

**Положение
об Общественном Совете
при администрации Новооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет при администрации Новооскольского городского округа (далее - Совет) создается в целях осуществления взаимодействия органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций гражданского общества, действующих на территории Новооскольского городского округа (далее - городской округ), для решения наиболее важных вопросов политического, экономического и социального развития района, возможности участия жителей городского округа в процессе принятия важных для городского округа решений и повышения демократических принципов развития гражданского общества, осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Новооскольского городского округа, настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности:

1.4.1. Граждан Российской Федерации, достигших возраста восемнадцати лет, проживающих на территории городского округа.

1.4.2. Представителей заинтересованных общественных объединений и иных некоммерческих организаций, независимых экспертов.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Цели, задачи, принципы Совета

2.1. Целями Совета являются:

2.1.2. Обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.1.3. Обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных

некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

2.1.4. Общественная оценка деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Формирование и развитие гражданского правосознания.

2.2.3. Повышение уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления, а также обеспечение тесного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества.

2.2.4. Содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов.

2.2.5. Реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.2.6. Обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

2.2.7. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2.8. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

2.2.9. Осуществление оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Новооскольского городского округа, в том числе:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс – рисков;

б) рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.2.10. Участие в публичных консультациях в рамках ежегодного анализа действующих нормативных правовых актов администрации Новооскольского городского округа на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.3. Совет осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

2.3.1. Приоритет прав и законных интересов человека и гражданина.

2.3.2. Добровольность участия в осуществлении общественного контроля.

2.3.3. Самостоятельность субъектов общественного контроля и их независимость от органов местного самоуправления.

2.3.4. Публичность и открытость.

2.3.5. Законность деятельности субъектов Совета.

3. Порядок формирования Совета

3.1. В целях формирования состава Совета на официальном сайте администрации Новооскольского городского округа размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Совета.

3.2. В случае формирования состава Совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Совета, уведомление должно быть размещено на официальном сайте администрации городского округа не позднее, чем за три месяца до истечения полномочий действующего состава Совета.

3.3. Совет утверждается правовым актом администрации Новооскольского городского округа сроком на два года.

3.4. В состав Совета не могут быть включены лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.5. Письма о предложении кандидатур в состав Совета (далее - письмо о предложении) принимаются в течение пятнадцати дней со дня размещения уведомления о начале формирования состава Совета на официальном сайте администрации Новооскольского городского округа.

В письме о предложении необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество кандидата;
- дату рождения;
- контактный телефон;
- сведения о месте работы (если имеется);
- сведения о гражданстве;
- сведения о соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в состав Совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Совета.

3.6. Отбор кандидатов в состав Совета осуществляет сформированная администрацией Новооскольского городского округа рабочая группа под председательством главы администрации Новооскольского городского округа либо заместителя главы администрации Новооскольского городского округа, курирующего данное направление деятельности.

3.7. В состав рабочей группы могут включаться представители Общественной палаты Новооскольского городского округа.

3.8. Заседание рабочей группы по отбору кандидатов в состав Совета проводится в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема писем о предложении.

3.9. Отбор кандидатов производится путем открытого голосования, победитель определяется большинством голосов. При равенстве голосов председатель рабочей группы имеет право решающего голоса.

3.10. Глава администрации Новооскольского городского округа в течение пяти рабочих дней с момента отбора кандидатов утверждает состав Совета.

3.11. Состав Совета в течение трех рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации Новооскольского городского округа.

3.12. Совет при осуществлении своих полномочий в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями и средствами массовой информации.

3.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, новый член Совета вводится в его состав в порядке, установленном пунктами 3.4 - 3.10 настоящего Положения.

3.14. Срок полномочий нового члена Совета не может превышать срока полномочий действующего состава Совета.

3.15. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются из состава Совета путем открытого голосования.

3.16. Председатель Совета:

3.16.1. Осуществляет руководство деятельностью Совета.

3.16.2. Организует работу Совета и председательствует на его заседаниях.

3.16.3. Подписывает от имени Совета протоколы заседаний, отчеты, аналитические доклады и иные документы Совета.

