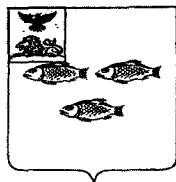


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВООСКОЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Сорок второе заседание Муниципального совета Новооскольского района второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

27 июля 2016 года

№ 411

**О Положении управления физической культуры, спорта
и молодежной политики администрации муниципального
района «Новооскольский район»**

В соответствии с рекомендациями Министерства спорта Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № ВМ-04-07/8492, постановлением Правительства Белгородской области от 19 ноября 2012 года № 463-пп «Об утверждении Стратегии развития физической культуры на территории Белгородской области на 2013 – 2017 годы», Уставом Новооскольского района, **Муниципальный совет Новооскольского района р е ш и л :**

1. Утвердить Положение управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Новооскольский район» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Новооскольского района от 30 октября 2014 года № 166 «О Положении управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Новооскольский район».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 декабря 2016 года.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Новооскольского района по социальному развитию, делам ветеранов и молодежи (Катюков В.А.).

**Председатель
Муниципального совета
Новооскольского района**



Л.Дубова

Утверждено
решением Муниципального совета
Новооскольского района
от 27 июля 2016 года № 411

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Новооскольский район»

1. Общие положения

1.1. Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Новооскольский район» (далее - Управление) является функциональным органом, действующим по принципу казенного учреждения с образованием юридического лица, осуществляющим полномочия в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики (далее – сфера физической культуры, спорта и молодежной политики).

1.2. Управление приобретает права юридического лица с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, которые прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.3. Управление создается в форме муниципального казенного учреждения. За Управлением в целях обеспечения его деятельности закрепляются в установленном порядке служебные помещения и иное имущество на праве оперативного управления.

1.4. Учредителем Управления является администрация муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области (далее - Учредитель).

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области, решениями Муниципального совета Новооскольского района, правовыми актами администрации Новооскольского района и настоящим Положением.

1.6. Управление имеет лицевой счет в отделе № 14 по Новооскольскому району УФК по Белгородской области, смету, штамп и печати:

- круглая печать с изображением герба Новооскольского района «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского района»,

- печать для документов «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского района»,

- штамп «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского района».

Печати и штампы хранятся в бухгалтерии Управления.

1.7. Финансирование расходов на выполнение возложенных на Управление функций осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Новооскольского района.

1.8. Управление осуществляет координацию и общий контроль деятельности муниципальных спортивных организаций (далее - спортивные организации).

1.9. Полное официальное наименование Управления: Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Новооскольский район».

Сокращенное официальное наименование Управления: Управление ФКС и МП администрации муниципального района «Новооскольский район».

1.10. Юридический адрес Управления: 309640, Белгородская область, город Новый Оскол, улица 1 Мая, 2.

Почтовый адрес Управления: 309640, Белгородская область, город Новый Оскол, улица 1 Мая, 2.

1.11. Положение пересматривается при изменении структуры администрации Новооскольского района, изменении действующего законодательства в иных случаях, требующих пересмотра настоящего Положения. Положение об Управлении утверждается решением Муниципального совета Новооскольского района.

1.12. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Новооскольского района, общественными объединениями и организациями на территории Новооскольского района.

1.13. Структура Управления состоит из отдела молодежной политики, отдела физической культуры и спорта, главного бухгалтера. Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления по согласованию с главой администрации Новооскольского района.

1.14. Управление не имеет филиалов и представительств.

2. Цель и задачи Управления

2.1. Целью Управления является обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере развития физической культуры, спорта и молодежной политики в Новооскольском районе.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение условий для развития на территории Новооскольского района физической культуры и спорта, организации проведения официальных мероприятий.

2.2.2. Создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития сферы физической культуры и спорта, обеспечение доступности и качества образовательных услуг спортивной направленности на территории Новооскольского района.

2.2.3. Пропаганда массовой физической культуры и спорта, здорового образа жизни, основ знаний о физической культуре и спорте.

2.2.4. Координирование деятельности муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности, учреждений, организаций, клубов, общественных объединений по вопросам развития физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Новооскольского района на основании заключенных соглашений.

2.2.5. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных учреждений.

2.2.6. Внесение предложений главе администрации Новооскольского района о кандидатурах на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений.

2.2.7. Организация повышения профессионального уровня работников подведомственных учреждений.

2.2.8. Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направление заявителям-ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.2.9. Создание во взаимодействии с общественными организациями и движениями на территории Новооскольского района, представляющими интересы молодежи, условий для обеспечения здорового образа жизни молодежи, нравственного и патриотического

воспитания.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Издаёт приказы и утверждает правила, инструкции, методическую документацию, разработанную Управлением (в случае необходимости - совместно с структурными подразделениями администрации Новооскольского района), по вопросам функционирования системы физической культуры, спорта и молодежной политики Новооскольского района, отнесенным к компетенции Управления.

