



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Новый Оскол

«09» декабря 2024 г.

№ 645

**О переименовании муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная
школа Новооскольского городского
округа имени Александра
Ефимовича Щербака»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Новооскольского городского округа имени Александра Ефимовича Щербака» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новооскольская детско-юношеская спортивная школа имени Александра Ефимовича Щербака».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новооскольская детско-юношеская спортивная школа имени Александра Ефимовича Щербака» (прилагается).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новооскольская детско-юношеская спортивная школа имени Александра Ефимовича Щербака» Белову Виталию Александровичу осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава в новой редакции.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Новооскольского городского округа от 15 марта 2023 года № 113 «О переименовании МБУДО «ДЮСШ им. А.Е. Щербака» и утверждении Устава в новой редакции».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в сетевом издании «Вперед» (no-vpered.ru) и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы администрации
Новооскольского муниципального округа
по социальной политике**



А.А. Евсева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Новооскольского муниципального округа

Белгородской области

от « 09 » декабря 2024 года

№ 645

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВООСКОЛЬСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ЕФИМОВИЧА ЩЕРБАКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Новооскольского городского округа имени Александра Ефимовича Щербака» и разработан в связи с переименованием муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Новооскольского городского округа имени Александра Ефимовича Щербака» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новооскольская детско-юношеская спортивная школа имени Александра Ефимовича Щербака» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новооскольская детско-юношеская спортивная школа имени Александра Ефимовича Щербака».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Новооскольская ДЮСШ им. А. Е. Щербака».

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области.

1.8. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – Учредитель).

1.9. Место нахождения Учредителя: 309640, Российская Федерация, Белгородская область, город Новый Оскол, улица 1 Мая, 2.

1.10. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных ему полномочий осуществляет управление образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление образования).

1.11. Место нахождения Учреждения:

1.11.1. Юридический адрес: 309640, Российская Федерация, Белгородская область, город Новый Оскол, улица Ленина, дом 57/1.

1.11.2. Фактический адрес: 309640, Российская Федерация, Белгородская область, город Новый Оскол, улица Ленина, дом 57/1.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и

нормативными актами Белгородской области, нормативно-правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.18. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении, в том числе оказание им первичной медико - санитарной помощи, осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.20. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения согласно договору ведет бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования».

1.21. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.22. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании в целях развития и совершенствования образования образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в соответствии со своими уставами.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью и основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение:

2.3.1. Планирует и ведет физкультурно-оздоровительную работу;

2.3.2. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие обучающихся, проходящих подготовку по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, в тренировочных сборах и официальных спортивных соревнованиях по игровым видам спорта, командным игровым видам спорта, единоборствам, циклическим, скоростно-силовым видам спорта и многоборьям.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Иными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Организация и проведение соревнований и иных массовых мероприятий.

2.5.2. Организация содержательного досуга обучающихся.

2.5.3. Организация и проведение семинаров, конференций и стажировочных площадок.

2.5.4. Перевозка пассажиров и иных лиц автобусами.

2.6. Виды реализуемых образовательных программ:

2.6.1. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.6.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.7. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы) и реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, порядок приёма лиц на данные программы, сроки обучения определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.8. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их

физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки и реализуются для детей. Содержание, сроки обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и платные услуги в рамках ведения приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке им установленном.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы, которые включают в себя: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Учреждения направлена на:

3.2.1. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом.

3.2.2. Физическое воспитание личности.

3.2.3. Приобретение знаний, умений и навыков в области игровых видов спорта, командных игровых видов спорта, единоборств, циклических, скоростно-силовых видов спорта и многоборьям.

3.2.4. Физическое совершенствование.

3.2.5. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся.

3.2.6. Организацию свободного времени детей.

3.2.7. Выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в игровых видах спорта, командных игровых видах спорта, единоборствах, циклических, скоростно-силовых видах спорта и многоборьях.

3.2.8. Профессиональную ориентацию обучающихся.

3.2.9. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся.

3.2.10. Социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

3.2.11. Формирование общей культуры обучающихся.

3.2.12. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

3.4. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.6. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, участвует в официальных спортивных соревнованиях, проводит спортивные мероприятия на своем уровне и по приглашению - вызову других образовательных организаций.

3.7. Учреждение организует и проводит соревнования различного уровня по поддержке и развитию культивируемых видов спорта.

3.8. Прием заявлений о зачислении в группы производится Учреждением в течение всего календарного года.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.10. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.11. Определение режима занятий в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.12. Образовательная деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах по видам спорта.

3.13. Количество групп в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.14. Наполняемость групп и объём учебно-тренировочной нагрузки зависит от содержания учебной программы, года обучения, профиля

деятельности, действующих санитарно-гигиенических норм с учётом техники безопасности.

3.15. Учреждение может осуществлять деятельность по работе с детьми с ограниченными возможностями в соответствии с действующим законодательством.

3.16. При наличии условий, с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами может проводиться индивидуальная работа в Учреждении и по месту жительства по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

3.17. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.18. При реализации дополнительных образовательных программ:

3.18.1. Могут использоваться различные образовательные технологии;

3.18.2. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

3.18.3. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.19. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещено.

3.20. Освоение дополнительных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. На основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта осуществляется перевод на следующий этап реализации образовательной программы.

3.22. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.23. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей установленных Законом об образовании и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.3. Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

4.2.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.2.6. Утверждение передаточного акта, разделительного баланса.

4.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.8. Обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

4.2.9. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.10. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.11. Формирование и утверждение муниципального задания.

4.2.12. Предоставление предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

4.2.13. Получение информации о деятельности Учреждения.

4.2.14. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.15. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности начальником Управления образования на срок и условиях заключенного трудового договора (контракта).

4.4. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Запрещается занятие должности Директора лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Кандидаты на должность Директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

4.7. Директору запрещается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

4.8. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. Директор имеет право:

4.10.1. Пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения.

4.10.2. Выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности.

4.10.3. По согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения.

4.10.4. Выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры.

4.10.5. Формировать штатную численность персонала.

4.10.6. Осуществлять расстановку педагогических кадров, административно-хозяйственного персонала, поощрять работников Учреждения, решать вопросы о применении к работникам мер дисциплинарной ответственности.

4.10.7. Проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке.

4.10.8. Инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждения.

4.10.9. Присутствовать на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.

4.10.10. Утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждения.

4.10.11. Организовывать работу по разработке и принятию локальных актов Учреждения и утверждать их.

4.10.12. Открывать лицевые счета.

4.10.13. Осуществлять подготовку и представлять отчет о

самообследовании.

4.10.14. Решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения.

4.11. Директор обязан:

4.11.1. Создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.11.2. Осуществлять распределение должностных обязанностей.

4.11.3. Утверждать должностные инструкции.

4.11.4. Осуществлять прием на работу и увольнение работников Учреждения.

4.11.5. Обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения.

4.11.6. Заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений.

4.11.7. Немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении.

4.11.8. Обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации.

4.11.9. В полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству.

4.11.10. Обеспечивать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении.

4.11.11. Выполнять постановления и распоряжения Учредителя.

4.11.12. Осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности.

4.11.13. Осуществлять взаимодействие с семьями обучающихся и общественными организациями.

4.11.14. Распределять учебную нагрузку, определять фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы в пределах имеющихся финансовых средств.

4.11.15. Контролировать деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков и мероприятий.

4.11.16. Определять перспективы развития Учреждения.

4.11.17. Руководить текущей работой и инновационной деятельностью Учреждения.

4.11.18. Направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке.

4.11.19. Контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении.

4.11.20. Обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

4.11.21. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные

действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Директор Учреждения несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, а также соблюдение положений настоящего Устава.

4.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

4.13.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников).

4.13.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

4.13.3. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет).

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении созданы:

4.14.1. Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся).

4.14.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей).

4.15. Общее собрание работников - высший коллегиальный орган управления Учреждением, деятельность которого регламентируется настоящим Уставом.

4.16. Общее собрание работников включает в себя всех работников Учреждения.

4.17. Общее собрание работников действует бессрочно и считается правомочным, если на нем присутствует более половины всего списочного состава работников Учреждения.

4.18. На общем собрании работников ежегодно избираются председатель, который проводит заседания, и секретарь, который формирует материалы Общего собрания работников и оформляет протоколы собраний. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.19. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников Общего собрания работников.

