



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Новый Оскол

«04» февраля 2015 г.

№ 44

**Об определении порядка организации торговых
ярмарок на территории
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области**

В соответствии со статьями 3, 6, 11 и 17 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения», утвержденного Приказом Росстандарта от 28 августа 2013 года № 582-ст, ГОСТ 32608-2014 «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения», введенного в действие Приказом Росстандарта от 11 июня 2014 года № 550-ст, в целях развития сельского хозяйства, установления взаимовыгодных торгово-экономических связей между производителями и потребителями, обеспечения населения области качественной и доступной продукцией, а также защиты интересов местных сельхозтоваропроизводителей, на основании постановления Правительства Белгородской области от 06 ноября 2012 года № 442-пп **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации ярмарок и продажи товаров на них (приложение № 1).

1.2. Форму реестра ярмарок, проводимых на постоянной основе (приложение № 2).

1.3. Форму разрешения на право организации ярмарки (приложение № 3).

1.4. Форму уведомления о выдаче разрешения на право организации ярмарки (приложение № 4).

1.5. Форму уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки (приложение № 5).

1.6. Типовую форму разрешения на предоставление торгового места на разовых, сезонных и периодических ярмарках по продаже товаров на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области (приложение № 6).

1.7. План организации торговых ярмарок на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области (приложение № 7).

2. Определить уполномоченным органом по ведению реестра ярмарок, проводимых на постоянной основе, организуемых на территории Новооскольского муниципального округа, отдел по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей управления экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского муниципального округа.

3. Рекомендовать главам территориальных администраций администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области представлять ежеквартально, не позднее 01 числа последнего месяца квартала, в отдел по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей управления экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского муниципального округа график проведения ярмарок на сельской территории Новооскольского муниципального округа с указанием органа, уполномоченного на организацию ярмарок, даты, места проведения, а также вида проводимой ярмарки, кроме ярмарки, проводимой на постоянной основе.

4. Рекомендовать:

4.1. Областному государственному автономному учреждению «Станция по борьбе с болезнями животных по «Красногвардейскому району» проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животного и (или) растительного происхождения, реализуемых на ярмарках.

4.2. Организаторам ярмарок, проводимых на постоянной основе, в случае осуществления деятельности по реализации пищевых продуктов животного и (или) растительного происхождения, размещать и оборудовать на территории ярмарок лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области ветеринарии.

4.3. Отделу Министерства внутренних дел России «Новооскольский»:

- обеспечить охрану общественного порядка во время проведения ярмарок;
- обеспечить безопасность движения транспорта и пешеходов.

4.4. Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Новооскольском районе в пределах предоставленных полномочий установить контроль за соблюдением санитарных норм и правил при организации работы ярмарок.

4.5. Отделению надзорной деятельности и профилактической работы по Новооскольскому городскому округу Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Белгородской области в пределах имеющихся полномочий организовать контроль за обеспечением пожарной безопасности на ярмарках и оперативное реагирование на возможные чрезвычайные ситуации.

4.6. Организаторам ярмарок в установленном законодательством порядке внедрить практику предоставления льгот по оплате торгового места сельскохозяйственным потребительским кооперативам, в том числе их членам, а также гражданам (в том числе гражданам, (в том числе гражданам — главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

5. Информационно - аналитическому отделу администрации Новооскольского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Признать утратившим силу постановление администрации Новооскольского городского округа от 30 июня 2021 года «329 «Об определении порядка организации торговых ярмарок на территории Новооскольского городского округа» (с внесенными изменениями).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике — начальника управления финансов и бюджетной политики Лавренову Т.Н.

**Первый заместитель главы администрации
Новооскольского муниципального округа**



А.Е. Миськов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новооскольского муниципального
округа Белгородской области
от «04» февраля 2025 года № 44

Порядок организации ярмарок и продажи товаров на них

Настоящий Порядок организации ярмарок и продажи товаров на них (далее - Порядок) устанавливает требования к организации ярмарок и продажи товаров на них и направлен на развитие сельского хозяйства, создание условий для взаимовыгодных торгово-экономических отношений, непосредственных связей между товаропроизводителями и потребителями продукции, обеспечение населения области качественными и доступными товарами, защиту интересов местных сельхозтоваропроизводителей.

