановлением

Правительства Белгородской области

от 2 декабря 2013 года N 494-пп

ПЕРЕЧЕНЬ

СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКИХ

ОКРУГОВ И ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРЫХ

ПРЕОБЛАДАЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННАЯ С ПРОИЗВОДСТВОМ И

ПЕРЕРАБОТКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Белгородской областиот 21.11.2016 N 427-пп, от 15.04.2019 N 147-пп) |

1. В границах Алексеевского городского округа: город Алексеевка; поселки: Геращенково, Голубинский, Лесиковка, Николаевка, Хмызовка; села: Алейниково, Алексеенково, Афанасьевка, Белозорово, Ближнее Чесночное, Божково, Бубликово, Варваровка, Воробьево, Гарбузово, Глуховка, Дальнее Чесночное, Жуково, Запольное, Зварыкино, Иващенково, Иловка, Ильинка, Калитва, Камышеватое, Ковалево, Колтуновка, Красное, Кущино, Луценково, Матрено-Гезово, Меняйлово, Мухоудеровка, Надеждовка, Николаевка, Осадчее, Пирогово, Подсереднее, Репенка, Славгородское, Советское, Станичное, Студеный Колодец, Теплинка, Тютюниково, Хлевище, Чупринино, Шапорево, Щербаково; хутора: Бабичев, Батлуков, Бережной, Березки, Березняги-Вторые, Васильченков, Власов, Волков, Гезов, Городище, Гречаников, Дудчин, Игнатов, Кириченков, Климов, Копанец, Кукаречин, Кулешов, Куприянов, Неменущий, Новоселовка, Орлов, Осьмаков, Папушин, Покладов, Попов, Пышнограев, Редкодуб, Резников, Рыбалкин, Сероштанов, Сидоркин, Соломахин, Сыроватский, Тараканов, Хрещатый, Черепов, Шапошников, Шелушин, Шкуропатов.

(п. 1 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.04.2019 N 147-пп)

2. В границах муниципального образования "Белгородский район": городское поселение "Поселок Октябрьский", городское поселение "Поселок Разумное".

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

3. В границах муниципального образования "Борисовский район": городское поселение "Поселок Борисовка".

4. В границах Валуйского городского округа поселки: Дальний, Дружба, Ровное, Рощино, Уразово; села: Агошевка, Аркатово, Басово, Безгодовка, Бирюч, Борисово, Борки, Бутырки, Ватутино, Вериговка, Верхний Моисей, Вороновка, Герасимовка, Гладково, Двулучное, Долгое, Дроново, Знаменка, Ивановка, Казинка, Казначеевка, Карабаново, Касеновка, Колосково, Колыхалино, Конопляновка, Кукуевка, Лавы, Логачевка, Лучка, Майское, Мандрово, Масловка, Насоново, Новая Симоновка, Новоказацкое, Новопетровка, Новый Изрог, Овчинниково, Орехово, Подгорное, Поминово, Посохово, Принцевка, Пристень, Рождествено, Селиваново, Ситнянка, Соболевка, Солоти, Старая Симоновка, Старцево, Старый Хутор, Сухарево, Терехово, Тимоново, Тогобиевка, Тулянка, Углово, Ураево, Филиппово, Хмелевец, Хохлово, Храпово, Шведуновка, Шелаево, Шушпаново, Яблоново; хутора: Бабка, Барвинок, Бережанка, Богомолово, Долгаловка, Дубровка, Дубровки, Жердевка, Конотоповка, Кузнецовка, Кургашки, Леоновка, Лобковка, Миронов, Михайловка, Мокрый Лог, Нижние Мельницы, Павловка, Песчанка, Пригородные Тополи, Пролесок, Ромашовка, Рябики.

(п. 4 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.04.2019 N 147-пп)

5. В границах муниципального образования "Вейделевский район": городское поселение "Поселок Вейделевка".

6. В границах муниципального образования "Волоконовский район": городское поселение "Поселок Волоконовка", городское поселение "Поселок Пятницкое".

7. В границах Грайворонского городского округа: город Грайворон; поселки: Горьковский, Доброполье, Казачок, Совхозный, Хотмыжск, Чапаевский; села: Антоновка, Безымено, Глотово, Головчино, Гора-Подол, Доброивановка, Доброе, Дорогощь, Дроновка, Дунайка, Замостье, Заречье-Первое, Заречье-Второе, Ивановская Лисица, Казачья Лисица, Козинка, Косилово, Ломное, Луговка, Мокрая Орловка, Мощеное, Новостроевка-Первая, Новостроевка-Вторая, Пороз, Почаево, Рождественка, Санково, Смородино, Сподарюшино; хутора: Байрак, Масычево, Понуры, Тополи.

(п. 7 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.04.2019 N 147-пп)

8. В границах Губкинского городского округа поселки: Загорный, Заповедный, Казацкая Степь, Степное, Троицкий; села: Аверино, Архангельское, Бобровы Дворы, Богородицкое, Богословка, Вислая Дубрава, Гущино, Дальняя Ливенка, Долгое, Дубянка, Евгеньевка, Заломное, Ивановка, Ивановка, Ивановка, Истобное, Кандаурово, Кладовое, Коньшино, Копцево, Корочка, Лопухинка, Малахово, Мелавое, Морозово, Никаноровка, Огиблянка, Ольховатка, Ольшанка-Первая, Ольшанка-Вторая, Осколец, Панки, Петровки, Присынки, Рябиновка, Сапрыкино, Сергиевка, Скородное, Солнцево, Старовка, Строкино, Телешовка, Теплый Колодезь, Толстое, Уколово, Успенка, Хворостянка, Чапкино, Чибисовка, Чуево, Шорстово, Юрьевка, Юшково; хутора: Александровский, Богомолье, Большое Становое, Веселый, Высокий, Дубравка, Жилин Колодезь, Жильцово, Зайцево, Залесье, Ильинка, Калинин, Кашары, Колодезный, Коренек, Кочки, Красноплотава, Красносолдатский, Кретов-Первый, Кретов-Второй, Куфлиевка, Меловой Брод, Михайловский, Муравка, Новоматвеевка, Новоселовка, Октябрьский, Осиновский, Первый Ложок, Падина, Писаревка, Плоский, Попов Верх, Пугачи, Роскошный, Сакменка, Степь, Чаплыжный.

9. В границах муниципального образования "Ивнянский район": городское поселение "Поселок Ивня".

10. В границах муниципального образования "Корочанский район": городское поселение "Город Короча".

11. В границах муниципального образования "Красногвардейский район": городское поселение "Город Бирюч".

12. В границах муниципального образования "Краснояружский район": городское поселение "Поселок Красная Яруга".

13. В границах Новооскольского городского округа: город Новый Оскол; поселки: Грушное, Козловский, Нечаевка, Полевой, Прибрежный, Рудный; села: Барсук, Беломестное, Богдановка, Богородское, Большая Ивановка, Боровки, Боровое, Васильдол, Великомихайловка, Глинное, Голубино, Грачевка, Гринево, Гущенка, Елецкое, Ивановка, Киселевка, Косицыно, Крюк, Кулевка, Леоновка, Львовка, Майорщина, Макешкино, Малое Городище, Можайское, Мозолевка, Немцево, Николаевка, Никольское, Ниновка, Новая Безгинка, Ольховатка, Оскольское, Остаповка, Песчанка, Подвислое, Покрово-Михайловка, Семеновка, Серебрянка, Слоновка, Солонец-Поляна, Старая Безгинка, Таволжанка, Тростенец, Шараповка, Яковлевка, Ярское; хутора: Аринкин, Белый Колодезь, Березки, Березов, Богатый, Большая Яруга, Бондарев, Васильевка, Васильполье, Веселый, Гайдашовка, Гнилица, Елец, Ендовино, Жилин, Калиновка, Ключи, Колодезный, Костевка, Костин, Красная Каменка, Криничный, Кульма, Мазепин, Махотынка, Мирошники, Мосьпанов, Муренцев, Надежный, Новоселовка, Погромец, Подольхи, Попасный, Проточный, Прудки, Пустынка, Развильный, Редкодуб, Сабельный, Севальный, Симоновка, Скрынников, Соколовка, Тереховка, Фироновка, Холки, Чаусовка, Шевцов, Шуваевка, Ямки.