4.20. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

4.20.1. Рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

4.20.2. Рассмотрение локальных актов, касающихся деятельности всех работников Учреждения, в том числе участия работников Учреждения в управлении Учреждением.

4.20.3. Рассмотрение вопросов исполнения трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.20.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения.

4.20.5. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.20.6. Ознакомление с документами по результатам проверок органами надзорной деятельности и заслушивание отчетов администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков и нарушений в работе.

4.20.7. Принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления, выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации и объединения, муниципальный орган управления образованием, органы прокуратуры в рамках действующего законодательства.

4.20.8. Принятие решений о создании при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них, касающихся трудовой деятельности работников Учреждения.

4.20.9. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

4.20.10. Избрание представителей в Управляющий совет Учреждения.

4.20.11. Избрание представителя от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.20.12. Принятие решений о представлении работников к награждению, о представлении к присвоению педагогическим работникам Почетного звания и других наград в области образования.

4.20.13. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные собрания проводятся по требованию одной трети его состава.

4.22. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим бессрочно и объединяющим всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.23. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается на один год.

4.24. В состав Педагогического совета входит Директор Учреждения и все педагогические работники.

4.25. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.26. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.27. В заседаниях Педагогического совета могут принимать участие председатель Управляющего совета Учреждения, представитель совета родителей обучающихся, которые пользуются правом совещательного голоса.

4.28. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

4.29. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

4.30. Компетенция Педагогического совета:

4.30.1. Рассмотрение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения и касающихся деятельности педагогических работников Учреждения, в том числе участия педагогических работников в управлении Учреждением, а также регламентирующих учебную и иную деятельность обучающихся.

4.30.2. Рассмотрение дополнительных образовательных программ Учреждения, рабочих программ.

4.30.3. Рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год.

4.30.4. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

4.30.5. Рассмотрение вопросов качества подготовки обучающихся.

4.30.6. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе:

4.30.6.1. О переводе обучающихся на следующий этап реализации дополнительной образовательной программы.

4.30.6.2. Принятие решения о допуске обучающихся Учреждения к итоговой аттестации.

4.30.6.3. О формах, периодичности, порядке текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

4.30.6.4. О завершении обучения обучающихся по дополнительным образовательным программам.

4.30.6.5. Об отчислении обучающихся из Учреждения.

4.30.6.6. Обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

4.30.6.7. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.31. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

4.32. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Принятые на заседании и отраженные в протоколе Педагогического совета решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа Директора Учреждения.

4.33. Организация работы по выполнению решений Педагогического совета возлагается на Директора Учреждения и лиц, указанных в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.34. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

4.35. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.36. В состав Управляющего совета входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

4.37. Управляющий совет создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.38. По итогам выборов в Управляющий совет входят: 3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся; 2 представителя от обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет; 2 представителя от работников Учреждения.

4.39. В состав Управляющего совета по должности входит Директор Учреждения и делегируемый представитель Учредителя. Директор Учреждения в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издаёт приказ, в котором утверждает список избранных членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

4.40. Члены Управляющего совета от родителей избираются на Совете родителей, члены Управляющего совета от работников - на Общем собрании работников Учреждения, члены Управляющего совета от обучающихся - на заседании Совета обучающихся Учреждения.

4.41. На первом заседании Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава путём открытого голосования простым большинством голосов председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения, заместителя председателя и секретаря. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники (в том числе Директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.42. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, срок полномочий которых ограничивается сроком обучения в Учреждении.

4.43. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Учреждения.

4.44. Управляющий совет Учреждения собирается не реже 2-х раз в год. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.45. Внеочередные заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Директора. Директор вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации. Заседания Управляющего совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники, представители Учредителя.

4.46. Компетенция Управляющего совета:

4.46.1. Рассмотрение локальных актов, регламентирующих открытость и доступность информации об Учреждении, участие родителей (законных представителей) и обучающихся в управлении Учреждением, касающихся интересов, взаимоотношений, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений Учреждения, в том числе:

4.46.1.2. Правил приема обучающихся в Учреждение.

4.46.1.3. Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

4.46.1.4. Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в Учреждении.

4.46.1.5. Положения о поощрениях обучающихся.

4.46.1.6. Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в Учреждении.

4.46.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.46.3. Согласование установления и отмены доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения.