1. Основные понятия и классификация

1.1. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- 1) ярмарка - мероприятие, на котором демонстрируются и получают распространение товары и (или) услуги и которое проходит в четко установленные сроки и с определенной периодичностью;
- 2) разовая ярмарка - ярмарка, проводимая одновременно в течение не более трех календарных дней, в том числе приуроченная к празднованию государственных праздников или памятных дат;
- 3) сезонная ярмарка - ярмарка, проводимая в течение не более трех календарных месяцев подряд, связанная с сезонным удовлетворением спроса населения на продовольственные и (или) непродовольственные товары, продукцию сельского хозяйства;
- 4) периодическая ярмарка (в том числе ярмарка выходного дня) - ярмарка, проводимая на одной и той же территории в течение срока действия разрешения на право организации ярмарки по установленному организатором графику. При этом интервалы между днями работы ярмарки составляют не менее двух рабочих дней;
- 5) ярмарка, проводимая на постоянной основе, - ярмарка, проводимая непрерывно, по инициативе юридического лица или индивидуального предпринимателя, в течение срока действия разрешения на право организации ярмарки;
- 6) организатор ярмарки - орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель,

выступившие с инициативой об организации ярмарки, получившие разрешение на право организации ярмарки и которые осуществляют руководство ярмаркой;

7) орган, уполномоченный на организацию ярмарок (далее - уполномоченный орган), - орган, определенный администрацией муниципального района (городского округа) и уполномоченный на выдачу разрешений на право организации и проведение ярмарок;

8) торговое место - место на ярмарке, отведенное организатором ярмарки и используемое для совершения сделок розничной купли-продажи (выполнения работ, оказания услуг), соответствующее требованиям санитарно-эпидемиологической, экологической и противопожарной безопасности;

9) продавец - зарегистрированная в установленном законодательством Российской Федерации порядке организация, индивидуальный предприниматель или гражданин, которые непосредственно осуществляют на торговом месте деятельность по реализации товаров (выполнению работ, оказанию услуг) покупателю по договору купли-продажи, а также привлекаемые лицом, с которым заключен договор о предоставлении торгового места на ярмарке, проводимой на постоянной основе, для осуществления указанной деятельности физические лица;

10) реестр продавцов - перечень сведений о продавцах, формируемый организатором ярмарки, проводимой на постоянной основе;

11) реестр договоров о предоставлении торговых мест - перечень, формируемый организатором ярмарки, проводимой на постоянной основе, и содержащий сведения, которые предоставлены лицами, заключившими с организатором ярмарки договор о предоставлении торгового места;

12) администратор ярмарки - юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, уполномоченный организатором ярмарки на осуществление функций по подготовке и проведению ярмарки.

2. Организация ярмарок

2.1. Организатором разовых, сезонных и периодических ярмарок вправе выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

2.2. Ярмарка, проводимая на постоянной основе, организуется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

2.3. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ярмарке.

2.3.1. Организатор ярмарки вправе уполномочить администратора ярмарки на осуществление функций по подготовке и проведению ярмарки.

2.3.2. В случае, если организатором ярмарки являются органы местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области, администратор ярмарки определяется по результатам конкурсного отбора.

2.3.3. Порядок проведения конкурсного отбора администратора ярмарки устанавливается органами местного самоуправления.

2.4. Организатор ярмарки обеспечивает опубликование в средствах массовой

информации и размещение на своем сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

2.5. Организатор ярмарки представляет в отдел по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей управления экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского муниципального округа заявку о проведении ярмарки (далее - заявка), составленную в простой письменной форме. В заявке должен быть указан период времени, в течение которого планируется проводить ярмарку, при этом указывается дата начала (число, месяц, год) и окончания (число, месяц, год) ярмарки. К заявке прилагаются утвержденные организатором ярмарки план мероприятий по организации ярмарки, порядок организации ярмарки и предоставления торговых мест, режим работы ярмарки.

