|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |  |  |

**проект**

${NOMER}

**Об утверждении административного регламента**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предварительное согласование предоставления**

**земельного участка на территории Новооскольского**

**городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Новооскоьского городского округа от 04 марта 2024 года № 168 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества исполнения, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальной услуги **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории Новооскольского городского округа» (далее - Административный регламент) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новооскольского городского округа от 01 августа 2022 года № 322 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка и (или) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории Новооскольского городского округа».

3. Информационно-аналитическому отделу администрации Новооскольского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа в сети Интернет https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/.

 4. Управлению экономического развития и предпринимательства Новооскольского городского округа внести изменения в сведения об оказании муниципальной (государственной) услуги в Федеральную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новооскольского городского округа по имущественным и земельным отношениям Прибылых И.В.

 **Глава администрации**

**Новооскольского городского округа А.Н. Гриднев**

|  |
| --- |
| **Приложение****УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации Новооскольского городского округа** **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_** |

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка** **на территории Новооскольского городского округа»**

1. **Общие положения**

 **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории Новооскольского городского округа» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельного участка.

Действие настоящего Административного регламента распространяется
на земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых переданы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, органу местного самоуправления.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – Заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в [пункте](#Par577) 1.2.1 настоящего Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю

в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Орган, предоставляющий государственную услугу, проводит анкетирование, по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги, признакам заявителя
и варианта предоставления муниципальной услуги. Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления муниципальной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимально необходимым. По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в его индивидуальном случае.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории Новооскольского городского округа.

**2.2.** **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются администрацией Новооскольского городского округа.

2.2.3 В предоставлении Услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

2.2.4 МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. В соответствии с вариантами, приведенными в подразделе 3.1 раздела III настоящего Административного регламента, результатом предоставления Услуги являются: решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка; решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.3.2. Решение о предоставлении Услуги оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.5. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации ответных писем администрации Новооскольского городского округа.

2.3.6. Результат оказания услуги можно получить следующими способами:

в электронном виде в личном кабинете ЕПГУ, через МФЦ, а также в соответствующем структурном подразделении администрации Новооскольского городского округа при обращении заявителя лично, посредством электронной почты.

**2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и/или Белгородской области:

а) в органе, предоставляющем Услугу, в том числе в случае, если запрос
и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий Услугу, составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ),
на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу не более 20 (двадцати) рабочих дней;

в) в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ не более 20 (двадцати) рабочих дней.

**2.5. Правовые основания предоставления Услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ФРГУ, федеральный реестр), а также на официальном сайте Уполномоченного органа  [https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru](%20https%3A//novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru)/.

2.5.2. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, на РПГУ, в ФРГУ.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

2.6.1. Для получения Услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 3
к настоящему Административному регламенту;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются
при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации
и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса
с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами

- лично;

- через законного (уполномоченного) представителя;

- почтой;

- через МФЦ;

- посредством ЕГПУ.

в) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утверждённым Приказом Росреестра от 02 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

д) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя (доверенность);

ж) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка
или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.6.2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц,
в случае подачи заявления юридическим лицом;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости
в отношении земельных участков.

- согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

|  |
| --- |
|  Исчерпывающий перечень документов для каждого варианта предоставления |

муниципальной услуги отражён в разделе 3 настоящего регламента в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.6.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего раздела Административного регламента.

2.6.4. Требования к предоставлению документов, необходимых для оказания Услуги определены положениями ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

Документы, представляемые заявителем в целях получения Услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

– текст заявления должен быть написан на русском языке синими
или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены;

– не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;

– текст заявления может быть оформлен машинописным способом.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для возврата
заявление заявителю о предоставления Услуги**

2.7.1. Основанием для возврата заявления заявителю и документов, необходимых для предоставления Услуги являются:

2.7.1.1. В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка не указано:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.7.1.2. К заявлению не приложены:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.7.2. Перечень для возврата заявления заявителю о предоставлении муниципальной услуги, установленный [пунктом](#Par629) 2.7.1 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

