



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«05» июня 2023г.

№ 400

**Об утверждении положения о
проведении на территории
Новооскольского городского округа
ежегодного конкурса «Ветеранское
подворье»**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 16 мая 2011 года № 175-пп «О проведении ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье», в целях приведения нормативных правовых актов Новооскольского городского округа в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение о проведении на территории Новооскольского городского округа ежегодного конкурса «Ветеранское подворье» (приложение № 1).

2. Создать конкурсную комиссию по проведению на территории Новооскольского городского округа ежегодного конкурса «Ветеранское подворье» и утвердить её состав (приложение № 2).

3. Информационно-аналитическому отделу администрации Новооскольского городского округа (Мурашко Н.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа в сети Интернет <https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Новооскольского городского округа от 01 августа 2019 года № 431 «О проведении ежегодного конкурса «Ветеранское подворье».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского городского округа Молчанова А.М.

**Первый заместитель главы администрации
Новооскольского городского округа
по социальной политике**



А.А. Евсева

Приложение № 1**УТВЕРЖДЕНО****постановлением администрации
Новооскольского городского округа**от «05» мая 2023 года № 400**Положение о проведении на территории
Новооскольского городского округа ежегодного конкурса
«Ветеранское подворье»**

1. Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье» (далее - положение) определяет условия участия и порядок проведения ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье» (далее - конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса осуществляет управление сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского городского округа (далее - управление) совместно с управлением социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа и глав территориальных администраций администрации Новооскольского городского округа.

3. Источником финансирования организации, проведения конкурса и выплаты денежных премий победителям конкурса в соответствии с положением являются средства муниципального бюджета Новооскольского городского округа.

4. Конкурс проводится в целях пропаганды и передачи опыта старшего поколения, семейных традиций молодому поколению, поддержки материального благосостояния ветеранов, укрепления и расширения личных подворий.

5. Задачи конкурса:

- пропаганда среди семей Новооскольского городского округа устойчивых семейных отношений, возрождение лучших семейных традиций;
- воспитание у младшего поколения любви к родной земле и труду;
- развитие культуры подворья;
- привлечение общественного внимания к проблемам ветеранов, поиск путей их решения;

- пропаганда в средствах массовой информации положительного опыта ветеранских семей в ведении личных подсобных хозяйств.

6. Участниками конкурса являются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 60 лет для женщин и 65 лет для мужчин, проживающие в сельской местности на территории Новооскольского городского округа, ведущие личное подсобное хозяйство, не зарегистрированные в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя.

7. Основными показателями и критериями для определения победителей в конкурсе являются:

- благоустройство и озеленение подворья, культура и санитарное состояние подворья;
- наличие плодовых деревьев, кустарников и их состояние (количество, сорта, объем произведенной продукции);
- наличие скота, птицы, пчел, условия их содержания и объем произведенной продукции;
- занятие огородничеством (площадь обрабатываемой земли, виды выращиваемых овощей, объемы производства овощей и картофеля);
- участие в выставках, социальных ярмарках;
- участие родственников, в том числе детей и внуков, в совместном труде;
- наружное благоустройство жилого помещения;
- сохранение семейных традиций и воспитание детей и внуков;
- личный вклад в благоустройство населенного пункта, села (участие в общественной жизни и территориальном общественном самоуправлении).

8. Конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап - прием документов для участия в конкурсе;

2 этап - рассмотрение документов конкурсной комиссией по отбору проектов «Ветеранское подворье» (далее - конкурсная комиссия);

3 этап - подведение итогов конкурса, награждение победителей.

9. Ежегодно сроки проведения конкурса, даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе размещаются в средствах массовой информации.

10. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Количественный состав конкурсной комиссии - не менее 7 человек.

11. Функциями конкурсной комиссии являются:

- координация деятельности по подготовке и проведению конкурса;
- разрешение спорных вопросов, возникающих у участников конкурса;
- рассмотрение конкурсных материалов;
- подведение итогов конкурса (определение победителей конкурса и принятие решения о предоставлении выплат в виде денежной премии).