В случае если организатором ярмарки является юридическое лицо, к заявке прилагаются копии следующих документов, заверенные держателем подлинников или нотариально:

- 1) учредительных документов;
- 2) свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

3) документов, подтверждающих право владения земельным участком, в пределах территории которого планируется организация ярмарки или разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для установки палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции. В случае если организатором ярмарки является индивидуальный предприниматель, к заявке прилагаются копии следующих документов, заверенные держателем подлинников или нотариально:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) документов, подтверждающих право владения земельным участком, в пределах территории которого планируется организация ярмарки или разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для установки палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукцией.

В случае если организатором ярмарки выступают два юридических лица и более и (или) два индивидуальных предпринимателя и более документы, перечисленные в пункте 2.5, представляются от имени одного юридического лица или индивидуального предпринимателя. При этом к документам, указанным в пункте 2.5, прилагается копия договора, заключенного между юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, организующими ярмарку, в котором за одним из организаторов ярмарки закреплены полномочия

по подготовке и подаче документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в уполномоченный орган.

2.5.1. Поданная заявка регистрируется в журнале входящей документации в отделе по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей управления экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского муниципального округа в день подачи заявки.

2.5.2. Отдел по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей управления экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского муниципального округа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки:

- рассматривает заявку и приложенные к ней утвержденные организатором план мероприятий по организации ярмарки, порядок организации ярмарки и предоставления торговых мест, режим работы ярмарки;

- принимает решение о выдаче разрешения на право организации ярмарки или об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки - направляет в адрес заявителя заказным письмом или передает нарочно заявителю либо его представителю, действующему на основании нотариально заверенной доверенности, уведомление о выдаче разрешения на право организации ярмарки или об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки;

- оформляет разрешение на право организации ярмарки в случае принятия положительного решения о выдаче разрешения на право организации ярмарки. Разрешение на право организации ярмарки должно быть получено организатором ярмарки или его представителем, действующим на основании доверенности, заверенной нотариально, не позднее чем за три рабочих дня до начала ярмарки.

2.5.3. В случае если организатором ярмарки является орган государственной власти, орган местного самоуправления, организатором ярмарки представляется в уполномоченный орган план мероприятий по организации ярмарки, порядок организации ярмарки и предоставления торговых мест, режим работы ярмарки. Разрешение на право организации ярмарки не оформляется.

2.6. Организатор ярмарки, в случае если таковым является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, должен иметь на праве собственности или аренды земельный участок, в пределах территории которого планируется организация ярмарки, или нежилое здание, строение, сооружение (или его часть). Организация ярмарки органами государственной власти, органами местного самоуправления осуществляется в пределах административной территории, на земельных участках, в нежилых зданиях, строениях сооружениях (или их частях), находящихся в их собственности, аренде, постоянном (бессрочном) пользовании.

2.7. В случае если ярмарка организуется вне пределов административной территории органа государственной власти, органа местного самоуправления, организатор ярмарки должен обратиться в адрес собственника земельного участка, нежилого здания, строения, сооружения (или его части) на территории которого будет организована ярмарка, о предоставлении земельного участка или его части, нежилого здания, строения, сооружения (или его части) на основании договора аренды или ином законном основании для проведения ярмарки.

2.8. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на право организации

ярмарки являются:

- несоответствие заявителя и (или) документов требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.5 настоящего Порядка;

- применение к заявителю на момент рассмотрения заявки административного наказания в виде административного приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- установление несоответствия места проведения ярмарки градостроительному зонированию и разрешенному использованию земельного участка;

- неоднократные нарушения организатором ярмарки, осуществлявшим данную деятельность ранее, требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, о ветеринарии, требований настоящего Порядка, выявленных уполномоченным органом, контролирующими или надзорными органами.

