



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Новый Оскол

«08» сентября 2020г.

№ 353

**Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Новооскольского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно - строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2017 года № 471-пп «Об утверждении положения о порядке получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно - строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими Новооскольского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно - строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или

вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Новооскольский район» от 17 января 2018 года № 8 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Новооскольского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно - строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новооскольского городского округа - руководителя аппарата главы администрации Новооскольского городского округа Прокущенко Л.Д.

**Первый заместитель главы  
администрации Новооскольского городского  
округа по социальной политике**



**А.А. Евсева**

Утверждено  
постановлением администрации  
Новооскольского городского округа  
от 08 сентября 2020 года  
№ 353

**Положение**  
**о порядке получения муниципальными служащими Новооскольского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно - строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими Новооскольского городского округа (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальный служащий вправе участвовать в управлении некоммерческими организациями после получения разрешения представителя нанимателя.

3. Муниципальные служащие направляют заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией на имя представителя нанимателя (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения. К заявлению прилагаются заверенные надлежащим образом копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

5. Муниципальные служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Положения, подают заявление не позднее чем через 30 рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Положения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы Новооскольского городского округа, подают заявление в день назначения на должность муниципальной службы Новооскольского городского округа.

6. Заявление представляется:

а) муниципальными служащими администрации Новооскольского городского округа, управления административно - технического контроля администрации Новооскольского городского округа, управления сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского городского округа, управления

городского хозяйства администрации Новооскольского городского округа, территориальных администраций администрации Новооскольского городского округа - в отдел муниципальной службы и кадров администрации Новооскольского городского округа;

б) муниципальными служащими управления культуры администрации Новооскольского городского округа, управления образования администрации Новооскольского городского округа, управления финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа, управления социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа, управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского городского округа - в кадровое подразделение, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу;

в) муниципальными служащими органов местного самоуправления Новооскольского городского округа - в уполномоченное на проведение кадровой работы администрации Новооскольского городского округа.

7. Регистрация заявлений осуществляется кадровым подразделением, уполномоченным на проведение кадровой работы в день их поступления в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления указываются также на первой странице заявления. Копия зарегистрированного заявления вручается муниципальному служащему либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Заявление рассматривается кадровым подразделением, уполномоченным на проведение кадровой работы, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности дачи муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение), с учетом соблюдения муниципальным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в области противодействия коррупции.

9. При подготовке заключения должностные лица, уполномоченного кадрового подразделения имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения. Заявление, а также заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются представителю нанимателя. В случае направления запросов заявление муниципального служащего, заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, направляются представителю нанимателя в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. По результатам рассмотрения заявления, заключения и материалов, полученных в результате рассмотрения заявления, представителем нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимается одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить муниципальному служащему участвовать в управлении

некоммерческой организацией.

11. Копия решения, указанного в пункте 10 настоящего Положения, вручается муниципальному служащему в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

12. Зарегистрированное и рассмотренное, уполномоченным структурным подразделением заявление и решение приобщаются к личному делу муниципального служащего.



Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими Новооскольского  
городского округа разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении общественной организацией,  
жилищным, жилищно - строительным, гаражным  
кооперативами, товариществом собственников  
недвижимости в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в  
состав их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие в управлении общественной организацией,  
жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом  
собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ  
«О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне  
участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес)

Участие в управлении планируется в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование единоличного исполнительного органа и/или коллегиального органа управления)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(копия устава некоммерческой организации, копия положения об органе управления)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими Новооскольского  
городского округа разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении общественной организацией,  
жилищным, жилищно - строительным, гаражным  
кооперативами, товариществом собственников  
недвижимости в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в  
состав их коллегиальных органов управления

### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявлений о разрешении на участие в управлении общественной  
организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным  
кооперативами, товариществом собственников недвижимости  
в качестве единоличного исполнительного органа или  
вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Заявление			Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего заявление	Результаты рассмотрения
дата поступления	номер	краткое содержание		

