



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«04» июня 2025г.

№ 207

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Новооскольского муниципального округа от 27 декабря 2024 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в целях повышения качества исполнения, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальной услуги **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области» (далее - административный регламент) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новооскольского городского округа от 22 мая 2024 года № 349 «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию на территории Новооскольского городского округа».

3. Отделу организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новооскольского муниципального

округа (Глушкова М.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в сети «Интернет».

4. Управлению экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского муниципального округа (Ткачук Т.Н.) внести изменения в сведения об оказании муниципальной (государственной) услуги в Федеральную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа по имущественным и земельным отношениям – начальника управления имущественных и земельных отношений Прибылых И.В.

**Глава администрации
Новооскольского муниципального округа**



А.Е. Миськов

Приложение**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области
от «04» июня 2025 года № 207**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод
земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в
другую категорию на территории Новооскольского муниципального округа
Белгородской области»**

I. Общие положения**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области» (далее – административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица (далее – Заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с приложением 1 настоящего административного регламента, исходя из признаков Заявителя, а также из результата

предоставления муниципальной услуги, за получением которой обратился указанный Заявитель.

1.3.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу проводит анкетирование по результатам которого определяется соответствие лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги, признакам Заявителя и варианта предоставления муниципальной услуги.

Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления муниципальной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимальным. По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в его индивидуальном случае.

1.3.4. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – Услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется отделом земельных ресурсов управления имущественных и земельных отношений администрации Новооскольского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

2.2.2. Получение услуги возможно:

- через государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в том числе по экстерриториальному принципу на территории Белгородской области, в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;

- в секторе пользовательского сопровождения в отделениях МФЦ через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» (при наличии технической возможности).

2.2.3 МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для ее предоставления, в соответствии с исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме документов, указанных в описании соответствующих вариантов в разделе III административного регламента.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги являются:

- распорядительный акт Уполномоченного органа об отнесении земельных участков к определенной категории земель по форме, согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- распорядительный акт Уполномоченного органа об отказе в предоставлении услуги об отнесении земельных участков к определенной категории по форме, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

- уведомление о возврате ходатайства об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.3.2. Реестровая запись по результатам предоставления услуги в информационной системе не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в Уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного сотрудником МФЦ;

- в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

- в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

Положения, указанные в настоящем подпункте, приводятся в описании соответствующих вариантов в разделе III административного регламента.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) при отнесении земель или земельных участков к определенной категории земель:

- в Уполномоченном органе - 60 (шестьдесят) календарных дней;

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) - 60 (шестьдесят) календарных дней;

- в МФЦ - 60 (шестьдесят) календарных дней.

б) при переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию:

- в Уполномоченном органе - 60 (шестьдесят) календарных дней;

- б) через ЕПГУ - 60 (шестьдесят) календарных дней;

- в) в МФЦ - 60 (шестьдесят) календарных дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления услуги определен для каждого варианта и приведен в соответствующем разделе настоящего административного регламента.

2.5. Правовые основания предоставления Услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению: на официальном сайте уполномоченного органа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru), на ЕПГУ и РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ, федеральный реестр).

2.5.2. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц на официальном сайте уполномоченного органа, на РПГУ и ЕПГУ, в ФРГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

2.6.2. Способы подачи запроса о предоставлении услуги приводятся в описании соответствующих вариантов в разделе III административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приостановлении предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги, и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.11.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной Услуги, в случае личного обращения в Уполномоченный орган или МФЦ в день его поступления.

2.11.2. Регистрация запроса, направленного Заявителем по почте или в форме электронного документа на ЕПГУ, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня.

В случае поступления заявления в орган, предоставляющий Услугу, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.12.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга, в том числе к залу ожидания, местам, для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещен на официальном сайте Уполномоченного органа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) и на ЕПГУ.

2.13. Показатели доступности и качества Услуги

2.13.1. Перечень показателей качества и доступности услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможности подачи запроса на получение услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления услуги), предоставления услуги в соответствии с вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления услуги, порядке сбора обратной связи, а также получения результата предоставления услуги, размещен на официальном сайте Уполномоченного органа novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru и на ЕПГУ и РПГУ.

