



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Новый Оскол

«17» декабря 2024г.

№ 684

Об изменении типа муниципального казенного учреждения культуры «Великомихайловский музей имени Первой Конной армии» на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Великомихайловский музей имени Первой Конной армии»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Новооскольского городского округа от 01 июня 2023 года № 353 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Новооскольского городского округа, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Новооскольского городского округа и внесении в них изменений» (с дополнениями и изменениями), во исполнение п. 1.4 Перечня поручений, данных по итогам выездного совещания представителей министерства культуры Белгородской области в Новооскольском городском округе 20 июня 2024 года **п о с т а н о в л я ю:**

1. Изменить тип муниципального казенного учреждения культуры «Великомихайловский музей имени Первой Конной армии» на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Великомихайловский музей имени Первой Конной армии» с сохранением штатной численности, основных целей деятельности и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением культуры.

2. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Великомихайловский музей имени Первой Конной армии» осуществляет администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области в лице управления культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Великомихайловский музей имени Первой Конной армии» в новой редакции (приложение № 1).

4. Утвердить перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения (приложение № 2).

5. Признать утратившим силу постановление администрации Новооскольского городского округа от 21 января 2019 года № 21 «О переименовании, смене учредителя муниципального казенного учреждения культуры «Великомихайловский музей имени Первой Конной армии» Новооскольского района Белгородской области и утверждении Устава».

6. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Великомихайловский музей имени Первой Конной армии» Никитиной И.А. осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава, внести изменения в соответствующие нормативные правовые акты учреждения в связи с изменением типа муниципального учреждения.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в сетевом издании «Вперед» (no-vpered.ru) и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа по социальной политике Евсееву А.А.

**Глава администрации
Новооскольского муниципального округа**



А.Н. Гриднев

Приложение № 1**УТВЕРЖДЕН**
постановлением администрации
Новооскольского муниципального округа
Белгородской областиот 17 декабря 2024 года № 684**УСТАВ****муниципального бюджетного учреждения культуры**
«Великомихайловский музей имени Первой Конной армии»
(в новой редакции)**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Великомихайловский музей имени Первой Конной армии» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, и музейных коллекций путем изменения типа муниципального казённого учреждения культуры «Великомихайловский музей имени Первой Конной армии».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Великомихайловский музей имени Первой Конной армии» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», и иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области, локальными правовыми актами управления культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Великомихайловский музей имени Первой Конной армии»;

сокращенное: МБУК «Великомихайловский музей имени Первой Конной армии»;

на английском языке: Velikomikhailovsky Museum named after the First Cavalry Army.

1.4. Место нахождения Учреждения: юридический и фактический адрес: 309620, Белгородская область, Новооскольский район, с. Великомихайловка, ул. Советская, дом 77.

1.5. Учредителем Учреждения является: муниципальное образование «Новооскольский муниципальный округ Белгородской области», в лице администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.6. Организационно - правовая форма Учреждения: учреждение.

1.7. Тип учреждения: бюджетное.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов.

1.12. Выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в рамках выполнения муниципального задания в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.14. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ведет централизованная бухгалтерия МКУ «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности учреждений культуры Новооскольского муниципального округа».

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сферах культурно – досуговой и культурно – образовательной деятельности.

2.2. Учреждение создано с целью:

2.2.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия, предметов с содержанием драгоценных металлов и драгоценных камней;

2.2.2. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия, музейных предметов с содержанием драгоценных металлов и драгоценных камней;

2.2.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия, музейных предметов с содержанием драгоценных металлов и драгоценных камней;

2.2.4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия, музейных предметов с содержанием драгоценных металлов и драгоценных камней и осуществление просветительской и образовательной деятельности, связанной с сохранением исторической памяти края, воспитанием патриотизма и духовности, а также публичное представление территории, находящейся в ведении Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются: хранение, выявление и собирание, изучение, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия, музейных предметов с содержанием драгоценных металлов и драгоценных камней.