4.46.4. Рассмотрение программы развития Учреждения.

4.46.5. Определение режима занятий обучающихся (времени начала и окончания занятий).

4.46.6. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования.

4.46.7. Заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года.

4.46.8. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.46.9. Осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

4.46.10. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений.

4.46.11. Рассмотрение вопроса о создании филиалов и открытие представительств Учреждения.

4.46.12. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.47. Совет обучающихся является органом, создаваемым с целью реализации права обучающихся на учет их мнения при принятии управленческих решений и локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, закрепленные в законодательстве Российской Федерации и Белгородской области.

4.48. Деятельность совета обучающихся строится на принципах равноправия, уважения личности, коллегиальности.

4.49. Совет обучающихся создается по инициативе самих обучающихся и формируется сроком на один год. Каждое объединение делегирует в состав совета по 1 представителю. Кандидатуры членов Совета обучающихся избираются на собраниях объединений. Председатель избирается из состава Совета обучающихся сроком на один год. Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости.

4.50. К компетенции Совета обучающихся относятся:

4.50.1. Выявление и поддержка общественно - значимых инициатив обучающихся.

4.50.2. Изучение и формулирование мнения обучающихся по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

4.50.3. Содействие поддержанию дисциплины в Учреждении.

4.50.4. Делегирование членов в Управляющий совет Учреждения.

4.50.5. Высказывание предложений и пожеланий администрации Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

4.51. Совет родителей является органом, создаваемым с целью реализации права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на учет их мнения при принятии управленческих решений и локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.52. Деятельность Совета родителей строится на принципах равноправия, уважения личности, коллегиальности.

4.53. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Каждое объединение делегирует в состав совета по 1 представителю. Кандидатуры членов Совета избираются на собраниях родителей (законных представителей) объединений. Председатель избирается из состава Совета родителей сроком на один год. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости.

4.54. К компетенции Совета родителей относятся:

4.54.1. Выражение и защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

4.54.2. Делегирование членов в Управляющий совет Учреждения.

4.54.3. Выявление и поддержка общественно - значимых инициатив родителей (законных представителей).

4.54.4. Содействие поддержанию дисциплины в Учреждении.

4.54.5. Высказывание предложений и пожеланий администрации Учреждения по вопросам затрагивающим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.54.6. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения.

5. Имущество и финансовая деятельность

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

5.4. Учреждение вправе выступать заказчиком при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

5.5. Источники формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.5.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

5.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.5.3. Выручка от реализации товаров, предоставления платных дополнительных услуг.

5.5.4. Средства от приносящей доход деятельности.

5.5.5. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5.6. Другие не запрещенные законом поступления.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя), закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе, распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, предоставляемые Учреждению, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, такое согласие требуется и в иных, предусмотренных законодательством случаях.

5.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.17. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.18. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

6. Локальные нормативные акты Учреждения и порядок их принятия

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), по основным вопросам организации деятельности Учреждения и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции и иные виды локальных нормативных актов.

6.3. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа):

1) разработка локального нормативного акта производится в соответствии с приказом директора Учреждения (определяется работник ответственный за разработку локального нормативного акта, устанавливается порядок и срок разработки, согласования, утверждения);

2) подготовка проекта локального нормативного акта;

3) согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, первичной профсоюзной организацией Учреждения;

4) подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта;

5) локальный нормативный акт утверждается приказом директора, вносится в перечень локальных нормативных актов.

6.4. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), представительных

органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с Общим собранием работников Учреждения.

6.7. Директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в первичную профсоюзную организацию Учреждения, представляющую интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.8. Совет обучающихся, Совет родителей, первичная профсоюзная организация не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.9. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, первичной профсоюзной организации Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, первичной профсоюзной организацией в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.10. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

6.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с первичной профсоюзной организацией, может быть обжалован в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

6.12. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения в течение 1 (одного) месяца.

6.13. Локальные нормативные акты обязательно размещаются в локальной сети Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

6.14. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно

принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

6.15. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

1) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

2) изменения законодательства Российской Федерации (должны быть приняты не позднее срока установленного законодательством Российской Федерации);

3) в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

1) истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);

2) вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом;

3) иные случаи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

7.8. Ликвидация общеобразовательного учреждения в сельской местности допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1 Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке, им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