2.14. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления Услуги в электронной форме

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.14.2. Услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.14.3. Для предоставления Услуги информационная система не используется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

Вариант 1. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель:

- а) если заявителем является физическое лицо;
- б) если заявителем является юридическое лицо.

Вариант 2. Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию:

- а) если заявителем является физическое лицо;
- б) если заявителем является юридическое лицо.

Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого Заявителю варианта предоставления Услуги:

- посредством заполнения интерактивной формы заявления на ЕПГУ;
- посредством анкетирования в МФЦ, в администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.2.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной Услуги осуществляется посредством его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется способами, указанными в пункте 3.2.1 подраздела 3.2 раздела III.

По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы определяется полный перечень общих признаков, по которым объединяется категория заявителей, а также комбинации признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги. Данный перечень приведен в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант Услуги доводится до Заявителя в виде документа, содержащего результат предоставления услуги, исключающего неоднозначное понимание принятого решения.

3.3. Вариант 1А. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель в случае, если заявителем является физическое лицо

3.3.1. Административные процедуры

3.3.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием запроса и иных документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

3.3.1.2. Результат предоставления услуги:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1.3. Максимальный срок предоставления Услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов, необходимых для ее предоставления:

- в Уполномоченном органе – 60 (шестьдесят) рабочий день;

- с использованием ЕПГУ - 60 (шестьдесят) рабочих дней;

- в МФЦ - 60 (шестьдесят) рабочих дней.

3.3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.2.1. Орган, предоставляющий Услугу: отдел земельных ресурсов управления имущественных и земельных отношений администрации Новооскольского муниципального округа.

Прием от Заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- в форме электронного документа через ЕПГУ;

- в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса в Уполномоченный орган или МФЦ.

3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые Заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту:

1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя - физического лица;

2) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае если с ходатайством обратился представитель заявителя);

3) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка, и (или) согласие правообладателя земельного участка на перевод не требуется в соответствии с действующим законодательством;

4) утвержденный в установленном действующим законодательством порядке:

- проект рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых (в случае перевода земельного участка на основании пункта 8 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);

- проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемых на период осуществления строительства линейных объектов (в случае перевода земельного участка на основании пункта 6 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);

- проект рекультивации земель, нарушенных при проведении строительных работ (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

5) эскизное архитектурно-планировочное решение (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством, за исключением жилищного);

6) план границ горного отвода, акты передачи ранее рекультивированных участков карьера, график восстановления нарушенных земель (в случае перевода земельных участков с целью дальнейшего предоставления для разработки месторождений полезных ископаемых);

7) заключение отдела геологии и лицензирования по Белгородской области об отсутствии полезных ископаемых в недрах под земельным участком, перевод которого предполагается осуществить в другую категорию земель, а при наличии полезных ископаемых в недрах под земельным участком - заверенная копия разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

8) заверенная копия письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданного в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае перевода земельного участка, расположенного в границах придорожной полосы автомобильной дороги, для целей, связанных со строительством);

9) документ, подтверждающий консервацию земель, резервирование земель, создание особо охраняемой природной территорий, об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к объектам (территории объекта) культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации в отношении испрашиваемой территории в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

10) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок;

11) копия лицензии на добычу полезных ископаемых;

12) согласие на обработку персональных данных.

3.3.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, перевод

которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3) письмо уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (муниципального округа) о согласовании изменения категории земельного участка с указанием вида сельскохозяйственных угодий;

4) письмо управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, подтверждающее соответствие изменения категории земельного участка и вида его разрешенного использования утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, с приложением схемы размещения земельного участка на картографической основе, утвержденной в составе схемы территориального планирования и (или) генерального плана соответствующего муниципального образования;

5) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости земельного участка (при отсутствии сведений о кадастровой стоимости земельного участка в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок);

7) заключение органа местного самоуправления или документ, на территории которого находятся планируемые к переводу земли, подтверждающие отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов, в случаях, предусмотренных пунктами 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

8) СНИЛС.