- нарушения организатором ярмарки, осуществляющим данную деятельность ранее, требований предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, о ветеринарии, и других установленных федеральными законами требований, требований Порядка, выявленные уполномоченным органом, контролирующими или надзорными органами.

2.9. Разрешение на право организации ярмарки выдается отделом по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей управления экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского муниципального округа на срок, указанный заявителем, согласно абзацу 2 пункта 2.5 настоящего раздела, но не более:

- разовые ярмарки - трех календарных дней;
- сезонные ярмарки - трех календарных месяцев;
- периодические ярмарки (в том числе выходного дня) - одного года;
- ярмарки, проводимые на постоянной основе, - одного года.

2.10. Продление срока действия разрешения на право организации ярмарки, проводимой на постоянной основе, осуществляется путем подачи повторной заявки организатором ярмарки не позднее чем за тридцать календарных дней до окончания срока действия ранее выданного разрешения.

2.11. Действие разрешения приостанавливается уполномоченным органом в случае административного приостановления деятельности организатора ярмарки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на срок административного приостановления деятельности.

Отдел по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей управления экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского муниципального округа возобновляет действие разрешения в течение десяти рабочих дней со дня представления организатором ярмарки заявления и документов, подтверждающих устранение нарушений.

2.12. Действие разрешения прекращается:

- по заявлению организатора ярмарки;
- в случае ликвидации юридического лица либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося организатором ярмарки, в порядке, установленном действующим гражданским законодательством;
- в случае обнаружения несоответствия действительности данных в документах, представленных заявителем для получения такого разрешения;
- в случае невыполнения организатором ярмарки решения уполномоченного органа о приостановлении действия разрешения;
- в случае несоблюдения организатором ярмарки ограничений на продажу отдельных видов товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке, если такие ограничения были установлены в разрешении;
- в случае досрочного прекращения у организатора ярмарки прав на объект или объекты недвижимости, используемые для организации ярмарки, включая земельные участки, в том числе по решению суда;
- в случае повторного нарушения организатором ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в области пожарной безопасности, окружающей среды, ветеринарии, требований настоящего Порядка и иных установленных законодательством Российской Федерации требований, выявленных уполномоченным органом, контролирующими или надзорными органами.

3. Порядок предоставления торговых мест на разовых, сезонных и периодических ярмарках

3.1. Предоставление торгового места в пользование на ярмарке осуществляется на основании поданной заявки, составленной в простой письменной форме, представляемой организатору ярмарки, в которой указываются:

- 1) вид реализуемой продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги);
- 2) срок предоставления в пользование торгового места и цели его использования;
- 3) информация о заявителе:
 - а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, его местонахождение, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, - для юридических лиц;
 - б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуальных предпринимателей;

в) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, - для граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства;

г) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, - для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством.

3.2. Заявка о предоставлении торгового места на ярмарке должна быть подана организатору ярмарки не позднее чем за час до начала работы ярмарки.

3.3. Поданная заявка регистрируется организатором ярмарки в ведомости поданных заявок на предоставление торгового места в пользование на ярмарке, форма которой разрабатывается организатором ярмарки самостоятельно и содержит информацию о фамилии, имени и (в случае если имеется) отчестве гражданина, индивидуального предпринимателя или названии организации, подавшей заявку, виде реализуемой продукции.

3.4. Решение о предоставлении торгового места или об отказе в предоставлении торгового места принимается организатором ярмарки в течение одного часа после регистрации заявки.

3.5. Поступившей заявке присваивается порядковый номер согласно порядку поступления и рассмотрения заявок.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении торгового места в пользование является:

1) предоставление неполных или не соответствующих действительности сведений, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела;

2) отсутствие на ярмарке свободных торговых мест.

3.7. Передача продавцом третьему лицу торгового места, предоставленного на ярмарке, не допускается.

