

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«27» сентября 2019 г.

№ 359

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Новооскольского городского округа Белгородской области

В соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации Федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановлением Губернатора Белгородской области от 26 февраля 2019 года № 8 «Об организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Новооскольского городского округа (прилагается).

2. Обязанности по обеспечению функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Новооскольского городского округа (далее - антимонопольный комплаенс) и методическое руководство данной деятельностью возложить на правовое управление администрации Новооскольского городского округа (Ковалева М.А.), управление

экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского городского округа (Гонзур О.В.), отдел муниципальной службы и кадров администрации Новооскольского городского округа (Кизилова А.В.) (далее – уполномоченное подразделение).

3. Правовому управлению администрации Новооскольского городского округа обеспечить:

- до 1 сентября 2019 года разработку и утверждение нормативно – правового документа об утверждении методических рекомендаций по осуществлению анализа муниципальных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- до 15 октября 2019 года разработку и утверждение нормативно – правового документа об утверждении внутренних документов, обеспечивающих управление рисками нарушения антимонопольного законодательства (карта рисков, план мероприятий по снижению рисков);

- до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, подготовку ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, утвержденного коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского городского округа.

4. Управлению экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского городского округа обеспечить:

- до 1 августа 2019 года разработку и утверждение нормативно – правового документа об определении уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование системы антимонопольного комплаенса и коллегиального органа;

- до 1 сентября 2019 года разработку и утверждение нормативно – правового документа об утверждении перечня ключевых показателей эффективности функционирования системы антимонопольного комплаенса.

5. Информационно - аналитическому отделу администрации Новооскольского городского округа (Мурашко Н.Н.) обеспечить:

- создание раздела «Антимонопольный комплаенс» на официальном сайте администрации Новооскольского городского округа в сети Интернет <http://www.oskoladmin.ru> (далее - официальный сайт) и разместить в нем настоящее постановление.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новооскольского городского округа по экономическому и стратегическому развитию Самыченко Л.Н.

**Глава администрации
Новооскольского городского округа**



А.Н. Гриднев

Утвержден
постановлением администрации
Новооскольского городского округа
от «27» июня 2019 года № 359

**Положение об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства деятельности администрации Новооскольского
городского округа.**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Новооскольского городского округа (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Новооскольского городского округа требованиям антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского городского округа;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского городского округа;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс - риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде недопущения, ограничения или устранения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - одно или несколько структурных подразделений администрации Новооскольского городского округа, осуществляющие внедрение, обеспечивающие функционирование и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского городского округа.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского городского округа:

- а) выявление комплаенс - рисков;
- б) управление комплаенс - рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации Новооскольского городского округа требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации Новооскольского городского округа антимонопольного комплаенса.

1.4. При функционировании антимонопольного комплаенса администрация Новооскольского городского округа руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации Новооскольского городского округа в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс - рисков;
- в) информационная открытость функционирования в администрации Новооскольского городского округа антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса.

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в администрации Новооскольского городского округа осуществляет глава администрации Новооскольского городского округа который:

- а) утверждает нормативные правовые акты об антимонопольном комплаенсе, внесение изменений в него, а также другие нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками администрации Новооскольского городского округа настоящего Положения и нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляют контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс - рисков администрации Новооскольского городского округа;
- е) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского городского округа Белгородской области;
- ж) утверждает план мероприятий по снижению комплаенс - рисков администрации Новооскольского городского округа;
- з) подписывает ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского городского округа и методическое руководство данной деятельностью, распределяется между структурными подразделениями администрации Новооскольского городского округа: правовым управлением, управлением экономического развития и предпринимательства и отделом муниципальной службы и кадров (далее – уполномоченное подразделение).

2.3. К компетенции правового управления относятся следующие функции:

а) подготовка и утверждение методических рекомендаций по осуществлению анализа муниципальных нормативных правовых документов администрации Новооскольского городского округа на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) подготовка и представление на утверждение главы администрации Новооскольского городского округа плана мероприятий по снижению комплаенс - рисков администрации Новооскольского городского округа;

в) подготовка и представление на утверждение главы администрации Новооскольского городского округа нормативного правового акта о коллегиальном органе, осуществляющем оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее - коллегиальный орган) в администрации Новооскольского городского округа;

г) подготовка и представление на утверждение главы администрации Новооскольского городского округа карты комплаенс - рисков администрации Новооскольского городского округа;

д) подготовка для подписания главой администрации Новооскольского городского округа и утверждения коллегиальным органом проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) выявление и оценка комплаенс - рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс - рисками, определение вероятности возникновения комплаенс - рисков;

ж) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками, функционированием антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского городского округа;

з) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Новооскольского городского округа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

к) консультирование сотрудников администрации Новооскольского городского округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

и) осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

к) информирование главы администрации Новооскольского городского

округа о нормативных правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречат антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

л) координация взаимодействия с коллегиальным органом.