3.16.4. Представляет на рассмотрение Совета проект плана работы Совета на очередной год.

3.16.5. Распределяет обязанности между членами Совета, дает поручения членам Совета в рамках деятельности Совета.

3.16.6. Представляет Совет при взаимодействии с организациями, гражданами и органами власти.

3.16.7. Определяет повестку заседания Совета по согласованию с заместителем главы администрации Новооскольского городского округа, курирующим данное направление.

3.16.8. В период отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель.

3.17. Секретарь Совета:

3.17.1. Организует делопроизводство Совета.

3.17.2. Организует хранение документации Совета.

3.17.3. Уведомляет членов Совета о времени, месте и повестке предстоящего заседания.

3.17.4. Организует рассылку членам Совета подготовленных к заседанию Совета материалов, протоколов, а также иных документов и материалов, касающихся деятельности Совета.

3.17.5. Оформляет и представляет на подпись председателю Совета протоколы заседаний Совета, иные документы.

3.17.6. Организует ведение учета решений, принятых на заседаниях Совета, и текущий контроль за их исполнением.

3.18. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.19. Полномочия члена Общественного Совета прекращаются в случае:

3.19.1. Поддачи письменного заявления о выходе из Совета.

3.19.2. Смерти.

3.19.3. Неспособности участвовать в работе Совета по состоянию здоровья.

3.19.4. Изменения места жительства в связи с выездом за пределы городского округа.

3.19.5. Прекращения гражданства Российской Федерации.

3.19.6. Неучастия без уважительной причины в работе трех подряд заседаний Совета.

3.20. Для информационного обеспечения деятельности Совета администрация Новооскольского городского округа создает на своем официальном сайте раздел «Общественный Совет», на котором размещается информация, связанная с деятельностью Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. На первом заседании Общественного Совета по рекомендации главы администрации района избирается председатель Совета.

4.2. По представлению председателя Совет избирает заместителя председателя, который исполняет обязанности председателя Совета в период его временного отсутствия, и секретаря Совета.

4.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы на очередной календарный год.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.5. Внеочередные заседания Совета созываются секретарем Совета по требованию председателя Совета, на которых должны присутствовать не менее 1/3 членов Совета.

4.6. Предложения по повестке следующего заседания формируются в конце каждого текущего заседания Совета, окончательная повестка утверждается в начале каждого заседания Совета.

4.7. Порядок проведения заседаний Совета определяется председателем Совета по согласованию с заместителем главы администрации района.

4.8. Члены Совета извещаются о дате, времени, месте и повестке заседания Совета не позднее, чем за три дня до начала его проведения.

4.9. Заседания Совета оформляются протоколом, по его итогам принимаются решения.

4.10. Решения Совета подписываются председателем Совета.

4.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равном числе голосов итоговое решение принимает председатель Совета, в случаях отсутствия председателя Совета - его заместитель.

4.12. Решения Совета, а также рекомендации, предложения и обращения, принятые на заседаниях Совета, направляются главе администрации района.

4.13. Советом ежегодно готовится отчет о проделанной работе, который представляется главе администрации района, а также размещается на официальном сайте администрации района.

5. Права и обязанности Совета и его членов

5.1. Совет вправе:

5.1.1. Осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных соответствующими федеральными законами.

5.1.2. Запрашивать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации у органов местного самоуправления необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных и информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами.

5.1.3. Пользоваться правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены Совета имеют право:

5.2.1. Выражать свое мнение и мнение представляемой ими организации по обсуждаемым вопросам.

5.2.2. Предлагать вопросы на рассмотрение Совета, принимать участие в их подготовке для обсуждения на заседании Совета.

5.2.3. Доводить до сведения общественности принятые Советом решения, участвовать в их реализации.

5.3. Обязанности Совета и его членов:

5.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле.

5.3.2. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления.

5.3.3. Не создавать препятствий законной деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

5.3.4. Соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами.

5.3.5. Обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.6. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Члены Совета обязаны принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, выносимых на заседания Совета, регулярно посещать заседания Совета, представлять необходимые документы в случае изменения организационно-правовой формы, реорганизации или ликвидации общественной организации.