



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«12» декабря 2024г.

№ 670

**Об утверждении Устава
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Новооскольский
дом детского творчества» в новой
редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Новооскольский дом детского творчества» в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Новооскольский дом детского творчества» Голядкиной Ольге Александровне осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава в новой редакции.

3. Признать утратившими силу пункт 2 постановления администрации Новооскольского городского округа от 13 августа 2019 года № 469 «О создании муниципального автономного учреждение дополнительного образования «Новооскольский дом детского творчества» путём изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Новооскольского района Белгородской области»».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в сетевом издании «Вперед» (no-vpered.ru) и подлежит

размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы администрации
Новооскольского муниципального округа
по социальной политике**



А.А. Евсеева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области

от 12 декабря 2024 года
№ 670

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Новооскольский дом детского творчества» (далее – Учреждение).
- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Новооскольский дом детского творчества».
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУДО «Новооскольский ДДТ».
- 1.4. Организационно - правовая форма: автономное учреждение.
- 1.5. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.
- 1.6. Место нахождения Учреждения:
- 1.6.1. Юридический адрес Учреждения: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Гражданская, д. 31.
- 1.6.2. Фактический адрес Учреждения: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Гражданская, д. 31.
- 1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области в лице администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).
- 1.8. Формирование и реализацию муниципальной политики в сфере образования на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области осуществляет управление образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление образования), являющееся отраслевым органом администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в сфере образования осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных ему полномочий.
- 1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и образовательной программой учреждения. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября.

1.14. Численный состав объединений может быть в пределах:

1.14.1. Для первого года обучения – от 10 до 15 человек.

1.14.2. Для второго года обучения – от 8 до 15 человек.

1.14.3. Для третьего года обучения – от 5 до 15 человек.

1.14.4. Для четвертого года и последующих лет обучения занятия могут проходить по индивидуальной программе обучения для 3 – 5 человек.

1.15. Количество обучающихся в объединении определяется направленностью образовательной программы. В определенных объединениях допускается превышение предельной наполняемости (например, в хореографических объединениях).

1.16. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей – инвалидов.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.18. Для целей настоящего Устава применяется понятия обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Учреждении.

1.19. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.20. Учреждение проводит диагностику освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ с целью корректирования методических и дидактических подходов в их реализации. Учреждение самостоятельно выбирает форму оценки усвоения материала программ. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ проводится по результатам тестирования, анкетирования, защиты проектов, выполнения творческих работ предусмотренных программами, а также по итогам участия в мероприятиях (олимпиад, выставок, конкурсов, конференций, смотров и т.д.).

1.21. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.22. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализации образовательных программ, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью и основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

2.3.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании обучающихся.

2.3.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

2.3.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания.

2.3.5. Организация свободного времени обучающихся.

2.3.6. Адаптация обучающихся к их жизни в обществе.

2.3.7. Профессиональная ориентация обучающихся.

2.3.8. Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение реализует общеобразовательные программы по следующим направленностям:

2.4.1. Техническая.

2.4.2. Естественнонаучная.

2.4.3. Физкультурно-спортивная.

2.4.4. Художественная.

2.4.5. Туристско-краеведческая.

2.4.6. Социально-гуманитарная.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. Для достижения целей деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Дополнительное образование детей.

2.6.2. Реализация федеральной и региональной политики в области художественного творчества и воспитания детей, подростков и молодежи.

2.6.3. Разработка содержания, методики и иных образовательных технологий для творческих объединений обучающихся.

2.6.4. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения обучающихся.

2.6.5. Обеспечение участия детей в мероприятиях регионального, федерального и международного уровня.

2.6.6. Работа с одаренными детьми.

2.7. Для выполнения функций и реализации основных задач Учреждение:

2.7.1. Разрабатывает и реализует различные по целям, содержанию, срокам и уровню дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

2.7.2. Разрабатывает и утверждает учебный план, программы развития и деятельности, график и расписание занятий.

2.7.3. Выбирает средства, формы и методы обучения и воспитания обучающихся.

2.7.4. Осуществляет контроль усвоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.7.5. Обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса.

