



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«24» октября 2023г.

№ 601

Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новооскольского городского округа и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В целях приведения нормативных правовых актов Новооскольского городского округа в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новооскольского городского округа и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее соответственно – Порядок, муниципальное задание) (прилагается).

2. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые в порядке, установленном правовым актом указанного главного распорядителя средств бюджета городского округа.

3. При формировании муниципального задания значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание

муниципальной услуги определяется администрацией Новооскольского городского округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, главного распорядителя средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Новооскольского городского округа от 08 августа 2020 года № 306 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новооскольского городского округа и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5. Информационно-аналитическому отделу администрации Новооскольского городского округа опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа <https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новооскольского городского округа по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальника управления финансов и бюджетной политики Лавренову Т.Н.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава администрации
Новооскольского городского округа**



А.Н. Гриднев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Новооскольского городского округа

от 27 октября 2023 г. № 001

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новооскольского городского округа и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новооскольского городского округа и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Порядок) устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные казенные учреждения).

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения городского округа, с учетом предложений муниципального учреждения городского округа, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуги работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуги, результатов работ и возможностей муниципального учреждения городского округа по оказанию услуги, выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением городского округа муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и Белгородской области предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению городского округа муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению городского округа муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 (двух) частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 (третью) часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.3. Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета городского округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

2.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования бюджета городского округа.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании в течение 15 рабочих дней с даты принятия правового акта об изменении подведомственности подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание в течение 15 рабочих дней со дня внесения в единый государственный реестр записи о реорганизации юридического лица подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются в течение 15 рабочих дней с момента государственной регистрации вновь образованного учреждения (внесения в единый государственный реестр записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения), с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат в течение 15 рабочих дней с момента государственной регистрации последнего из вновь образованных юридических лиц уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь образованных юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь образованных юридических лиц формируются в течение 15 рабочих дней с момента государственной регистрации последнего из вновь образованных юридических лиц путем разделения соответствующих показателей муниципального задания

реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения с даты внесения записи в единый государственный реестр о реорганизации учреждения (внесения записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения).

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, в течение 15 рабочих дней после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению городского округа, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением городского округа соответствующего решения) или внесении изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, согласно приложению № 2, с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением.

2.6. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений городского округа, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуги работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

2.7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 3 к Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (<https://bus.gov.ru/>), а также могут быть размещены на официальных сайтах в сети Интернет главных распорядителей средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах в сети Интернет государственных учреждений области.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением городского округа или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению городского округа учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за выполнение i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за оказание w -й работы в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на

оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

По решению главного распорядителя средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, общие требования направляются в управление финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа на согласование.

3.4. Общими требованиями может устанавливаться, что нормативные затраты на оказание отдельных муниципальных услуги работ в соответствующих сферах определяются с учетом иных нормативных правовых актов.

3.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 3.16 настоящего раздела (далее - показатели отраслевой специфики).

3.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами

Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Органы местного самоуправления городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа, вправе установить иной порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в установленной сфере.

Расчетные затраты не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 3.9 настоящего раздела;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.11. В затраты, указанные в пунктах «а» - «в» пункта 3.10 настоящего раздела, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

3.12.1. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги уточняется на очередной финансовый год и плановый период органом местного самоуправления Новооскольского городского округа, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, на прогнозный уровень инфляции (индекс роста потребительских цен) в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Новооскольского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа в сети Интернет основных направлений бюджетной и налоговой политики администрации Новооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к

изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия (изменения) такого акта.

В случае если значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с положением абзаца второго настоящего подпункта уточнены в текущем финансовом году после внесения на рассмотрение в Совет депутатов проекта решения о бюджете Новооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

3.13. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается по согласованию с управлением финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа в случае, если общие требования не были согласованы органом местного самоуправления, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики в установленной сфере деятельности, с управлением финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа в соответствии с абзацем вторым пункта 3.3 настоящего раздела.

