



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«10» декабря 2024г.

№ 648

**О переименовании муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Старобезгинская
средняя общеобразовательная школа
Новооскольского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского городского округа» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского муниципального округа Белгородской области».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского муниципального округа Белгородской области» (прилагается).

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского муниципального округа Белгородской области» Ганагиной Ирине Николаевне осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Новооскольского городского округа от 12 октября 2023 года № 572

«О переименовании МБОУ «Старобезгинская СОШ» и утверждении Устава в новой редакции».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в сетевом издании «Вперед» (no-vpered.ru) и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы администрации
Новооскольского муниципального округа
по социальной политике**


А.А. Евсева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новооскольского муниципального округа

Белгородской области

от « 10 » декабря 2024 года

№ 648

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СТАРОБЕЗГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

НОВООСКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

с. Старая Безгинка

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в связи с переименованием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского городского округа» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского муниципального округа Белгородской области» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского муниципального округа Белгородской области».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Старобезгинская СОШ».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательное.

1.6. Место нахождения Учреждения:

1.6.1. Юридический адрес: 309611, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, село Старая Безгинка, улица Покровская, дом 14.

1.6.2. Фактический адрес:

1.6.2.1. 309611, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, село Старая Безгинка, улица Покровская, дом 14.

1.6.2.2. 309611, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, село Старая Безгинка, улица Садовая, дом 16.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области в лице администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – Учредитель).

1.9. Место нахождения Учредителя: 309640, Белгородская область, город Новый Оскол, улица 1 Мая, 2.

1.10. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных полномочий осуществляет управление образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление образования).

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда,

техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.14. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.19. В Учреждении функционирует структурное подразделение «Детский сад «Рябинушка», статус и функции которого определяются положением о структурном подразделении «Детский сад «Рябинушка», утверждаемого директором Учреждения.

1.20. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.21. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.24. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.26. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.27. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения, в том числе оказание им первичной медико-санитарной помощи, осуществляется на основании договора между Учреждением и медицинской организацией, имеющей соответствующую лицензию, обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен этой организацией за Учреждением, и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.28. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание обучающихся в соответствии с санитарными правилами и нормативами, необходимое для их нормального роста и развития.

1.29. Питание обучающихся осуществляется в специально предусмотренных помещениях, обеспеченных штатным персоналом Учреждения и соответствующим оборудованием.

1.30. В Учреждении предусмотрены помещения для хранения и приготовления пищи.

1.31. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения.

1.32. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения согласно договору ведет бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования».

1.33. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.33.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.33.2. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

1.33.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.34. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1.34.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.34.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.34.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.34.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.34.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.34.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.34.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации.

1.34.8. Прием обучающихся в образовательную организацию.

1.34.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

1.34.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.34.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.34.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.34.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.34.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.34.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.34.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.34.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.34.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени.

1.34.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи.

1.34.20. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде.

1.34.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.34.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

1.34.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.35. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью и основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям:

2.3.1. Техническая.

2.3.2. Естественнонаучная.

2.3.3. Физкультурно-спортивная.

2.3.4. Художественная.

2.3.5. Туристско-краеведческая.

2.3.6. Социально-педагогическая.

2.4. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

2.5.1. Организация отдыха обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.5.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.5.3. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5.4. Организация и проведение семинаров, конференций и стажировочных площадок.

2.5.5. Перевозка пассажиров и иных лиц автобусами.

2.5.6. Оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством.

2.5.7. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.6. Учреждение вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц оказывать платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными

образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, и иные платные услуги в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.7. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Платные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, им установленном.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ), условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, федеральных образовательных программ.

3.2. Основная общеобразовательная программа реализуется Учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. Основная форма освоения образовательных программ в Учреждении - очная.

3.6. Для получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.7. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.7.1. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

3.7.2. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования.

3.7.3. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования.

3.7.4. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования.

3.7.5. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.7.6. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.9. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.10. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.11. Учреждение предоставляет обучающимся возможность формирования индивидуальных учебных планов, включающих учебные предметы из обязательных предметных областей, дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся.

