



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

« 13 » июль 2021 г.

№ 293

Об утверждении правил предоставления субсидий из бюджета Новооскольского городского округа некоммерческим организациям на информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения развития информационного пространства округа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Правила предоставления субсидий из бюджета Новооскольского городского округа некоммерческим организациям на информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации (прилагаются).

2. Определить администрацию Новооскольского городского округа уполномоченным органом на организацию проведения ежегодного конкурса среди некоммерческих организаций, осуществляющих информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики, и предоставление им субсидий.

3. Управлению финансов и бюджетной политики администрации

Новооскольского городского округа (Лавренова Т.Н.) осуществлять финансирование предоставления субсидий в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий год и плановый период.

4. Администрации Новооскольского городского округа обеспечить:

- целевое расходование выделяемых бюджетных средств;

- работу экспертной группы по оценке достижения значений показателей результативности некоммерческих организаций, осуществляющих информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики;

- размещение информации на официальном сайте администрации Новооскольского городского округа в сети Интернет (<http://oskoladmin.ru>).

5. Признать утратившим силу постановление администрации Новооскольского городского округа от 24 декабря 2018 года N 42 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Новооскольского городского округа некоммерческим организациям на информирование населения о муниципальной политике».

6. Информационно - аналитическому отделу администрации Новооскольского городского округа (Мурашко Н.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа <http://oskoladmin.ru> в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новооскольского городского округа по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа Лавренову Т.Н.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации
Новооскольского городского округа**



А.Н. Гриднев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Новооскольского городского округа
от 13 июля 2012 N 293

Правила предоставления субсидий из бюджета Новооскольского городского округа некоммерческим организациям на информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Правила предоставления субсидий из бюджета Новооскольского городского округа некоммерческим организациям на информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации (далее - Правила) устанавливают цели, условия и порядок предоставления средств субсидий из бюджета Новооскольского городского округа некоммерческим организациям, осуществляющим информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики.

1.2. Для целей реализации настоящих Правил используются следующие понятия:

"некоммерческая организация" - организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и созданная для достижения социальных и иных целей, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан (далее - НКО);

"результат предоставления субсидии" - результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия;

"субсидия" - средства, направляемые из бюджета Новооскольского городского округа в целях поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики;

"соглашение" - договор, оформленный в письменной форме, в соответствии с Правилами и заключаемый между главным распорядителем средств бюджета Новооскольского городского округа и получателем субсидии (далее - Соглашение).

1.3. Целью предоставления субсидии является информирование населения Новооскольского городского округа о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации.

1.4. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств бюджета Новооскольского городского округа - Администрацией Новооскольского городского округа (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Правил.

1.5. Субсидии предоставляются НКО для проведения мероприятий по информированию населения о приоритетных направлениях муниципальной политики (далее - мероприятия) в части затрат:

- а) на оплату типографских услуг;
- б) на оплату труда работников НКО;
- в) на отчисления с заработной платы на социальные нужды;
- г) на информационные услуги.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, указаны в пункте 2.3 раздела 2 Правил.

1.7. Отбор получателей субсидий осуществляется на основе конкурса на предоставление субсидий из бюджета Новооскольского городского округа НКО, осуществляющим информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики (далее - Конкурс).

1.8. В случае, если подана одна заявка, то конкурс не проводится.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Способ проведения Конкурса получателей субсидий указан в пункте 1.8 раздела 1 Правил. Конкурс проводится Администрацией один раз в год в срок не позднее 01 декабря текущего года, в два этапа:

I этап - предварительное ознакомление с поданными заявками (документами) от соискателей;

II этап - рассмотрение и оценка заявок, подведение окончательных итогов конкурса и определение получателей субсидии на предстоящий финансовый год.

2.2. На официальном сайте Администрации в сети Интернет размещается информация о проведении Конкурса с указанием:

2.2.1. Сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников Конкурса), которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

2.2.2. Наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя средств бюджета Новооскольского городского округа.

2.2.3. Результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 раздела 3 Правил.

2.2.4. Требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками

Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.5. Порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.2.6. Порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего также основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса.

2.2.7. Правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.2.8. Порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.9. Срока, в течение которого победители Конкурса должны подписать Соглашение.

2.2.10. Условий признания победителей Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения.

2.2.11. Даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.2.12. Иной информации, определенной Правилами.

2.3. Требования к участникам Конкурса, которым должен соответствовать участник Конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса:

2.3.1. Наличие у получателя субсидии концепции развития НКО на предстоящий финансовый год.

2.3.2. Отсутствие у получателя субсидий задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату средств в местный бюджет и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.3.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса.

