**Перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица при осуществлении муниципального лесного контроля**

1. Документ, удостоверяющий личность контролируемого лица, представителя контролируемого лица.

2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя контролируемого лица (доверенность, распорядительный документ организации или иной документ, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3. Решение о предоставлении лесного участка или его части в постоянное (бессрочное) пользование.

4. Договор аренды лесного участка (части лесного участка).

5. Договор безвозмездного пользования лесным участком или его частью.

6. Документы, подтверждающие право ограниченного пользования лесным участком (сервитут, публичный сервитут), – решение об установлении публичного сервитута или соглашение об установлении сервитута.

7. Контракт на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов.

8. Проект освоения лесов, получивший положительное заключение муниципальной экспертизы.

9. Лесная декларация.

10. Отчет об использовании лесов.

11. Отчет об охране лесов от пожаров.

12. Отчет о защите лесов.

13. Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

14. Проект воспроизводства лесов.

15. Проект восстановления лесов.

16. Проект ухода за лесами.

17. Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

18. Информация о проведении перед началом пожароопасного сезона юридическим лицом, осуществляющим использование лесов, инструктажа своих работников, а также участников массовых мероприятий, проводимых ими в лесах, о соблюдении требований правил пожарной безопасности в лесах, а также о способах тушения лесных пожаров.

19. Информация о средствах по предупреждению и тушению лесных пожаров в период пожароопасного сезона.