2.7.6. Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.7.7. Внедряет активные формы обучения, обеспечивающие демократизацию образовательного процесса.

2.7.8. Сотрудничает с различными учреждениями и ведомствами области и округа.

2.7.9. Распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников, согласно утвержденной смете.

2.7.10. Выполняет иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и направленную на выполнение уставных задач.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе:

2.9.1. Организация и проведение выставок, ярмарок, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, праздников.

2.9.2. Проведение семинаров, консультаций для педагогических работников образовательных организаций района.

2.9.3. Оказание посреднических услуг.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.2.4. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

3.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.6. Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.2.7. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

3.2.8. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

3.2.9. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

3.2.10. Вынесение на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о внесении изменений в устав Учреждения, о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, о реорганизации или ликвидации Учреждения, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносить в него изменения.

3.2.12. Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

3.2.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

3.2.14. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

3.2.15. Формирование, утверждение и обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3.2.16. Предоставление предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

3.2.17. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

3.2.18. Получение информации о деятельности Учреждения.

3.2.19. Инструктивно-методическое руководство деятельностью Учреждения.

3.2.20. Обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

3.2.21. Решение иных вопросов предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Управлением образования на условиях заключенного трудового договора (контракта).

3.4. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.5. Запрещается занятие должности Директора лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директору запрещается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

3.6. Полномочия Директора Учреждения:

3.6.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.6.2. Обеспечивает образовательную, воспитательную и административно-хозяйственную работу Учреждения.

3.6.3. Организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.6.4. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме.

3.6.5. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

3.6.6. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

3.6.7. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

3.6.8. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.

3.6.9. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

3.6.10. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

3.6.11. Утверждает локальные нормативные акты Учреждения.

3.6.12. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.

3.6.13. Представляет Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

3.6.14. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.7. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

3.7.1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения.

3.7.2. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения.

3.7.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

3.7.4. Заключать договоры, в том числе трудовые.

3.7.5. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

3.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово – хозяйственной деятельности,

регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.9. Директор Учреждения персонально отвечает перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, а также соблюдение положений настоящего Устава.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

3.10.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

3.10.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

3.10.3. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

3.10.4. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет).

3.11. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом и включает в себя всех работников Учреждения.

3.12. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.13. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

3.14. Каждый член Общего собрания работников имеет только один голос.

3.15. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на один год.

3.16. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

3.16.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним

3.16.2. Принятие решения о заключении Коллективного договора.

3.16.3. Ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения.

3.16.4. Определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива.

3.16.5. Избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по распределению стимулирующих выплат.

3.16.6. Обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов.

3.16.7. Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда.

3.16.8. Выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам.

3.16.9. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

3.16.10. Заслушивание отчетов Директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

3.16.11. Избрание членов Управляющего совета, Наблюдательного совета.

3.16.12. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

3.16.13. Принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

3.17. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения и создаётся для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы.

3.18. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения и все педагогические работники Учреждения.

3.19. Председатель Педагогического совета избирается простым большинством голосов членов Педагогического совета на первом заседании сроком на один год. Председателем Педагогического совета может быть любой педагогический работник, избранный из числа педагогических работников Учреждения.

3.20. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год.

3.21. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

3.22. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

3.23. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.24. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для выполнения всеми членами Педагогического коллектива.

3.25. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.26. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.27. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

3.28. К компетенции Педагогического совета относится:

3.28.1. Планирование учебно-воспитательной и методической деятельности Учреждения.

3.28.2. Принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

3.28.3. Принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.28.4. Мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся.

3.28.5. Вопросы результативности учебно-воспитательной деятельности Учреждения.

3.28.6. Вопросы применения педагогическими работниками Учреждения образовательных программ и методического обеспечения по их реализации; методик, средств и технологий, применяемых в образовательном процессе по дополнительному образованию детей.

3.28.7. Решение иных вопросов, относящихся к учебно-воспитательной деятельности.

3.28.8. Решение об отчислении, исключении, переводе на последующие года обучения обучающихся Учреждения.

3.29. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, строит свою деятельность на принципах демократического государственно - общественного характера управления образованием.

