



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«12» декабря 2024г.

№ 666

**Об утверждении Устава
муниципального казенного
учреждения «Центр бухгалтерского
учета»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Белгородской области от 10 июня 2024 года № 373 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района», решением Совета депутатов Новооскольского муниципального округа от 24 сентября 2024 года № 153 «Об утверждении структуры администрации Новооскольского муниципального округа», Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Новооскольского городского округа от 26 апреля 2019 № 246 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета».

3. Директору МКУ «Центр бухгалтерского учета» Боевой Е.В. осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава, внести изменения в соответствующие нормативные правовые акты учреждения в связи с переименованием.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в сетевом издании «Вперед» (po-vpered.ru) и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы администрации
Новооскольского муниципального округа
по социальной политике**


А.А. Евсева

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области
от 12 декабря 2024 года № 666

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации Новооскольского городского округа от 27 февраля 2019 года № 130 «Об утверждении перечня органов местного самоуправления, территориальных администраций, муниципальных учреждений, Новооскольской территориальной избирательной комиссии с целью создания муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области, настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области в лице администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет управление финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в пределах его компетенции в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

Собственником имущества Учреждения является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр бухгалтерского учета».

1.7. Место нахождения Учреждения: Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 2.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать и штампы со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является бюджетный (бухгалтерский) учет в органах местного самоуправления, территориальных администрациях, муниципальных учреждениях и иных организациях.

2.3. Целями создания Учреждения являются выполнение работ по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления, территориальных администраций, муниципальных учреждений и иных организаций.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) предварительный контроль за своевременным и правильным оформлением унифицированных форм первичной учетной документации и законностью совершаемых операций;

б) контроль за рациональным, экономным и эффективным расходованием бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

в) начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками органов местного самоуправления, территориальных администраций, муниципальных учреждений и иных организаций;

г) организация расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами;

д) составление и представление в установленные сроки отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, составление и представление иных установленных законодательством форм отчетности;

е) обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бюджетного учета и в отчетности фактов хозяйственной жизни органов местного самоуправления, территориальных администраций, муниципальных учреждений и иных организаций;

ж) организация расчетов с контрагентами по контрактам и иным договорам, заключенным органами местного самоуправления, территориальными администрациями, муниципальными учреждениями и иными организациями;

з) организация налогового учета расходов, имущества и иных обязательств;

и) участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

к) составление и ведение смет расходов (бюджетных смет) органов местного самоуправления, территориальных администраций, муниципальных учреждений;

л) консультирование руководителей по вопросам ведения бюджетного учета, соблюдения действующего законодательства.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Учредителя (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения (при необходимости права Учреждения в зависимости от сферы деятельности конкретизируются).

3.4. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Новооскольского муниципального округа использованные нецелевым образом средства в полном объеме;

- осуществлять бюджетный (бухгалтерский) учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

- планировать деятельность Учреждения;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новооскольского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;

- начислять амортизационные отчисления;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области согласно утвержденной бюджетной смете;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области на основании бюджетной сметы. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в управлении финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, а также в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области, производится в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.12. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги).

4.13. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительных документах, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.14. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) других юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.15. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и освобождение его от должности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение структуры Учреждения и внесение в неё изменений;
- согласование штатного расписания Учреждения и внесение в него изменений;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном правовыми актами Новооскольского муниципального округа Белгородской области;
- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

5.3. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения (далее - Руководитель Учреждения).

5.4. Отношения по регулированию труда Руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключенным между Учредителем и Руководителем после назначения последнего на должность.

5.5. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.8. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях и организациях, в судебных органах;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке, пользуется правом распоряжения денежными средствами в установленном порядке;

- разрабатывает структуру Учреждения и вносит в неё изменения;

- утверждает штатное расписание Учреждения и вносит в него изменения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

- устанавливает работникам Учреждения заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их разглашение;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

5.9. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющимся муниципальной собственностью и находящимся в оперативном управлении Учреждения.

5.10. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

5.11. В случаях, предусмотренных законодательством, Руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или по решению суда.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

6.6. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации), все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

