



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Новый Оскол

«13» апреля 2026 г.

№ 208

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Новооскольского муниципального округа от 03 декабря 2025 года № 531 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества исполнения, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальной услуги **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент по реализации управлением капитального строительства и архитектуры Администрации Новооскольского муниципального округа муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новооскольского городского округа от 10 июля 2023 года № 403 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Новооскольского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в сетевом издании «Вперед Новооскольская газета» ([no-vpered.ru](http://no-vpered.ru)) и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области ([novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru](http://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Новооскольского муниципального округа по строительству, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству и связи – начальника управления городского хозяйства Кучерявенко В.Н.

**Первый заместитель главы Администрации  
Новооскольского муниципального округа  
по социальной политике**



**А.А. Евсева**

## Приложение

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Администрации  
Новооскольского муниципального округа  
Белгородской области  
от 23 апреля 2026 г. № 208

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ  
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного  
строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (смотрите пункт 1 приложения № 1).

#### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги (пункт 2 приложения № 1) являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и осуществляющие работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, указанные в пункте 4 приложения № 1.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в п. 1.2.1 настоящего административного регламента (пункт 1 приложения № 1), могут представлять лица, указанные в пункте 7 приложения № 1, обладающие соответствующими полномочиями на законном основании.

### **1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Новооскольского муниципального округа Белгородской области в лице отдела архитектуры и территориального планирования управления капитального строительства и архитектуры Администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (смотрите пункт 8 приложения № 1).

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала (утверждено Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 апреля 2024 года № 285/пр. «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в

соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации», приложение № 8);

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме документа, согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе (пункт 8 приложения № 1) или МФЦ (пункт 6 приложения № 1) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

- в форме электронного документа через ЕПГУ;

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного сотрудниками МФЦ.

## **2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе – 8 (восемь) рабочих дней;

- через ЕПГУ – 8 (восемь) рабочих дней;

- в МФЦ – 8 (восемь) рабочих дней.

2.4.2. В случае предоставления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов в уполномоченный орган.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе и МФЦ;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в уполномоченном органе и МФЦ.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (<https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

## **2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (<https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

## **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ФРГУ;

- ЕПГУ;
- Федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование»;
- Платформа государственных сервисов.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.3.2 Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии таких оснований, предусмотренных приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно подпункту 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12.3. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно посредством ЕПГУ.



**Приложение № 1  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

**Условные сокращения**

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».
- 2) Муниципальная услуга – выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением материнского (семейного) капитала.
- 3) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.
- 5) Оценка сведений – оценка выдачи акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
- 6) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 7) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 8) Уполномоченный орган – Администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области в лице отдела архитектуры и территориального планирования управления капитального строительства и архитектуры Администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
- 9) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 10) ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».
- 11) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

### Перечень условных обозначений

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
- 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
- 3) К – предоставляется копия документа.
- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
- 6) Д – документ предоставляется в 1 экземпляре.
- 7) С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ, ФИАС.



**Приложение № 2**  
**к административному**  
**регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги**

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
		Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением материнского (семейного) капитала
1.	Физическое лицо	А
2.	Представитель физического лица	Б



**Приложение № 3  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги**

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно,  
а также требования к ним**

<b>№ п/п</b>	<b>Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей</b>	<b>Наименование документа и (или) информации</b>	<b>Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, МФЦ, ЕПГУ, МФЦ)</b>	<b>Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие</b>	<b>Иные требования</b>
1.	А, Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	уполномоченный орган, почта, МФЦ ЕПГУ	О, Д(1)	Отсутствуют
2.	А, Б	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя	уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ Почта	ОЭ, Д(1) О, Д(1) С(э) К(нз), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют
3.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	уполномоченный орган, МФЦ Почта	О, Д(1) К(нз), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют

			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют
		Уведомление о планируемом строительстве/разрешение на строительство	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
4.	А, Б		Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют
		Технический план объекта индивидуального жилищного строительства	уполномоченный орган, МФЦ	О, мД(1)	Отсутствуют
5.	А, Б		Почта	К(э), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют
		Документы, подтверждающие права собственности или иного законного права на земельный участок	уполномоченный орган, МФЦ	О, мД(1)	Отсутствуют
6.	А, Б		Почта	К(э), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют

Таблица 2

**Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указана его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А, Б	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	уполномоченный орган, МФЦ  почта  ЕПГУ	О, Д(1)  К(нз), Д(1)  ОЭ, Д(1)	сведения из ЕГРН о наличии недвижимого имущества, о правах на объект недвижимости, в электронном виде (pdf, xml)



**Приложение № 4  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении муниципальной услуги и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для  
приостановления предоставления муниципальной услуги  
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
<b>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
1	запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	А, Б
2	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	А, Б
3	представление неполного комплекта документов	А, Б
4	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А, Б
5	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б
6	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А, Б
7	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А, Б
<b>Приостановление услуги не предусмотрено</b>		
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>		
1	с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 раздела I административного регламента	А, Б
2	в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном	А, Б

	объеме	
3	в запросе указаны цели или случаи использования земель и (или) земельного участка, предполагаемых к использованию, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34, пунктом 1 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	А, Б
4	в ходе освидетельствования проведения основных работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличилась либо увеличилась менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	А, Б
5	ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителям заявителя) по собственной инициативе	А, Б



**Приложение № 5  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги**

Главе Администрации Новооскольского  
муниципального округа  
(Ф.И.О.)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_

по доверенности \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, **расположенный по адресу:**

\_\_\_\_\_

Для получения второй части материнского капитала.