2.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в т.ч. коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию, а также вооружения, военной техники и инженерных сооружений, а также музейных предметов и коллекций, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.4.2. Осуществляет комплектование музейных, архивных, библиотечных фондов, в т.ч. путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.4.3. Проводит изучение, обследование и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях, внедряет современные технологии во все сферы ведения Учреждения;

2.4.4. Проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов, и музейных коллекций, публикует их результаты;

2.4.5. Разрабатывает программы развития Учреждения, концепции, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

2.4.6. Осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме), а также в установленном порядке обмен выставками и отдельными музейными предметами с другими музеями;

2.4.7. Организует и проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Учреждения;

2.4.8. Проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, форумы, чтения, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Учреждения;

2.4.9. Осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности;

2.4.10. Обеспечивает необходимый режим содержания и использования зданий и сооружений Учреждения, осуществляет оперативный контроль за проектными, реставрационными, ремонтными и иными работами;

2.4.11. Обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения, проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, организует, а также осуществляет иную культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность в установленном законом порядке;

2.4.12. Создание условий для туристской деятельности;

2.4.13. Обеспечение режима содержания достопримечательного места, сохранение в границах территории Учреждения исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел

2.4.14. Проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

2.4.15. Создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Учреждения и отражающую основные сферы деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, но служащие достижению целей, ради которых создано Учреждение:

2.5.1. Взимание платы за входные билеты в музей (выставки) и экскурсионное обслуживание в Учреждении и вне его;

2.5.2. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, в том числе подготовка, издание и выпуск печатной продукции по профилю деятельности Учреждения;

2.5.3. Дизайнерская деятельность, включая разработку, изготовление афиш, буклетов, календарей, пригласительных билетов и т.д.;

2.5.4. Осуществление продажи печатной, рекламной и сувенирной продукции;

2.5.5. Оказание консультативных, справочных и информационных услуг;

2.5.6. Оказание платных услуг по выполнению копировальных работ со всех видов носителей, фотографированию с музейными предметами и прокату (аренды) принадлежащих музею оборудования и инвентаря (манекенов, джокеров, народных костюмов и т.д.);

2.5.7. Оказание услуг юридическим и физическим лицам по организации на территории музея выставок и экспозиций, как на возмездной, так и на безвозмездной основе;

2.5.8. В установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации;

2.5.10. Участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

2.5.11. В установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

2.5.12. Получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.5.13. Получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

2.5.14. Предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Учреждении, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

2.5.15. Оказание иных видов предпринимательской деятельности, содействующих достижению целей создания Учреждения.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на развитие уставной деятельности.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Фонды хранения

3.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды, поступившие на постоянное хранение в муниципальный музей являются собственностью Новооскольского муниципального округа Белгородской области и закрепляются за музеем на праве оперативного управления распорядительным актом администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Пределы оперативного управления, безвозмездного пользования указанными фондами, устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного государственного органа управления.

3.4. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе музея, и учитываются в учетной музейной документации.

3.5. Предметы музейного и архивного фондов подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу учреждения.

3.6. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.7. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включатся в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новооскольский муниципальный округ Белгородской области».

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждению собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства.

4.7. Финансовые средства Учреждения формируются за счет:

4.7.1. Субсидий из бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области и других поступлений от Учредителя;

4.7.2. Средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.7.3. Добровольных пожертвований организаций, благотворительных фондов и граждан;

4.7.4. Иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение не вправе:

4.9.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами и предоставлять займы;

4.9.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя, при этом получать согласие Учредителя необходимо независимо от источников финансового обеспечения такой сделки.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности начальником управления культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

Во время его отсутствия обязанности директора Учреждения выполняет лицо, на которое приказом директора возлагаются обязанности.

5.3. Директор Учреждения в своей деятельности подотчетен управлению культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

5.5.2. Руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.5.3. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает его целостную сохранность, целевое и эффективное использование;

5.5.4. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом;

5.5.5. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах Новооскольского муниципального округа Белгородской области по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

5.5.6. Заключает и расторгает с работниками трудовые договора, утверждает правила внутреннего распорядка;

5.5.7. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает Положения, инструкции, штатное расписание и другие внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

5.5.8. Заключает договора с организациями различных форм собственности и выдает доверенности;

5.5.9. Организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

5.5.10. Организует мероприятия по охране труда, обучению работников Учреждения правилам пожарной безопасности, осуществляет контроль по их исполнению;

5.5.11. Отвечает за укрепление материально-технической базы Учреждения, повышение квалификации специалистов и профессионального уровня коллектива;

5.5.12. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с распоряжениями Учредителя, законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

5.6.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.6.2. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения.