2.7.3. Решение о возврате заявления заявителю подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин не позднее семи рабочих дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

2.7.4. Решение о возврате заявления заявителю по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

На момент поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

2.8.2. Перечень для приостановления предоставления муниципальной услуги, установленный [пунктом](#Par629) 2.8.1 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Приостановление предоставления Услуги осуществляется до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка

2.8.4. Решение о приостановлении предоставления Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

2.8.5. Решение о приостановлении предоставления Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

2.8.6. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

 2.8.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный [пунктом](#Par629) 2.8.6 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

2.8.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

2.8.9. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником)
с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.9.1. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о**

**предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.11.1. При личном обращении заявителя в администрацию Новооскольского городского округа с запросом о предоставлении Услуги должностным лицом, ответственным за приём документов проводится:

‒ проверка документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.2 Административного регламента, - составляет не более 15 минут;

‒ регистрация запроса в министерстве имущественных и земельных отношений Белгородской области - составляет не более 15 минут.

2.11.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте
или в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления
в администрацию Новооскольского городского округа. В случае поступления запроса в администрацию Новооскольского городского округа в выходной или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.12.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей
с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.12.2. Места ожидания для представления или получения документов должны быть оборудованы стульями, скамьями.

2.12.3. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Помещения для приема заявителей:

– должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками)
с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, режима работы;

– должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми
для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению Услуги,
с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– должны иметь беспрепятственный доступ для инвалидов,
в том числе, возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него, а также возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления Услуги;

– должны иметь комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы должностных лиц в том числе;

– должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей,
в том числе туалетом, предназначенным для инвалидов;

– должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

– возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

– возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

– возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски
и, при необходимости, с помощью работников объекта;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения
и самостоятельного передвижения по территории объекта;

– содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

– надлежащее размещение носителей информации, необходимой
 для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам,
с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

– возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме
и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации;

– помощь работников органа, предоставляющего Услугу, инвалидам
в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо, когда это невозможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.6.  Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

|  |
| --- |
|  2.12.7. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на |

 официальном сайте администрации Новооскольского глродского округа, а также на ЕПГУ размещается следующая информация:

– текст Административного регламента;

– время приема заявителей;

– информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган, предоставляющий Услугу, для получения Услуги;

– порядок информирования о ходе предоставления Услуги;

– порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих Услугу.

**2.13. Показатели доступности и качества Услуги**

2.13.1. Показателями доступности и качества предоставления Услуги являются:

а) доступность информации о предоставлении Услуги;

б) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги
с использованием информационно-коммуникационных технологий,
в том числе с использованием ЕПГУ;

в) соблюдение сроков предоставления Услуги;

г) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения
и (или) действия (бездействие) должностных лиц администрации Новооскольского городского округа по результатам предоставления муниципальной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц администрации Новооскольского городского округа к заявителям;

д) предоставление возможности подачи заявления и получения результата предоставления Услуги в электронной форме;

е) предоставление возможности получения Услуги в МФЦ;

ж) время ожидания в очереди при подаче запроса - не более 15 минут;

з) время ожидания в очереди при подаче запроса по предварительной записи – не более 15 минут;

и) срок регистрации запроса и иных документов, необходимых
для предоставления Услуги, не может превышать 8 (восьми) часов (1 (одного) рабочего дня);

к) время ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги
 не более 15 минут;

л) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации Новооскольского городского округа при получении Услуги и их продолжительность;

м) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;

н) своевременный прием и регистрация запроса заявителя;

о) удовлетворенность заявителей качеством предоставления Услуги;

п) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод
и законных интересов заявителей.

|  |
| --- |
| **2.14. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие** |

**особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления Услуги в электронной форме**

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги:

2.14.1.1. Выдача проектной документации лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта.

2.14.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Оплата работ по подготовке проектной документации лесных участков осуществляется на договорной основе.

2.14.3. Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы: федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», ЕПГУ, РПГУ, федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование».