Приложения:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Я, \_\_\_\_\_  
даю согласие на обработку своих персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_



**Приложение № 6  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги**

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество для физического лица,  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

**Р Е Ш Е Н И Е  
об отказе в предоставлении услуги**

**«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по  
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного  
строительства либо реконструкции дома блокированной застройки  
с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче акта освидетельствования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации) принято решение об отказе в выдаче акта освидетельствования.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче акта освидетельствования в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче акта освидетельствования
	с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 раздела 1 административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
	в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме	
	в запросе указаны цели или случаи использования земель и (или) земельного участка, предполагаемых к использованию, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34, пунктом 1 статьи 39.3 Земельного кодекса	



**Приложение № 7  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги**

**Форма решения об отказе в приеме документов**

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица)

**Решение**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения Вашего заявления от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала» по объекту:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта переустройства (перепланировки))

Основания для отказа в соответствии с Приложением № 4 к Административному регламенту: \_\_\_\_\_

Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в ГАУ БО «МФЦ», администрацию \_\_\_\_\_ муниципального округа Белгородской области с заявлением о предоставлении государственной после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию \_\_\_\_\_ муниципального округа Белгородской области, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица  
органа (организации)

подпись

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО сотрудника, подготовившего настоящее решение)

Телефон: \_\_\_\_\_  
(указывается рабочий телефон исполнителя)



**Приложение № 8  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо на освидетельствование проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации) (далее - уполномоченное лицо)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО  
СТРОИТЕЛЬСТВУ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА (МОНТАЖ ФУНДАМЕНТА, ВОЗВЕДЕНИЕ СТЕН И КРОВЛИ)  
ИЛИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЛИБО РЕКОНСТРУКЦИИ  
ДОМА БЛОКИРОВАННОЙ ЗАСТРОЙКИ, В РЕЗУЛЬТАТЕ КОТОРЫХ ОБЩАЯ  
ПЛОЩАДЬ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ)  
РЕКОНСТРУИРУЕМОГО ОБЪЕКТА УВЕЛИЧИВАЕТСЯ НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ НА  
УЧЕТНУЮ НОРМУ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, УСТАНОВЛИВАЕМУЮ В  
СООТВЕТСТВИИ С ЖИЛИЩНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

Настоящий акт освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес (местоположение) или строительный адрес объекта

\_\_\_\_\_ индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки <\*>)

\_\_\_\_\_ (степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента,

\_\_\_\_\_ возведение стен, возведение кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки)

составлен на основании заявления лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - застройщик), его представителя (нужное подчеркнуть),

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

\_\_\_\_\_ паспортные данные, место жительства, номер телефона и (или) адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застройщика, реквизиты

\_\_\_\_\_,  
 документа, подтверждающего полномочия представителя застройщика - заполняется при наличии  
 представителя)

осуществляющего строительство объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкцию дома блокированной застройки на основании направленного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренного пунктом 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке (далее - уведомление) или выданного разрешения на строительство (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
 (номер уведомления (при наличии), дата направления уведомления, номер, дата выдачи разрешения

\_\_\_\_\_  
 на строительство, наименование органа, выдавшего разрешение на строительство

\_\_\_\_\_  
 или направившего уведомление)

Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки проведен в присутствии следующих лиц:

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, номер телефона  
 застройщика - для физических лиц,

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застройщика, реквизиты документа,  
 подтверждающего полномочия представителя застройщика - заполняется при наличии представителя)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя юридического лица, наименование,  
 номер,

\_\_\_\_\_  
 дата записи о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц,

\_\_\_\_\_  
 идентификационный номер налогоплательщика, адрес в пределах места нахождения юридического  
 лица, номер телефона и (или) факс (при наличии) - для юридических лиц)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции:

\_\_\_\_\_  
 (перечень и краткая характеристика конструкций объекта индивидуального жилищного строительства

\_\_\_\_\_  
 или дома блокированной застройки)

В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки проводились / не проводились обмеры и обследования (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
 (результаты проведенных обмеров и обследований)

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства

\_\_\_\_\_  
 (степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства:

\_\_\_\_\_  
 монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта индивидуального жилищного

строительства или реконструкции дома блокированной застройки

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки:

монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или изменение ее конфигурации,

замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции дома блокированной застройки общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на \_\_\_\_\_ кв. м и после завершения работ по строительству или реконструкции должна составить \_\_\_\_\_ кв. м.

3. Даты:

начала работ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

окончания работ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Документ составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Приложения:

—  
—  
—

5. Подписи:

Застройщик или его представитель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

Лица, участвующие в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки:

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
<\*> Строительный адрес указывается в отношении объектов индивидуального жилищного строительства или домов блокированной застройки, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