3.8. Ответственность за работу ярмарки несет организатор ярмарки.

4. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке, проводимой на постоянной основе

4.1. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает схему размещения торговых мест (далее - схема), определяет их количество и категорию с учетом требований пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической безопасности.

4.2. Схемой могут быть предусмотрены и отдельно выделены места для реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе торговые места, предоставляемые для одновременного пользования (организация торговли в течение одного торгового дня).

4.3. Торговые места предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам (в том числе гражданам — главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) по договорам о предоставлении торговых

мест на срок, не превышающий срока действия разрешения на право организации, ярмарки, за исключением торговых мест единовременного пользования.

4.4. Торговое место единовременного пользования предоставляется гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) на основании заявки, поданной по форме и в порядке, разработанным и утвержденным организатором ярмарки, проводимой на постоянной основе.

4.5. Документом, подтверждающим договорные отношения между организатором ярмарки и гражданами (в том числе гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством) в отношении права пользования торговым местом единовременного пользования, является квитанция об оплате, выданная в кассе организатора ярмарки, проводимой на постоянной основе.

4.5.1. Основанием для отказа в предоставлении торгового места единовременного пользования является отсутствие свободных торговых мест единовременного пользования на ярмарке.

4.5.2. Организатор ярмарки проводимой на постоянной основе, устанавливает порядок предоставления торговых мест единовременного пользования.

4.6. Предоставление торговых мест единовременного пользования, если таковые предусмотрены схемой, осуществляется ежедневно, в течение всего рабочего дня, за исключением дней, когда ярмарка по решению организатора не работает.

4.7. Предоставление торгового места в пользование на договорной основе осуществляется на основании поданной заявки, составленной в простой письменной форме, представляемой организатору ярмарки, в которой указываются следующие сведения:

1) сведения о заявителе:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, его местонахождение, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, - для юридических лиц;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуальных предпринимателей;

в) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или

занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для граждан;

2) перечень продавцов, привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;

3) информация о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

4.8. Сведения, сообщаемые в заявке, должны быть подтверждены документально.

4.9. Поданная заявка регистрируется в журнале входящей документации организатора ярмарки в день подачи заявки, форма которого разрабатывается организатором самостоятельно.

4.10. Организатор ярмарки в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки:

- рассматривает заявку и приложенные к ней документы;
- принимает решение о заключении договора о предоставлении торгового места или об отказе в предоставлении торгового места и заключении договора о предоставлении торгового места;
- в письменной форме информирует заявителя о принятом решении;
- подготавливает проект договора о предоставлении торгового места и представляет его для подписания заявителю.

В случае если по истечении десяти рабочих дней с момента регистрации заявки договор о предоставлении торгового места заявителем не подписан, поданная заявка аннулируется, о чем делается соответствующая отметка в журнале входящей документации.

4.11. Организатор имеет право отказать заявителю в заключении договора о предоставлении торгового места в следующих случаях:

- 1) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.7 настоящего раздела или содержащих неполные или не соответствующие действительности сведения;
- 2) отсутствие на ярмарке свободных торговых мест.

4.12. Отказ в заключении договора о предоставлении торгового места может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

4.13. Организатором ярмарки в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

4.14. Организация и предоставление торговых мест, не предусмотренных схемой, не допускаются.

5. Порядок ведения реестра продавцов и договоров о предоставлении торговых мест на ярмарках, проводимых на постоянной основе

5.1. Реестр продавцов формируется и ведется организатором ярмарки.

В реестр продавцов включаются следующие сведения:

1) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуальных предпринимателей;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для физических лиц.

5.2. Реестр продавцов ведется в отношении лиц, заключивших договоры о предоставлении торговых мест.

5.3. Реестр договоров о предоставлении торговых мест формируется и ведется организатором ярмарки. В реестр договоров о предоставлении торговых мест включаются сведения, предоставленные лицами, заключившими с организатором ярмарки договор о предоставлении торгового места. В реестре также указываются назначение торгового места, его расположение, категория (если такова определена организатором и отражена в схеме), сроки предоставления и реквизиты договора о предоставлении торгового места.

