



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Новый Оскол

«16» мая 2023г.

№ 115

**О переименовании  
МБОУ «Оскольская ООШ»  
и утверждении Устава в новой  
редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Новооскольского городского округа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Переименовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Оскольская основная общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Оскольская основная общеобразовательная школа Новооскольского городского округа» (сокращенное наименование – МБОУ «Оскольская ООШ»).

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оскольская основная общеобразовательная школа Новооскольского городского округа» в новой редакции (прилагается).

3. Исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оскольская основная общеобразовательная школа Новооскольского городского округа» Шакаровой Мери Самсоновне осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава в новой редакции.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Новооскольского городского округа от 24 декабря 2015 года № 905 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оскольская основная

общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области».

5. Информационно – аналитическому отделу администрации Новооскольского городского округа (Мурашко Н.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа в сети Интернет <https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новооскольского городского округа по социальной политике Евсееву А.А.

**Глава администрации  
Новооскольского городского округа**



**А.Н. Гриднев**

**ПРИНЯТ**  
Общим собранием работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Оскольская  
основная общеобразовательная  
школа Новооскольского района  
Белгородской области»  
Протокол  
от 03 февраля 2023 года № 1

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Новооскольского городского округа  
от «16» марта 2023 года  
№ 115

**УСТАВ**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОСКОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
НОВООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оскольская основная общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» и разработан в связи с переименованием Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оскольская основная общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Оскольская основная общеобразовательная школа Новооскольского городского округа» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Оскольская основная общеобразовательная школа Новооскольского городского округа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Оскольская ООШ».

1.4. Место нахождения Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес Учреждения: 309615, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, с. Оскольское, улица Школьная, дом 71.

1.4.2. Фактический адрес Учреждения: 309615, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, с. Оскольское, улица Школьная, дом 71.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательная.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новооскольский городской округ.

1.10. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Новооскольского городского округа (далее – Учредитель).

1.11. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных полномочий осуществляет управление образования администрации Новооскольского городского округа (далее – Управление образования).

1.12. Место нахождения Учредителя: 309640, Белгородская область, город Новый Оскол, улица 1 Мая, 2.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.15. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами юридического лица.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.18. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.22. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.23. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.25. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.26. Образовательное Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения,

образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.28. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.29. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения, в том числе оказание им первичной медико-санитарной помощи, осуществляется на основании договора между Учреждением и медицинской организацией, имеющей соответствующую лицензию, обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен этой организацией за Учреждением, и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Согласно договору между Учреждением и ОБГУЗ «Новооскольская центральная районная больница» для проведения профилактических и медицинских осмотров обучающихся используются медицинские кабинеты центра общей врачебной практики (семейной медицины) села Оскольское.

1.30. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание обучающихся в соответствии с санитарными правилами и нормативами, необходимое для их нормального роста и развития.

1.31. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения.

1.32. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.32.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.32.2. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения.

1.32.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

1.33. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1.33.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.33.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.33.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.33.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.33.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.33.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.33.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения.

1.33.8. Прием обучающихся в образовательное учреждение.

1.33.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

1.33.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.33.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.33.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.33.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.33.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.33.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.33.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.33.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.33.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

1.33.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.33.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.33.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.33.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.34. Бухгалтерский учет финансово – хозяйственной деятельности Учреждения согласно договору ведет бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования».

1.35. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение



или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью и основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, программы профессионального обучения (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным программам). Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется по следующим направленностям:

2.3.1. Техническая.

2.3.2. Естественнонаучная.

2.3.3. Художественная.

2.3.4. Туристско-краеведческая.

2.3.5. Социально-педагогическая.

2.3.6. Физкультурно-спортивная.

2.4. Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

2.5.1. Организация отдыха обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.5.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5.3. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5.4. Организация и проведение семинаров, конференций и стажировочных площадок.

2.5.5. Перевозка пассажиров и иных лиц автобусами.

2.5.6. Оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством.

2.5.7. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и платные услуги в рамках ведения приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке им установленном.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

3.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

3.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.2.3. Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

3.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

3.2.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

3.2.6. Утверждение передаточного акта, разделительного баланса.

3.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.8. Обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

3.2.9. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.2.10. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.2.11. Формирование и утверждение муниципального задания.

3.2.12. Предоставление предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

3.2.13. Получение информации о деятельности Учреждения.

3.2.14. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.15. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Управлением образования на срок и условиях заключенного трудового договора (контракта).

3.4. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

3.5. Запрещается занятие должности Директора лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.6. Кандидаты на должность Директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

3.7. Директору запрещается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

3.8. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.9. Директор несет ответственность за руководство Учреждением, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.10. Директор имеет право:

3.10.1. Пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения.

3.10.2. Выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности.