(п. 13 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.04.2019 N 147-пп)

14. В границах муниципального образования "Прохоровский район": городское поселение "Поселок Прохоровка".

15. В границах муниципального образования "Ракитянский район": городское поселение "Поселок Пролетарский", городское поселение "Поселок Ракитное".

16. В границах муниципального образования "Ровеньский район": городское поселение "Поселок Ровеньки".

17. В границах Старооскольского городского округа поселки: Логвиновка, Малый Присынок, Набокино, Пасечный, Первомайский, Петровский; села: Анпиловка, Архангельское, Бабанинка, Боровая, Бочаровка, Великий Перевоз, Верхне-Атаманское, Верхне-Чуфичево, Владимировка, Воротниково, Выползово, Голофеевка, Городище, Готовье, Дмитриевка, Долгая Поляна, Знаменка, Ивановка, Казачок, Каплино, Котеневка, Котово, Крутое, Курское, Лапыгино, Луганка, Монаково, Нагольное, Незнамово, Нижне-Чуфичево, Нижнеатаманское, Николаевка, Николаевка, Новиково, Новоалександровка, Новокладовое, Новониколаевка, Новоселовка, Обуховка, Озерки, Окольное, Песчанка, Потудань, Преображенка, Приосколье, Прокудино, Роговатое, Сергеевка, Солдатское, Сорокино, Терехово, Терновое, Федосеевка, Хорошилово, Черниково, Чужиково, Шаталовка, Шмарное; хутора: Высокий, Глушковка, Гриневка, Змеевка, Игнатовка, Ильины, Липяги, Менжулюк, Новая Деревня, Песочный, Плота, Рекуновка, Сумароков, Чумаки.

18. В границах муниципального образования "Чернянский район": городское поселение "Поселок Чернянка".

19. В границах Яковлевского городского округа: поселки: Сажное, Томаровка, Яковлево; села: Алексеевка, Бутово, Быковка, Верхний Олыпанец, Вислое, Волобуевка, Ворскла, Высокое, Гостищево, Дмитриевка, Драгунское, Завидовка, Задельное, Казацкое, Калинино, Клейменово, Козычево, Крапивное, Красное, Красный Отрожек, Кривцово, Крюково, Кустовое, Локня, Луханино, Мариновка, Мощеное, Неведомый Колодезь, Непхаево, Новая Глинка, Новооскочное, Новые Лозы, Озерово, Ольховка, Подымовка, Пушкарное, Раково, Рождественка, Сабынино, Сажное, Серетино, Смородино, Старая Глинка, Стрелецкое, Терновка, Триречное, Черкасское, Чурсино, Шопино, Ямное; хутора: Веселый, Вознесеновка, Волохов, Глушинский, Домнино, Дружный, Дуброва, Жданов, Журавлиное, Калинин, Каменский, Кисленко, Кондарево, Крапивенские Дворы, Красное Подгороднее, Красный Восток, Крестов, Махнов, Мордовинка, Новоалександровка, Новоказацкий, Новочеркасский, Редины Дворы, Роговой, Семин, Стрельников, Сырцево, Трубецкой, Фастов, Федоренков, Цыхманов, Шепелевка.

(п. 19 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.04.2019 N 147-пп)

20. В границах Шебекинского городского округа: рабочий поселок: Маслова Пристань; поселки: Батрацкая Дача, Красное, Ленинский, Первомайский, Поляна, Шамино, Шебекинский; села: Авиловка, Александровка, Артельное, Архангельское, Безлюдовка, Белый Колодезь, Белянка, Бершаково, Большетроицкое, Большое Городище, Борисовка, Боровское, Булановка, Верхнеберезово, Вознесеновка, Графовка, Дмитриевка, Доброе, Заводцы, Зиборовка, Зимовенька, Зимовное, Ивановка, Караичное, Козьмодемьяновка, Коровино, Кошлаково, Крапивное, Красная Поляна, Купино, Максимовка, Маломихайловка, Мешковое, Муром, Нежеголь, Неклюдово, Нехотеевка, Нижнее Березово-Второе, Никольское, Новая Таволжанка, Огнищево, Осиновка, Пенцево, Первое Цепляево, Поповка, Пристень, Протопоповка, Репное, Ржевка, Селишко, Середа, Стариково, Старовщина, Стрелица-Первая, Стрелица-Вторая, Сурково, Терезовка, Терновое, Титовка, Тюрино, Цепляево-Второе, Червона Дибровка, Чураево, Щигоревка, Яблочково; хутора: Александровка, Александровский, Бабенков, Балки, Белокриничный, Бессараб, Бондаренков, Гордюшкин, Гремячий, Дубовенька, Желобок, Заречье, Знаменка, Ивановка, Красный, Крепацкий, Марьино, Мухин, Новая Заря, Новый Путь, Панков, Петровка, Пристень, Ржавец, Саввин, Стадников, Факовка, Шемраевка, Широкий.

(п. 20 введен постановлением Правительства Белгородской области от 15.04.2019 N 147-пп)

Утвержден

постановлением

Правительства Белгородской области

от 2 декабря 2013 года N 494-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ НА УЛУЧШЕНИЕ

ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Белгородской областиот 30.06.2014 N 232-пп, от 23.03.2015 N 106-пп, от 21.11.2016 N 427-пп,от 15.05.2017 N 159-пп, от 15.04.2019 N 147-пп) |

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления и распределения субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных районов и городских округов области (далее - муниципальным образованиям) на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее соответственно - субсидии, молодые семьи, молодые специалисты).

Органом, уполномоченным на организацию работы по предоставлению и распределению субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее - департамент).

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

2. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям, молодым специалистам по договору найма жилого помещения.

3. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на следующих условиях:

а) наличие долгосрочной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) наличие предусмотренных в муниципальных правовых актах представительных органов муниципальных образований о местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение в соответствующем финансовом году расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, указанных в [пункте 2](#P110) настоящего Порядка, в размере не менее размера, необходимого для обеспечения уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования;

в) привлечение муниципальным образованием в объемах, необходимых для выполнения показателей результативности предоставления субсидии, средств работодателей;

г) наличие сводных списков участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилых помещений на соответствующий финансовый период, форма которых утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - сводный список).

(пп. "г" в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.04.2019 N 147-пп)

4. Орган местного самоуправления муниципального образования не позднее 1 августа года, предшествующего году реализации мероприятий, указанных в [пункте 2](#P110) настоящего Порядка, представляет в департамент:

сводный [список](#P156) участников мероприятий, указанный в подпункте "г" пункта 3 настоящего Порядка;

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 23.03.2015 N 106-пп)

абзац исключен. - Постановление Правительства Белгородской области от 23.03.2015 N 106-пп;

копию муниципальной программы устойчивого развития сельских территорий, разработанной в соответствии со схемами территориального планирования муниципальных образований и генеральными планами сельских поселений;

сведения о размерах средств местного бюджета и привлекаемых средств работодателей на указанные мероприятия.