**III. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур**

**3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги:**

3.1.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов Услуги:

1) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

а) когда заявителем является физическое лицо;

б) когда заявителем является юридическое лицо;

в) когда заявителем является индивидуальный предприниматель.

2) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

**3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Услуги:

– посредством ЕПГУ;

– в органе, предоставляющим Услугу;

– в МФЦ.

3.2.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Услуги:

- посредством ответов заявителя на вопросы экспертной системы ЕПГУ;

- посредством опроса в органе, предоставляющим Услугу.

3.2.3. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.2.4. Вариант Услуги определяется на основании признаков заявителя и результата оказания Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в органе, предоставляющем Услугу, и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.5. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков
в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту Услуги.

3.2.6. Установленный по результатам профилирования вариант Услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

**3.3. Вариант 1А. «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка» в случае, когда заявителем является физическое лицо, включает в себя следующие** **административные процедуры:**

1) прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

**3.3.1. Прием запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.1.2.Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно приложению № 3
к Административному регламенту, а также следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт).

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утверждённым Приказом Росреестра от 02 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя (довереннность);

- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

3.3.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости
в отношении земельных участков;

- согласование департамента лесного хозяйства министерства природопользования Белгородской области.

3.3.1.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявлениезаявителемдокумента, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации).

3.3.1.5. Основания для отказа в приеме документов у заявителя отсутствуют.

3.3.1.6. Орган, предоставляющий Услуги, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги:

- министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области;

- государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.1.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается.

3.3.1.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 (один) рабочий день.

**3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.3 подраздела 3.3.1 раздела III настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ вправе представлять
по собственной инициативе.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц
и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра
и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

- министерством природопользования Белгородской области, при согласовании схемы расположения земельного участка.

3.3.2.5. Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.3.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.3.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.3.3.1 Основанием для приостановления предоставления Услуги является:

 - на момент поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Приостановления предоставления Услуги осуществляется до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка

3.3.3.2 Решение о приостановлении предоставления Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

Решение о приостановлении предоставления Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

3.3.3.3. Основаниями для возобновления предоставления Услуги являются: принятие решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

|  |
| --- |
| **3.3.4. Принятие решения** **о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги** |

3.3.4.1.  Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным
на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.3.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

-земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

 3.3.4.3.  Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.3.1.2. подраздела 3.3.1 раздела III настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.4.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.3.4.2 подраздела 3.3.4 раздела III настоящего Административного регламента.

3.3.4.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней.

**3.3.5.** **Предоставление результата Услуги**

3.3.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в:

- органе, предоставляющем Услугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления;

- МФЦ;

- посредством ЕПГУ.

3.3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись.

3.3.5.3.  Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня, и исчисляется со дня принятия решения
о предоставлении Услуги.

3.3.5.4.  Предоставление органом предоставляющем Услугу, или МФЦ результата оказания Услуги представителю заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

**3.4. Вариант 1Б. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка» в случае, когда заявителем является юридическое лицо включает в себя следующие** **административные процедуры:**

1) прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

**3.4.1. Прием запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.4.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.4.1.2.Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно приложению № 3
 к Административному регламенту, а также следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт);

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утверждённым Приказом Росреестра от 02 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

3.4.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц,
в случае подачи заявления юридическим;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости
в отношении земельных участков;

- согласование департамента лесного хозяйства министерства природопользования Белгородской области.

3.4.1.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявлениезаявителемдокумента, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации).

3.4.1.5. Основания для отказа в приеме документов у заявителя отсутствуют.

3.4.1.6. Орган, предоставляющий Услуги, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги:

- министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области;

- государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.1.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

3.4.1.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 (один) рабочий день.

**3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.3 подраздела 3.3.1 раздела III настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ вправе представлять
по собственной инициативе.

3.4.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц
и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра
и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных
в результате проведения землеустройства;

- министерством природопользования Белгородской области
при согласовании схемы расположения земельного участка.