3.14. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению главного распорядителя средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.15. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Общими требованиями может устанавливаться, что в состав территориального коэффициента включаются по согласованию с управлением финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского

округа иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

3.16. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, администрацией Новооскольского городского округа, осуществляющий функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа в сети Интернет основных направлений бюджетной и налоговой политики администрации Новооскольского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период).

3.17. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (<https://bus.gov.ru/>).

3.18. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

3.19. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

- г) затраты на оплату коммунальных услуг;
- д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на осуществление арендных платежей);
- е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- ж) затраты на приобретение услуг связи;
- з) затраты на приобретение транспортных услуг ;
- и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;
- к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.20. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

Администрация Новооскольского городского округа, осуществляющая функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа, вправе установить иной порядок расчета нормативных затрат на выполнение работы в установленной сфере.

Расчетные затраты не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Новооскольского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

3.21. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.22. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение, муниципальное казенное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{КПД}^{УН} = N^{УН} \times (1 - КПД),$$

где:

$N_{КПД}^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$КПД = \frac{V_{пд}(план)}{V_{субсидии}(план) + V_{пд}(план)}$$

где:

$V_{пд}(план)$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{субсидии}(план)$ - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, и областного бюджетов, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

3.23. В случае если муниципальное учреждение городского округа осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено

взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы) за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

В случае если муниципальное учреждение городского округа оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим разделом, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

3.24. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим разделом, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

3.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новооскольского городского округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.26. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального казенного учреждения городского округа в случае, установленном пунктом 2.5 раздела II Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением городского округа в соответствии с правовым актом муниципального учреждения городского округа, создавшего обособленное подразделение. По решению главного распорядителя средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения городского округа с обособленным подразделением.

3.27. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии подлежит изменению в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства о налогах и сборах, в том числе в иных случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, администрацией Новооскольского городского округа реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет Новооскольского городского округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям городского округа, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципальной услуги на казенное, неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в сроки и порядке, установленные действующим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения

муниципальной услуги (в случаях, предусмотренных абзацами пятым - восьмым пункта 2.4 раздела II Порядка):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования, в течение 15 рабочих дней с момента государственной регистрации вновь образованного учреждения (внесения записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения);

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь образованным юридическим лицам в течение 15 рабочих дней с момента государственной регистрации последнего из вновь образованных юридических лиц;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь образованным юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации, в течение 15 рабочих дней с момента государственной регистрации последнего из вновь образованных юридических лиц.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение со дня внесения в единый государственный реестр записи о реорганизации юридического лица (внесения записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения).

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

3.28. Администрация Новооскольского городского округа, осуществляющая функции по выработке государственной политики в установленной сфере деятельности, вправе утвердить по согласованию с управлением финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа методические рекомендации по распределению субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, оказывающим (выполняющим) услуги (работы) в сферах деятельности, по которым указанными органами сформированы общероссийские базовые перечни и (или) региональный перечень.

3.29. Операции с субсидиями, предоставляемыми бюджетному или автономному учреждению, учитываются на лицевом счете, открытом учреждению в установленном порядке управлением финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа на расчетном

счете № 40701 «Для осуществления учета и отражения операций со средствами бюджетных, автономных учреждений муниципальному образованию в системе казначейских платежей». Перечисление субсидий иным получателям субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые в банке или иной кредитной организации.

3.30 Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением в соответствии с утвержденной управлением финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения в установленном законодательством порядке муниципального задания в одной из следующих форм (либо в обеих формах):

а) электронного документа в централизованной информационно-технической платформе формирования, согласования, утверждения бюджетов всех уровней на территории Белгородской области ЦИПТ «АЦК-Планирование», подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон;

б) бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Предоставление субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, выполняющим функции главного распорядителя средств бюджета городского округа, осуществляется в соответствии с правовым актом этого учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

3.31. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 3.26 и 3.30 настоящего раздела, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала текущего финансового года;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.32. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться не позднее 1 декабря текущего финансового года после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным учреждением городского округа предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 3 к Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 3.33 настоящего раздела, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы) и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным учреждением городского округа при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений городского округа, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет городского округа субсидии в объеме, рассчитанном в

соответствии с положениями абзаца четвертого настоящего пункта, не позднее 1 мая текущего финансового года.

