**Обязанности индивидуального предпринимателя как работодателя.**

В настоящее время индивидуальные предприниматели активно используют труд наемных работников, выступая такими же работодателями, как и коммерческие фирмы. Причем их права и обязанности максимально приближены к правам и обязанностям организаций-работодателей. Возникающие отношения между сторонами подчиняются нормам трудового законодательства. Работа у предпринимателя без оформления, как и у любого другого работодателя, запрещена.

Как только предприниматель нанимает хотя бы одного сотрудника, у него возникают обязательства по Трудовому кодексу РФ. С этого момента предприниматель обязан вести в полном объеме все кадровое делопроизводство (включая заполнение трудовых книжек), принимать локальные нормативные акты (инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и т.д.), регламентировать работу с персональными данными, организовать охрану труда и др. Это требование относится ко всем ситуациям, возникающим в процессе взаимоотношения с работниками: от приема на работу до увольнения.

Принимая работников по трудовым договорам, индивидуальный предприниматель обязан:

* оформить трудовой договор с работником в письменной форме [в течение 3 дней](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/6078748fd8dbb18fea7eae954601330d205c3c79/) с момента, когда он приступил к работе, издать приказ о приеме на работу.
* [встать на учет](https://sbis.ru/help/salary/solution/ip?st=2) как работодатель в ФСС. Срок подачи [заявления](https://sbis.ru/formats/docFormatCard/19925/blank) — 30 дней с момента заключения первого трудового договора.
* вести трудовую книжку. С 2020 года трудовая книжка ведется не только в бумажном, но и в электронном виде (отчет СЗВ-ТД в Пенсионный фонд). Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в соответствии со [статьей 66.1](consultantplus://offline/ref=ACFA517B69B13260C9555CB797AB42991A6C888BB8E9635FFCD9C30D7CFD2D2F8A5E3E3D3AE782C6D846D34854BE769A2117306DFF09iBFCH) Трудового кодекса РФ - работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.
* выплачивать зарплату 2 раза в месяц в даты, прописанные в трудовом договоре. Например: 25 числа — зарплата за первую половину месяца, 10 числа следующего месяца — окончательный расчет.
* соблюдать зарплатный минимум. Зарплата за полностью отработанный месяц при 40-часовой рабочей неделе (по 8 часов 5 дней в неделю) не должна быть ниже [МРОТ](http://www.consultant.ru/law/ref/mrot/). Кроме МРОТ сверяйте зарплату с целевыми показателями, установленными в нашем регионе. Согласно Постановлению Правительства Белгородской области от 31.05.2021 № 185-пп «О мерах по повышению уровня заработной платы» установлен целевой показатель уровня среднемесячной заработной платы наемных работников организаций, предприятий, а также индивидуальных предпринимателей внебюджетного сектора экономики области, имеющих среднесписочную численность менее 50 человек, в размере 26 тысяч рублей.
* выплачивать отпускные работникам по среднему заработку. Каждый работник должен отгулять 28 дней в течение года. Предоставить дни отпуска — ваша обязанность как работодателя, даже если работники «не просят».
* передавать сведения в ФСС для выплаты работникам больничных, пособий по беременности и родам, по уходу за ребенком. Пособие за первые 3 дня болезни должен оплатить работодатель за счет своих средств. Остальные дни болезни, а также все пособия, связанные с рождением и уходом за детьми, выплачивает ФСС напрямую работнику.
* организовать систему охраны труда :

- разработать и утвердить инструкции по охране труда;

- провести обучение всех работников;

- провести специальную оценку условий труда: первый раз — [в течение года](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156555/c494d5ea314e1805d2a009f35b8c531edc0c1f4d/#dst100195) с момента приема на работу сотрудника;

- организовать и провести обязательные медицинские осмотры за счет работодателя;

- завести и организовать ведение журналов: вводного инструктажа, инструктажей на рабочих местах, учета несчастных случаев и других;

- организовать санитарно-бытовое обслуживание;

- организовать выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств и другое.

В Новооскольском городском округе вопросы легализации трудовых отношений и уровня заработной платы находятся на особом контроле.

В 2021 году около 200 жителям [Новооскольского](https://belgorod.bezformata.com/word/novooskolskoj/586294/) городского округа помогли оформить трудовую деятельность в соответствии с действующим законодательством. Это результат работы комиссии по противодействию нелегальным трудовым отношениям. Так, в мае 2021 года было проведено очередное выездное заседание рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда с участием представителей областных отраслевых департаментов, представителей профсоюза. Посетили ряд предприятий, у которых уровень заработной платы ниже целевого показателя. С работодателями проработали возможность повышения заработной платы, заключили соглашения о намерениях по росту заработной платы.

В результате проводимой работы многие работодатели Новооскольского городского округа уже довели заработную плату до установленных целевых показателей. Некоторые организации заявили о том, что намерены повысить оплату труда сотрудникам.

Ситуацию в регионе сотрудники администрации Новооскольского городского округа отслеживают регулярно. Главная цель – не допускать задолженностей перед работниками, способствовать повышению уровня их заработной платы и легализации трудовых отношений.

Социальная ответственность работодателя — это ответственность перед обществом в целом в соблюдении социальных норм. В широком смысле социальная ответственность работодателя носит в большей степени моральный характер. Это ответственность перед работниками, членами их семей, обществом в целом за соблюдение социальных норм, а также ответственность перед будущими поколениями. Обязанности работодателя выражаются, прежде всего, в соблюдении закона, в создании благоприятных условий труда, обеспечении работников всем необходимым в процессе их трудовой деятельности, выплате справедливой заработной платы, обеспечивающей достойную жизнь для работника и членов его семьи. В узком смысле социальная ответственность работодателя — это ответственность конкретного работодателя за правопорядок в своей организации за соблюдение трудового и социального законодательства, за установление законных правил организации труда, создание правовых норм и правовых механизмов в организации, обеспечивающих социальные гарантии работникам, соблюдение их прав и свобод. В случаях нарушения социальных норм права работодатель, а также руководитель, должностные лица могут быть привлечены к уголовной, дисциплинарной, административной, гражданско-правовой ответственности.

Для Цитирования:

Отдел трудовых отношений и мониторинга показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления администрации Новооскольского городского округа.