3.4.2.5. Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.4.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.4.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.4.3.1 Основанием для приостановления предоставления Услуги является:

 - на момент поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Приостановления предоставления Услуги осуществляется до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка

3.4.3.2 Решение о приостановлении предоставления Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

Решение о приостановлении предоставления Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

3.4.3.3. Основаниями для возобновления предоставления Услуги являются: принятие решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

**3.4.4.** **Принятие решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.4.4.1.  Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным
на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.4.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

-земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.4.4.3.  Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.4.1.2. подраздела 3.3.1 раздела III настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.4.4.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.4.4.2 подраздела 3.4.4 раздела III настоящего Административного регламента.

3.4.4.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет не должен превышать 10 (десять) рабочих дней.

**3.4.5.** **Предоставление результата Услуги**

3.4.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в:

- органе, предоставляющем Услугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления;

- МФЦ;

- посредством ЕПГУ.

3.4.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись.

3.4.5.3.  Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения
о предоставлении Услуги.

3.4.5.4.  Предоставление органом предоставляющем Услугу, или МФЦ результата оказания Услуги представителю заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

|  |
| --- |
| **3.5. Вариант 1В. Решение о предварительном согласовании** |

**предоставления земельного участка в случае, когда заявителем является индивидуальный предприниматель включает в себя следующие** **административные процедуры:**

1) прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

**3.5.1. Прием запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.5.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.5.1.2.Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно приложению № 3
к Административному регламенту, а также следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт);

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя (доверенность);

- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

3.5.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости
в отношении земельных участков;

- согласование департамента лесного хозяйства министерства природопользования Белгородской области.

3.5.1.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявлениезаявителемдокумента, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации);

3.5.1.5. Основания для отказа в приеме документов у заявителя отсутствуют.

3.5.1.6. Орган, предоставляющий Услуги, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги:

- министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области;

- государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5.1.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается.

3.5.1.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 (один) рабочий день.

**3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.5.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.3 подраздела 3.5.1 раздела III настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ вправе представлять
по собственной инициативе.

3.5.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц
и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра
и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

- министерством природопользования Белгородской области,
при согласовании схемы расположения земельного участка.

3.5.2.3. Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.5.2.4. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

|  |
| --- |
| **3.5.3. Приостановление предоставления Услуги** |

3.5.3.1 Основанием для приостановления предоставления Услуги является:

- на момент поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Приостановления предоставления Услуги осуществляется до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка

 3.5.3.2 Решение о приостановлении предоставления Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

 Решение о приостановлении предоставления Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

3.5.3.3. Основаниями для возобновления предоставления Услуги являются: принятие решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

**3.5.4.** **Принятие решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.5.4.1.  Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным
на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.5.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

 3.5.4.3.  Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.5.1.2. подраздела 3.5.1 раздела III настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.5.4.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.5.4.2 подраздела 3.5.4 раздела III настоящего Административного регламента.

3.5.4.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не должен превышать 10 (десять) рабочих дней.

**3.5.5.** **Предоставление результата Услуги**

3.5.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в:

- органе, предоставляющем Услугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления;

- МФЦ;

- посредством ЕПГУ.

3.5.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись.

3.5.5.3.  Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения
о предоставлении Услуги.

3.5.5.4.  Предоставление органом, предоставляющим Услугу, или МФЦ результата оказания Услуги представителю заявителя независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

**3.6. Вариант № 2. Исправление допущенных опечаток
 и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги
документах и созданных реестровых записях**

3.6.1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах
и созданных реестровых записях;

2) принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях;

3) предоставление (направление) заявителю результата Услуги.

|  |
| --- |
| **3.6.2. Прием и регистрация заявления об исправлении** **допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате** **предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях** |

3.6.2.1.Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно [приложению №](#sub_12000)5
 к Административному регламенту, а также следующие документы:

- документ, идентифицирующий Заявителя (паспорт);

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (доверенность);

- копию документа, в отношении которого требуется исправление опечаток и (или) ошибок;

- документы, обосновывающие необходимость исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (при наличии).