3.3.2.4. Способами установления личности (Идентификации) Заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в Уполномоченном органе и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;

- при подаче документа в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.3.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

- с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;
- запрос о предоставлении услуги подан в государственный орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

- признание усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанное ходатайство о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, недействительной;

- представленные документы утратили силу на момент обращения Заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом;

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие согласия на обработку персональных данных.

3.3.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления

услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

3.3.2.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае личного обращения в Уполномоченный орган или МФЦ – 1 (один) рабочий день

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем (представителем заявителя) документов), указанных в пункте 3.3.2.3 подраздела 3.3.2 раздела III настоящего административного регламента, которые Заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе представлять по собственной инициативе.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

- без использования СМЭВ.

3.3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.3.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное информационное взаимодействие:

- Федеральная налоговая служба России (выписки из ЕГРИП);
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (выписки из ЕГРН);
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- Центрально-Черноземное межрегиональное управление (заключение государственной экологической экспертизы);
- управление архитектуры и градостроительства Белгородской области;
- орган местного самоуправления.

3.3.3.5. Срок направления межведомственного запроса 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги.

3.3.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.3.4.1 Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода

земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод или ограничения на отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель либо запрета на отнесение к определенной категории;

- наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
- установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

3.3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 60 (шестьдесят) рабочих дней.

3.3.6. Предоставление результата Услуги

3.3.6.1. Результат предоставления Услуги может быть получен:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- либо на адрес электронной почты, указанный Заявителем;
- на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, либо в МФЦ;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении.

3.3.6.2. Предоставление результата предоставления Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

3.3.6.3. Предоставление Уполномоченным органом или МФЦ результата оказания Услуги Заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица, предусмотрено.

3.4. Вариант 1Б. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель в случае, если заявителем является юридическое лицо

3.4.1. Административные процедуры

3.4.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием запроса и иных документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

3.4.1.2. Результат предоставления услуги:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1.3. Максимальный срок предоставления Услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов, необходимых для ее предоставления:

- в Уполномоченном органе – 60 (шестьдесят) рабочий день;

- с использованием ЕПГУ - 60 (шестьдесят) рабочих дней;

- в МФЦ - 60 (шестьдесят) рабочих дней.

3.4.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.4.2.1. Орган, предоставляющий Услугу: отдел земельных ресурсов управления имущественных и земельных отношений администрации Новооскольского муниципального округа.

Прием от Заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- в форме электронного документа через ЕПГУ;
- в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса в Уполномоченный орган или МФЦ.

3.4.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые Заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту:

1) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае если с ходатайством обратился представитель заявителя);

2) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка, и (или) согласие правообладателя земельного участка на перевод не требуется в соответствии с действующим законодательством;

3) утвержденный в установленном действующим законодательством порядке:

- проект рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых (в случае перевода земельного участка на основании пункта 8 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);

- проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемых на период осуществления строительства линейных объектов (в случае перевода земельного участка на основании пункта 6 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);

- проект рекультивации земель, нарушенных при проведении строительных работ (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

4) эскизное архитектурно-планировочное решение (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством, за исключением жилищного);

5) план границ горного отвода, акты передачи ранее рекультивированных участков карьера, график восстановления нарушенных земель (в случае перевода земельных участков с целью дальнейшего предоставления для разработки месторождений полезных ископаемых);

6) заключение отдела геологии и лицензирования по Белгородской области об отсутствии полезных ископаемых в недрах под земельным участком, перевод которого предполагается осуществить в другую категорию земель, а при наличии

полезных ископаемых в недрах под земельным участком - заверенная копия разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

7) заверенная копия письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданного в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае перевода земельного участка, расположенного в границах придорожной полосы автомобильной дороги, для целей, связанных со строительством);

8) документ, подтверждающий консервацию земель, резервирование земель, создание особо охраняемой природной территорий, об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к объектам (территории объекта) культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации в отношении испрашиваемой территории в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

9) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок;

10) копия лицензии на добычу полезных ископаемых;

11) согласие на обработку персональных данных.