3.10.3. По согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения.

3.10.4. Выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры.

3.10.5. Формировать штатную численность персонала.

3.10.6. Осуществлять расстановку педагогических кадров, административно-хозяйственного персонала, поощрять работников

Учреждения, решать вопросы о применении к работникам мер дисциплинарной ответственности.

3.10.7. Проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке.

3.10.8. Инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждения.

4.10.9. Присутствовать на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.

3.10.10. Утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждения.

3.10.11. Организовывать работу по разработке и принятию локальных актов Учреждения и утверждать их.

3.10.12. Открывать лицевые счета.

3.10.13. Осуществлять подготовку и представлять отчет о самообследовании.

3.10.14. Решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения.

3.11. В пределах своей компетенции Директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.12. Директор несет ответственность за:

3.12.1. Жизнь и здоровье вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

3.12.2. Руководство учебной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.13. Директор обязан:

3.13.1. Создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.13.2. Осуществлять распределение должностных обязанностей.

3.13.3. Утверждать должностные инструкции.

3.13.4. Осуществлять прием на работу и увольнение работников Учреждения.

3.13.5. Обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения.

3.13.6. Заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений.

3.13.7. Немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении.

3.13.8. Обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации.

3.13.9. В полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству.

3.13.10. Обеспечивать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении.

3.13.11. Выполнять постановления и распоряжения Учредителя.

3.13.12. Осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности.

3.13.13. Осуществлять взаимодействие с семьями обучающихся и общественными организациями.

3.13.14. Распределять учебную нагрузку, определять фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы в пределах имеющихся финансовых средств.

3.13.15. Контролировать деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков и мероприятий.

3.13.16. Определять перспективы развития Учреждения.

3.13.17. Руководить текущей работой и инновационной деятельностью Учреждения.

3.13.18. Направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке.

3.13.19. Контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении.

3.13.20. Обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

3.13.21. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет), педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

3.15. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, включающим в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.16. Компетенции Общего собрания работников:

3.16.1. Рассмотрение проекта и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

3.16.2. Рассмотрение вопросов трудовой дисциплины и иных вопросов, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения.

3.16.3. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

3.16.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения.

3.16.5. Ознакомление с документами по результатам проверок органами надзорной деятельности и заслушивание отчетов администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков и нарушений в работе.

3.16.6. Рассмотрение вопросов о награждении работников Учреждения.

3.16.7. Избрание представителей в Управляющий совет Учреждения.

3.16.8. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Общее собрание созывается по мере необходимости, не реже двух раз в год. Внеочередные собрания проводятся по требованию одной трети его состава.

3.18. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.19. На общем собрании работников избираются председатель. Который проводит заседания, и секретарь, который формирует материалы собрания работников и оформляет протоколы собраний. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на год. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

3.20. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании посредством открытого голосования. Каждый член Общего собрания имеет только один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.21. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений Учреждения в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

3.22. Педагогический совет является бессрочно действующим коллегиальным органом управления, созданным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности.

3.23. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. В заседаниях Педагогического совета могут принимать участие председатель Управляющего совета Учреждения, представитель совета родителей (законных представителей), которые пользуются правом совещательного голоса.

3.24. Компетенции Педагогического совета:

3.24.1. Рассмотрение и принятие общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительной общеобразовательной программы.

3.24.2. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе правил приема обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления приема обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.24.3. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности; внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта, профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

3.24.4. Рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год.

3.24.5. Рассмотрение и принятие рабочих программ, годового календарного учебного графика, расписания уроков, неаудиторных занятий, занятий внеурочной деятельности, занятий творческих объединений учащихся.

3.24.6. Рассмотрение и согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и компонента Учреждения.

3.24.7. Рассмотрение и принятие списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.24.8. Принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации. Обсуждение и принятие материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся, состава аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации в 1-8 классах.

3.24.9. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче документов об образовании установленного образца, а также по согласованию с родителями

(законными представителями) обучающихся – решение о повторном обучении в том же классе или продолжение обучения в иных формах.

3.24.10. Принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.24.11. Рассмотрение вопросов качества подготовки обучающихся.

3.24.12. Принятие решения о поощрении, награждении обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности.

3.24.13. Обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения обучающихся Учреждения.

3.24.14. Рассмотрение и согласование кандидатур педагогических работников к награждению на государственном, отраслевом, региональном, муниципальном уровнях.

3.24.15. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. Заседания Педагогического совета созываются не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

3.26. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета, срок полномочий которых составляет 1 год.

3.27. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

3.28. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря, который в ходе заседания Педагогического совета ведет протокол.

3.29. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. По инициативе председателя Педагогического совета, одна треть численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического состава.

