



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«05» августа 2024 г.

№ 452

**О создании специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Новооскольского городского округа**

В целях реализации положений пункта 8 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», на основании Устава Новооскольского городского округа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать специальную комиссию по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Новооскольского городского округа и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о специальной комиссии по оценке рисков, связанных

с принятием муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Новооскольского городского округа (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новооскольскому городского округа по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа Лавренову Т.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель главы администрации  
Новооскольского городского округа  
по социальной политике**



**А.А. Евсева**

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Новооскольского городского округа  
от 05 августа 2024 г. № 452

## Состав

специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Новооскольского городского округа

Лавренова Татьяна - заместитель главы администрации Новооскольского городского округа по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальник управления финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа, председатель комиссии  
Николаевна

Гонзур Оксана - начальник отдела прогнозирования, социально - экономического развития и контроля качества услуг управления экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского городского округа, заместитель председателя комиссии  
Викторовна

Грехова Инна - главный специалист отдела по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей управления экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского городского округа, секретарь комиссии  
Николаевна

## Члены комиссии:

Глушков Юрий - общественный помощник Уполномоченного по защите прав потребителей в Белгородской области (по согласованию)  
Алексеевич

Жогина Диана - начальник отдела правовой экспертизы правового управления администрации Новооскольского городского округа  
Дмитриевна

округа

- Конев Роман Александрович - менеджер по лицензированию отдела лицензирования АО «Тандер» Белгородский филиал (по согласованию)
- Кривошеева Ольга Валентиновна - менеджер по лицензированию алкогольной продукции ТС «Пятерочка» Кластер Белгород (по согласованию)
- Куприянов Владимир Иванович - индивидуальный предприниматель (по согласованию)
- Курашик Леонид Иванович - председатель правления Ассоциации Белгородских розничных сетей (по согласованию)
- Лобода Леонид Васильевич - председатель Совета предпринимателей при администрации Новооскольского городского округа (по согласованию)
- Локтева Татьяна Ивановна - заместитель главного врача ОГБУЗ «Новооскольская ЦРБ» (по согласованию)
- Набокова Елена Дмитриевна - начальник отдела по делам молодежи управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского городского округа
- Сушкова Иннеса Анатольевна - начальник управления культуры администрации Новооскольского городского округа
- Ткаченко Наталья Ильинична - начальник управления образования администрации Новооскольского городского округа



## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Новооскольского городского округаот 05 августа 2024 г. № 452

## Положение

о создании специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Новооскольского городского округа

## 1. Общие положения

1.1. Специальная комиссия по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Новооскольского городского округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», а также настоящим положением о Комиссии.

## 2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов оценки рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Новооскольского городского округа (далее - границы прилегающих территорий).

2.2. Задачей Комиссии является выдача заключения об одобрении проекта муниципального правового акта, регулирующего определение границ прилегающих территорий, либо об отказе в его одобрении.

### 3. Функции Комиссии

3.1. Участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий.

3.2. Рассматривает заключения органов государственной власти Белгородской области, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области, а также замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, представленные членами Комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

3.3. Выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении.

3.4. Осуществляет иные полномочия.

### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, утверждает протоколы заседаний Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- определяет время и место проведения заседаний Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- вносит предложения в повестку дня заседания;
- формирует рабочие группы для обследования границ территорий, прилегающих к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии, заключение об одобрении либо об отказе в одобрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

- вносит предложения по вопросам, находящимся в повестке дня заседания Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки дня заседаний Комиссии, в том числе уведомляет лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- в ходе проведения заседаний Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;
- выполняет по поручению председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии;
- заносит в протокол заседания сведения о присутствующих на заседании Комиссии представителях хозяйствующих субъектов.

#### 4.5. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений;
- докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, находящимся на повестке дня заседания Комиссии.

4.6. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены не являющиеся членами Комиссии представители контролирующих, правоохранительных, надзорных органов, общественных и иных организаций, представляющих интересы хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Время и место проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, и соответствующих документов.

4.9. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.10. На заседании Комиссии заслушиваются члены Комиссии, представители организаций и иные приглашенные лица.

4.11. Решение об одобрении либо об отказе в одобрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий (далее - Решение Комиссии), принимается Комиссией большинством не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

4.12. Решение Комиссии оформляется заключением Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании (приложение к настоящему Положению). Иные решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.13. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.14. Комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, но не более чем на один месяц, указав причины такого решения (представлен неполный пакет документов и

материалов, материалы не соответствуют рассматриваемой теме, необходимость доработки проведения оценки рисков и иное).





**Приложение**  
к Положению о специальной комиссии  
по оценке рисков, связанных с  
принятием муниципальных правовых  
актов по определению границ  
прилегающих территорий, на которых  
не допускается розничная продажа  
алкогольной продукции и розничная  
продажа алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного  
питания, на территории  
Новооскольского городского округа

ФОРМА

Заключение

специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием проекта  
муниципального правового акта по определению границ прилегающих  
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной  
продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания, на территории Новооскольского городского округа по  
проекту муниципального правового акта

г. Новый Оскол

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Об одобрении (отказе в одобрении) проекта муниципального правового  
(указать необходимое)  
акта:

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта муниципального правового акта)

Голосование:

N п/п	ФИО членов Специальной комиссии	Проголосовали			Подпись
		«За»	«Против»	«Воздержались»	
1.					
2.					
3.					
...					

Итоги голосования: «за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_, «воздержалось» - \_\_\_\_\_  
решение принято \_\_\_\_\_ голосами.

РЕШИЛИ:

Отказать в одобрении проекта муниципального правового акта и направить на доработку/Одобрить проект муниципального правового акта \_\_\_\_\_  
(указать необходимое)

\_\_\_\_\_ (указать наименование проекта муниципального правового акта)

Председатель Специальной комиссии:	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
Заместитель председателя Специальной комиссии:	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
Секретарь Специальной комиссии:	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
Члены Специальной комиссии:	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
...	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
...	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)