3.4.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3) письмо уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) о согласовании изменения категории земельного участка с указанием вида сельскохозяйственных угодий;

4) письмо управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, подтверждающее соответствие изменения категории земельного участка и вида его разрешенного использования утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, с приложением схемы размещения земельного участка на картографической основе, утвержденной в составе схемы территориального планирования и (или) генерального плана соответствующего муниципального образования;

5) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости земельного участка (при отсутствии сведений о кадастровой стоимости земельного участка в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок);

7) заключение органа местного самоуправления или документ, на территории которого находятся планируемые к переводу земли, подтверждающие отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов, в случаях, предусмотренных пунктами 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

3.4.2.4. Способы установления личности (идентификации) Заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в Уполномоченном органе и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;

- при подаче документа в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.4.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

- с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

- запрос о предоставлении услуги подан в государственный орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

- признание усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанное ходатайство о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, недействительной;

- представленные документы утратили силу на момент обращения Заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие согласия на обработку персональных данных.

3.4.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) предусмотрено.

3.4.2.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае личного обращения в Уполномоченный орган или МФЦ – 1 (один) рабочий день.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем (представителем заявителя) документов), указанных в пункте 3.3.2.3 подраздела 3.3.2 раздела III настоящего административного регламента, которые Заявитель (представитель заявителя в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе представлять по собственной инициативе.

3.4.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

- без использования СМЭВ.

3.4.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное информационное взаимодействие:

- Федеральная налоговая служба России (выписки из ЕГРИП);
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (выписки из ЕГРН);
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- Центрально-Черноземное межрегиональное управление (заключение государственной экологической экспертизы);
- управление архитектуры и градостроительства Белгородской области;
- орган местного самоуправления.

3.4.3.5. Срок направления межведомственного запроса 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги.

3.4.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.4.3.7. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.4.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.4.1 Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.4.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод или ограничения на отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель либо запрета на отнесение к определенной категории;

- наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

- установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

3.4.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 60 (шестьдесят) рабочих дней.

3.4.6. Предоставление результата Услуги

3.4.6.1. Результат предоставления Услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в Уполномоченный органе лично по предъявлению удостоверяющего личность документа под личную подпись;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ, и заверенного сотрудником МФЦ;
- в форме электронного документа через ЕПГУ;
- в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.4.6.2. Предоставление результата предоставления Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

3.4.6.3. Предоставление Уполномоченным органом или МФЦ результата оказания услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица, предусмотрено.

3.5. Вариант 2 А. Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию, для физических лиц

3.5.1. Административные процедуры:

3.5.1.1. Перечень административных процедур варианта:

- 1) прием запроса и иных документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

3.5.1.2. Результат предоставления услуги:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1.3. Максимальный срок предоставления Услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов, необходимых для ее предоставления:

- в Уполномоченном органе – 60 (шестьдесят) рабочий день;
- с использованием ЕПГУ - 60 (шестьдесят) рабочих дней;
- в МФЦ - 60 (шестьдесят) рабочих дней.

3.5.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.5.2.1. Орган, предоставляющий Услугу: отдел земельных ресурсов управления имущественных и земельных отношений администрация Новооскольского муниципального округа.

Прием от Заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов,

необходимых для предоставления Услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- в форме электронного документа через ЕПГУ;
- в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса в

Уполномоченный орган или МФЦ.

3.5.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые Заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя - физического лица;
- 2) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя Заявителя (в случае если с ходатайством обратился представитель заявителя);
- 3) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка, и (или) согласие правообладателя земельного участка на перевод не требуется в соответствии с действующим законодательством;
- 4) утвержденный в установленном действующим законодательством порядке:
 - проект рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых (в случае перевода земельного участка на основании пункта 8 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);
 - проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемых на период осуществления строительства линейных объектов (в случае перевода земельного участка на основании пункта 6 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);
 - проект рекультивации земель, нарушенных при проведении строительных работ (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);
- 5) эскизное архитектурно-планировочное решение (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством, за исключением жилищного);
- 6) план границ горного отвода, акты передачи ранее рекультивированных участков карьера, график восстановления нарушенных земель (в случае перевода земельных участков с целью дальнейшего предоставления для разработки месторождений полезных ископаемых);
- 7) заключение отдела геологии и лицензирования по Белгородской области об отсутствии полезных ископаемых в недрах под земельным участком, перевод которого предполагается осуществить в другую категорию земель, а при наличии полезных ископаемых в недрах под земельным участком - заверенная копия разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);
- 8) заверенная копия письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданного в

соответствии с требованиями Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае перевода земельного участка, расположенного в границах придорожной полосы автомобильной дороги, для целей, связанных со строительством);

9) документ, подтверждающий консервацию земель, резервирование земель, создание особо охраняемой природной территорий, об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к объектам (территории объекта) культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации в отношении испрашиваемой территории в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

10) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок;

11) копия лицензии на добычу полезных ископаемых;

12) согласие на обработку персональных данных.