5.4. Форма реестра продавцов и договоров о предоставлении торговых мест разрабатывается и утверждается организатором ярмарки. Ведение реестра продавцов и договоров осуществляется организатором ярмарки на бумажных и (или) электронных носителях.

5.4.1. Организатор ярмарки должен обеспечить своевременное и точное внесение записей в реестр продавцов и договоров о предоставлении торгового места, а также полноту и достоверность предоставляемых по запросам органов государственной власти или органов местного самоуправления сведений из указанных реестров.

5.4.2. Предоставление сведений из указанных реестров может осуществляться организатором ярмарки на бумажном (печатном) носителе, так и в электронном виде.

5.5. В случае изменения сведений, предоставленных при заключении договора о предоставлении торгового места, лицо, заключившее такой договор, в срок не позднее трех рабочих дней обязано уведомить организатора ярмарки о таком изменении. Изменения должны быть внесены в реестр продавцов и договоров о предоставлении торговых мест не позднее дня, следующего за днем, когда организатор ярмарки узнал или должен был узнать о таком изменении.

5.6. Организатор ярмарки осуществляет хранение заявок на участие в ярмарке в течение срока действия договора на предоставление торгового места. Реестр договоров и продавцов хранится у организатора ярмарки до момента окончания действия разрешения на организацию ярмарки.

6. Реестр ярмарок, проводимых на постоянной основе

6.1. Информация о выданных уполномоченным органом разрешениях на право организации ярмарки, проводимой на постоянной основе, и сведения, содержащиеся в них, представляются ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, в департамент экономического развития Белгородской области. На основании полученной информации министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области формирует и ведет реестр ярмарок, проводимых на постоянной основе.

7. Требования к осуществлению деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке

7.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке продавец обязан:

- 1) соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, о ветеринарии, и другие установленные федеральным законодательством требования, требования Порядка.
- 2) соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, установленные федеральным законодательством;
- 3) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты с покупателями за товары (работы, услуги) с применением контрольно-кассовых машин;
- 4) своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров (работ, услуг), информацию о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях;
- 5) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы;
- 6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;
- 7) иметь в наличии иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления документы;
- 8) иметь в наличии на торговом месте договор о предоставлении торгового места на ярмарке, проводимой на постоянной основе, или его копию (в отношении права пользования торговым местом единовременного пользования — квитанцию об оплате, выданную в кассе организатора ярмарки, проводимой на постоянной основе) и документ, удостоверяющий личность, и предъявлять их по требованию уполномоченных контрольных (надзорных) органов, органов местного

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Новооскольского муниципального
округа Белгородской области
от 04 февраля 2025 года № 44

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

Кому _____
(наименование органа государственной
власти, органа местного самоуправления,
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, почтовый индекс и адрес)

РАЗРЕШЕНИЕ

на право организации ярмарки _____ № _____
(вид ярмарки)

1. _____ разрешает _____
(наименование органа, уполномоченного на организацию ярмарок)

_____ организацию
(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления,
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ярмарки _____ по адресу:
(вид ярмарки)

_____ и признает
(адрес проведения ярмарки)

_____ организатором ярмарки
(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления,
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2. Сведения о ярмарке:

Показатель	Единица измерения	Значение показателя
1. Общая площадь ярмарки	кв. м	
2. Количество торговых мест	ед.	