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.04.2019 N 147-пп)

5. Департамент принимает документы, представленные органом местного самоуправления муниципального образования, указанные в [пункте 4](#P117) настоящего Порядка, формирует сводный список участников мероприятий Белгородской области и вместе со сведениями о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализуемых на территории сельской местности Белгородской области, направляет его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

(п. 5 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 23.03.2015 N 106-пп)

6. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется департаментом после заключения между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Белгородской области соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий из федерального бюджета бюджету Белгородской области на соответствующий финансовый год на мероприятия, указанные в [пункте 2](#P110) настоящего Порядка.

7. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенных департаментом с органами местного самоуправления муниципальных образований соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий (далее - соглашение).

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 23.03.2015 N 106-пп, от 15.04.2019 N 147-пп)

Форма соглашения утверждается приказом департамента.

8. Субсидии распределяются бюджетам муниципальных образований исходя из:

численности молодых семей и молодых специалистов, в установленном порядке признанных участниками мероприятий, указанных в [пункте 2](#P110) настоящего Порядка, на текущий год;

количества инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования.

9. Департамент как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, указанных в [пункте 2](#P110) настоящего Порядка.

10. В течение 20 рабочих дней со дня утверждения сводного списка участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения, утвержденного в соответствии с настоящим Порядком, департамент представляет в департамент финансов и бюджетной политики области заявку на перечисление субсидии вместе со сводным списком участников мероприятий.

11. Субсидия перечисляется в установленном для исполнения федерального и областного бюджетов порядке: департамент финансов и бюджетной политики области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств по субсидиям, причитающимся к выплате, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаменту агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления в бюджеты муниципальных образований на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований.

(п. 11 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.05.2017 N 159-пп)

12. В случае уменьшения потребности в субсидиях департамент не позднее 1 августа текущего года вносит предложения в департамент финансов и бюджетной политики области о перераспределении неиспользованного объема субсидий между другими гражданами - участниками Программы, имеющими право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 23.03.2015 N 106-пп)

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет департамент и органы местного самоуправления муниципальных образований.

Приложение N 1

к Порядку предоставления и

распределения субсидий бюджетам

муниципальных районов и городских

округов на улучшение жилищных условий

граждан, проживающих в сельской

местности, в том числе молодых

семей и молодых специалистов

по договору найма жилого помещения

Сводный список участников мероприятий - получателей

социальных выплат и получателей жилья по

договору найма жилого помещения

Утратил силу. - Постановление Правительства Белгородской области от 15.04.2019 N 147-пп.

Приложение N 2

к Порядку предоставления и

распределения субсидий бюджетам

муниципальных районов и городских

округов на улучшение жилищных условий

граждан, проживающих в сельской

местности, в том числе молодых

семей и молодых специалистов

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

на улучшение жилищных условий граждан,

проживающих в сельской местности

Исключена. - Постановление Правительства Белгородской области от 23.03.2015 N 106-пп.

Утвержден

постановлением

Правительства Белгородской области

от 2 декабря 2013 года N 494-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

(ПРИОБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ И РАБОТАЮЩИМ

В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫМ

СЕМЬЯМ И МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Белгородской областиот 30.06.2014 N 232-пп, от 23.03.2015 N 106-пп, от 21.11.2016 N 427-пп,от 15.05.2017 N 159-пп, от 23.04.2018 N 135-пп, от 15.04.2019 N 147-пп) |

1. Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим в сельской местности на территории области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее соответственно - социальные выплаты, граждане, молодые семьи и молодые специалисты), осуществляется в соответствии с Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам (далее - Типовое положение), представленным в Постановлении Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", с особенностями, установленными настоящим Порядком.

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 23.04.2018 N 135-пп, от 15.04.2019 N 147-пп)

2. Под сельской местностью в настоящем Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального образования, а также сельские населенные пункты, указанные в перечне, утвержденном постановлением Правительства области.

3. Размер социальных выплат гражданам, молодым семьям и молодым специалистам составляет разницу между расчетной стоимостью строительства (приобретения) жилья и объемом собственных и (или) заемных средств граждан, но не более 70 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

4. Доля собственных и (или) заемных средств граждан, молодых семей и молодых специалистов составляет не менее 30 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

5. Стоимость 1 кв. м общей площади жилья в сельской местности на территории области, используемая для расчета социальных выплат для целей реализации настоящего Порядка, устанавливается ежегодно приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в соответствии с требованиями пункта 13 Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, указанного в Постановлении Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 23.03.2015 N 106-пп, от 15.05.2017 N 159-пп, от 23.04.2018 N 135-пп, от 15.04.2019 N 147-пп)

6. Наличие собственных и (или) заемных средств у гражданина и (или) членов его семьи, молодой семьи, молодого специалиста подтверждается следующими документами:

а) при строительстве индивидуального жилого дома либо пристройки к имеющемуся жилому дому:

платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты или предварительной оплаты строительных работ в размере части стоимости строительства, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

утвержденные уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа (далее - орган местного самоуправления муниципального образования) акты о приемке выполненных работ, выполненные по форме КС-2, и справка о стоимости выполненных работ и затрат, выполненная по форме КС-3, утвержденные Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года N 100;

согласованные с органом местного самоуправления муниципального образования договоры купли-продажи строительных материалов и (или) оборудования для строительства жилья, а также документы, подтверждающие их оплату, в размере части стоимости строительства жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты;

б) при приобретении готового жилого помещения в сельской местности - копию предварительного договора купли-продажи, заключенного между продавцом, участником мероприятий и членами его семьи, в котором предусмотрено обязательство покупателя оплатить часть стоимости приобретаемого жилого помещения в размере части стоимости, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

копию свидетельства о праве собственности продавца на указанные объекты недвижимости, технический паспорт домовладения;

(пп. "б" в ред. постановления Правительства Белгородской области от 23.04.2018 N 135-пп)

в) при приобретении жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности - заверенная застройщиком копия зарегистрированного в установленном порядке договора об участии в долевом строительстве, а также справка, подтверждающая внесение гражданином платежей в объеме, соответствующем части стоимости жилого помещения, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

г) при строительстве (приобретении) жилого помещения в сельской местности с привлечением гражданином в качестве источника софинансирования ипотечного жилищного кредита (займа) - справка кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке общей задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) (в случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья), а также заверенная кредитной организацией (заимодавцем) копия договора о предоставлении гражданину кредита (займа) в объеме, соответствующем части стоимости жилого помещения, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты.

При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, которые подтверждаются справкой о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на получение средств материнского (семейного) капитала, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

Разрешительными документами на строительство жилья являются:

абзац исключен. - Постановление Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп;

копия разрешения на строительство жилого дома либо копия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.04.2019 N 147-пп)

копия проектно-сметной документации, согласованной с органом местного самоуправления муниципального образования.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством порядке.