3.6.2.2.  Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются предъявлениезаявителемдокумента, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.6.2.3. Основаниями для отказа в приеме документов у заявителя являются:

- некорректно указанные сведения о заявителе;

- некорректно указанные реквизиты документа, в отношении которого, по мнению заявителя, необходимо внесение исправлений.

3.6.2.4. Орган, предоставляющий Услугу, и органы, участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги: администрация Новооскольского городского округа.

3.6.2.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

3.6.2.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет 1 (один) рабочий день.

**3.6.3. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.**

3.6.3.1.  Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным
на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.6.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- содержащееся в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обоснование не соответствует требованиям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации;

- отсутствие ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги;

- заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах предоставлено неуполномоченным лицом.

3.6.3.3.  Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным [подразделом 1.2 раздела I](#P52) настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.6.2.1 подраздела 3.6.2 раздела III настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.6.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены [пунктом 3.4.3.2 подраздела 3.4.3 раздела II](#P108)I настоящего Административного регламента.

3.6.3.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней.

**3.6.4.** **Предоставление результата Услуги**

3.6.4.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в органе, предоставляющем Услугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления.

3.6.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, при получении заявителем результата предоставления Услуги непосредственно в органе, предоставляющем Услугу, выдает результат Услуги заявителю под подпись.

3.6.4.3.  Предоставление результата предоставления оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.6.4.4.  Предоставление Органом власти или МФЦ результата предоставления Услуги представителю заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

**IV. Формы контроля за предоставлением Услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает
в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации Новооскольского городского округа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению Услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем администрации Новооскольского городского округа.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает
в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются
на основании индивидуальных правовых актов (приказов) администрации Новооскольского городского округа.

4.6. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых
или годовых планов работыадминистрации Новооскольского городского округа*.*

 При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.7. Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в администрацию Новооскольского городского округа обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за исполнением настоящего административного регламента
со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию Новооскольского городского округа, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников**

**5.1. Способы информирования заявителей
о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) органа, предоставляющего Услугу, должностными лицами, государственными гражданскими (муниципальными) служащими органа, предоставляющего Услугу,
в ходе предоставления Услуги.

5.1.2. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/, на ЕПГУ.

**5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы**

5.2.1. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме
по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем
с использованием сети «Интернет» посредством:

‒ официального сайта органов местного самоуправления Новооскольского городского округа;

‒ ЕПГУ;

‒ портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений
и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных
и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные
и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными
и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Приложение № 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории Новооскольского городского округа»

**Форма решения о предоставлении муниципальной услуги**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование уполномоченного органа)*

**О предварительном согласовании
предоставления земельного участка**

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ
«О кадастровой деятельности», от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ
«О государственной регистрации недвижимости», (*при необходимости* законом Белгородской области от 22 декабря 2015 года № 37 «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области»), положением о министерстве имущественных и земельных отношений Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 20 декабря 2021 года № 622-пп, на основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. Предварительно согласовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Заявитель) предоставление в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*вид испрашиваемого права*) для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*цель использования*) земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ га (\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м), адрес/местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», находящегося в муниципальной собственности Белгородской области/ государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок).

2. Утвердить схему земельного участка
на кадастровом плане территории с условным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ га (\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м), адрес/местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с установленным/устанавливаемым видом разрешенного использования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», (*при наличии)* образуемого путем раздела земельного участка общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящегося в муниципальной собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (запись о муниципальной регистрации права № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)/государственная собственность на которые не разграничена, с сохранением исходного земельного участка в измененных границах, /образуемого из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена), являющуюся неотъемлемой частью настоящего распоряжения.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

- в установленном законом порядке направить настоящее распоряжение с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет *(при наличии*) и государственную регистрацию прав;

- обеспечить кадастровый учет образуемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение действует в течение двух лет со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность уполномоченного лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО уполномоченного лица |

**Приложение № 2**

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории Новооскольского городского округа»

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование уполномоченного органа)*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные заявителя

(представителя):

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**дата решения уполномоченного**органа муниципальной власти* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *номер решения уполномоченного* *органа муниципальной власти* |

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям: (*указываются основания отказа).*

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность уполномоченного лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО уполномоченного лица |

Приложение № 3

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории Новооскольского городского округа»

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование уполномоченного органа*)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, электронная почта,*

*почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(данные представителя заявителя)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории**

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению.