3.12. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании заявления обучающихся и их родителей (законных представителей). Право обучения по индивидуальным учебным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов предоставляется всем обучающимся.

3.13. Для выявления степени освоения обучающимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках образовательных программ проводится промежуточная аттестация. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением самостоятельно.

3.14. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

3.17. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка форма которой устанавливается локальным актом Учреждения.

3.18. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.19. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.3. Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

4.2.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.2.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.8. Обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

4.2.9. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.10. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.2.11. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

4.2.12. Предоставление предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

4.2.13. Получение информации о деятельности Учреждения.

4.2.14. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.15. Решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Управлением образования на срок и условиях заключенного трудового договора (контракта).

4.4. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Запрещается занятие должности Директора лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Кандидаты на должность Директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

4.7. Директору запрещается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

4.8. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.9. Директор несёт ответственность за руководство Учреждением и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. Полномочия Директора Учреждения:

4.10.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

4.10.2. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения.

4.10.3. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10.4. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

4.10.5. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

4.10.6. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

4.10.7. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.

4.10.8. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

4.10.9. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

4.10.10. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

4.10.11. Утверждает локальные нормативные акты Учреждения.

4.10.12. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.

4.10.13. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

4.10.14. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.11. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

4.11.1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения.

4.11.2. Поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения.

4.11.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

4.11.4. Заключать договоры, в том числе трудовые.

4.11.5. Пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения.

4.11.6. Выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности.

4.11.7. По согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения.

4.11.8. Выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры.

4.11.9. Формировать штатную численность персонала.

4.11.10. Осуществлять расстановку педагогических кадров, административно – хозяйственного персонала, поощрять работников Учреждения.

4.11.11. Проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке.

4.11.12. Инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением.

4.11.13. Присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением.

4.11.14. Утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением.

4.11.15. Организовывать работу по разработке и принятию локальных нормативных актов Учреждения и утверждать их.

4.11.16. Открывать лицевые счета.

4.11.17. Осуществлять подготовку и представление отчета о самообследовании.

4.11.18. Решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения.

4.12. Директор несет ответственность за:

4.12.1. Жизнь и здоровье вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

4.12.2. Руководство учебной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.13. Директор обязан:

4.13.1. Создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.13.2. Осуществлять распределение должностных обязанностей.

4.13.3. Утверждать должностные инструкции.

4.13.4. Осуществлять прием на работу и увольнение работников Учреждения.

4.13.5. Обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения.

4.13.6. Заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений.

4.13.7. Немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении.

4.13.8. Обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации.

4.13.9. В полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству.

4.13.10. Обеспечивать необходимые условия для организации питания.

4.13.11. Выполнять постановления и распоряжения Учредителя.

4.13.12. Осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности.

4.13.13. Осуществлять взаимодействие с семьями обучающихся и общественными организациями.

4.13.14. Распределять учебную нагрузку, определять фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы в пределах имеющихся финансовых средств.

4.13.15. Контролировать деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков и мероприятий.

4.13.16. Определять перспективы развития Учреждения.

4.13.17. Руководить текущей работой и инновационной деятельностью Учреждения.

4.13.18. Направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке.

4.13.19. Контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении.

4.13.20. Обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

4.13.21. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.14.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

4.14.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.14.3. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

4.15. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения и включает в себя всех работников Учреждения.

4.16. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.17. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

4.18. Каждый член Общего собрания работников имеет только один голос.

4.19. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на один год.

4.20. В ходе заседания Общего собрания работников его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

4.21. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.22. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

4.22.1. Рассмотрение и принятие устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав).

4.22.2. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

4.22.3. Принятие решения о заключении Коллективного договора.

4.22.4. Формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

4.22.5. Определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива.

4.22.6. Избрание комиссии по трудовым спорам.

4.22.7. Обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов.

4.22.8. Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда.

4.22.9. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

4.22.10. Принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4.23. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения и создаётся для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы.

4.24. В состав Педагогического совета входят Директор и все педагогические работники Учреждения.

4.25. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.26. Председатель Педагогического совета избирается простым большинством голосов членов Педагогического совета сроком на один год.

4.27. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год.