7. Граждане, молодые семьи и молодые специалисты, имеющие право на получение социальной выплаты, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляют в органы местного самоуправления муниципального образования по месту постоянного жительства либо предполагаемого места постоянного жительства (для молодых семей и молодых специалистов) [заявление](#P340) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с документами и копиями документов, предусмотренных пунктами 19, 38 Типового положения и [пунктом 6](#P207) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 23.03.2015 N 106-пп, от 23.04.2018 N 135-пп, от 15.04.2019 N 147-пп)

8. Орган местного самоуправления муниципального образования:

осуществляет прием заявлений от граждан, молодых семей и молодых специалистов, их регистрацию в соответствующем журнале, а также получает согласия граждан и членов его семьи (или их законных представителей) в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". В случае если по заявлению участник переходит из одной группы в другую, он становится в очередь с новой датой заявления о переходе;

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 23.04.2018 N 135-пп)

в соответствующем журнале регистрации делается опись всех представленных гражданами документов, указывается дата подачи документов и ставятся соответствующие подписи лица, ответственного за приемку документов, и гражданина, сдавшего указанные документы;

(абзац введен постановлением Правительства Белгородской области от 23.03.2015 N 106-пп)

проверяет правильность оформления представленных документов, их соответствие действующему законодательству и достоверность содержащихся в них сведений;

с целью проверки достоверности представленных гражданином документов делает запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии на получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на каждого члена семьи, указанного в заявлении;

(абзац введен постановлением Правительства Белгородской области от 23.04.2018 N 135-пп)

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение и уведомляет в письменном виде заявителя о включении либо об отказе во включении гражданина в [список](#P430) граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты и собственных и (или) заемных средств (далее - список претендентов для участия в программе), формируемый органами местного самоуправления муниципальных образований по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, в порядке очередности, предусмотренной пунктами 5, 6, 36, 37 Типового положения;

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 23.03.2015 N 106-пп, от 21.11.2016 N 427-пп, от 23.04.2018 N 135-пп, от 15.04.2019 N 147-пп)

в случае отказа уведомляет об отказе с указанием его причины и возвращает документы гражданину, молодой семье и молодому специалисту не позднее 5 дней со дня уведомления;

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее - департамент) список претендентов для участия в программе, сформированный на 1 число месяца, следующего за отчетным.

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп, от 23.04.2018 N 135-пп)

9. Основаниями отказа для включения в список претендентов для участия в программе являются:

неполное представление гражданином, молодой семьей и молодым специалистом документов, предусмотренных пунктами 19, 38 Типового положения и [пунктом 6](#P207) настоящего Порядка;

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 23.03.2015 N 106-пп, от 23.04.2018 N 135-пп)

несоответствие гражданина, молодой семьи и молодого специалиста условиям, предусмотренным пунктами 4, 32, 33, 34 Типового положения;

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 23.03.2015 N 106-пп, от 23.04.2018 N 135-пп)

несоответствие представленных документов условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 19, 38 Типового положения и [пунктом 6](#P207) настоящего Порядка;

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 23.03.2015 N 106-пп, от 23.04.2018 N 135-пп)

несоответствие действительности сведений, содержащихся в представленных документах.

10. Повторное обращение гражданина, молодой семьи и молодого специалиста с заявлением о включении в список претендентов для участия в программе допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

В этом случае органом местного самоуправления муниципального образования при формировании списка претендентов для участия в программе учитывается дата представления повторного заявления гражданином, молодой семьей и молодым специалистом.

11. В течение 60 рабочих дней со дня вступления в силу соглашения между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Белгородской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Белгородской области на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, департамент формирует и утверждает сводный список участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - сводный список участников мероприятий).

(п. 11 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.04.2019 N 147-пп)

12. Департамент после формирования сводного списка участников мероприятий запрашивает от органов местного самоуправления муниципальных образований заявления граждан, молодых семей и молодых специалистов с прилагаемыми документами и копиями документов, предусмотренных пунктами 19, 38 Типового положения, в пределах лимитов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 23.03.2015 N 106-пп, от 21.11.2016 N 427-пп, от 23.04.2018 N 135-пп, от 15.04.2019 N 147-пп)

13. Органы местного самоуправления муниципальных образований в течение 7 календарных дней со дня получения запроса представляют в департамент документы граждан, молодых семей и молодых специалистов.

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп, от 15.04.2019 N 147-пп)

14. Департамент в течение 45 рабочих дней со дня поступления документов проверяет правильность их оформления.

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 23.04.2018 N 135-пп)

Выявление департаментом в представленных документах несоответствия требованиям, предусмотренным пунктами 19, 38 Типового положения и [пунктом 6](#P207) настоящего Порядка, или выявление информации, не соответствующей действительности, является основанием для возврата документов в органы местного самоуправления муниципальных образований с указанием причины возврата для доработки.

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп, от 23.04.2018 N 135-пп)

15. Повторное представление документов в департамент допускается в течение 20 календарных дней со дня первичного возврата документов в органы местного самоуправления муниципальных образований.

16. В случае непредставления документов или представления документов позже установленного срока департамент принимает решение об отказе во включении в сводный список участников мероприятий, чьи документы были возвращены, о чем уведомляет письменно органы местного самоуправления муниципальных образований в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

17. Абзац исключен. - Постановление Правительства Белгородской области от 15.04.2019 N 147-пп.

Формирование сводного списка участников мероприятий осуществляется с учетом объема субсидий, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах на очередной финансовый год на мероприятия по улучшению жилищных условий в сельской местности, на основании списка претендентов, сформированного на 1 августа года, предшествующего году финансирования мероприятия, с соблюдением очередности, предусмотренной пунктами 6, 7, 35, 36 Типового положения.

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп, от 23.04.2018 N 135-пп, от 15.04.2019 N 147-пп)

При формировании сводного списка участников мероприятий учитывается:

численность граждан, молодых семей и молодых специалистов, включенных в список претендентов для участия в программе;

количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования.

Утверждение сводного списка получателей осуществляется на заседании комиссии, состав которой утверждается соответствующим приказом департамента.

(абзац введен постановлением Правительства Белгородской области от 23.04.2018 N 135-пп)

18. Сводный список участников мероприятий утверждается приказом департамента. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня утверждения сводного списка участников мероприятий уведомляет органы местного самоуправления муниципальных образований о включении граждан, молодых семей и молодых специалистов соответствующего муниципального образования в сводный список участников мероприятий.

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

19. Орган местного самоуправления муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления департамента письменно информирует участников мероприятий о включении их в сводный список участников мероприятий либо об отказе во включении в сводный список участников мероприятий.

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

20. Документы граждан, молодых семей и молодых специалистов, не включенных в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год, подлежат возврату в органы местного самоуправления муниципальных образований департаментом в течение 20 рабочих дней со дня утверждения сводного списка участников мероприятий.

21. Граждане, молодые семьи и молодые специалисты, включенные в сводный список участников мероприятий, исключаются из списка претендентов для участия в программе в течение 10 рабочих дней после получения ими социальной выплаты.

(п. 21 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

22. В течение очередного финансового года сводный список участников мероприятий подлежит изменению и дополнению гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами, включенными в сводный список, в зависимости от дополнительного объема выделенных бюджетных ассигнований на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, а также в случаях, предусмотренных [пунктом 25](#P282) настоящего Порядка.

(п. 22 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

23. Изменения в утвержденный сводный список участников мероприятий вносятся департаментом на основании ходатайства органа местного самоуправления муниципального образования, личного заявления участника мероприятий и документов, подтверждающих данные изменения.

24. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов вносит изменения в сводный список участников мероприятий и уведомляет органы местного самоуправления муниципальных образований.

25. Участники мероприятий исключаются из сводного списка участников мероприятий:

в случае непредставления участником мероприятий документов и копий документов, предусмотренных [пунктом 29](#P297) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня его уведомления о включении в сводный список участников мероприятий;

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

на основании ходатайств органов местного самоуправления муниципальных образований, в случае несоответствия участника мероприятий требованиям, предусмотренным Типовым положением;

в случае выявления сведений, не соответствующих действительности, в документах участника мероприятий, послуживших основанием для включения его в сводный список участников мероприятий в целях получения социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;

на основании личного заявления участника мероприятий.

26. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об исключении участника мероприятий из сводного списка участников мероприятий уведомляет об этом орган местного самоуправления муниципального образования и возвращает документы и копии документов граждан, молодых семей и молодых специалистов в орган местного самоуправления муниципального образования.

Орган местного самоуправления муниципального образования уведомляет граждан, молодые семьи и молодых специалистов об исключении из сводного списка участников мероприятий и возвращает документы гражданам, молодым семьям и молодым специалистам в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления департамента.

27. Повторное участие гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в мероприятиях по улучшению жилищных условий в сельской местности допускается на основании заявления гражданина, молодой семьи и молодого специалиста, представляемого в орган местного самоуправления муниципального образования.

При формировании списка претендентов для участия в программе учитывается дата повторного заявления гражданина, молодой семьи и молодого специалиста.

28. Право участников мероприятий на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - свидетельство).

Выдача [свидетельства](#P819) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку осуществляется департаментом в пределах лимитов бюджетных обязательств.

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп, от 23.04.2018 N 135-пп, от 15.04.2019 N 147-пп)

Ведение [реестров](#P947) свидетельств, выданных гражданам (далее - реестр выданных и оплаченных свидетельств), проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, участникам мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках направления (подпрограммы) "Устойчивое развитие сельских территорий", осуществляется по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

(абзац введен постановлением Правительства Белгородской области от 23.04.2018 N 135-пп; в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.04.2019 N 147-пп)

29. Для получения свидетельства участники мероприятий в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о включении их в сводный список участников мероприятий представляют в департамент копию трудовой книжки или справку, подтверждающую основное место работы участника мероприятий, трехсторонние договоры, подписанные работодателем и участником мероприятий, по форме, утверждаемой приказом департамента (в 4-х экземплярах), выписку из похозяйственной книги, справку об остатке стоимости незавершенного строительства.

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 23.04.2018 N 135-пп)

Копии документов представляются вместе с оригиналами для установления их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством порядке.

(п. 29 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

30. При представлении участником мероприятий документов, указанных в [пункте 29](#P297) настоящего Порядка, департамент выдает участнику мероприятий либо его доверенному лицу свидетельство в течение 10 рабочих дней со дня представления документов.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп.

31. Участник мероприятий представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия именного блокированного счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

Перечисление социальных выплат на банковские счета участников мероприятий, открытые в кредитной организации, осуществляется в пределах имеющихся средств на счете департамента и при представлении в департамент кредитной организацией уведомления об открытии банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты участнику мероприятий.

32. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления кредитной организацией уведомления об открытии банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты, представляет в департамент финансов и бюджетной политики области заявку на перечисление социальной выплаты вместе со сводным списком участников мероприятий.

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

33. Департамент финансов и бюджетной политики области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств по субсидиям, причитающимся к выплате, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаменту агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления социальных выплат на расчетные счета участников мероприятий программы.

(п. 33 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.05.2017 N 159-пп)

34. В соответствии с условиями направления (подпрограммы) "Устойчивое развитие сельских территорий" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы", жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве;

в случае приобретения готового жилого помещения - в течение двух месяцев со дня зачисления социальной выплаты;

в случае строительства жилого дома, приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) - в течение 14 месяцев с даты зачисления социальной выплаты на банковские счета получателей Свидетельств.

(п. 34 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 23.04.2018 N 135-пп)

35. В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья, участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в департамент нотариально заверенное обязательство переоформить в течение трех месяцев со дня снятия обременения на построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность на всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

Приложение N 1

к Порядку предоставления социальной

выплаты на строительство (приобретение)

жилья гражданам, проживающим и работающим

в сельской местности, в том числе молодым

семьям и молодым специалистам

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено постановлением Правительства Белгородской областиот 15.04.2019 N 147-пп) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.,

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,

проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых

специалистов, в рамках Государственной программы развития сельского

хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и

продовольствия по категории "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 (гражданин, молодая семья, молодой

 специалист - нужное указать)

 Жилищные условия планирую улучшить путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в

 долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование муниципального образования, в котором гражданин желает

 приобрести (построить) жилое помещение)

 Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (дата рождения)

 С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий

граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и

молодых специалистов, в рамках Государственной программы развития сельского

хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и

продовольствия ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

 Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О., подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О., подпись) (дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

4)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

5)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

6)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

7)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

Приложение N 2

к Порядку предоставления социальной

выплаты на строительство (приобретение)

жилья гражданам, проживающим и работающим

в сельской местности, в том числе молодым

семьям и молодым специалистам

 СПИСОК

 граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов,

 изъявивших желание улучшить жилищные условия с

 использованием социальной выплаты и собственных и (или) заемных средств,

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

 наименование муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность | Основное место работы (учебы) (наименование предприятия, должность, специальность, место осуществления деятельности) | Количественный состав семьи (чел.) | Категория [<\*>](#P800) (гражданин, молодая семья, молодой специалист) | Число, месяц, год рождения | Наименование муниципального района, сельского или городского поселения, населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения) жилья | Способ улучшения жилищных условий (приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир), строительство жилого дома) | Дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий | Дата подачи заявления [<\*\*>](#P801) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| I. | Граждане, проживающие в сельской местности |
|  | 1 очередь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 очередь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 очередь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 очередь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 очередь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 очередь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. | Молодые семьи и молодые специалисты |
|  | 1 очередь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 очередь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 очередь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 очередь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 очередь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 очередь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 очередь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 очередь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

 МП (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

--------------------------------

<\*> В случае включения в список граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципального образования семей, имеющих трех и более детей, в графе 6 делается дополнительная отметка о принадлежности к категории "многодетная семья".

<\*\*> В случае подачи нескольких заявлений в один день указывается время подачи заявления.

Приложение N 3

к Порядку предоставления социальной

выплаты на строительство (приобретение)

жилья гражданам, проживающим и работающим

в сельской местности, в том числе молодым

семьям и молодым специалистам

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено постановлением Правительства Белгородской областиот 15.04.2019 N 147-пп) |

 \_\_Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей\_\_

 среды Белгородской области

 СВИДЕТЕЛЬСТВО

 о предоставлении социальной выплаты на строительство

 (приобретение) жилья в сельской местности

 N \_\_\_\_

 Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

 документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан в

рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

(далее - программа).

 В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется

социальная выплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в

 долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 линия отреза

 КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА

 о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение)

 жилья в сельской местности <\*>

 N \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

 документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдана

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках

Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования

рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее -

программа).

 В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставлена социальная

выплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

в том числе за счет: средств федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

средств бюджета Белгородской области в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Свидетельство выдано департаментом агропромышленного комплекса и

воспроизводства окружающей среды Белгородской области.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

 --------------------------------

<\*> Корешок хранится в органе исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, выдавшем свидетельство.

 Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину на ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

открытие банковского счета в кредитной (заполняется кредитной

организации на территории субъекта организацией)

Российской Федерации по месту выдачи

свидетельства и действует не более 1 Дата оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

года с даты выдачи. Реквизиты договора, на

Численный состав семьи гражданина основании которого произведена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человека. оплата

Члены семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., степень родства) Сумма по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Получатель социальной выплаты

 (ф.и.о., степень родства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (ф.и.о.)

 (ф.и.о., степень родства) Сумма перечислений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетная стоимость строительства (подпись ответственного работника

("приобретения) жилья \_\_\_\_\_\_\_ рублей. кредитной организации)

Дата выдачи

свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

 (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

 (подпись)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в

 долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человека.