5.7. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

5.7.1. Самостоятельно осуществлять научную, творческую и хозяйственную деятельность в пределах имеющихся ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

5.7.2. По согласованию с Учредителем устанавливать режим своей работы и доступа посетителей;

5.7.3. По согласованию с Учредителем планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

5.7.4. Образовывать Музейный совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждается директором;

5.7.5. Образовывать экспертную фондово-закупочную комиссию.

5.7.6. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.8. Учреждение обязано:

5.8.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

5.8.2. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.8.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.8.4. Своевременно предоставлять статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.8.5. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии

с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5.8.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.8.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.9. Учреждение не вправе:

5.9.1. Выступать учредителем (участником) других юридических лиц.

5.9.2. Получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.9.3. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения:

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке предусмотренном Федеральными законами, законами Белгородской области, правовыми актами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области или по решению суда;

6.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения;

6.1.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

6.2. Ликвидация Учреждения:

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя;

6.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю;

6.2.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю;

6.2.4. Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Учредителем.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

7.1. Изменения в Уставе утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодателем Российской Федерации.

7.2. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения в Уставе регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7.3. Изменения в Уставе вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Приложение № 2

к постановлению администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области

от 17 декабря 2024 года № 684

Перечень мероприятий по изменению типа муниципального казенного учреждения культуры «Великомихайловский музей имени Первой Конной армии»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Представление документов на государственную регистрацию Устава в новой редакции	В течение 3-х дней с момента вступления в силу постановления об изменении типа учреждения	Руководитель муниципального учреждения
2	Издание приказа по учреждению об изменении типа учреждения	Не позднее дня, следующего за днем государственной регистрации изменения типа учреждения в ЕГРЮЛ	Руководитель муниципального учреждения
3	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, СНИЛС руководителя, приказа о назначении, актуальной карточки учреждения в управление финансов и бюджетной политики	В течение 2-х дней с момента внесения изменения в ЕГРЮЛ	Руководитель муниципального учреждения
4	Размещение информации об изменении типа учреждения на сайте учреждения	В течение 3-х дней с даты регистрации в ЕГРЮЛ	Руководитель муниципального учреждения
5	Внесение изменений в бланки учреждения (письма, приказы), замена печатей и штампов	В течение 3-х дней с даты регистрации в ЕГРЮЛ	Руководитель муниципального учреждения
6	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	В течение 3-х дней с момента предоставления выписки с ЕГРЮЛ	Управление финансов и бюджетной политики
7	Направление в Управление федерального казначейства по Белгородской области карточки образцов подписей и заявления на открытие лицевых счетов	В течение 1 рабочего дня с момента включения изменений в реестр участников бюджетного процесса в	Руководитель муниципального учреждения

		электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	
8	Заккрытие лицевых счетов казенного учреждения в Управлении федерального казначейства по Белгородской области	Не позднее 29 декабря 2024 года	Руководитель муниципального учреждения
9	Уведомление контрагентов об изменении типа учреждения и подготовка дополнительных соглашений к действующим договорам (контрактам)	В течение 10-ти дней с даты регистрации в ЕГРЮЛ	Руководитель муниципального учреждения
10	Внесение изменений в трудовые договоры (подготовка дополнительных соглашений), трудовые книжки работников учреждения и в другие локальные акты учреждения	В соответствии с действующим законодательством	Руководитель муниципального учреждения
11	Составление перечня видов услуг и работ, составление муниципального задания	В течение 4-х рабочих дней с момента внесения изменений в ЕГРЮЛ	Управление культуры
12	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	В течение 1-го рабочего дня с момента утверждения муниципального задания	Управление финансов и бюджетной политики
13	Утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	В течение 5 рабочих дней с момента заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	Руководитель муниципального учреждения
14	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр контрактов	Согласно 44-ФЗ	Руководитель муниципального учреждения