2.4. К компетенции управления экономического развития и предпринимательства относятся следующие функции:

а) подготовка и представление на утверждение главой администрации Новооскольского городского округа Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Новооскольского городского округа;

б) подготовка и представление на утверждение главой администрации Новооскольского городского округа перечня ключевых показателей эффективности функционирования системы антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского городского округа и методики их расчета, внесение изменений в них;

в) подготовка и представление на утверждение главой администрации Новооскольского городского округа нормативного правового акта об уполномоченном подразделении, ответственном за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского городского округа;

г) мониторинг и контроль организации и функционирования антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского городского округа.

д) консультирование сотрудников администрации Новооскольского городского округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

2.5. К компетенции отдела муниципальной службы и кадров относятся следующие функции:

а) предотвращение и урегулирование конфликта интересов в деятельности администрации Новооскольского городского округа и их сотрудников, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

б) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию Новооскольского городского округа;

в) консультирование сотрудников администрации Новооскольского городского округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

г) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

2.6. К компетенции информационно - аналитического отдела относятся следующие функции:

а) обеспечение размещения в разделе «Антимонопольный комплаенс» официального сайта проекты нормативных правовых актов администрации Новооскольского городского округа с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, в целях сбора и анализа поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

2.7. К компетенции начальников управлений и отделов относятся следующие функции:

а) организация ознакомления сотрудников структурных подразделений с настоящим Положением и правовым актом об организации антимонопольного комплаенса в администрации Новооскольского городского округа;

2.8. Оценку эффективности функционирования в администрации Новооскольского городского округа антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.9. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс - рисков;

б) рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.10. Функции коллегиального органа возложены на Общественный Совет при администрации Новооскольского городского округа.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс - рисков).

3.1. Выявление и оценку комплаенс - рисков администрации Новооскольского городского округа осуществляет правовое управление

администрации Новооскольского городского округа.

3.2. В целях выявления комплаенс - рисков правовым управлением администрации Новооскольского городского округа проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации Новооскольского городского округа за 3 предшествующих календарных года (наличие+ предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ действующих нормативных правовых актов администрации Новооскольского городского округа;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации Новооскольского городского округа;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией Новооскольского городского округа антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс - рисков.

3.3. При проведении правовым управлением администрации Новооскольского городского округа ежегодного анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за 3 предшествующих календарных года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации Новооскольского городского округа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации Новооскольского городского округа, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации Новооскольского городского округа сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области), сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных администрацией Новооскольского городского округа на недопущение повторения нарушения;

в) анализ и сопоставление сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, представленных структурными

подразделениями администрации Новооскольского городского округа, со сведениями Управления Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области о наличии нарушений антимонопольного законодательства в отчетном году.

3.4. При проведении правовым управлением администрации Новооскольского городского округа анализа действующих нормативных правовых актов администрации Новооскольского городского округа реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации Новооскольского городского округа с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» до 1 июня отчетного года;

б) размещение до 1 июня отчетного года на официальном сайте в разделе «Новости» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию до 1 сентября отчетного года;

г) представление до 1 октября отчетного года главе администрации Новооскольского городского округа сводного ежегодного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Новооскольского городского округа.

3.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации Новооскольского городского округа под контролем правового управления реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и анализ поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации Новооскольского городского округа правовым управлением реализуются следующие

мероприятия:

а) сбор сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики) в администрации Новооскольского городского округа, подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации Новооскольского городского округа до 5 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

б) участие в публичных обсуждениях правоприменительной практики, проводимых Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства администрацией Новооскольского городского округа проводится оценка комплаенс - рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Новооскольского городского округа по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Информация о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс - рисков включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.9. На основании анализа и оценки, проведенных в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 - 3.7 Положения уполномоченные подразделения разрабатывают:

а) карту комплаенс - рисков администрации Новооскольского городского округа в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Положения;

б) план мероприятий по снижению комплаенс - рисков администрации Новооскольского городского округа в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 Положения;

в) перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на очередной год в администрации Новооскольского городского округа в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения;

г) доклад об антимонопольном комплаенс в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 Положения.