Члены семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О., степень родства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О., степень родства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись владельца свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Свидетельство выдано департаментом агропромышленного комплекса и

воспроизводства окружающей среды Белгородской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилье:

размер построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

к Порядку предоставления социальных

выплат на строительство (приобретение)

жилья гражданам, проживающим в сельской

местности, в том числе молодым семьям

и молодым специалистам

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено постановлением Правительства Белгородской областиот 23.04.2018 N 135-пп) |

РЕЕСТР

свидетельств, выданных гражданам, проживающим в сельской

местности, в том числе молодым семьям и молодым

специалистам, - участникам мероприятий по улучшению жилищных

условий в рамках направления (подпрограммы)

"Устойчивое развитие сельских территорий"

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района, городского округа)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и дата выдачи свидетельства | Фамилия, имя, отчество владельца свидетельства | Размер средств по свидетельству | Объем выполненных работ (стоимость приобретенного жилья) | Перечислено средств | Дата оплаты по свидетельству |
| всего | в том числе за счет средств федерального бюджета | всего | в том числе за счет средств федерального бюджета |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица, (подпись) (ф.и.о.)

 ведущего реестр)

Утвержден

постановлением

Правительства Белгородской области

от 2 декабря 2013 года N 494-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ НА КОМПЛЕКСНОЕ

ОБУСТРОЙСТВО ОБЪЕКТАМИ СОЦИАЛЬНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ

ИНФРАСТРУКТУРЫ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ

В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Белгородской областиот 23.03.2015 N 106-пп, от 21.11.2016 N 427-пп, от 15.05.2017 N 159-пп,от 15.04.2019 N 147-пп) |

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления и распределения субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных районов и городских округов области (далее - муниципальные образования) на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности (далее - субсидии).

Органом, уполномоченным на организацию работы по предоставлению и распределению субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее - департамент).

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

2. Под сельской местностью в настоящем Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального образования, а также сельские населенные пункты, указанные в перечне, утвержденном постановлением Правительства области.

3. Субсидии предоставляются на софинансирование обязательств, связанных с реализацией мероприятий по комплексному обустройству объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, направленных:

а) на реализацию объектов социально-инженерного обустройства по развитию водоснабжения в сельской местности (далее - объектов социально-инженерного обустройства);

(пп. "а" в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.04.2019 N 147-пп)

б) на реализацию проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку (далее - проекты комплексной застройки), предусматривающих:

- инженерную подготовку площадки под компактную жилищную застройку;

- строительство и реконструкцию объектов социальной и культурной сферы (дошкольные и общеобразовательные учреждения, амбулаторно-поликлинические учреждения, фельдшерско-акушерские пункты, офисы врачей общей практики, учреждения культурно-досугового типа, спортивные сооружения и площадки);

- обеспечение уличного освещения, строительство уличных дорог и тротуаров, озеленение.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

4. Общий объем средств, предусмотренных для предоставления субсидий, а также их распределение между бюджетами муниципальных образований утверждается законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

наличие муниципальных программ, разработанных в соответствии со схемами территориального планирования муниципальных образований, с генеральными планами сельских поселений и предусматривающих мероприятия, указанные в [пункте 3](#P1017) настоящего Порядка;

наличие в сельской местности соответствующего муниципального образования организаций агропромышленного комплекса, в которых реализуются инвестиционные проекты;

возможность завершения строительства объекта до конца текущего финансового года;

(абзац введен постановлением Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

влияние мощностных характеристик объекта на выполнение целевых индикаторов Подпрограммы;

(абзац введен постановлением Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

социальная значимость объекта;

(абзац введен постановлением Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

привлечение дополнительных источников финансирования.

(абзац введен постановлением Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

6. Исключен. - Постановление Правительства Белгородской области от 15.04.2019 N 147-пп.

6. Субсидии предоставляются при условии:

- наличия муниципальной программы, разработанной в соответствии со схемами территориального планирования муниципального образования, с генеральными планами сельских поселений и предусматривающей мероприятия, указанные в [пункте 3](#P1017) настоящего Порядка;

- обязательства муниципального образования по выполнению целевых индикаторов и показателей результативности, предусмотренных соглашением;

- наличия предусмотренных средств бюджетов муниципальных образований и (или) внебюджетных источников в муниципальных программах (подпрограммах) устойчивого развития сельских территорий, необходимых для реализации мероприятий, указанных в [пункте 3](#P1017) настоящего Порядка;

- наличия бюджетной [заявки](#P1093) на предоставление субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку, представленной в департамент;

- наличия утвержденной проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию объектов инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, положительного заключения государственной экспертизы указанной проектно-сметной документации или в случаях, предусмотренных действующим законодательством, экспертизы сметной документации;

- включения объекта социально-инженерного обустройства либо проекта комплексной застройки в подпрограмму "Устойчивое развитие сельских территорий Белгородской области" государственной программы Белгородской области "Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 - 2020 годы".

(пункт в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

8. Исключен. - Постановление Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп.

7. Орган местного самоуправления муниципального образования не позднее 1 августа года, предшествующего году реализации мероприятий, указанных в [пункте 3](#P1017) настоящего Порядка, представляет в департамент для подготовки представления о включении объектов в подпрограмму "Устойчивое развитие сельских территорий Белгородской области" государственной программы Белгородской области "Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 - 2020 годы" следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

абзац исключен. - Постановление Правительства Белгородской области от 23.03.2015 N 106-пп;

копию муниципальной программы, разработанной в соответствии со схемами территориального планирования муниципальных районов области, с генеральными планами сельских поселений и предусматривающей мероприятия, указанные в [пункте 3](#P1017) настоящего Порядка;

сведения, оформленные органом местного самоуправления муниципального образования в произвольной форме, подтверждающие выделение из бюджета муниципального района, сельского поселения области средств на финансирование расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

сведения, оформленные органом местного самоуправления муниципального образования по установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации форме о наличии инвестиционного проекта в сфере агропромышленного комплекса, реализуемого на территории сельской местности соответствующего муниципального образования;

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 23.03.2015 N 106-пп)

копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации при наличии на дату представления заявки или экспертизу сметной документации;

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

абзацы седьмой - восьмой исключены. - Постановление Правительства Белгородской области от 23.03.2015 N 106-пп.

8. Исключен. - Постановление Правительства Белгородской области от 15.04.2019 N 147-пп.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Постановлением Правительства Белгородской области от 15.04.2019 N 147-пп внесены изменения в данный документ, в соответствии с которыми пункт 9 следует считать пунктом 7. |

8. В случае соответствия представленных документов требованиям [пункта 9](#P1047) настоящего Порядка департамент в течение 10 рабочих дней вносит предложение Правительству Белгородской области о включении объекта социально-инженерного обустройства либо проекта комплексной компактной застройки в подпрограмму "Устойчивое развитие сельских территорий Белгородской области" государственной программы Белгородской области "Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 - 2020 годы".

(пункт в ред. постановления Правительства Белгородской области от 23.03.2015 N 106-пп)

9. В течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу соглашения, указанного в [пункте 6](#P1037) настоящего Порядка, департамент представляет в департамент финансов и бюджетной политики области заявку на перечисление субсидии вместе с копией заключенного соглашения.

(пункт в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.11.2016 N 427-пп)

10. Департамент финансов и бюджетной политики области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств по субсидиям, причитающимся к выплате, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаменту агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления в бюджеты муниципальных образований на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявки по:

- развитию сети плоскостных спортивных сооружений;

- развитию водоснабжения;

- развитию учреждений культурно-досугового типа.