2.3.5. Участники Конкурса не должны являться иностранными

юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.6. Участник Конкурса не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета Новооскольского городского округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Правилами.

2.3.7. Участниками Конкурса могут быть НКО, зарегистрированные и осуществляющие виды деятельности на территории Новооскольского городского округа, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности НКО, которые предусмотрены ее учредительными документами.

Участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4. Для участия в предварительном отборе с целью допуска к участию в Конкурсе в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня объявления проведения Конкурса на официальном сайте Администрации НКО представляет в Администрацию следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе, содержащую информацию об НКО;
- разработанную Концепцию развития НКО на предстоящий финансовый год (далее - Концепция);
- план финансово-хозяйственной деятельности НКО на предстоящий финансовый год (далее - план ФХД);
- таблицу целевых показателей НКО на предстоящий финансовый год (далее - целевые показатели);
- документ налогового органа, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов (документ представляется не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты выдачи);
- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед местным бюджетом и об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками НКО на первое число месяца, предшествующего проведению Конкурса;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня представления в Администрацию документов, указанных в настоящем пункте (далее - документы);
- сведения об отсутствии в отношении НКО процедур банкротства

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и ликвидации;

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом.

2.4.1. Документы составляются на русском языке, представляются в Администрацию на бумажном и (или) электронном носителях.

2.5. Участник Конкурса может подать не более 1 заявки.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса:

2.6.1. Рассмотрение и оценку заявок участников Конкурса осуществляет экспертная группа Администрации по оценке достижения ключевых показателей результативности НКО, осуществляющих информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики (далее - экспертная группа).

2.6.2. По результатам рассмотрения и оценки заявок экспертная группа составляет протокол с перечнем НКО, допущенных к участию в Конкурсе, и перечнем НКО, чьи заявки отклонены.

2.6.3. Основания для отклонения заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявки:

2.6.3.1. Несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего раздела.

2.6.3.2. Несоответствие представленных участником Конкурса заявки и документов требованиям к заявке участника Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса.

2.6.3.3. Недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.

2.6.3.4. Подача участником Конкурса заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.6.4. По окончании рассмотрения документов Администрация:

а) при соответствии документов требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела, принимает решение о допуске НКО к участию в Конкурсе и в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов уведомляет НКО о принятом решении;

б) при наличии оснований, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 настоящего раздела, отсутствии бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных решением о бюджете на цели, указанные в разделе 3 Правил, или недостоверности представленной претендентом на участие в Конкурсе информации Администрация отказывает НКО в допуске к участию в Конкурсе.

2.6.5. По итогам рассмотрения документов Администрация не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов проводит II этап Конкурса.

2.7. Состав экспертной группы утверждается распоряжением Администрации. В состав экспертной группы должны входить представители

Администрации, общественного совета при Администрации и других организаций.

2.7.1. Экспертная группа рассматривает документы, представленные НКО, прошедшими предварительный отбор и допущенными к участию в Конкурсе, и проводит их оценку по следующим критериям:

- а) соответствие Концепции приоритетным направлениям муниципальной политики;
- б) соответствие общей суммы затрат, перечисленных в пункте 1.5 раздела 1 Правил, указанных в плане ФХД, размеру предоставляемой субсидии;
- в) соответствие целевых показателей приоритетным направлениям муниципальной политики.

Для оценки НКО по каждому критерию используется оценочная ведомость Конкурса по форме согласно приложению к Правилам. Оценивание осуществляется по 5-балльной системе.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- а) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;
- б) несоответствие представленных участником Конкурса заявки и документов требованиям к заявке участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
- в) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- г) подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- д) иные основания для отклонения заявки участника Конкурса.

2.9. По итогам рассмотрения представленных документов и с учетом итоговой оценки экспертная группа принимает одно из следующих решений:

- а) об определении НКО победителем в Конкурсе и в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заседания экспертная группа уведомляет НКО о принятом решении;
- б) об отказе в предоставлении субсидии НКО и в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заседания экспертная группа уведомляет НКО о принятом решении.

2.10. Решение экспертной группы оформляется протоколом заседания экспертной группы не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня рассмотрения документов. На основании протокола заседания экспертной группы Администрация в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня оформления протокола издает распоряжение об итогах Конкурса.

2.11. Субсидия предоставляется НКО на основании распоряжения Администрации об итогах Конкурса и Соглашения, заключаемого в течение 20 (двадцати) календарных дней после издания Администрацией распоряжения об итогах Конкурса. Субсидия перечисляется в сроки и на расчетный счет НКО, указанные в Соглашении, с лицевого счета Администрации.