3.5.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3) письмо уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) о согласовании изменения категории земельного участка с указанием вида сельскохозяйственных угодий;

4) письмо управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, подтверждающее соответствие изменения категории земельного участка и вида его разрешенного использования утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, с приложением схемы размещения земельного участка на картографической основе, утвержденной в составе схемы территориального планирования и (или) генерального плана соответствующего муниципального образования;

5) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости земельного участка (при отсутствии сведений о кадастровой стоимости земельного участка в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок);

7) заключение органа местного самоуправления или документ, на территории которого находятся планируемые к переводу земли, подтверждающие отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов, в случаях, предусмотренных пунктами 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

8) СНИЛС.

3.5.2.4. Способы установления личности (Идентификации) Заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в Уполномоченном органе и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;

- при подаче документа в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.5.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

- с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

- запрос о предоставлении услуги подан в государственный орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

- признание усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанное ходатайство о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, недействительной;

- представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие согласия на обработку персональных данных.

3.5.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

3.5.2.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае личного обращения в Уполномоченный орган или МФЦ – 1 (один) рабочий день.

3.5.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем (представителем заявителя) документов), указанных в пункте 3.3.2.3 подраздела 3.3.2 раздела III настоящего административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 2010-ФЗ) вправе представлять по собственной инициативе.

3.5.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

- без использования СМЭВ.

3.5.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.5.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное информационное взаимодействие:

- Федеральная налоговая служба России (выписки из ЕГРИП);
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (выписки из ЕГРН);
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- Центрально-Черноземное межрегиональное управление (заключение государственной экологической экспертизы);
- управление архитектуры и градостроительства Белгородской области;
- орган местного самоуправления.

3.5.3.5. Срок направления межведомственного запроса 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги.

3.5.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5.3.7. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5.4. Приостановление предоставления Услуги

3.5.4.1 Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод или ограничения на отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель либо запрета на отнесение к определенной категории;

- наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

- установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

3.5.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 60 (шестьдесят) рабочих дней.

3.5.6. Предоставление результата Услуги

3.5.6.1. Результат предоставления Услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в Уполномоченный органе лично по предъявлению удостоверяющего личность документа под личную подпись;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

- в форме бумажного документа на основании электронного результата,

полученного в ЕПГУ, и заверенного сотрудником МФЦ;

- в форме электронного документа через ЕПГУ;
- в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.5.6.2. Предоставление результата предоставления Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

3.5.6.3. Предоставление Уполномоченным органом или МФЦ результата оказания услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица, предусмотрено.

3.6. Вариант 2Б. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель в случае, если заявителем является юридическое лицо

3.6.1. Административные процедуры

3.6.1.1. Перечень административных процедур варианта:

- 1) прием запроса и иных документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

3.6.1.2. Результат предоставления услуги:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.1.3. Максимальный срок предоставления Услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов, необходимых для ее предоставления:

- в Уполномоченном органе – 60 (шестьдесят) рабочий день;
- с использованием ЕПГУ - 60 (шестьдесят) рабочих дней;
- в МФЦ - 60 (шестьдесят) рабочих дней.

3.6.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.6.2.1. Орган, предоставляющий Услугу: отдел земельных ресурсов управления имущественных и земельных отношений администрации Новооскольского муниципального округа.

Прием от Заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- в форме электронного документа через ЕПГУ;
- в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса в Уполномоченный орган или МФЦ.

