



Наименование органа местного самоуправления Новооскольского городского округа/наименование хозяйствующего субъекта

ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА

Должность

Фамилия Имя Отчество

г. Новый Оскол, 201_ год

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Утверждаю

Заказчик _____

(подпись)

Подготовлено

Руководитель проекта _____

(подпись)

<p>Общие данные:</p> <p>Заказчик: (руководитель структурного подразделения/ руководитель организации)</p> <p>Процесс: (наименование проблемного процесса, который необходимо улучшить)</p> <p>Границы процесса: (с чего начинается и чем заканчивается процесс)</p> <p>Руководитель проекта (начальник структурного подразделения, в котором протекает процесс)</p> <p>Команда проекта : (ФИО всех участников проекта)</p>			<p>Обоснование:</p> <p>(необходимо указать причины возникновения потребности в улучшении процесса, например очень длительный процесс, повторяемый процесс, трудоемкий процесс, «сквозной» процесс, отсутствие условий (указать каких) для своевременной реализации процесса, наличие жалоб граждан (необходимо показать динамику возрастных жалоб по процессу и т.д.)</p>												
<p>Цели и эффекты:</p> <p>Цели:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед. изм.</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение времени протекания процесса, мин.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сокращение трудоемкости процесса, чел/час.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Оптимизировать количество отчетов, шт.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты:</p> <p>1. _____</p>			Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени протекания процесса, мин.			Сокращение трудоемкости процесса, чел/час.			Оптимизировать количество отчетов, шт.			<p>Сроки реализации мероприятий проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> Старт проекта(дата) Анализ текущей ситуации (дата начала – дата окончания): <ul style="list-style-type: none"> разработка текущей карты процесса (дата начала - дата окончания); поиск и выявление проблем (дата начала - дата окончания); разработка целевой карты процесса (дата начала - дата окончания); разработка «дорожной карты» реализации проекта (дата начала - дата окончания). Защита карточки проекта (дата) Внедрение улучшений (дата начала - дата окончания); Закрытие проекта (дата)
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель													
Сокращение времени протекания процесса, мин.															
Сокращение трудоемкости процесса, чел/час.															
Оптимизировать количество отчетов, шт.															

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ») ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА:

Необходимо указать причины возникновения потребности в улучшении процесса, например очень длительный процесс, повторяемый процесс, трудоемкий процесс, «сквозной» процесс, отсутствие условий (указать каких) для своевременной реализации процесса, наличие жалоб граждан (необходимо указать динамику возрастания жалоб по процессу и т.д.)

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ:

Представление карты текущего состояния процесса с указанием временных затрат.

Обозначение проблемных участков.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ:

Представление карты целевого состояния процесса с указанием изменений по времени, структуре, участникам

ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

<p>Цель проекта:</p>	<p>Цель проекта – запланированное желаемое состояние объекта управления, она должна соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта; ✓ иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения; ✓ быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект; ✓ полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта 					
<p>Способ достижения цели:</p>	<p>Оптимальный путь достижения обозначенной цели</p>					
<p>Результат проекта:</p>	<p>Результат:</p>	<p>Базовое значение</p>	<p>Период, год</p>			
			<p>n</p>	<p>n+1</p>	<p>n+2</p>	<p>n+i</p>
	<p>Имущественный либо неимущественный результат, который должен быть достигнут по факту достижения цели проекта в разрезе значение по годам реализации проекта с указанием базового значения</p>					
<p>Требования к результату проекта:</p>	<p>Требования к результату</p>	<p>Базовое значение</p>	<p>Период, год</p>			
			<p>n</p>	<p>n+1</p>	<p>n+2</p>	<p>n+i</p>
	<p>Требования к результату проекта, которые будут учитываться при определении достижения данных результатов. Определяют качественные и количественные характеристики результата проекта в разрезе значений по годам реализации проекта с указанием базового значения</p>					
<p>Пользователи результатом:</p>	<p>Круг потребителей (область применения) результатов проекта</p>					

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

№	Наименование	Бюджет проекта, тыс. руб.	Бюджетные источники			Внебюджетные источники		
			федеральный	областной	местный	средства хоз. субъекта	заемные средства	прочие
1.	Указываются наименования основных блоков работ проекта, (в соответствии с предыдущем слайдом)							
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
Всего:								

ФОРМЫ УЧАСТИЯ БЮДЖЕТОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	Указать соответствующую программу			
Дороги*	Указать плановую протяженность			
Субсидии*	Указать соответствующую программу			
ИТОГО:				
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия*	Указать требуемую мощность			
Газоснабжение*	Указать требуемый объем			
Водоснабжение*	Указать требуемый объем			
Гарантии*				
Залоги*				
Прочие формы участия*				
Земельный участок: указать адрес расположения , указать площадь земельного участка, указать расчетную стоимость (аренды) участка				

* необходимо указать основание выделения денежных средств

КОМАНДА ПРОЕКТА

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.			Куратор проекта
2.			Руководитель проекта
3.			Администратор проекта
4.			Оператор мониторинга проекта
5.			
6.			
7.			

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Руководитель проекта:

ФИО

тел.:

e-mail:

Администратор проекта:

ФИО

тел.:

e-mail: