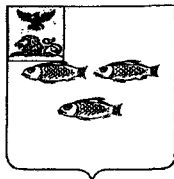


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВОСОКОЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Сорок второе заседание Муниципального совета Новооскольского района второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

27 июля 2016 года

№ 409

**Об утверждении Порядка участия представителей
Новооскольского района в органах управления
автономных некоммерческих организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Новооскольского района **Муниципальный совет Новооскольского района р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок участия представителей Новооскольского района в органах управления автономных некоммерческих организаций (прилагается).
2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Новооскольского района в сети Интернет <http://www.oskoladmin.ru>.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета района по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Рязанцев С.И.).

**Председатель
Муниципального совета
Новооскольского района**



Л.Дубова

Утвержден
решением Муниципального совета
Новооскольского района
от 27 июля 2016 года № 409

П О Р Я Д О К

участия представителей Новооскольского района в органах управления автономных некоммерческих организаций

1. Настоящий Порядок участия представителей Новооскольского района в органах управления автономных некоммерческих организаций (далее – Порядок) определяет правила участия представителей Новооскольского района в органе управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является администрация Новооскольского района, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Представителями интересов Новооскольского района могут быть лица, замещающие должности муниципальной службы Новооскольского района, а также иные лица, действующие в соответствии с договором о предоставлении интересов Новооскольского района в органе управления автономной некоммерческой организации, и настоящим Порядком (далее – представители Новооскольского района).

3. Представители Новооскольского района в органе управления автономной некоммерческой организации назначаются распорядительным актом администрации Новооскольского района.

4. Лица, назначенные в установленном порядке в орган управления автономной некоммерческой организации, являются представителями интересов Новооскольского района, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

5. Представители Новооскольского района в органе управления автономной некоммерческой организации вправе инициировать обсуждение с приглашением других представителей Новооскольского района, а также иных членов органа управления в автономной некоммерческой организации вопросов, выносимых на заседание органа управления, и получать необходимую информацию.

6. Представители Новооскольского района, входящие в состав органа управления автономной некоммерческой организации, не вправе состоять в трудовых отношениях с автономной некоммерческой организацией.

7. Представители Новооскольского района в рамках участия в органе управления автономной некоммерческой организации обязаны:

7.1. В двухнедельный срок со дня назначения представителем Новооскольского района заключить с администрацией Новооскольского района договор о предоставлении интересов Новооскольского района в органе управления автономной организации (приложение № 1 к настоящему Порядку).

7.2. Осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно.

7.3. Участвовать в работе органа управления автономной некоммерческой организации, в которые они назначены, лично.

7.4. Голосовать по вопросам, вносимым на заседание органа управления автономной некоммерческой организации, на основании письменных поручений администрации Новооскольского района.

7.5. Представлять в администрацию Новооскольского района всю необходимую информацию и предложения по вопросам, относящимся к компетенции органов управления автономной некоммерческой организации по их требованию.

7.6. Представлять в администрацию Новооскольского района отчет о своей деятельности в органе управления автономной некоммерческой организации ежегодно не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Администрация Новооскольского района размещает отчет на официальном сайте администрации Новооскольского района в сети Интернет <http://www.oskoladmin.ru>

8. Представители Новооскольского района в рамках участия в органе управления автономной некоммерческой организации не вправе:

8.1. Разглашать ставшую известной им информацию, составляющую коммерческую тайну.

8.2. Использовать свое положение и полученную информацию о деятельности автономной некоммерческой организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

9. Полномочия представителя Новооскольского района прекращаются:

9.1. По истечении срока действия договора о представлении интересов Новооскольского района в органе управления автономной некоммерческой организации.

9.2. В связи с решением о замене представителя Новооскольского района.

9.3. При увольнении представителя Новооскольского района с занимаемой им должности муниципальной службы Новооскольского района.

9.4. В случае ликвидации автономной некоммерческой организации.



Приложение № 1
к Порядку участия представителей
Новооскольского района в органах
управления автономных
некоммерческих организаций

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о представлении интересов Новооскольского района в органе управления
автономной некоммерческой организации

г. Новый Оскол

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование органа местного самоуправления заключающего договор), именуемый в дальнейшем Доверитель, в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, (фамилия, имя, отчество гражданина) именуемый в дальнейшем Поверенный, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательства от имени Доверителя представлять интересы муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области (далее - Район) в _____ (наименование органа управления автономной некоммерческой организации в соответствии с Уставом) _____ (далее Организации) (наименование, юридический адрес, ИНН, Организации).

1.2. Поверенный представляет интересы Района исключительно в рамках полномочий, предоставленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Организации и настоящим Договором.

1.3. Договор заключен на безвозмездной основе.

II. Обязанности и права Поверенного

2.1. Поверенный обязуется:

2.1.1. Действовать в интересах Района.

2.1.2. Принимать личное участие во всех заседаниях _____ (наименование органа управления Организации).

2.1.3. Своевременно информировать Доверителя о вопросах, выносимых на рассмотрение органа управления Организации.

2.1.4. Согласовывать с Доверителем свою позицию по рассматриваемым органом управления Организации вопросам, а также направлять Доверителю для согласования проекты решений органа управления Организации, которые Поверенный будет вносить и поддерживать.

2.1.5. Голосовать по вопросам, вносимым на рассмотрение органов управления Организации.

2.1.6. Четко исполнять письменные указания Доверителя, положения которых обязательны для исполнения представителем.

2.1.7. Представлять ежегодный отчет о своей деятельности по участию в работе органов управления Организации, не позднее _____ года, следующего за отчетным, а также дополнительно по требованию Доверителя.

2.1.8. Своевременно, не позднее, чем за 1 день до дня проведения заседания органа управления Организации информировать Доверителя о невозможности принятия участия в заседании и причине по которой это невозможно.

2.1.9. Не разглашать третьим лицам сведения, которые стали известны Поверенному при осуществлении возложенных на него полномочий, и не использовать их в целях, противоречащих интересам Района, а также в личных интересах и интересах третьих лиц.

2.2. Поверенный имеет право:

2.2.1. Инициировать по согласованию с Доверителем обсуждение вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления Организации.

2.2.2. Получать информацию от Организации и Доверителя необходимую для осуществления своих обязанностей.

2.3. В случае отсутствия указаний Доверителя Поверенный осуществляет голосование самостоятельно, действуя в интересах Доверителя, о чем уведомляет Доверителя.

III. Обязанности и права Доверителя

3.1. Доверитель обязуется:

3.1.1. Своевременно рассматривать предложения Поверенного, если в повестке дня очередного заседания (собрания) органа управления Организации предусматривается принятие решений по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 3, и давать соответствующие указания.

3.1.2. Направлять Поверенному информацию, необходимую для осуществления им своих прав и выполнения возложенных на него обязанностей.

3.2. Доверитель имеет право:

3.2.1. Требовать внеочередного представления отчетности Доверителя о деятельности в органе управления Организации.

3.2.3. Выдавать Поверенному письменные указания по определению позиции Района по вопросам, рассматриваемых на заседаниях органа управления Организации.

IV. Ответственность сторон

4.1. Поверенный несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Доверитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за негативные последствия решений, которые приняты в результате реализации выданных им предписаний.

V. Срок действия Договора, основания его прекращения и расторжения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____. По истечении срока договор прекращает свое действие.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Доверителя в случаях:

5.2.1. Нарушения Поверенным законодательства Российской Федерации либо неисполнения или ненадлежащего исполнения данных ему предписаний, неисполнения или ненадлежащего исполнения Поверенным своих обязанностей.

5.2.2. Отмены поручения Доверителем.

5.2.3. Неоднократного нарушения сроков представления Поверенным установленной отчетности.

5.2.4. Наступления обстоятельств, препятствующих Поверенному осуществлять свои полномочия.

5.2.5. Осуществления Поверенным полномочий представителя других организаций без согласия Доверителя.

5.2.6. Отказа Поверенного исполнять поручение Доверителя.

5.2.7. В иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе Доверителя Доверитель направляет Поверенному соответствующее письменное уведомление не позднее, чем за 14 дней до дня прекращения исполнения обязанностей.

5.3. Поверенный вправе досрочно расторгнуть договор по своей инициативе путем направления Доверителю соответствующего письменного уведомления не позднее чем за 14 дней до дня прекращения исполнения обязанностей.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Юридический адрес Доверителя :

Адрес регистрации и места
жительства Поверенного

Банковские реквизиты:

Паспортные данные Поверенного

Подпись, печать



Подпись

Приложение № 2
к Порядку участия представителей
Новооскольского района в органах
управления автономных
некоммерческих организаций

О Т Ч Е Т
представителя Новооскольского района
в органе управления автономной некоммерческой организации

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения

Наименование автономной некоммерческой организации	
Юридический адрес автономной некоммерческой организации	
Наименование органа управления автономной некоммерческой организации	
Отчет за период с _____ по _____	
Ф.И.О. представителя муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области в органе управления автономной некоммерческой организации	
Реквизиты распорядительного акта администрации Новооскольского района о назначении представителем в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата)	
Реквизиты договора о представлении интересов Новооскольского района в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата)	

РАЗДЕЛ 2. Сведения о хозяйственной деятельности автономной некоммерческой организации за последний отчетный год

Доходы автономной некоммерческой организации за последний отчетный год	
Расходы автономной некоммерческой организации за последний отчетный год	

РАЗДЕЛ 3. Деятельность представителя муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области в органе управления автономной некоммерческой организации за отчетный период

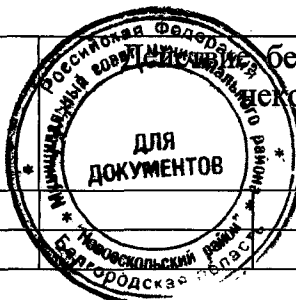
Дата проведения заседания органа управления	Вопросы повестки дня заседания органа управления	Позиция представителя муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области в органе управления автономной некоммерческой организаций	Указания, полученные от администрации Новооскольского района «Новооскольский район» Белгородской области	Результат голосования

РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие представителя муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области в органе управления автономной некоммерческой организации с администрацией Новооскольского района автономной некоммерческой организацией за отчетный период

Действие администрации Новооскольского района	Действие, бездействие, отказ представителя муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области

Действие представителя муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области	Действие, бездействие, отказ администрации Новооскольского района

Действие представителя муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области	Действие, бездействие, отказ автономной некоммерческой организации



Примечание.

Разделы 1 - 4 Формы отчета заполняются каждым представителем отдельно. Отчет в виде совокупности разделов 1 - 4, заполненных всеми представителями, размещается в электронной форме на официальном сайте в сети Интернет ежегодно, не позднее 1 марта.

2. В разделе 1 Формы отчета в строке «Наименование автономной некоммерческой организации» используется полное наименование, указанное в уставе.

В строке «Юридический адрес автономной некоммерческой организации» указывается юридический адрес с почтовым индексом, по которому зарегистрирована автономная некоммерческая организация.

В строке «Наименование органа управления автономной некоммерческой организации» используется наименование, указанное в уставе.

В строке «Отчет за период с _____ по _____» указывается период времени (с _____ по _____), за который представителем заполняется Форма отчета.

В строке «Ф.И.О. представителя в органе управления автономной некоммерческой организации» указывается информация о фамилии, имени и отчестве (если имеется) представителя в соответствии с данными, указанными в паспорте или ином документе, устанавливающем личность лица, являющегося представителем.

3. Раздел 2 Формы отчета заполняется на основании данных бухгалтерской отчетности автономной некоммерческой организации (отчета о прибылях и убытках) за последний отчетный год.

4. Раздел 3 Формы отчета заполняется на основании информации представителя Российской Федерации, информации, представленной автономной некоммерческой организацией.

В столбце «Дата проведения заседания органа управления» указываются день, месяц и год проведения соответствующего заседания органа управления автономной некоммерческой организации.

В столбце «Вопросы повестки дня заседания органа управления» указываются выносимые на повестку дня заседания органа управления автономной некоммерческой организации вопросы в редакции согласно протоколу заседания.

В столбцах «Позиция представителя муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области, «Указания, полученные от администрации Новооскольского района, «Результат голосования» указывается информация в соответствии с протоколом заседания.

5. Раздел 4 Формы отчета заполняется на основании имеющейся у представителя информации о поступивших ему запросах о предоставлении информации о его деятельности в органе управления автономной некоммерческой организации, об инициировании им обсуждения, в том числе с участием других представителей, вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления автономной некоммерческой организации, о направленных им запросах о предоставлении информации о деятельности автономной некоммерческой организации, необходимой для исполнения полномочий представителя.

В столбцах «Действие, бездействие, отказ представителя муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области», «Действие, бездействие, отказ администрации Новооскольского района, «Действие, бездействие, отказ автономной некоммерческой организации» проставляется дата и описывается действие представителя муниципального района «Новооскольский район», администрации Новооскольского района, автономной некоммерческой организации, в случае бездействия, отказа - указывается причина, а также должность, фамилия, имя, отчество ответственного лица (лица, подписавшего письменный отказ или отказавшего в устной форме, лица, не исполнившего указание, поручение или просьбу) администрации Новооскольского района, автономной некоммерческой организации.