3.6.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые Заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению

№ 6 к административному регламенту:

1) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае если с ходатайством обратился представитель заявителя);

2) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка, и (или) согласие правообладателя земельного участка на перевод не требуется в соответствии с действующим законодательством;

3) утвержденный в установленном действующим законодательством порядке:

- проект рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых (в случае перевода земельного участка на основании пункта 8 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);

- проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемых на период осуществления строительства линейных объектов (в случае перевода земельного участка на основании пункта 6 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);

- проект рекультивации земель, нарушенных при проведении строительных работ (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

4) эскизное архитектурно-планировочное решение (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством, за исключением жилищного);

5) план границ горного отвода, акты передачи ранее рекультивированных участков карьера, график восстановления нарушенных земель (в случае перевода земельных участков с целью дальнейшего предоставления для разработки месторождений полезных ископаемых);

6) заключение отдела геологии и лицензирования по Белгородской области об отсутствии полезных ископаемых в недрах под земельным участком, перевод которого предполагается осуществить в другую категорию земель, а при наличии полезных ископаемых в недрах под земельным участком - заверенная копия разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

7) заверенная копия письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданного в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае перевода земельного участка, расположенного в границах придорожной полосы автомобильной дороги, для целей, связанных со строительством);

8) документ, подтверждающий консервацию земель, резервирование земель, создание особо охраняемой природной территорий, об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к объектам (территории объекта) культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской

Федерации в отношении испрашиваемой территории в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

9) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок;

10) копия лицензии на добычу полезных ископаемых;

11) согласие на обработку персональных данных.

3.6.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3) письмо уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) о согласовании изменения категории земельного участка с указанием вида сельскохозяйственных угодий;

4) письмо управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, подтверждающее соответствие изменения категории земельного участка и вида его разрешенного использования утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, с приложением схемы размещения земельного участка на картографической основе, утвержденной в составе схемы территориального планирования и (или) генерального плана соответствующего муниципального образования;

5) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости земельного участка (при отсутствии сведений о кадастровой стоимости земельного участка в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок);

7) заключение органа местного самоуправления или документ, на территории которого находятся планируемые к переводу земли, подтверждающие отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов, в случаях, предусмотренных пунктами 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

3.6.2.4. Способы установления личности (Идентификации) Заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в Уполномоченном органе и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;

- при подаче документа в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.6.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

- с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

- запрос о предоставлении услуги подан в государственный орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- признание усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанное ходатайство о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, недействительной;
- представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных.

3.6.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) предусмотрено.

3.6.2.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае личного обращения в Уполномоченный орган или МФЦ – 1 (один) рабочий день.

3.6.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов), указанных в пункте 3.3.2.3 подраздела 3.3.2 раздела III настоящего административного регламента, которые Заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе представлять по собственной инициативе.

3.6.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

- без использования СМЭВ.

3.6.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.6.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное информационное взаимодействие:

- Федеральная налоговая служба России (выписки из ЕГРИП);
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (выписки из ЕГРН);
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- Центрально - Черноземное межрегиональное управление (заключение государственной экологической экспертизы);
- управление архитектуры и градостроительства Белгородской области;
- орган местного самоуправления.

3.6.3.5. Срок направления межведомственного запроса 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации запроса Заявителя о предоставлении Услуги.

3.6.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.6.3.7. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.6.4. Приостановление предоставления Услуги

3.6.4.1 Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод или ограничения на отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель либо запрета на отнесение к определенной категории;

- наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

- установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

3.6.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 60 (шестьдесят) рабочих дней.

3.6.6. Предоставление результата Услуги

3.6.6.1. Результат предоставления Услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю в Уполномоченный органе лично по предъявлению удостоверяющего личность документа под личную подпись;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ, и заверенного сотрудником МФЦ;

- в форме электронного документа через ЕПГУ;

- в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.6.6.2. Предоставление результата предоставления Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

3.6.6.3. Предоставление Уполномоченным органом или МФЦ результата оказания услуги Заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица, предусмотрено.

3.7. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

3.7.1. Административные процедуры

3.7.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях;

2) принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях;

3) предоставление результата предоставления Услуги.

3.7.1.2. Результат предоставления Услуги:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.1.3. Максимальный срок предоставления услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов необходимых для ее предоставления:

- в Уполномоченный орган – 14 (четырнадцать) рабочих дней;
- МФЦ - 14 (четырнадцать) рабочих дней.