Требования, установленные пунктами 3.31 и 3.32 настоящего раздела, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;
б) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также в установленных абзацем третьим пункта 3.27 настоящего раздела случаях, приводящих к изменению объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания;

в) на муниципальные учреждения городского округа, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений городского округа, не установлено иное.

3.33. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 3 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений городского округа, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений городского округа, и главный распорядитель средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и

относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

3.34. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.



Приложение №1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

РукОВОДИТЕЛЬ
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств бюджета
муниципального района, муниципального учреждения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ " _____ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Коды	Форма по ОКУД	Наименование муниципального учреждения городского округа (особого подрайона)
	Дата начала действия	
	Дата окончания действия ²	Виды деятельности муниципального учреждения (особого подрайона):
	Код по своему ресурсу	
	По ОКВЭД	Вид муниципального учреждения:
	По ОКВЭД	_____ (указывается вид деятельности муниципального учреждения, по которому ему утверждается муниципальное задание)
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги:

2. Категория потребителей муниципальной услуги: _____

Код по
 общероссийскому
 базовому перечню
 или
 региональному
 перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи ⁴		Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁵		в % в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование нованис ⁴	код по ОКЕИ ⁵	20-год (очередной финансовый год)	20-год планового периода)	20-год планового периода)	в %	в абсолютных показателях		
														единица измерения	элементарная

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

1	Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁴	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁴	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

1	2	3	4	5
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Нормативный правовой акт

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1	2	3
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Часть 2. Сведения об оказываемых работах²

Раздел _____

1. Наименование работы:

2. Категория потребителей работы:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы³ :

Код по или
региональному
перечню

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Уникальный номер ресурсной записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы	Наименование ⁴ показателя ⁴	Наименование ⁴ показателя ⁴	Наименование ⁴ показателя ⁴	Наименование ⁴ показателя ⁴	Наименование ⁴ показателя ⁴	Наименование ⁴ показателя ⁴	код по ОКЕИ ⁵	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	в %	в абсолют- ных показате- лях
	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Наименование ⁴ показателя ⁴	Наименование ⁴ показателя ⁴	Наименование ⁴ показателя ⁴	Наименование ⁴ показателя ⁴	Наименование ⁴ показателя ⁴	наимено- вание ⁴ но- ва- ни- с ⁴						

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

1	Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий условия характеризирующих работ	4	3	2	1	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
							наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴														
		Показатель, характеризующий условия характеризирующих работ	Показатель, характеризующий условия работ	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	
		Показатель объема работ	единица измерения	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴
		Размер платы (цена, тариф) ⁸	Значение показателя работ	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴
		Допустимые отклонения (возможные) от установленных показателей объема муниципальных услуг ⁶	отклонения (возможные) от установленных показателей объема муниципальных услуг ⁶	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативно правовой акт				
1	2	3	4	5
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании⁸

1. Основная(условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

1	2	3
Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания



1 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) из муниципальной услуги (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется в соответствии с показателями, характеристиками и качеством услуг (работ), устанавливаемыми в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показатели, характеристиками и качеством услуг, устанавливаемыми при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальной организации, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего доступного (возможного) отклонения от выполнения задания, в пределах которого считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами «а» и «б» статьи 76 Федерального закона от 06.04.2011 № 47-ФЗ, устанавливаются в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 1 и 2 статьи 76 Федерального закона от 06.04.2011 № 47-ФЗ, в том числе в том числе в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе в абсолютных величинах работ) или в абсолютных величинах выполнения работ (услуг) (выполнения задания) в течение календарного года).

