



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«13» декабря 2024г.

№ 674

**О переименовании
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
х. Мосьпанов
Новооскольского района
Белгородской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Переименовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад х. Мосьпанов Новооскольского района Белгородской области» в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Росинка» х. Мосьпанов Новооскольского муниципального округа Белгородской области» (сокращенное наименование - МБДОУ «Детский сад «Росинка»).

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» х. Мосьпанов Новооскольского муниципального округа Белгородской области» (прилагается).

3. Исполняющему обязанности заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Росинка» х. Мосьпанов Новооскольского муниципального округа Белгородской области» Гурбановой Хатире Нуралы кзы осуществить

необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава в новой редакции.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области от 16 мая 2016 года № 229 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад х. Мосьпанов Новооскольского района Белгородской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в сетевом издании «Вперед» (no-vpered.ru) и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы администрации
Новооскольского муниципального округа
по социальной политике**


А.А. Евсеева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Новооскольского муниципального округа

Белгородской области

от «13» декабря 2024 года

№ 674

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «РОСИНКА» Х. МОСЬПАНОВ
НОВООСКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

х. Мосьпанов

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в связи с переименованием Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад х. Мосьпанов Новооскольского района Белгородской области» в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Росинка» х. Мосьпанов Новооскольского муниципального округа Белгородской области» (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Росинка» х. Мосьпанов Новооскольского муниципального округа Белгородской области».

1.3. Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад «Росинка».

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

1.5. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: дошкольное.

1.6. Место нахождения Учреждения:

1.6.1. Юридический адрес: 309611, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, хутор Мосьпанов, улица Заречная, дом 5.

1.6.2. Фактический адрес: 309611, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, хутор Мосьпанов, улица Заречная, дом 5.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – Учредитель).

1.12. Место нахождения Учредителя:

1.12.1. Юридический адрес: 309640, Россия, Белгородская область, город Новый Оскол, улица 1 Мая, дом 2.

1.12.2. Фактический адрес: 309640, Россия, Белгородская область, город Новый Оскол, улица 1 Мая, дом 2.

1.13. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных ему полномочий осуществляет управление образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление образования).

1.14. В случае реорганизации Учредителя, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.15. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским работником Мосьпановского фельдшерско-акушерского пункта согласно договору, заключенному между Учреждением и областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Новооскольская центральная районная больница».

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникативных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

1.19. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.20. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений или не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность, осуществляемая по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.7. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.8. Образовательная программа определяет содержательные линии образовательной деятельности, реализуемые по основным направлениям развития детей дошкольного возраста (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития) согласно целевым ориентирам и образовательным областям ФГОС ДО.

2.9. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.10. Образовательная деятельность в Учреждении может осуществляться:

- для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - по адаптированным образовательным программам дошкольного образования;
- для детей - инвалидов - с учетом индивидуальной программы реабилитации.

2.11. Образовательная программа дошкольного образования может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

2.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.13. Проводится педагогическая диагностика достижений планируемых результатов, которая направлена на изучение деятельностных умений ребенка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками.

2.14. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

2.15. За присмотр и уход за детьми в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется

Учредителем и отражается в договоре. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в случаях и размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.16. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по следующим направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно - спортивная, художественная, туристско - краеведческая, социально - педагогическая.

2.17. Виды реализуемых образовательных программ:

2.17.1. Образовательные программы дошкольного образования.

2.17.2. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.18. Образовательная деятельность в Учреждении проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.19. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги на договорной основе по следующим направлениям: социально-коммуникативное; художественно-эстетическое; речевое; познавательное; физическое.

2.20. Учреждение для организации платных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- разрабатывает, принимает и утверждает локальные нормативные акты по организации платных образовательных услуг;

- создает кадровые, организационно-методические, материально-технические условия для организации предоставления платных образовательных услуг.

2.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.22. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям.

2.23. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.24. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому

вопросу.

2.25. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Структура управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством.

3.3. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав.