Разрешение на право организации ярмарки с _____ по _____

_____ (должностное лицо, выдавшее разрешение)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.



М.П.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Новооскольского муниципального
округа Белгородской области
от 04 февраля 2025 года № 44

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

Кому _____
(наименование органа государственной

власти, органа местного самоуправления,

юридического лица, индивидуального

предпринимателя, почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на право организации
ярмарки _____
(вид ярмарки)

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных
для получения разрешения на право организации ярмарки, распоряжением

_____ (наименование органа, уполномоченного на организацию ярмарок)

от " __ " _____ N _____ принято решение о
выдаче разрешения на право организации ярмарки

_____ (вид ярмарки)

_____ (должностное лицо, выдавшее разрешение)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.



Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Новооскольского муниципального
округа Белгородской области
от 04 февраля 2025 года № 44

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ
ЯРМАРКИ

Кому _____
 (наименование органа государственной

 власти, органа местного самоуправления,

 юридического лица, индивидуального

 предпринимателя, почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
 об отказе в выдаче разрешения на право организации
 ярмарки _____
 (вид ярмарки)

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных для
 получения разрешения на право организации ярмарки,

_____ (наименование органа, уполномоченного на организацию ярмарок)

принято решение отказать в выдаче разрешения на право организации
 ярмарки, _____

(наименование органа государственной власти, органа местного
 самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Причины отказа:

Вы имеете право обжаловать принятое решение в порядке, установленном
 законодательством Российской Федерации.

_____ (должностное лицо, выдавшее разрешение)

_____ (подпись)

" " _____ 20__ г.



Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Новооскольского муниципального
округа Белгородской области
от 04 февраля 2025 года № 44

Начальнику управления экономического развития и
предпринимательства администрации
Новооскольского муниципального округа

от _____

адрес: _____

контактный телефон: _____

РТиповая форма разрешения
о предоставлении торгового места на разовых,
сезонных и периодических ярмарках

Прошу Вас предоставить торговое место на торговой
ярмарке _____
(вид ярмарки)

Дата проведения _____

1. Адресный ориентир ярмарочной площадки _____

(в соответствии с утвержденным перечнем ярмарочных площадок)

2. Дата проведения ярмарки _____

3. Ассортимент реализуемой продукции _____

С условиями участия в ярмарке, указанными в Порядке организации торговых ярмарок на территории Новооскольского городского округа и предоставления торговых мест на них ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных. Срок обработки моих данных истекает одновременно с окончанием проведения ярмарки. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон.

С уважением, _____ (Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.



М.П.

Утверждено № 7

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Новооскольского муниципального
 округа Белгородской области
 от 04 февраля 2025 года № 44

ПЛАН
 организации торговых ярмарок на территории
 Новооскольского муниципального округа

№ п/п	Вид ярмарки	Адрес проведения ярмарки	Дата проведения ярмарки	Организатор ярмарки
г. Новый Оскол				
1	Сезонная	г. Новый Оскол ул. Ленина	Ежегодно(март - сентябрь)	Администрация Новооскольского муниципального округа
2	Разовая	г. Новый Оскол ул. 1 Мая, Пикник парк «Остров»	Ежегодно май (по согласованию)	Администрация Новооскольского муниципального округа
3	Разовая	г. Новый Оскол ул. 1 Мая, Пикник парк «Остров» ул. Славы	Ежегодно июль (по согласованию)	Администрация Новооскольского муниципального округа
4	Разовая	г. Новый Оскол ул. Ленина	Ежегодно декабрь (по согласованию)	Администрация Новооскольского муниципального округа
Сельские территории				
1. Великомихайловская территориальная администрация				
1.1	Выходного дня	с.Великомихайловка, пл. Первой Конной Армии, ул. Каховка	Еженедельно (четверг, воскресенье)	Администрация Новооскольского муниципального округа
2. Старобезгинская территориальная администрация				
2.1	Выходного дня	с. Старая Безгинка, ул. Покровская,	Еженедельно (вторник,	Администрация Новооскольского

		Центральная площадь	пятница)	муниципального округа
3. Шараповская территориальная администрация				
3.1	Выходного дня	с. Шараповка, ул. Центральная	Еженедельно (среда, суббота)	Администрация Новооскольского муниципального округа
4. Беломестнская территориальная администрация				
4.1	Сезонная	с. Ольховатка	Ежегодно (май - сентябрь)	Администрация Новооскольского муниципального округа

