



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«06» ноября 2024 г.

№ 572

**Об утверждении новой редакции Устава
муниципального казенного учреждения
«Центр сопровождения образования»**

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Новооскольского городского округа от 01 июня 2023 года № 353 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Новооскольского городского округа, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Новооскольского городского округа и внесении в них изменений»
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования» (прилагается).
2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования» Аносову Константину Игоревичу осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава в новой редакции.
3. Признать утратившим силу пункт 3 постановления администрации Новооскольского городского округа от 22 октября 2019 года № 690 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования».
4. Информационно - аналитическому отделу администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа по социальной политике Евсееву А.А.

**Глава администрации
Новооскольского муниципального округа**

 **А.Н. Гриднев**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Новооскольского муниципального
округа Белгородской области

от 06 ноября 2024 года

№ 572

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Новый Оскол
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования» (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование учреждения – муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения образования».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «ЦСО».

1.4. Организационно - правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: казенное.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новооскольский городской округ в лице администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет управление образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в пределах его компетенции в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Функции и полномочия собственника осуществляет в установленном порядке администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

1.7. Место нахождения Учреждения:

1.7.1. Юридический адрес: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Славы, д. 26.

1.7.2. Фактический адрес: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Славы, д. 26.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Целью создания Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по организационно - техническому, информационно - методическому и консультационному сопровождению деятельности, ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности управления образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области и образовательных организаций, расположенных на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Организации), подготовка документов для организации закупок товаров, работ, услуг соответствующих организаций на основании заключённых соглашений в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Для достижения указанных целей, в том числе, в отношении Организаций Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением унифицированных форм первичной учетной документации и законностью совершаемых операций.

2.4.2. Контроль за рациональным, экономным и эффективным расходованием бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением.

2.4.3. Начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками Организаций.

2.4.4. Организация расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами в части деятельности Организаций при осуществлении ими полномочий получателей бюджетных средств.

2.4.5. Составление и представление в установленные сроки отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, составление и представление иных установленных законодательством форм отчетности.

2.4.6. Обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бюджетного учета и в отчетности фактов хозяйственной жизни Организаций при осуществлении ими полномочий получателей бюджетных средств.

2.4.7. Организация расчетов с контрагентами по контрактам и иным договорам, заключенным Организациями при осуществлении ими полномочий получателей бюджетных средств;

2.4.8. Организация налогового учета расходов, имущества и иных обязательств.

2.4.9. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

2.4.10. Консультирование руководителей Организаций по вопросам ведения бюджетного учета, соблюдения действующего законодательства.

2.4.11. Подготовка документов для организации закупок товаров, работ, услуг Организаций.

2.4.12. Мониторинг состояния, результатов, перспектив развития Организаций.

2.4.13. Координация деятельности Организаций по ведению электронного учета обучающихся.

2.4.14. Координация деятельности Организаций, по вопросам оценки качества образования.

2.4.15. Организация и проведение мероприятий по оценке качества образования на муниципальном уровне.

2.4.16. Сбор, обработка и анализ данных оценки качества образования по запросам в соответствии с регламентом региональной системы оценки качества образования.

2.4.17. Формирование и ведение муниципальной базы данных показателей качества образования, формируемых в соответствии с регламентом региональной системы оценки качества образования на муниципальном уровне.

2.4.18. Организационно – методическое и технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов Организаций.

2.4.19. Мониторинг сайтов Организаций.

2.4.20. Координация методической работы Организаций по участию в конференциях, семинарах, педчтениях регионального и всероссийского уровней.

2.4.21. Организация и проведение конференций, семинаров, педчтений, консультационных совещаний для педагогов округа на муниципальном уровне.

2.4.22. Организация и проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогов и Организаций.

2.4.23. Координация деятельности муниципальных методических объединений педагогов школ, дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования.

2.4.24. Координация участия педагогов школ, дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования в деятельности региональных учебно-методических объединений.

2.4.25. Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта педагогов Организаций.

2.4.26. Организация работы по сопровождению деятельности молодых педагогов Организаций.

2.4.27. Координация деятельности по приобретению учебников и организация книгообмена между Организациями.

2.4.28. Координация деятельности Организаций - участников региональных проектов, организаций, имеющих статус региональных инновационных площадок, школ новаторов и др.

2.4.29. Организация и координация курсовой подготовки и переподготовки педагогов Новооскольского муниципального округа Белгородской области, работников управления образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2.4.30. Организация и проведение школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.3.1. Заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения.

3.3.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Учредителя (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации).

3.3.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

3.3.5. Совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности.

3.4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.4.3. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств.

3.4.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством.

3.4.5. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

3.4.6. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет округа, использованные нецелевым образом, средства в полном объеме.

3.4.7. Осуществлять бюджетный (бухгалтерский) учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области.

3.4.8. Обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя.

3.4.9. Планировать деятельность Учреждения.

3.4.10. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы.

3.4.11. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.4.12. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения.

3.4.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.2.2. Назначение руководителя Учреждения и освобождение его от должности.

4.2.3. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

4.2.4. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. Утверждение структуры Учреждения и внесение в неё изменений.

4.2.7. Согласование штатного расписания Учреждения и внесение в него изменений.

4.2.8. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

4.2.9. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.10. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.11. Передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.2.12. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

4.2.13. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

4.3. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения (далее - Руководитель).

4.4. Отношения по регулированию труда Руководителя оформляются трудовым договором, заключенным между Учредителем и Руководителем после назначения последнего на должность.

4.5. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов,

отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях и организациях, в судебных органах.

4.6.2. По согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

4.6.3. В пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.6.4. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке, пользуется правом распоряжения денежными средствами в установленном порядке.

4.6.5. Разрабатывает структуру Учреждения и вносит в неё изменения.

4.6.6. Утверждает штатное расписание Учреждения и вносит в него изменения.

4.6.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

4.6.8. Устанавливает работникам Учреждения заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Учреждения.

4.6.9. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6.10. Устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их разглашение.

4.6.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

4.7. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

4.9.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

4.9.2. Неисполнение распоряжений и поручений Учредителя.

4.9.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения.

4.9.4. Непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.10. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании

либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.11. В случаях, предусмотренных законодательством, Руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новооскольского муниципального округа Белгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.3.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

5.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.3.3. Другие не запрещенные законом поступления.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы.

5.4.6. Начислять амортизационные отчисления.

5.4.7. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.8.1. Средства, выделяемые из бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области согласно утвержденной бюджетной смете.

5.8.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области на основании бюджетной сметы. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

5.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в управлении финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, а также в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области, производится в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.12. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги).

5.13. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительных документах, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.14. Учреждение не вправе:

5.14.1. Выступать учредителем (участником) других юридических лиц.

5.14.2. Получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.14.3. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.15. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новооскольского муниципального округа Белгородской области или по решению суда.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

6.7. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