Субсидии на развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики перечисляются в установленном для исполнения федерального и областного бюджетов порядке:

- департамент финансов и бюджетной политики области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств по субсидиям, причитающимся к выплате, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаменту агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для осуществления кассовых выплат с лицевого счета на расчетные счета генеральных подрядных организаций, определенных по итогам проведения аукционов.

В случае передачи полномочий государственным заказчиком по строительству объектов социальной инфраструктуры иному лицу субсидия перечисляется на расчетный счет указанного лица.

(пункт в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.05.2017 N 159-пп)

11. В случае уменьшения потребности в субсидиях по результатам проведенных торгов, уточнения объемов работ, внесения изменений в проектно-сметную документацию, в случае прекращения потребности в субсидиях департамент на основании письменного обращения органа местного самоуправления муниципального образования вносит предложения в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области о перераспределении неиспользованного объема субсидий между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

12. Департамент финансов и бюджетной политики области - при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств по субсидиям, причитающимся к выплате, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.04.2019 N 147-пп)

В случае неустранения органом местного самоуправления допущенных нарушений в установленный срок департамент перераспределяет неиспользованный объем субсидий между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет департамент и органы местного самоуправления муниципальных образований.

Приложение

к Порядку предоставления и

распределения субсидий бюджетам

муниципальных районов и городских округов

области на комплексное обустройство

объектами социальной и инженерной

инфраструктуры населенных пунктов,

расположенных в сельской местности

 БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белгородской области

 наименование муниципального образования

 на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной

 инфраструктуры населенных пунктов на \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта (в соответствии с проектно-сметной документацией) | Мощность объекта капитального строительства | Сметная стоимость объекта (тыс. руб.) | Средства федерального бюджета (планируемые) (тыс. руб.) | Средства областного бюджета (планируемые) (тыс. руб.) | Средства местного бюджета (планируемые) (тыс. руб.) | Средства внебюджетных источников (планируемые) (тыс. руб.) | Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (дата, N) или сроки получения экспертизы | Положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (дата, N) или сроки получения экспертизы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

 МП (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель: ФИО, должность, телефон

Утвержден

постановлением

Правительства Белгородской области

от 2 декабря 2013 года N 494-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ

ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Белгородской областиот 23.10.2017 N 377-пп, от 23.04.2018 N 135-пп, от 15.04.2019 N 147-пп) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее - Порядок), устанавливает условия предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".

(п. 1.1 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.04.2019 N 147-пп)

1.2. Под грантом в настоящем Порядке понимаются средства государственной поддержки, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе органу местного самоуправления или органу территориального общественного самоуправления сельского поселения на реализацию общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельском поселении.

2. Условия предоставления и размеры грантов

2.1. Грант расходуется на реализацию мероприятий проекта, направленных на следующие цели:

- создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;

- создание проектов по сохранению и восстановлению природных ландшафтов, историко-культурных памятников;

- поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.

2.2. Размер гранта не может превышать 60 процентов общей стоимости проекта. Доля средств областного бюджета определяется в зависимости от размера уровня софинансирования расходного обязательства Белгородской области за счет средств федерального бюджета, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год.

Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет средств местного бюджета, а также обязательного вклада граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.).

2.3. Гранты предоставляются грантополучателям (органу местного самоуправления или органам территориального общественного самоуправления сельского поселения) на конкурсной основе при соблюдении следующих условий:

а) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей средства бюджета муниципального образования на мероприятия, указанные в [пункте 2.1 раздела 2](#P1161) настоящего Порядка;

б) наличие документов (договоров, соглашений, и т.д.), подтверждающих участие граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие (в количественном выражении), предоставление помещения, технических средств и др.);

в) наличие заключенного соглашения между департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области (далее - департамент) и муниципальным образованием о предоставлении гранта.

2.4. Средства гранта не могут быть направлены на финансирование следующих видов затрат: приобретение канцелярских товаров, выплата заработной платы гражданам, принимающим участие в реализации проекта, оплата страховых взносов, налогов, сборов, погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

2.5. Проект, получивший грантовую поддержку, должен быть реализован в течение года, в котором был получен грант.

3. Порядок и условия проведения

конкурса по предоставлению грантов

3.1. Объявление конкурса по предоставлению грантов (далее - конкурс).

Объявление о проведении конкурса размещается департаментом на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.belapk.ru не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала приема заявок и документов. Объявление о проведении конкурса включает в себя:

- дату начала и окончания приема заявок и документов;

- состав конкурсной комиссии;

- адрес и контактный телефон организатора конкурса для предоставления заявок и документов с указанием графика работы организатора и номера кабинета;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок и условия проведения конкурса, требования к заявителям с указанием перечня документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.2. Представление заявки.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на вышеуказанном сайте объявления о дате начала приема заявок органы местного самоуправления или органы территориального общественного самоуправления сельских поселений (далее - Заявитель) представляют в департамент следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.04.2019 N 147-пп)

1) [паспорт](#P1243) общественно значимого некоммерческого проекта, претендующего на получение гранта, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) копию нормативного правового акта муниципального образования об утверждении схемы территориального планирования муниципального района и (или) генерального плана сельского поселения, на территории которого планируется реализация проекта;

3) копию муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в [пункте 2.1 раздела 2](#P1161) настоящего Порядка;

4) документы (договоры, соглашения и т.д.), подтверждающие участие граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие (в количественном выражении), предоставление помещения, технических средств и др.);

5) выписку из муниципального нормативного правового акта о местном бюджете, подтверждающего финансирование мероприятий, указанных в [пункте 2.1 раздела 2](#P1161) настоящего Порядка;

6) копию документа, подтверждающего принятие решения о реализации проекта (протокол собрания граждан, проживающих в сельском поселении, или органа территориального общественного самоуправления сельского поселения либо приказ по муниципальному образованию);

7) проектную документацию на строительство объекта и копию положительного заключения государственной экспертизы на проект;

8) списки граждан, подтвердивших участие в реализации проекта, с указанием фамилии, имени, отчества и подписи участника;

9) презентацию проекта.

3.3. Прием заявок и документов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки соискателей приему не подлежат.

3.4. Заявка и документы, указанные в [пункте 3.2 раздела 3](#P1183) настоящего Порядка, подаются работнику департамента, назначенному соответствующим приказом департамента (далее - Уполномоченный работник).

3.5. Регистрация представленных в департамент документов и заявок на участие в конкурсе осуществляется в журнале регистрации входящих документов в день их поступления. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

3.6. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет Заявитель.

3.7. При приемке Уполномоченным работником заявок и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.8. Конкурс по отбору общественно значимых проектов осуществляется созданной в департаменте конкурсной комиссией по отбору общественно значимых проектов с участием граждан, проживающих в сельской местности, претендующих на получение грантовой поддержки (далее - конкурсная комиссия), в порядке согласно Положению о работе конкурсной комиссии. Положение о работе конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом департамента.

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 23.04.2018 N 135-пп)

3.9. Уполномоченный работник департамента в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявки и документов в журнале регистрации заявок рассматривает поступившие документы, проводит их предварительную экспертизу на предмет соответствия требованиям [пункта 2.3 раздела 2](#P1167) и [пункта 3.2 раздела 3](#P1183) настоящего Порядка и в случае их соответствия включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии. Перечень заявок формируется в порядке даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указывается наименование Заявителя, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта конкурсной комиссией.