3.7.2. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях

3.7.2.1. Орган, предоставляющий услугу – отдел земельных ресурсов управления имущественных и земельных отношений администрации Новооскольского муниципального округа.

Прием от Заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- в форме электронного документа через ЕПГУ;
- в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса в Уполномоченный орган или МФЦ.

3.7.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые Заявитель, (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 7:

- документ, подтверждающий личность Заявителя, представителя заявителя.
- копию документа, в отношении которого требуется исправление опечаток и (или) ошибок;
- документы, обосновывающие необходимость исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (при наличии).

3.7.2.3. Способы установления личности (идентификации) Заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в Уполномоченном органе и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче документа в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.7.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- не представлено согласие на обработку персональных данных.

3.7.2.5. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) предусмотрен.

3.7.2.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной Услуги, в случае личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ составляет 1 (один) рабочий день.

3.7.3. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях

3.7.3.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги отсутствуют.

3.7.3.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги с даты получения Уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 14 (четырнадцать) календарных дней.

3.7.4. Предоставление результата Услуги

3.7.4.1. Результат оказания Услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю в Уполномоченном органе лично по предъявлению удостоверяющего личность документа под личную подпись;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес Заявителя, указанный в заявлении;
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕГПУ и заверенного сотрудником МФЦ;

- в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.7.4.2. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

3.7.4.3. Предоставление Уполномоченным органом или МФЦ результата оказания услуги Заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица, предусмотрено.

IV. Формы контроля за предоставлением Услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Уполномоченного органа.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной Услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Уполномоченный орган обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной Услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Уполномоченного органа.

4.4. В случае выявления нарушений прав Заявителей по результатам проведенных проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников

5.1. Способы информирования Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Информирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru), информационных стендах и (или) иных технических средствах аналогичного назначения, расположенных в местах предоставления муниципальных услуг.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. В письменной форме жалоба может быть направлена Заявителем по почте, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем с использованием сети «Интернет» посредством:

- официального сайта Уполномоченного органа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru);
- на ЕПГУ;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».



Приложение № 1

к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель или земельных участков в
составе таких земель из одной категории
в другую категорию на территории
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области»

**Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1А	Физическое лицо обратилось с отнесением земель или земельных участков к определенной категории земель (при отсутствии категории земельного участка)
1Б	Юридическое лицо обратилось с отнесением земель или земельных участков к определенной категории земель (при отсутствии категории земельного участка)
2А	Физическое лицо обратилось с переводом земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (при изменении категории земельного участка)
2Б	Юридическое лицо обратилось с переводом земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (при изменении категории земельного участка)
3	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок



Приложение № 2

к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель или земельных участков в
составе таких земель из одной категории
в другую категорию на территории
Новооскольского муниципального
округа Белгородской области»

Форма решения об отнесении земельного участка к определенной категории¹

Руководствуясь статьями _____ Земельного кодекса Российской Федерации, положениями Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» и постановлением Правительства Белгородской области от _____ № _____ «наименование документа», (указываются иные документы)

_____:

1. Отнести земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. метров, расположенный по адресу: _____.

_____ к категории _____.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на _____.

(указывается должность и ФИО).

Об исполнении распоряжения информировать к _____.



¹ Размещается на форме бланка

Приложение № 3

к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель или земельных участков в
составе таких земель из одной категории
в другую категорию на территории
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области»

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Принятие
решений о переводе земель или земельных участков из одной категории в
другую»²**

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 г. № 172-ФЗ
«О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»,
постановлением _____ от _____ № _____ «наименование документа»,
принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям
_____.

Дополнительно информируем: _____
(указывается дополнительная информация при наличии)



Приложение № 4

к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель или земельных участков в
составе таких земель из одной категории
в другую категорию на территории
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области»

**Форма решения о переводе земель или земельных участков в составе
таких земель из одной категории в другую³**

О переводе земельного участка из одной категории в другую

Руководствуясь статьями _____ Земельного кодекса Российской Федерации, положениями Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» и постановлением Правительства Белгородской области от _____ № _____ «наименование документа», _____:

1. Перевести из категории _____
в категорию _____:
- земельный участок с кадастровым номером _____ площадью
_____ кв. метров, расположенный по адресу:

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра имущественных и земельных отношений Белгородской области.

