



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«09» октября 2024 г.

№ 520

**О переименовании муниципального
казенного учреждения «Административно -
хозяйственный центр обеспечения
деятельности учреждений культуры
Новооскольского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Белгородской области от 10 июня 2024 года № 373 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района», решением Совета депутатов Новооскольского муниципального округа от 24 сентября 2024 года № 186 «О переименовании управления культуры администрации Новооскольского городского округа», Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности учреждений культуры Новооскольского городского округа» в муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр деятельности учреждений культуры Новооскольского муниципального округа».

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр деятельности учреждений культуры Новооскольского муниципального округа» (прилагается).

3. Директору МКУ «Административно-хозяйственный центр деятельности учреждений культуры Новооскольского муниципального округа»

Чикаловой Е.Н. осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава, внести изменения в соответствующие нормативные правовые акты учреждения в связи с переименованием.

4. Признать утратившим силу:

1) пункт 2 постановления администрации Новооскольского городского округа от 18 января 2021 года № 4 «О создании муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности учреждений культуры Новооскольского городского округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Вперед» или в сетевом издании «Вперед» (no-vpered.ru), и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа по социальной политике Евсееву А.А.

**Глава администрации
Новооскольского муниципального округа**



А.Н. Гриднев

Приложение**УТВЕРЖДЕН**
постановлением администрации
Новооскольского муниципального округа
Белгородской областиот 09 октября 2024 года № 520**УСТАВ****муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр деятельности учреждений культуры Новооскольского муниципального округа»****1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности учреждений культуры Новооскольского муниципального округа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения деятельности учреждений культуры Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Полное наименование учреждения – муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности учреждений культуры Новооскольского муниципального округа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «АХЦ».

1.4. Организационно - правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: казенное.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области в лице администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет управление культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в пределах его компетенции в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Функции и полномочия собственника осуществляет в установленном порядке администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.15. Место нахождения Учреждения:

1.15.1. Юридический адрес: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, пл. Центральная, д. 6;

1.15.2. Фактический адрес: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, пл. Центральная, д. 6.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Целью создания Учреждения является: обеспечение деятельности по хозяйственному и техническому обслуживанию, выполнение работ и оказание услуг по информационно - методическому и консультационному сопровождению деятельности, ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности управления культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области и учреждений культуры, расположенных на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области, подготовка документов для организации закупок товаров, работ, услуг соответствующих организаций на основании заключённых соглашений в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Для достижения указанных целей, в том числе, в отношении учреждений культуры Новооскольского муниципального округа Белгородской

области (далее – Учреждения культуры) Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Обеспечение деятельности по комплексному обслуживанию помещений Учреждений культуры;

2.4.2. Автотранспортное обеспечение деятельности Учреждений культуры;

2.4.3. Обеспечение ремонтно-строительных работ в Учреждениях культуры;

2.4.4. Начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками Учреждений культуры;

2.4.5. Организация расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами в части деятельности Учреждений культуры при осуществлении ими полномочий получателей бюджетных средств;

2.4.6. Составление и представление в установленные сроки отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, составление и представление иных установленных законодательством форм отчетности;

2.4.7. Обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бюджетного учета и в отчетности фактов хозяйственной жизни Учреждений культуры при осуществлении ими полномочий получателей бюджетных средств;

2.4.8. Организация расчетов с контрагентами по контрактам и иным договорам, заключенным Учреждениями культуры при осуществлении ими полномочий получателей бюджетных средств;

2.4.9. Организация налогового учета расходов, имущества и иных обязательств;

2.4.10. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств Учреждений культуры, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

2.4.11. Консультирование руководителей Учреждений культуры по вопросам ведения бюджетного учета, трудового законодательства, вопросам охраны труда и иного действующего законодательства;

2.4.12. Подготовка документов для организации закупок товаров, работ, услуг Учреждений культуры.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.3.1. Заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

3.3.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.3. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Учредителя (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);

3.3.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.3.5. Совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

3.4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.4.3. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

3.4.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством;

3.4.5. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.4.6. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Новооскольского муниципального округа Белгородской области использованных нецелевым образом средств;

3.4.7. Осуществлять бюджетный (бухгалтерский) учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

3.4.8. Обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

3.4.9. Планировать деятельность Учреждения;

3.4.10. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

3.4.11. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области;

3.4.12. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

3.4.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

4. Управление Учреждением

4.1. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности начальником управления культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области. Обязанности, права и ответственность директора определяются в трудовом договоре, заключенным с ним.

Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;

- по согласованию с управлением культуры Новооскольского муниципального округа Белгородской области утверждает структуру, штатное расписание учреждения в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда и смету расходов;

- в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления,

в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;

- назначает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок для работников Учреждения по согласованию с управлением культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

- утверждает должностные обязанности работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области и нормативно – правовыми актами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

4.2. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их разглашение.

4.4. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

4.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

4.5.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

4.5.2. Неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

4.5.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4.5.4. Непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

4.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новооскольского муниципального округа Белгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.3.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.3.3. Другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество;

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;

5.4.6. Начислять амортизационные отчисления.

5.4.7. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.8.1. Средства, выделяемые из бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области согласно утвержденной бюджетной смете;

5.8.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области на основании бюджетной сметы. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в управлении финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, а также в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области, производится в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.12. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги).

5.13. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительных документах, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.14. Учреждение не вправе:

5.14.1. Выступать учредителем (участником) других юридических лиц;

5.14.2. Получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

5.14.3. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

5.15. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новооскольского муниципального округа Белгородской области или по решению суда.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новоскольского муниципального округа Белгородской области.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

6.7. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