12. Для участия в конкурсе в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса (согласно пункту 9 положения) претенденты представляют секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к положению;
- текстовый материал, содержащий информацию о семье, ветеранском подворье, об участии в выставках, конкурсах;
- фотографии подворья.

13. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания регистрации заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия рассматривает заявки и выставляет баллы в оценочных ведомостях согласно балльной шкале оценок (приложение № 2 к положению).

14. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины членов ее состава.

15. По итогам конкурса конкурсная комиссия определяет победителей, занявших 1-е, 2-е и 3-е места.

16. Победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

17. Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, решение принимается открытым голосованием. Победителем считается участник конкурса, получивший большинство голосов присутствующих членов конкурсной комиссии по итогам голосования. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

18. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

19. Участники, признанные победителями, занявшие 1-е, 2-е и 3-е места, награждаются денежными премиями в размере:

1 место - 12 тыс. рублей;

2 место - 10 тыс. рублей;

3 место - 8 тыс. рублей.

Денежные премии перечисляются победителям конкурса на банковские счета в сроки, определенные положением.

20. Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации.

21. Секретарь комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок конкурсной комиссией оформляет протокол и передает его в управление.

22. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оформления протокола формирует заявки на выплату денежной премии с указанием сумм, причитающихся к перечислению за счет средств муниципального бюджета Новооскольского городского округа (далее - заявки на выплату денежных премий).

23. Заявки на выплату денежных премий Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их составления представляет в управление финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа.

24. Управление финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа при получении заявок на выплату денежных премий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок производит кассовые выплаты с лицевого счета муниципального бюджета Новооскольского городского округа на расчетные счета победителей конкурса, открытые ими в кредитных учреждениях.



Приложение

к положению о проведении на территории Новооскольского городского округа ежегодного конкурса «Ветеранское подворье»

Заявка

на участие в ежегодном областном конкурсе «Ветеранское подворье»

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество владельца ветеранского подворья)
проживаю на территории _____
муниципального района (городского округа) Белгородской области и прошу
включить меня в состав участников областного конкурса «Ветеранское
подворье».

Сведения об участнике:

1. Паспортные данные: серия ____ № __, кем и когда выдан _____.

ИНН _____

2. Контактный телефон _____.

3. Сведения о подворье:

1) адрес подворья: _____;

2) площадь земельного участка: _____ га;

3) поголовье сельскохозяйственных животных _____;

4) состав семьи (включая детей и внуков):

2. Банковские реквизиты для получения денежных премий:

Получатель _____

ИНН _____

р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

ОКТМО _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы, учебы

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие администрации Новооскольского городского округа и управлению сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского городского округа Белгородской области (расположенные по адресу: г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 2), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, ИНН, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о подворье.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях принятия участия в конкурсе «Ветеранское подворье».

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Новооскольского городского округа и управление сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского городского округа Белгородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; персональные данные будут храниться в управлении сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского городского округа Белгородской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата подачи заявления:

Личная подпись заявителя:

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новооскольского городского округа

от «05» мая 2023 года № 400

Состав
конкурсной комиссии по проведению на территории Новооскольского
городского округа ежегодного конкурса «Ветеранское подворье»

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Молчанов
Александр
Михайлович | - начальник управления сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского городского округа, председатель комиссии |
| Сухин
Сергей
Александрович | - начальник отдела развития сельских территорий, малых форм хозяйствования и экономики АПК управления сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского городского округа, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Мурашко
Наталья
Николаевна | - начальник информационно-аналитического отдела администрации Новооскольского городского округа |
| Образцова
Светлана
Сергеевна | - начальник управления социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа |
| Попова
Ольга
Тихоновна | - председатель Новооскольской местной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Ткачук
Татьяна
Николаевна | - начальник отдела трудовых отношений и мониторинга показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления администрации Новооскольского городского округа |

Шкиленко
Надежда
Яковлевна

- ведущий консультант отдела развития сельских территорий, малых форм хозяйствования и экономики АПК управления сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского городского округа