3.3.2. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.3.3. Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

3.3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

3.3.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

3.3.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.3.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.3.8. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.3.9. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

3.3.10. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3.3.11. Предоставление предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

3.3.12. Получение информации о деятельности Учреждения.

3.3.13. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.14. Премирование, награждение работников Учреждения.

3.3.15. Решение иных вопросов, предусмотренных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением (далее - Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.5. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Управлением образования в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации на сроки и условиях заключенного трудового договора (контракта).

3.6. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.7. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.8. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.9. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

3.10. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.10.1. Заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников.

3.10.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность.

3.10.3. Утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.10.4. Обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах.

3.10.5. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

3.10.6. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения.

3.10.7. Издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.10.8. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие с другими организациями и учреждениями.

3.11. Заведующий осуществляет также следующие полномочия:

3.11.1. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

3.11.2. Планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

3.11.3. Организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением.

3.11.4. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением.

3.11.5. Принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения.

3.11.6. Утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников.

3.11.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

3.11.8. Следит за соблюдением мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защитой прав воспитанников.

3.11.9. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации.

3.11.10. Организует делопроизводство.

3.11.11. Обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных.

3.11.12. Назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения.

3.11.13. Проводит занятия, совещания, инструктажи, иные мероприятия с работниками по вопросам деятельности Учреждения.

3.11.14. Распределяет обязанности между работниками Учреждения.

3.11.15. Привлекает работников к дисциплинарной ответственности.

3.11.16. Применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке выдвигает кандидатуры работников к поощрениям и награждениям.

3.11.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления и локальными актами Учреждения.

3.12. Заведующий несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения

(далее – Общее собрание работников), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

3.14. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.15. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования сроком на один календарный год.

3.16. В целях организационно-технического сопровождения проведения заседаний Общего собрания работников из числа его членов избирается секретарь на срок полномочий председателя Общего собрания работников.

3.17. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.18. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников посредством открытого голосования и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется председателем. Председатель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

3.19. К компетенции Общего собрания работников относятся:

3.19.1. Внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения.

3.19.2. Внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения.

3.19.3. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующего.

3.19.4. Участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, определяющих критерии и показатели эффективности деятельности работников. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

3.19.5. Рассмотрение и принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к нему.

3.19.6. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

3.19.7. Поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю.

3.19.8. Удовлетворение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями.

3.19.9. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей.

3.19.10. Создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников Учреждения.

3.19.11. Установка контрольно-пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.

3.19.12. Заслушивание отчетов Заведующего по вопросам деятельности Учреждения.

3.19.13. Иные полномочия, предусмотренные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.20. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.21. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

3.22. В работе Педагогического совета могут участвовать представители Учредителя, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, другие приглашенные лица.

3.23. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются в начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством. Срок их полномочий составляет 1 год.

3.24. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказом по учреждению.

3.25. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.26. Компетенция Педагогического совета:

3.26.1. Обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.26.2. Рассмотрение и принятие основных образовательных программ дошкольного образования.

3.26.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

3.26.4. Организация работы по аттестации педагогических работников.

3.26.5. Определение направлений опытно-экспериментальной работы.

3.26.6. Рассмотрение вопроса организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества.

3.26.7. Обсуждение и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.26.8. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

3.26.9. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.27. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по согласованию родители (законные представители) воспитанников могут быть приглашены на заседания коллегиальных органов управления Учреждением, в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения, действующий на основании Положения о нем.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательстве порядке.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца и штамп, содержащие его полное наименование на русском языке.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.4.1. Бюджетные и внебюджетные средства.

4.4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением в установленном законодательством порядке.

4.4.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы.

4.4.4. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет них имущество.

4.4.5. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя), закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.9. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, такое согласие требуется и в иных, предусмотренных законодательством случаях.

4.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Заведующий Учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.15. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.16. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями,

учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

5.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

6.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке, им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