Об исполнении распоряжения информировать к _____.



Приложение № 5

к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель или земельных участков в
составе таких земель из одной категории
в другую категорию на территории
Новооскольского муниципального
округа Белгородской области»

**Форма уведомления об отказе в приеме ходатайства об отнесении земель или
земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель/о
переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной
категории в другую категорию и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

Адресат:

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в приеме ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Уважаемый(ая) _____!

В приеме Вашего ходатайства об отнесении земель или земельных участков в
составе таких земель к определенной категории земель / о переводе земель или
земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию и
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Принятие
решений о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую на
территории Новооскольского городского округа», поступивших
_____ (дата поступления документов) через _____
(указывается способ направления документов), отказано в связи с
_____ (указываются причины).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

(должность)

(подпись)

ФИО исполнителя
Тел.



Приложение № 6

к административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Отнесение земель или
земельных участков в составе таких
земель к определенной категории
земель или перевод земель или
земельных участков в составе таких
земель из одной категории в другую
категорию на территории
Новооскольского муниципального
округа Белгородской области»

**Форма ходатайства об отнесении земель или земельных участков в составе
таких земель к определенной категории земель/о переводе земель или земельных
участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

кому: (указывается уполномоченный орган)
от кого:

(наименование и данные организации для юридического
лица (местонахождение, ОГРН, ИНН, адрес электронной почты
/ для физического лица (фамилия, имя, при наличии отчество,
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, сведения
о дате выдачи и об органе, выдавшем такой документ, СНИЛС,
сведения о месте жительства, при наличии адрес электронной
почты)

представитель (указывается фамилия, имя, при наличии
отчество, реквизиты документа, удостоверяющего его
личность, сведения о дате выдачи и об органе, выдавшем такой
документ, СНИЛС, сведения о месте жительства, при наличии
адрес электронной
почты) _____

действующий на основании (указывается
наименование документа и его реквизиты) _____

Ходатайство

Прошу осуществить отнесение земель или земельных участков в составе таких
земель к категории земель _____ или перевод
земельного участка площадью _____ кв. метров с кадастровым
номером _____, расположенного по адресу:

_____, из категории земель
_____ в категорию земель
_____.

Земельный участок является _____
(указать вид права и правообладателя)

Перевод осуществляется с целью использования земельного участка для

Перевод обоснован следующим:

Результат услуги выдать
следующим способом:

Приложения: _____
(документы, которые представил заявитель)

Мною подтверждается:

- представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;
- сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными;
- лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я даю свое согласие _____ (указать уполномоченный орган) на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон.

(дата)

(подпись)

(ФИО)



Приложение № 7

к административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Отнесение земель или
земельных участков в составе таких
земель к определенной категории
земель или перевод земель или
земельных участков в составе таких
земель из одной категории в другую
категорию на территории
Новооскольского муниципального
округа Белгородской области»

**Форма заявления об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в
результате предоставления муниципальной услуги**

кому: указывается уполномоченный орган
от кого:

(наименование и данные организации для юридического
лица (местонахождение, ОГРН, ИНН, адрес электронной почты
/ для физического лица (фамилия, имя, при наличии отчество,
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, сведения
о дате выдачи и об органе, выдавшем такой документ, сведения
о месте жительства, при наличии адрес электронной почты)

представитель (указывается фамилия, имя, при наличии
отчество, реквизиты документа, удостоверяющего его
личность, сведения о дате выдачи и об органе, выдавшем такой
документ, сведения о месте жительства, при наличии адрес
электронной
почты) _____

действующий на основании (указывается
наименование документа и его реквизиты) _____

**Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в
результате предоставления государственной услуги**

Прошу исправить ошибку (опечатку) В

_____,
(наименование и реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию: _____

заменить на: _____.

Основание для исправления ошибки (опечатки): _____
(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1.

Результат услуги выдать

следующим способом _____

Мною подтверждается:

- представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;
- сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными;
- лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я даю свое согласие _____ (указать уполномоченный орган) на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