3.10. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, являются:

- несоответствие сведений, изложенных в заявке и прилагаемых документах, действительности;

- несоответствие документов, представленных Заявителем, требованиям [пункта 3.2 раздела 3](#P1183) настоящего Порядка, а также наличие исправлений и подчисток в заявке и прилагаемых документах.

Возвращение документов Заявителю на доработку не предусмотрено.

3.11. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется Заявителю по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, размещается на официальном сайте департамента в сети Интернет по адресу: www.belapk.ru и в этот же срок с представленными материалами передается в конкурсную комиссию.

3.13. Рассмотрение заявки конкурсной комиссией.

3.13.1. Конкурс проводится в течение 20 (двадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов.

3.13.2. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса и размере гранта по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем, исходя из [критериев](#P1393) оценки общественно значимых проектов с участием граждан, проживающих в сельской местности, претендующих на получение гранта (далее - критерии оценки), указанных в приложении N 2 к настоящему Порядку, а также защиты презентации проекта на заседании конкурсной комиссии.

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 23.04.2018 N 135-пп)

3.13.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку Заявителя в случае:

- выявления фактов несоответствия сведений, изложенных в заявке и документах, действительности;

- неявки Заявителя на защиту проекта в установленное время.

Решение конкурсной комиссии по вопросу соответствия каждой конкурсной заявки требованиям настоящего Порядка отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.13.4. Оценка заявок и документов (проектов) осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из [критериев](#P1393) оценки, указанных в приложении N 2 к настоящему Порядку. Расчет совокупного показателя для каждого из проектов осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на удельный вес показателя и сложением полученных значений по основным и дополнительным критериям.

3.13.5. Проекты, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, становятся победителями конкурса.

3.13.6. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Заявителей победитель определяется конкурсной комиссией путем голосования в порядке, установленном Положением о конкурсной комиссии.

3.13.7. Протокол заседания конкурсной комиссий об определении победителей конкурса готовится секретарем конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения конкурса и направляется в департамент. Протокол заседания конкурсной комиссии помимо информации о победителях отражает информацию о размерах предоставляемых грантов на поддержку местных инициатив граждан.

3.13.8. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты проведения конкурса департамент приказом утверждает перечень проектов для предоставления грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

3.13.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу приказа об утверждении перечня проектов для предоставления грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, департамент размещает указанный перечень на официальном сайте в сети Интернет www.belapk.ru.

4. Предоставление грантов

4.1. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу приказа об утверждении перечня проектов для предоставления грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, указанного в [подпункте 3.13.8 пункта 3.13 раздела 3](#P1221) настоящего Порядка, заключает с муниципальными образованиями соглашения о предоставлении гранта по форме, установленной департаментом.

4.2. Департамент в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения соглашения с муниципальными образованиями представляет в департамент финансов и бюджетной политики области заявку на оплату расходов. Департамент финансов и бюджетной политики области при получении заявок департамента на оплату расходов за счет бюджетных средств по субсидиям, причитающимся к выплате, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

4.3. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления в бюджеты муниципальных образований на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований.

4.4. Получатель гранта представляет в департамент отчетность по форме и в сроки, указанные в соглашении о предоставлении гранта.

4.5. Получатель гранта обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с заключенным соглашением.

4.6. Контроль за целевым использованием грантов осуществляет департамент и департамент финансов и бюджетной политики области согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

При установлении факта нецелевого использования гранта, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по соглашению, получатель гранта возвращает грант в полном объеме в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение N 1

к Порядку предоставления грантов

на поддержку местных инициатив граждан,

проживающих в сельской местности

 Паспорт общественно значимого некоммерческого проекта,

 претендующего на получение гранта в \_\_\_\_\_\_\_ году

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

 I. Общая характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения |  |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) |  |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв. м |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Инициатор проекта |  |
| Заявитель проекта |  |
| Продолжительность реализации проекта (количество месяцев) |  |
| Дата начала реализации проекта |  |
| Дата окончания реализации проекта |  |
| Общие расходы по проекту, тыс. рублей: |  |
| в том числе за счет средств: |  |
| гранта (сумма средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации, не превышающая 2 млн. рублей и не более 60%): |  |
| местного бюджета (обязательно), подтвержденного выпиской (или проектом выписки) из местного бюджета: |  |
| внебюджетных источников (обязательно): |  |
| из них:вклад граждан, тыс. рублей(денежными средствами, трудовым участием, предоставлением помещений, техническими средствами, иное) |  |
| и (или) вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, тыс. рублей |  |

Трудовое участие:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Описание работ | Трудовые затраты, количество человеко-часов | Стоимость одного человека-часа, руб. | Стоимость трудовых затрат, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Целевая группа:

|  |  |
| --- | --- |
| Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек |  |
| Группы населения, кто будет пользоваться результатами проекта |  |
| Количество человек, которые получат пользу непосредственно и косвенно, человек |  |

Инициаторы проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Инициатор проекта (Ф.И.О./место работы, должность) | Краткое описание вклада и роль в реализации проекта |
|  |  |  |
|  |  |  |

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

2.1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества:

- характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект;

- обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), его общественная значимость;

- круг людей, которых касается решаемая проблема;

- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;

- дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

2.2. Календарный план реализации мероприятий проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту) | Сроки реализации | Ответственный исполнитель |
| Подготовительные работы:(проектные, изыскательские) |  |  |
|  |  |  |
| Ремонтно-строительные работы: |  |  |
|  |  |  |
| Приобретение оборудования (описать подробно): |  |  |
|  |  |  |
| Прочая деятельность (указать наименование): |  |  |

III. Смета расходов по проекту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи сметы (подробно) | Запрашиваемые средства (грант), тыс. рублей | Вклад инициатора проекта (местный бюджет, внебюджетные источники), тыс. рублей | Общие расходы по проекту, тыс. рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Глава администрации муниципального

образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (М.П., подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, контактный телефон) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку предоставления грантов

на поддержку местных инициатив граждан,

проживающих в сельской местности

Критерии оценок

общественно значимых проектов с участием граждан,

проживающих в сельской местности, претендующих

на получение гранта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия оценки | Документ, подтверждающий критерий оценки | Показатели | Оценка в баллах | Удельный вес показателя |
| Актуальность проекта для муниципального образования, его социальная значимость и размер участия граждан и юридических лиц в реализации |  |
| Срок реализации проекта, мес. | паспорт проекта | от 8 до 12 (включительно) месяцев | 1 | 0,2 |
| от 4 до 8 месяцев | 3 |
| до 4 месяцев | 5 |
| Размер запрашиваемой субсидии, тыс. руб. | паспорт проекта | от 1300 до 2000 (включительно) | 1 | 0,2 |
| от 600 до 1300 | 3 |
| до 600 | 5 |
| Общая сумма софинансирования проекта из местного бюджета, тыс. руб. | паспорт проекта; выписка из решения представительного органа муниципального образования с указанием сведений об объеме бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году на исполнение расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год | менее 10 | 1 | 0,3 |
| от 10 до 500 | 3 |
| от 500 и более | 5 |
| Уровень участия сельского населения в проекте |  |
| Уровень участия населения сельского поселения, участвующего в реализации проекта, к общей численности населения, проживающего в сельском поселении, % | паспорт проекта; общая численность населения, проживающего в сельском поселении, определяется департаментом самостоятельно на основании статистических сведений | от 0 до 10 | 1 | 0,3 |
| от 10 до 30 | 3 |
| от 30 и свыше | 5 |
| Оценка проекта комиссией |  | От 1 до 5 баллов | 1 |