2.12. НКО вправе выполнять работы в рамках предложенной Концепции до объявления результатов Конкурса, осуществляя их финансирование за счет собственных средств. В случае признания НКО победителем в Конкурсе НКО вправе включить расходы, понесенные до момента принятия решения экспертной группы, в смету расходов к Соглашению. В случае непризнания НКО победителем в Конкурсе расходы, понесенные НКО на осуществление информирования населения, не возмещаются.

2.13. После завершения Конкурса не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня его окончания на официальном сайте Администрации в сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование НКО - получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Правил, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса. Проверка на соответствие указанным требованиям проводится при проведении отбора в соответствии с положениями раздела 2 Правил.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 3.1 настоящего раздела, получатель субсидии представляет в Администрацию не позднее 01 ноября года, предшествующего году получения субсидии, следующие документы:

- концепцию развития НКО;
- план ФХД, сформированный в соответствии с Концепцией, утвержденный получателем субсидий;
- таблицу целевых показателей, сформированную в соответствии с Концепцией;
- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подписанную руководителем получателя субсидий, подтверждающую, что получатель субсидий не находится в процессе ликвидации или банкротства;

- справку, подписанную руководителем получателя субсидий, о том, что у получателя субсидий отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед местным бюджетом и отсутствует задолженность по выплате заработной платы перед работниками НКО на первое число месяца, предшествующего проведению Конкурса;

- справку, подписанную руководителем получателя субсидий, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий;

- справку, подписанную руководителем получателя субсидий, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подписанную руководителем получателя субсидий, о том, что получатель субсидии не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Новооскольского городского округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Правилами.

3.3. После проведения Конкурса Администрация рассматривает в течение 10 (десяти) рабочих дней документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, и заключает с получателем субсидий Соглашение либо отказывает (в письменной форме) получателю субсидий в заключении Соглашения.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

3.4.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.4.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Общий объем предоставляемых НКО субсидий определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на

текущий финансовый год, утвержденных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.5.1. Объем субсидий для НКО, периодическая печатная продукция которых предназначена для распространения на территории муниципального образования Новооскольского городского округа (местные средства массовой информации), устанавливается в размере не менее 20 процентов от общей суммы расходов, заявленных в плане ФХД, в части затрат, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Правил, и определяется по формуле:

$$S_m = (Z_m + N_m + T_m) \times 0,20,$$

где:

S_m - объем субсидий для НКО, осуществляющих выпуск местных средств массовой информации;

Z_m - объем фонда оплаты труда, заявленный в плане ФХД;

N_m - объем налоговых отчислений, страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, заявленный в плане ФХД;

T_m - объем типографских услуг на выпуск периодической печатной продукции, заявленный в плане ФХД;

0,20 - минимально допустимый коэффициент предоставляемых бюджетных ассигнований для НКО, осуществляющих выпуск местных средства массовой информации.

3.6. В очередном финансовом году перечисление субсидий осуществляется на основании поданных заявок в установленном Соглашением порядке и установленные сроки на расчетный счет НКО с лицевого счета Администрации.

3.6.1. Получатель субсидий ежеквартально не позднее 10 (десяти) календарных дней месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Администрацию следующие документы:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением;

б) отчет о ходе и результатах реализации Концепции, форма, порядок и срок представления которого установлены Соглашением.

3.7. В случае нарушения условий предоставления субсидии установлен порядок и сроки ее возврата:

3.7.1. При недостижении показателей, указанных в Соглашении, отчеты получателя субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматриваются экспертной группой Администрации, которая выносит решение о проценте сокращения объема субсидии. Сокращенная сумма подлежит возврату в части неисполненных обязательств в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7.2. При установлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и управлением финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа, фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также при наличии остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году, средства, полученные получателем субсидий, подлежат возврату в местный бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидий требования Администрации и (или) управления финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа о возврате предоставляемой субсидии в местный бюджет (далее - Требование).

3.8. Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) определены типовой формой, установленной администрацией Новооскольского городского округа.

3.9. В заключаемом Соглашении должно быть оговорено уменьшение Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Администрация устанавливает в Соглашении показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидий и их значения.

3.11. Результатами предоставления субсидии являются завершенные действия с указанием точной даты их завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

3.12. Для получения денежных средств из местного бюджета получатели субсидий в соответствии с заключенным Соглашением ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию заявку на перечисление субсидии.

3.12.1. На основании полученных заявок Администрация формирует реестр на перечисление денежных средств и направляет их в электронном виде в управление финансов и бюджетной политики Новооскольского городского округа для перечисления средств субсидии с лицевого счета Администрации на счета получателей субсидии, открытые получателями субсидий в российских кредитных организациях.