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка:

собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчеркнуть).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. заявителя , (представителя заявителя) (личная подпись) (дата составления)

 М.П.

**Приложение № 4**

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории Новооскольского городского округа

**Признаки, определяющие вариант**

**предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 | Цель обращения | - Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду- Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату- Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование- Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование- Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в аренду» |
| 2 | 1.Кто обращается за услугой | 2. Заявитель3. Представитель |
| 3 | 4. К какой категории относится заявитель? | 5. Физическое лицо6. Индивидуальный предприниматель7. Юридическое лицо |
| 4 | 8. Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ10. Иностранное юридическое лицо |
| 5 | 11 К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 12. Арендатор земельного участка13. Лицо, у которого изъят арендованный участок14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества17. Член садоводческого или огороднического товарищества18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка19. Собственник здания, сооружения, расположенного наземельном участке, помещения в них20. Собственник объекта незавершенного строительства21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов |
| 6 | 22.К какой категории арендатора относится заявитель? | 23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
| 7 | 27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 28. Договор зарегистрирован в ЕГРН29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 8 | 30.Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 31. Договор зарегистрирован в ЕГРН32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 9 | 33. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 34. Соглашение об изъятии земельного участка35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 10 | 36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 37. Право зарегистрировано в ЕГРН38. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 11 | 39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН | 40. Право зарегистрировано в ЕГРН41. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 12 | 42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 43. Право зарегистрировано в ЕГРН44. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 13 | 45.Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 46. Право зарегистрировано в ЕГРН47. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 14 | 48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 49. Арендатор земельного участка50. Крестьянское (фермерское)хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности51. Собственник объекта незавершенного строительства52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения53. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории54. Лицо, у которого изъят арендованный участок55. Недропользователь56. Резидент особой экономической зоны57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение60. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения61. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны62. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя63. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов64. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)65. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов |
| 15 | 66.К какой категории арендатора относится заявитель? | 67. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды68. Арендатор участка. из которого образован испрашиваемый участок69. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства70. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
| 16 | 71.Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 72. Договор зарегистрирован в ЕГРН73. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 17 | 74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 75. Договор зарегистрирован в ЕГРН76. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 18 | 77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами? | 78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином79. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами |
| 19 | 80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 81. Право зарегистрировано в ЕГРН82. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 20 | Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН | 84. Право зарегистрировано в ЕГРН85. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 21 | 86. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 87. Соглашение об изъятии земельного участка88. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 22 | 89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? | 90. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами91. Государственное задание, предусматривающее |
| 23 | 92. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? | 93. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов94. Договор о предоставлении рыбопромыслового |
| 24 | 95. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | 98. Арендатор земельного участка99. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории100. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них101. Собственник объекта незавершенного строительства102. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения103. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства104. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья106. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории107. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования108. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения109. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности110. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов111. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств112. Лицо, у которого изъят арендованный участок113. Религиозная организация114. Казачье общество115 Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов116. Недропользователь117. Резидент особой экономической зоны118. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости119. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны120. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение121. Лицо, заключившее договор об освоении122 Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт123 Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение124 Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения125 Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны126 Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя127 Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов128 Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)129 Научно-технологический центр или фонд130 Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"131 Государственная компания "Российские автомобильные дороги"132 Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"133 Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации |
| 25 | 134. К какой категории арендатора относится заявитель | 135. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды136. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок137. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства138. Арендатор участка, предоставленного для |