3.30. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.31. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

3.31.1. Представителей родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (3 человека), избираются (использование процедуры выборов) на родительском собрании.

3.31.2. Представителей работников Учреждения (2 человека), избираются (использование процедуры выборов) на Общем собранием работников.

3.31.3. Представителя Учредителя (1 человек), назначается Учредителем Учреждения.

3.31.4. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

3.31.5. Представителей обучающихся учреждения в возрасте от 13 до 18 лет (2 человека) избираются на собрании обучающихся.

3.32. Общее количество членов Управляющего совета составляет 9 человек. Выборы в Управляющий совет проводятся в тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.33. Директор Учреждения в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издаёт приказ, в котором утверждает список избранных членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

3.34. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь. Директор входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя. В состав Управляющего Совета могут входить представители общественности.

3.35. Срок полномочий Управляющего совета – три года.

3.36. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

3.37. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляются в виде протоколов.

3.38. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.39. Решения Управляющего совета считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Управляющего совета и секретарем.

3.40. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, Директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

3.41. К компетенции Управляющего совета относится:

3.41.1. Разработка и обсуждение программы развития Учреждения.

3.41.2. Принятие решения о введении (отмене) единой формы для обучающихся в период соревнований

3.41.3. Разработка локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

3.41.4. Установка контрольно-пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.

3.41.5. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения.

3.41.6. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений.

3.41.7. Обеспечение участия представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе

(экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении).

3.41.8. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) детей на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.

3.41.9. Заслушивание и утверждение ежегодного отчета по результатам самообследования.

3.41.10. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования.

3.41.11. Осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения обучающихся.

3.41.12. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством и локальными актами Учреждения к компетенции Управляющего совета.

3.42. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов.

3.43. В состав Наблюдательного совета учреждения входят: 2 представителя Учредителя, 1 представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения, 2 представителя работников Учреждения.

3.44. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.45. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.46. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

3.47. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.48. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.49. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.50. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

3.51. Решение о назначении представителей работников членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания работников Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения общего собрания работников Учреждения.

3.52. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

3.52.1. По просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения.

3.52.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

3.52.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.53. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.54. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения, по представлению Учредителя.

3.55. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.56. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.57. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.58. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.59. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.60. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

3.60.1. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

3.60.2. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.60.3. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

3.60.4. Предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.60.5. Предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.60.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.60.7. По представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.60.8. Предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.60.9. Предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок.

3.60.10. Предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.60.11. Предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

3.60.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

3.61. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.62. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.63. Проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.64. По вопросам совершения крупной сделки, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

3.65. Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.66. Решения по вопросам рассмотрения предложения Директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.67. Решение по вопросу рассмотрения предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.68. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.69. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов, другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию

по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.70. Заседания Наблюдательного совета проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

3.71. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

3.72. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

3.73. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.74. Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3.75. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

3.76. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения, в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

3.77. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

3.78. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

3.79. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.80. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.81. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.82. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.83. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.84. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть созданы совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Имущество и финансово - хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

4.2. Земельный участок, необходимый Учреждению для достижения целей выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

4.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением Учредителя.

4.4. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.5. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

4.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде субсидий из соответствующего бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, такое согласие требуется и в иных, предусмотренных законодательством случаях.

4.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

4.13. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.13.1. Бюджетные и внебюджетные средства.

4.13.2. Имущество, закрепленное за Учреждением.

4.13.3. Средства Учредителя.

4.13.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы.

4.13.5. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

4.15. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

4.16. Развитие материально-технической базы учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах, закрепленных за ним Учредителем и собственных средств.

4.17. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5. Порядок утверждения Устава, внесения изменений в устав

5.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, его новая редакция утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, его новая редакция разрабатываются Учреждением, утверждаются постановлением Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

5.3. Изменения и дополнения в Устав, его новая редакция приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции и т.п.

6.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях:

6.6.1. Направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения.

6.6.2. Направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.9. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

7.2.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений.

7.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

7.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных автономных учреждений.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