3.30. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета. Принятые на заседании и отраженные в протоколе Педагогического совета решения имеют юридическую силу и обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения с момента издания соответствующего приказа директора.

3.31. Организация работы по выполнению решений Педагогического совета возлагается на директора и лиц, указанных в решении. Результаты



проведенной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.32. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений Учреждения в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами

3.33. Управляющим советом является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

3.34. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, реализующем принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

3.35. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

3.36. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представителей из числа учащихся в возрасте от 14 до 15 лет, представители работников Учреждения, представитель учредителя, Директор, а также представители общественности.

3.37. Совет создается в составе 11 человек:

1) 4 человека представителей родителей (законных представителей) обучающихся избираются (использование процедуры выборов) на общешкольном родительском собрании. Работники Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся;

2) 3 человека представителей работников Учреждения избираются (использование процедуры выборов) на общем собрании работников. При этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками;

3) 1 представитель учащихся Учреждения в возрасте от 14 до 15 лет избирается на общем собрании обучающихся;

4) 1 человек из числа кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения;

5) представитель Учредителя (1 человек) назначается Учредителем;

6) директор входит в состав Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

3.38. Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.39. Директор в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором утверждает список избранных членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

3.40. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Директор, делегируемый представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляет его заместитель избираемый из числа членов совета большинством голосов. Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который, обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний.

3.41. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.42. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

3.43. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 4 раз в год. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Внеочередные заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, педагогического совета, директора.

3.44. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих посредством открытого голосования.

3.45. Решения Управляющего совета принятые, в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений с момента их утверждения приказом директора.

3.46. Директор вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3.47. К компетенциям Управляющего совета относятся:

3.47.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

3.47.2. Рассмотрение и принятие программы развития Учреждения.

3.47.3. Заслушивание и утверждение ежегодного отчета директора по итогам самообследования.

3.47.4. Обеспечение участия представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении).

3.47.5. Рассмотрение и принятие режима занятий обучающихся, в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, календарного учебного графика Учреждения.

3.47.6. Рассмотрение и принятие части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и компонента Учреждения, обучение по индивидуальным учебным планам в пределах государственных образовательных стандартов.

3.47.7. Согласование правил внутреннего распорядка учащихся.

3.47.8. Рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и платных дополнительных услуг.

3.47.9. Рассмотрение и принятие списка учебников соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением.

3.47.10. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса.

3.47.11. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административно-хозяйственного персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса.

3.47.12. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования.

3.47.13. Установка контрольно-пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.

3.47.14. Рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания.

3.47.15. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

3.47.16. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

3.47.17. Решение вопросов социальной защиты обучающихся, трудоустройства и востребованности выпускников.

3.47.18. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов.

3.47.19. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.48. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений Учреждения в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями жалобами.

3.49. В целях защиты прав и законных интересов работников Учреждения, учета мнения работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

3.50. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

3.51. В случае создания вышеназванных органов, они действуют в соответствии с Положениями о них, которые определяют структуру, порядок формирования, компетенцию, срок полномочий и порядок принятия решений указанными органами.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

4.4. Учреждение вправе выступать заказчиком при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.5.1. Бюджетные и внебюджетные средства.

4.5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением в установленном законодательством порядке.

4.5.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы.

4.5.4. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет них имущество.

4.5.5. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5.6. Другие не запрещенные законом поступления.

4.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя), закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе, распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, предоставляемые Учреждению, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего

функции и полномочия Учредителя, такое согласие требуется и в иных, предусмотренных законодательством случаях.

4.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.17. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.18. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

## **5. Локальные нормативные акты Учреждения и порядок их принятия**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции и иные виды локальных нормативных актов.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

5.5. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа):

1) разработка локального нормативного акта производится в соответствии с приказом директора Учреждения (определяется работник ответственный за разработку локального нормативного акта, устанавливается порядок и срок разработки, согласования, утверждения);

2) подготовка проекта локального нормативного акта;

3) согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, - первичной профсоюзной организацией Учреждения;

4) подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта;

5) локальный нормативный акт утверждается приказом директора, вносится в перечень локальных нормативных актов.

5.6. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

5.7. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения в течение 1 (одного) месяца.

5.8. Локальные нормативные акты обязательно размещаются в локальной сети Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

5.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

5.10. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

1) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

2) изменения законодательства Российской Федерации (должны быть приняты не позднее срока установленного законодательством Российской Федерации);

3) в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

1) истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);

2) вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом;

3) иные случаи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

6.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

6.8. Ликвидация общеобразовательного учреждения в сельской местности допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.



## **7. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке, им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**Начальник  
управления образования  
администрации Новооскольского  
городского округа**



**Н.И. Ткаченко**