| 26 | Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН | 140 Договор зарегистрирован в ЕГРН 141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 27 | 142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 143. Договор зарегистрирован в ЕГРН144. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 28 | 145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 146. Договор зарегистрирован в ЕГРН147. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 29 | 148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 149. Право зарегистрировано в ЕГРН150. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 30 | 151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 152. Право зарегистрировано в ЕГРН153. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 31 | 154. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 155. Право зарегистрировано в ЕГРН156. Право не зарегистрировано в ЕГР |
| 32 | 157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? | 158. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения159. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения |
| 33 | 160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН? | 161. Право зарегистрировано в ЕГРН162. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 34 | 163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? | 164. Распоряжение Правительства Российской Федерации165. Распоряжение высшего должностного лица |
| 35 | 166. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 167. Соглашение об изъятии земельного участка168. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 36 | 169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? | 170. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами171. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр172. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр |
| 37 | 173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? | 174. Коммерческое использование175. Социальное использование |
| 38 | 176. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? | 177. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов178. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка179. Договор пользования водными биологическими ресурсами |
| 39 | 180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? | 181. Указ Президента Российской Федерации182. Распоряжение Президента Российской Федерации |
| 40 | 183. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)? | 184. Арендатор земельного участка185. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории186. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них187. Собственник объекта незавершенного строительства188. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения189. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории190. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов191. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств192. Лицо, у которого изъят арендованный участок193. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов194. Недропользователь195. Резидент особой экономической зоны196. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны197. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение198. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома199. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт200. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение201. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения202. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны203. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов204. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)205. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации  |
| 41 | 206. К какой категории арендатора относится заявитель? | 207. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды208. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок209. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства210. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
| 42 | 211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 212. Договор зарегистрирован в ЕГРН213. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 43 | 214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 215. Договор зарегистрирован в ЕГРН216. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 44 | 217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 218. Право зарегистрировано в ЕГРН219. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 45 | 220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 221. Право зарегистрировано в ЕГРН222. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 46 | 223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 224 Право зарегистрировано в ЕГРН225. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 47 | 226. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 227. Право зарегистрировано в ЕГРН228. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 48 | 229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? | 230. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения231. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения |
| 49 | 232. На основании какого документа заявитель обращается за | 233. Распоряжение Правительства Российской Федерации234. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации |
| 50 | 234. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 236. Соглашение об изъятии земельного участка237. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 51 | 238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? | 239. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами240. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр241. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр |
| 52 | 242. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? | 243. Коммерческое использование244. Социальное использование |
| 53 | 245. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? | 246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов247. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка248. Договор пользования водными Биологическими |
| 54 | 249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? | 250. Указ Президента Российской Федерации251. Распоряжение Президента Российской Федерации |
| 55 | 252. На основании какого документа формируется земельный участок? | 253. Схема расположения земельного участка254. Утверждённый проект межевания территории255. Проектная документация лесных участков |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности |
| 56 | 1. Кто обращается за услугой? | 2. Кто обращается за услугой?3. К какой категории относится заявитель? |
| 57 | 4. К какой категории относится заявитель? | 5. Физическое лицо6. Индивидуальный предприниматель7. Юридическое лицо |
| 58 | 8. Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации10. Иностранное юридическое лицо |
| 59 | 11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества |
| 60 | 14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 15. Право зарегистрировано в ЕГРН16. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 61 | 17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 18. Право зарегистрировано в ЕГРН19. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 62 | 20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 21. Право зарегистрировано в ЕГРН22. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 63 | 23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности |
| 64 | 29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 30. Право зарегистрировано в ЕГРН31. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 65 | 32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 33. Право зарегистрировано в ЕГРН34. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 66 | 35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами? | 36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином |
| 67 | 38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | 39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории |
| 68 | 45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 46. Право зарегистрировано в ЕГРН47. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 69 | 48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 49. Право зарегистрировано в ЕГРН50. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 70 | 51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 53. Право зарегистрировано в ЕГРН53. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 71 | 54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)? | 55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении |
| 72 | 57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 58. Право зарегистрировано в ЕГРН59. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 73 | 60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 61. Право зарегистрировано в ЕГРН62. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 74 | 63. На основании какого документа формируется земельный участок? | 64. Схема расположения земельного участка65. Утверждённый проект межевания территории |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в безвозмездное |
| 75 | 1. Кто обращается за услугой? | 2. Заявитель3. Представитель |
| 76 | 4. К какой категории относится заявитель? | 5. Физическое лицо6. Индивидуальный предприниматель7. Юридическое лицо |
| 77 | 8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома13. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности14. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования15. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации |
| 78 | 16. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 17. Соглашение об изъятии земельного участка18. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 79 | 19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 20. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств21. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования22. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности23. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование |
| 80 | 24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами? | 25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?26. На основании какого документа был изъят земельный участок?27. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?28. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено? |
| 81 | 29. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 29. Соглашение об изъятии земельного участка30. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 82 | 30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | 31. Религиозная организация32. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения33. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности34. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования35. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество36. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства37. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан38. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации39. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование40. Государственное или муниципальное учреждение41. Казенное предприятие42. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации43. АО "Почта России"44. Публично-правовая компании "Единый заказчик в сфере строительства" |
| 83 | 45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено? | 46. Строительство объекта недвижимости завершено47. Строительство объекта недвижимости не завершено |
| 84 | 48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН? | 49. Право зарегистрировано в ЕГРН50. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 85 | 51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН? | 52 Право зарегистрировано в ЕГРН53. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 86 | 54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН? | 55. Право зарегистрировано в ЕГРН56. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 87 | 57. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 58. Соглашение об изъятии земельного участка59. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 88 | 60. На основании какого документа формируется земельный участок? | 61. Схема расположения земельного участка62. Утверждённый проект межевания территории63. Проектная документация лесных участков |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в постоянное (бессрочное) пользование)» |
| 89 | 1. Кто обращается за услугой? | 2. Заявитель3. Представитель |
| 90 | 4. К какой категории относится заявитель? | 5. Государственное или муниципальное учреждение6. Казенное предприятие7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации |
| 91 | 8. На основании какого документа формируется земельный участок? | 9. Схема расположения земельного участка10. Утверждённый проект межевания территории11. Проектная документация лесных участков |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в собственность |
| 92 | 1. Кто обращается за услугой? | 2. Заявитель3. Представитель |
| 93 | 4. К какой категории относится заявитель? | 5. Физическое лицо (ФЛ)6. Индивидуальный предприниматель (ИП)7. Юридическое лицо (ЮЛ) |
| 94 | 8. Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ10. Иностранное юридическое лицо |
| 95 | 11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 12. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование13. Граждане, имеющие трех и более детей14. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом15. Работник по установленной законодательством специальности16. Иные категории |
| 96 | 17. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 18. Право зарегистрировано в ЕГРН19. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 97 | 20. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 21. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории22. Иные категории |
| 98 | 23. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | 24. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории25. Религиозная организация-собственник здания или сооружения26. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом27. Некоммерческая организация, созданная гражданами28. Религиозная организация- землепользователь участка для сельскохозяйственного производства29. Научно-технологический центр (фонд) |
| 99 | 30. Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН? | 31. Право зарегистрировано в ЕГРН32. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 100 | 33. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 34. Право зарегистрировано в ЕГРН35. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 101 | 36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 37. Право зарегистрировано в ЕГРН39. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 102 | 39. На основании какого документа формируется земельный участок? | 40. Схема расположения земельного участка41. Утверждённый проект межевания территории |

**Приложение № 5**

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, на территории Новооскольского городского округа

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток**

**и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной Услуги документах**

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование уполномоченного органа*)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН, юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, электронная почта,*

*почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(данные представителя заявителя)*

**Форма ЗАЯВЛЕНИЯ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных**

**в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 прилагаются материалы, обосновывающие наличие

 опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_