4. Карта комплаенс - рисков.

4.1. В карту комплаенс - рисков администрации Новооскольского городского округа включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- уровни рисков.

4.2. Присвоение каждому комплаенс - риску уровня риска осуществляется правовым управлением администрации Новооскольского городского округа в соответствии с приложением к Положению.

4.3. Выявленные комплаенс - риски отражаются в карте комплаенс - рисков в порядке убывания уровня комплаенс - рисков.

4.4. Карта комплаенс - рисков администрации Новооскольского городского округа утверждается главой администрации Новооскольского городского округа и размещается на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

5. План мероприятий по снижению комплаенс – рисков.

5.1. В целях снижения комплаенс - рисков правовым управлением администрации Новооскольского городского округа ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс - рисков администрации Новооскольского городского округа.

5.2. План мероприятий по снижению комплаенс - рисков администрации Новооскольского городского округа должен содержать:

- общие меры по минимизации и устранению комплаенс - рисков в администрации Новооскольского городского округа;
- конкретные мероприятия, необходимые для минимизации и устранения выявленных комплаенс - рисков в разрезе каждого комплаенс - риска, указанного в карте комплаенс - рисков администрации Новооскольского городского округа;
- сроки исполнения мероприятий;

- перечень структурных подразделений, ответственных за исполнение мероприятий.

5.3. План мероприятий по снижению комплаенс - рисков администрации Новооскольского городского округа рассматривается коллегиальным органом и утверждается главой администрации Новооскольского городского округа до 1 мая года, на который планируются мероприятия.

5.4. Правовое управление администрации Новооскольского городского округа осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс - рисков администрации Новооскольского городского округа два раза в год (по итогам полугодия - до 5 августа отчетного года, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным).

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс - рисков администрации Новооскольского городского округа включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

6.1. Установление и оценка достижения значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества системы управления комплаенс -рисками.

6.2. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного подразделения, так и для администрации Новооскольского городского округа в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики системы управления комплаенс - рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на отчетный год разрабатывается управлением экономического развития и предпринимательства и утверждается главой администрации Новооскольского городского округа до 1 мая отчетного года.

6.5. Правовое управление ежегодно проводит оценку ключевых

показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса за отчетный год до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.6. Информация о ключевых показателях эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.7. Оценка эффективности функционирования в администрации Новооскольского городского округа антимонопольного комплаенса осуществляется Общественным Советом при администрации Новооскольского городского округа по результатам рассмотрения:

- а) доклада об антимонопольном комплаенсе;
- б) карты комплаенс - рисков администрации Новооскольского городского округа, утвержденной главой администрации Новооскольского городского округа на отчетный год;
- в) перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, утвержденного главой администрации Новооскольского городского округа на отчетный год;
- г) плана мероприятий по снижению комплаенс - рисков администрации Новооскольского городского округа, утвержденного главой администрации Новооскольского городского округа на отчетный год.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс - рисков;
- б) информацию об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс - рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в отчетном году.

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется правовым управлением на подпись главы администрации Новооскольского городского округа.

7.3. Подписанный главой администрации Новооскольского городского округа проект доклада представляется на утверждение Общественному Совету при администрации Новооскольского городского округа.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается Общественным Советом при администрации Новооскольского городского

округа до 10 февраля года, следующего за отчетным и размещается на официальном сайте администрации Новооскольского городского округа в разделе «Антимонопольный комплаенс».

8. Ознакомление сотрудников с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства.

8.1. Начальники управлений и отделов администрации Новооскольского городского округа обеспечивают ознакомление сотрудников структурных подразделений с настоящим Положением и правовым актом об антимонопольном комплаенсе администрации Новооскольского городского округа.

8.2. Отдел муниципальной службы и кадров администрации Новооскольского городского округа обеспечивает консультирование сотрудников администрации Новооскольского городского округа, участие в организации повышения квалификации сотрудников администрации Новооскольского городского округа и обучение сотрудников администрации Новооскольского городского округа по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса.

8.3. Информация о проведении ознакомления сотрудников администрации Новооскольского городского округа с правовыми актами об антимонопольном комплаенсе, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.



Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа исполнительной власти области по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения органу исполнительной власти области
Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения органу исполнительной власти области и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи предупреждения органу исполнительной власти области, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