3.2. Разрабатывает проекты муниципальных программ (подпрограмм), планов развития, программных мероприятий, иных муниципальных правовых актов в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, осуществляет их реализацию, осуществляет контроль за их исполнением.

3.3. Участвует в реализации государственных, областных и муниципальных программ (подпрограмм) развития физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.4. Организует и обеспечивает проведение районных спортивно-массовых мероприятий в рамках имеющихся полномочий, а также мероприятий направленных на усиление роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья населения, формирование здорового образа жизни населения Новооскольского района, в том числе с участием инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями.

3.5. Присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.6. Организует и обеспечивает проведение в пределах своей компетенции соревнований, конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, слетов, семинаров и других мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.7. На основании заключенных соглашений координирует предоставление муниципальными учреждениями муниципальных услуг по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий Новооскольского района, по реализации программ спортивной подготовки на территории Новооскольского района.

3.8. Организует информационное и научно-методическое обеспечение реализации государственной политики в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, организует работу с общественными объединениями работающей молодежи Новооскольского района, профсоюзами и молодежными движениями.

3.9. Оказывает содействие муниципальным общеобразовательным учреждениям Новооскольского района в организации отдыха, оздоровлении детей и молодежи в летний период.

3.10. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

3.11. Участвует:

3.11.1. В выполнении федеральных, областных, муниципальных программ, в том числе межведомственных.

3.11.2. В разработке муниципальных заданий для подведомственных учреждений Новооскольского района и формировании проекта бюджета Новооскольского района на очередной финансовый год в части отрасли «Физическая культура и спорт» и «Молодежная политика».

3.11.3. В формировании и проведении администрацией Новооскольского района сбалансированной политики в отношении развития системы физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.11.4. Вносит предложения на стадии разработки проектов реконструкции и

строительства новых и ремонта существующих зданий муниципальных подведомственных учреждений Новооскольского района, плоскостных спортивных сооружений.

3.11.5. В создании информационной системы и банка данных в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.11.6. В работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.12. Осуществляет контроль за эффективным использованием физкультурно-спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности Новооскольского района, городского и сельских поселений, входящих в состав Новооскольского района.

3.13. Осуществляет профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности, безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма среди молодежи в пределах своей компетенции.

3.14. Формирует списки молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»

3.15. Иные функции:

3.15.1. Поощряет жителей Новооскольского района, достигших высоких результатов в производственной деятельности, социальной сфере, победителей региональных, всероссийских олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований грамотами, дипломами и благодарностями за особые достижения в физической культуре, спорте и молодежной политике на территории Новооскольского района.

3.15.2. Рассматривает совместно с органами исполнительной власти Белгородской области вопросы физической культуры, спорта и молодежной политики и направляет предложения по ним в соответствующие федеральные органы государственной власти для принятия решений.

3.15.3. Оказывает организационную и методическую помощь в работе по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.15.4. Проводит конференции, совещания, семинары, встречи, организует экскурсии и праздники, выставки по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

3.15.5. Организует при Управлении консультативно-совещательные органы (коллегия Управления), рабочие группы для обсуждения важнейших проблем в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики и разрабатывает соответствующие предложения и рекомендации.

3.15.6. Рассматривает в установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке письма, жалобы и обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к деятельности Управления, и принимает в соответствии с действующим законодательством меры по урегулированию спорных вопросов.

4. Права и ответственность

4.1. В целях осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1.1. Организовывать реализацию программ спортивной подготовки на территории Новооскольского района.

4.1.2. Поощрять талантливых и творческих граждан в соответствии с правовыми актами Управления.

4.1.3. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений администрации Новооскольского района и организаций Новооскольского района, для решения вопросов, находящихся в компетенции Управления.

4.1.4. Представлять администрацию Новооскольского района во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами

государственной власти Белгородской области, предприятиями и учреждениями Новооскольского района, иными юридическими лицами и физическими лицами по вопросам своих полномочий.

4.1.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.6. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации Новооскольского района для выполнения возложенных задач и функций.

4.1.7. Ходатайствовать перед администрацией Новооскольского района о поощрении работников Управления и подведомственных учреждений.

4.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации района, иных органов местного самоуправления Новооскольского района, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.1.9. Вести реестр расходных обязательств по отрасли «Физическая культура и спорт», «Молодёжная политика» и представлять его в управление финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского района.

4.1.10. Создавать условия для развития физической культуры и спорта с учетом местных традиций и возможностей, реализации программ развития физической культуры и спорта на территории Новооскольского района.

4.1.11. Другие права, предоставленные законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление несет ответственность за:

4.2.1. Ненадлежащее исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальных правовых актов, а также настоящего Положения.

4.2.2. Нецелевое и неэффективное использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств и соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением Муниципального совета о бюджете.