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2.1 Сроки предоставления предварительных отчетов о выполнении муниципального задания:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Приложение №2
к Положению о формированию муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Новооскольского городского округа и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
уполномоченного лица)
учредителя, главного распорядителя средств бюджета
муниципального района, муниципального учреждения)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ год

Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Коды	Форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия	Код по свободному ресурсу
0506001				

Номер муниципального задания

Наименование муниципального учреждения городского округа

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги	

Часть 2. Сведения об оказании муниципальных работ²

код по региональному перечню

1. Наименование работ

2. Категории потребителей работ

3. Показатели, характеризующие объем работы³

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Наименование особого-леного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий форму предоставления услуги	Показатель, характеризующий форму предоставления услуги	Показатель, характеризующий форму предоставления услуги	Показатель, характеризующий форму предоставления услуги	Показатель, характеризующий форму предоставления услуги	Показатель, характеризующий форму предоставления услуги	Показатель, характеризующий форму предоставления услуги	Показатель, характеризующий форму предоставления услуги	Показатель, характеризующий форму предоставления услуги	Показатель, характеризующий форму предоставления услуги	Показатель, характеризующий форму предоставления услуги	Показатель, характеризующий форму предоставления услуги	Показатель, характеризующий форму предоставления услуги	Показатель, характеризующий форму предоставления услуги	Показатель, характеризующий форму предоставления услуги
в абсолютных показателях	в процентах	в	в абсолютных показателях	в процентах	в	в абсолютных показателях	в процентах	в	в абсолютных показателях	в процентах	в	в абсолютных показателях	в процентах	в	в абсолютных показателях	в процентах	в	в абсолютных показателях

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения работ, содержащих в себе показатели объема муниципальных работ, содержащихся в муниципальном задании, утвержденном обособленным подразделением.

² Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных работ, содержащихся в муниципальном задании, и выполняется работы (работ) обособленным подразделением раздельно по каждой из муниципальных работ (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.



Приложение №3
 к Положению о формированию муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новооскольского городского округа и о финансировании обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖАЮ

Руководитель
 (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
 учредителя, главного распорядителя средств бюджета
 муниципального района, муниципального учреждения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ год

Отчет о выполнении муниципального задания № 1

на 20__ « _____ » _____ 20__ г. 2
 и 20__ годов

Коды	Форма по ОКВЭД	Дата окончания действия ¹	Код по своему ресурсу	По ОКВЭД	По ОКВЭД	По ОКВЭД
------	----------------	--------------------------------------	-----------------------	----------	----------	----------

Наименование муниципального учреждения городского округа (обособленного подразделения)

Наименование муниципального учреждения городского округа

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Наименование муниципальной услуги

Виды деятельности муниципальной учреждения городского округа (обособленного подразделения)

Преодолительность

(указываются виды деятельности муниципальной учреждения городского округа, по которому ему утверждено муниципальное задание)
 (указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых услугах 3

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____

2. Категория потребителей муниципальной услуги: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги: _____

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги :

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	наименование ⁴ показателя ⁴	наименование ⁴ показателя ⁴	наименование ⁴ показателя ⁴	наименование ⁴ показателя ⁴	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утвержде-но в муниципальном задании на год ⁴	утвержде-но в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	испол-нено на отчетную дату ⁶	Допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения
			Значение		единица измерения		Значение		Значение		Значение		Значение	
Показатель качества муниципальной услуги														

Код по региональному перечню

3.2.Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующие объем муниципальной услуги:

1	Уникальный номер реестровой записи ⁴	1
2	наименование ⁴ показателя	2
3	наименование ³ показателя	3
4	наименование ³ показателя	4
5	наименование ³ показателя	5
6	наименование ³ показателя	6
7	наименование ⁴ показателя	7
8	наименование ⁴	8
9	код по ОКЕИ ⁴	9
10	утверждено в муниципальной задании на год ⁴	10
11	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	11
12	исполнено на отчетную дату ⁶	12
13	Допустимое (возможное) отклонение ⁷	13
14	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	14
15	причина отклонения	15
16	Средний размер платы (цена, тариф)	16

Показатель объема муниципальной услуги

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

Код по
региональному
перечню

1. Наименование работы: _____

2. Категории потребителей работы: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы: _____

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование ⁴	единица измерения	утверждено в муниципальной пальном задании на год ⁴	утверждено в муниципальной пальном задании на отчетную дату ⁵	испол- нено на отчет- ную дату ⁶	Допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения
Показатель качества работы														