4.28. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

4.29. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.30. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, является рекомендательными для выполнения всеми членами Педагогического коллектива.

4.31. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

4.32. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.33. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.34. Компетенция Педагогического совета:

4.34.1. Рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

4.34.2. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

4.34.3. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.34.4. Принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации.

4.34.5. Разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении обучающихся на повторный год обучения.

4.34.6. Принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся.

4.34.7. Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся.

4.34.8. Утверждение плана работы Учреждения на учебный год.

4.34.9. Решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров.

4.34.10. Выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс.

4.34.11. Разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.

4.34.12. Заслушивание информации, отчетов Директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

4.34.13. Утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к ведомственным и государственным наградам.

4.34.14. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности Учреждения.

4.35. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

4.36. Общее количество членов Управляющего совета составляет 11 человек, в состав Управляющего совета входят следующие категории участников образовательного процесса:

4.36.1. Представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (3 человека) избираются (использование процедуры выборов) на общешкольном родительском собрании.

4.36.2. Представители работников Учреждения (4 человека) избираются (использование процедуры выборов) на Общем собрании работников.

4.36.3. Представитель Учредителя (1 человек) назначается Учредителем.

4.36.4. Представители обучающихся Учреждения в возрасте от 13 до 18 лет (2 человека) избираются на заседании Совета обучающихся.

4.36.5. Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

4.37. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год.

4.38. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, секретарь Управляющего совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

4.39. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

4.40. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета.

4.41. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.42. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

4.43. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.44. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.45. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляются в виде решений.

4.46. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

4.47. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом Директора.

4.48. Компетенция Управляющего совета:

4.48.1. Разработка и обсуждение программы развития Учреждения.

4.48.2. Установка контрольно – пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.

4.48.3. Принятие решения о введении (отмене) единой, в период обучения, формы одежды для обучающихся.

4.48.4. Участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размер, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, а также в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения, участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.48.5. Обеспечение участия представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении).

4.48.6. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.

4.48.7. Участие в подготовке и утверждении (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и Директором).

4.48.8. Содействие привлечению внебюджетных средств.

4.48.9. Заслушивание отчета Директора по итогам учебного и финансового года.

4.48.10. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

4.48.11. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством и локальными актами Учреждения к компетенции Управляющего совета.

4.49. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Учреждении могут быть созданы совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.50. Указанные органы действуют в соответствии с Положениями о них, которые определяют структуру, порядок формирования, компетенцию, срок полномочий и порядок принятия решений указанными органами.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

5.4. Учреждение вправе выступать заказчиком при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.5.1. Бюджетные и внебюджетные средства.

5.5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением в установленном законодательством порядке.

5.5.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы.

5.5.4. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет них имущество.

5.5.5. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5.6. Другие не запрещенные законом поступления.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя), закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе, распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, предоставляемые Учреждению, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, такое согласие требуется и в иных, предусмотренных законодательством случаях.

5.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.17. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.18. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

6. Локальные нормативные акты Учреждения и порядок их принятия

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции и иные виды локальных нормативных актов.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

6.6. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа):

6.6.1. Разработка локального нормативного акта производится в соответствии с приказом директора Учреждения (определяется работник ответственный за разработку локального нормативного акта, устанавливается порядок и срок разработки, согласования, утверждения).

6.6.2. Подготовка проекта локального нормативного акта.

6.6.3. Согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, - первичной профсоюзной организацией Учреждения.

6.6.4. Подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта.

6.6.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом директора, вносится в перечень локальных нормативных актов.

6.7. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

6.8. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения в течение 1 (одного) месяца.

6.9. Локальные нормативные акты обязательно размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

6.10. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

6.11. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

6.11.1. Реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности.

6.11.2. Изменения законодательства Российской Федерации (должны быть приняты не позднее срока установленного законодательством Российской Федерации).

6.11.3. В иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

6.12.1. Истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);

6.12.2. Вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

6.12.3. Другие случаи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в архивный отдел администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

7.8. Ликвидация общеобразовательного учреждения в сельской местности допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке, им установленном и подлежат обязательной государственной

регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