4.2.3. Недостоверное и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с использованием средств бюджета Новооскольского района.

4.2.4. Несвоевременное составление бюджетной росписи и доведение лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений сферы физической культуры, спорта и молодежной политики Новооскольского района.

4.2.5. Несоблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Руководство Управления.

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Новооскольского района по представлению заместителя распорядителем администраций Новооскольского района по социальной политике.

Учредитель заключает и расторгает трудовой договор с начальником Управления, предоставляет ежегодный отпуск начальнику Управления, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.2. Квалификационные требования к должности начальника Управления по уровню образования:

5.2.1. Высшее профессиональное образование по специальностям педагогика, степень

магистра педагогики или иным специальностям управленческой направленности в сфере государственного и муниципального управления, «Гуманитарные науки», соответствующим направлению деятельности структурного подразделения, позволяющее исполнять должностные обязанности по конкретной должности.

По стажу муниципальной службы:

5.2.2. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет, либо стаж работы по специальности с учетом специфики выполняемых обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы не менее трех лет.

Профессиональные знания и навыки:

5.2.3. Знания: Конституции Российской Федерации, законодательства в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

5.2.4. Навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями района; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами.

5.3. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Новооскольского района по социальной политике.

5.4. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на начальника отдела физической культуры и спорта или на начальника отдела молодежной политики.

5.5. На начальника Управления возлагаются обязанности по:

5.5.1. Обеспечению выполнения возложенных на Управление задач и функций.

5.5.2. Распределению обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей.

5.5.3. Представлению интересов Управления в отношениях с другими структурными подразделениями администрации Новооскольского района, иными органами местного самоуправления Новооскольского района по вопросам компетенции Управления.

5.5.4. Разработке проекта Положения об Управлении, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию.

5.5.5. Осуществлению контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления.

5.5.6. Обеспечению соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

5.5.7. Обеспечению соблюдения муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

5.5.8. Составлению бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности учреждений на содержание Управления и представлению на утверждение главе администрации Новооскольского района в установленном порядке, формированию муниципального задания.

5.5.9. Координации (организации) антикоррупционной работы в возглавляемом Управлении.

5.6. Начальник Управления имеет право:

5.6.1. Утверждать положения о структурных подразделениях Управления в

установленным порядке.

5.6.2. По согласованию с главой администрации Новооскольского района, назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных учреждений, заключать с ними трудовые договоры и прекращать их.

5.6.3. Издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений и осуществлять контроль над их исполнением.

5.6.4. По согласованию с главой администрации Новооскольского района утверждать структуру, штатное расписание, бюджетные сметы, муниципальные задания по всем источникам финансирования Управления и подведомственных учреждений.

5.6.5. Ходатайствовать об открытии (закрытии) лицевых счетов в управление финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского района, подписывать финансовые документы, распоряжаться в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления, в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.6.6. Действовать без доверенности от имени Управления в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований всех уровней.

5.6.7. Подписывать от имени Управления договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

5.6.8. Подписывать бухгалтерскую и статистическую отчетность от имени Управления.

5.6.9. Осуществлять подготовку проектов решений Муниципального совета Новооскольского района, вносимых на рассмотрение Муниципальным Советом Новооскольского района, в соответствии с компетенцией Управления.

5.6.10. Вносить предложения главе администрации Новооскольского района о реорганизации и прекращении деятельности подведомственных учреждений, о назначении ликвидационной комиссии.

5.6.11. Решать другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

5.7.1. Начальник Управления несет ответственность за:

5.7.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.

5.7.3. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

5.7.4. Ненадлежащую организацию работы и несоблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда.

5.7.5. Ненадлежащее состояние документации в структурном подразделении, ее несоответствие нормативным требованиям.

5.7.6. Разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.7.7. Несоблюдение ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.7.8. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения функций Управление взаимодействует:

6.1.1. С органами государственной власти Белгородской области и органами местного самоуправления Новооскольского района.

6.1.2. С управлением физической культуры и спорта Белгородской области.

6.1.3. С управлением молодежной политики Белгородской области.

6.1.4. Со всеми структурными подразделениями администрации Новооскольского

района, организациями, учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7. Имущество и финансирование деятельности

8.1. Имущество Управления является собственностью Новооскольского района, закреплено за ним на праве оперативного управления.

Управление не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям муниципальным имуществом.

8.2. За Управлением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные в установленном Земельным кодексом Российской Федерации порядке. Управление владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами по согласованию с собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8.4. Управление осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания с Учредителем), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Управление в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

8. Заключительные положения. Реорганизация и ликвидация управления

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации Новооскольского района решением Муниципального совета Новооскольского района.

9.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

9.3. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей.

9.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.5. В случае ликвидации Управления его документы передаются в архивный отдел администрации Новооскольского района.