3.12.2. Субсидии перечисляются получателям в сроки согласно графикам перечисления субсидий, установленным Соглашением.

3.13. Счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в Соглашении.

3.14. Информация о размерах и сроках перечисления субсидий учитывается Администрацией при формировании прогноза кассовых выплат из

местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности, установленных в Соглашении, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установлены Администрацией, определены в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 Правил.

4.2. Отчеты предоставляются по формам, установленным в Соглашении.

4.3. Отчеты, заверенные подписью руководителя НКО и печатью организации, представляются НКО на бумажном носителе. Отчеты представляются в Администрацию, где делается отметка о дате их поступления.

4.4. С отчетами о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, одновременно представляются копии документов, подтверждающих расходование средств субсидии. Все приложения к отчетам (копии документов) прошиваются, заверяются подписью руководителя НКО или иного уполномоченного лица и печатью организации.

4.5. В случае выявления Администрацией фактов нарушения НКО условий, целей и порядка использования средств субсидий, установленных действующим законодательством, Правилами и Соглашением, Администрация в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня установления указанных фактов составляет акт о нарушении НКО условий, целей и порядка использования субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный акт Администрация в течение 5 (пяти) календарных дней со дня составления направляет НКО для устранения выявленных нарушений. НКО в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта обязана устранить выявленные нарушения и уведомить об этом Администрацию с приложением документов и материалов, свидетельствующих об устранении нарушений.

4.6. В случае неустранения НКО нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения указанного десятидневного срока выставляет НКО Требование.

4.7. НКО обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в местный бюджет в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Требования.

4.8. В случае невозврата НКО предоставленной субсидии в установленный Требованием срок Администрация обращается в судебные органы с требованием о взыскании средств субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий осуществляется Администрацией и управлением

финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В Соглашении предусматривается обязанность Администрации и управления финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа проводить проверки соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, которые установлены Соглашением и Правилами, а также согласие получателя субсидий на проведение таких проверок.

5.3. За нарушение получателем субсидий порядка и условий их предоставления, неэффективное использование субсидии, недостоверность информации, указанной в отчетах, представленных в соответствии с настоящими Правилами, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Начальник отдела казначейского
исполнения бюджета
и финансового контроля управления
финансов и бюджетной политики
администрации Новооскольского
городского округа**



О.И. Лысяк



**Приложение
к Правилам предоставления
субсидий из бюджета
Новооскольского городского
округа некоммерческим
организациям на информирование
населения о приоритетных
направлениях муниципальной
политики в печатных и
электронных средствах массовой
информации**

Форма

Оценочная ведомость
конкурса на предоставление субсидий из бюджета Новооскольского городского
округа НКО, осуществляющим информирование населения
о приоритетных направлениях муниципальной политики,
на 20__ год

N п/п	Наименование НКО	Оценки в баллах по критериям			ИТОГО
		Критерий N 1	Критерий N 2	Критерий N 3	
1.	НКО N 1				
2.	НКО N 2				
...	...				

Председатель экспертной
группы:

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Секретарь экспертной
группы:

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Примечания:

1. Пояснения к оценке критериев:

Критерий N 1 "Соответствие Концепции развития некоммерческой организации на предстоящий финансовый год приоритетным направлениям муниципальной политики": оценивается по соответствию целей, задач и мероприятий Концепции приоритетным направлениям муниципальной политики;

Критерий N 2 "Соответствие общей суммы затрат, перечисленных в пункте 1.6 раздела 1 Правил, указанных в плане финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации на предстоящий финансовый год, размеру предоставляемой субсидии": оценивается соотношением запрашиваемой субсидии к заявленным затратам, необходимых для решения проблем и задач;

Критерий N 3 "Соответствие целевых показателей некоммерческой организации на предстоящий финансовый год приоритетным направлениям муниципальной политики": оценивается система целевых показателей, возможный социальный результат реализации Концепции, улучшение состояния целевой аудитории некоммерческой организации, развитие информационных услуг, наличие новых подходов и методов в информировании населения о приоритетных направлениях муниципальной политики.

2. Для оценки некоммерческой организации по каждому критерию применяется 5-балльная шкала, в соответствии с которой:

"1" - некоммерческая организация полностью не соответствует данному критерию;

"2" - некоммерческая организация в незначительной степени соответствует данному критерию;

"3" - некоммерческая организация в средней степени соответствует данному критерию;

"4" - некоммерческая организация в значительной степени соответствует данному критерию;

"5" - некоммерческая организация полностью соответствует данному критерию.

