



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Новый Оскол

«7» декабря 2024 г.

№ 685

**Об изменении типа муниципального  
казенного учреждения культуры  
«Новооскольский краеведческий музей»  
на муниципальное бюджетное учреждение  
культуры «Новооскольский краеведческий  
музей»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Новооскольского городского округа от 01 июня 2023 года № 353 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Новооскольского городского округа, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Новооскольского городского округа и внесении в них изменений» (с дополнениями и изменениями), во исполнение п. 1.4 Перечня поручений, данных по итогам выездного совещания представителей министерства культуры Белгородской области в Новооскольском городском округе 20 июня 2024 года **п о с т а н о в л я ю:**

1. Изменить тип муниципального казенного учреждения культуры «Новооскольский краеведческий музей» на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новооскольский краеведческий музей» с сохранением штатной численности, основных целей деятельности и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением культуры.

2. Установить, что функции и полномочия учредителя МБУК «Новооскольский краеведческий музей» осуществляет администрация

Новооскольского муниципального округа Белгородской области в лице управления культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Новооскольский краеведческий музей» в новой редакции (приложение № 1).

4. Утвердить перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения (приложение № 2).

5. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Новооскольского городского округа от 19 января 2023 года № 15 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Новооскольский краеведческий музей».

6. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Новооскольский краеведческий музей» Ковалевой Ю.Н. осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава, внести изменения в соответствующие нормативные правовые акты учреждения в связи с изменением типа муниципального учреждения.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в сетевом издании «Вперед» ([no-vpered.ru](http://no-vpered.ru)) и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа ([novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru](http://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru)) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа по социальной политике Евсееву А.А.

**Глава администрации  
Новооскольского муниципального округа**



**А.Н. Гриднев**

**Приложение № 1****УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**Новооскольского муниципального округа**  
**Белгородской области**от 17 декабря 2024 года № 685**УСТАВ****муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Новооскольский краеведческий музей» (в новой редакции)****1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новооскольский краеведческий музей» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для хранения, изучения, и публичного представления музейных предметов, и музейных коллекций, представляющих собой культурное и историческое наследие Белгородской области путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры «Новооскольский краеведческий музей».

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новооскольский краеведческий музей».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «Новооскольский краеведческий музей».

1.4. Организационно - правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области в лице администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет управление культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в пределах его компетенции в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Функции и полномочия собственника осуществляет в установленном порядке администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

1.9. Место нахождения Учреждения:

1.9.1. Юридический адрес: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Славы, д. 43.

1.9.2. Фактический адрес: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Славы, д. 43.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.12. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов.

1.14. Выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в рамках выполнения муниципального задания в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.16. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ведет централизованная бухгалтерия МКУ «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности учреждений культуры Новооскольского муниципального округа».

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области, локальными правовыми актами управления культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сферах культурно – досуговой и культурно – образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Целью создания Учреждения является:

2.3.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.2. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.4. Публикация сведений о музейных предметах и музейных коллекциях;

2.3.5. Осуществление научно-исследовательской, просветительской и культурно-образовательной деятельности.

2.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в т.ч. предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.4.2. Изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронных баз данных, содержащих сведения о музейных предметах и коллекциях;

2.4.3. Коллекционирование и экспонирование в установленном порядке оружия, в том числе основных частей оружия и патронов;

2.4.4. Хранение, изучение, реставрация и популяризация произведений искусства;

2.4.5. Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение выездных выставок по профилю музея;

2.4.6. Комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе приобретения в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;

2.4.7. Организация посещения проводимых Учреждением экспозиций, выставок и мероприятий;

2.4.8. Описание музейных предметов и музейных коллекций фонда Учреждения, их научная обработка, подготовка музейных каталогов и сборников, иных методических материалов;

2.4.9. Проведение научно-исследовательской, просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, культурно-образовательной и методической работы.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, но служащие достижению целей, ради которых создано Учреждение:

2.5.1. Взимание платы за входные билеты в музей (выставки) и экскурсионное обслуживание в Учреждении и вне его;

2.5.2. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, в том числе подготовка, издание и выпуск печатной продукции по профилю деятельности Учреждения;

2.5.3. Дизайнерская деятельность, включая разработку, изготовление афиш, буклетов, календарей, пригласительных билетов и т.д.;

2.5.4. Осуществление продажи печатной, рекламной и сувенирной продукции;

2.5.5. Оказание консультативных, справочных и информационных услуг;

2.5.6. Организация работы лекториев, кружков, а также иной культурно-просветительской и музейно-педагогической деятельности в рамках своей компетенции;

2.5.7. Оказание платных услуг по выполнению копировальных работ со всех видов носителей, фотографированию с музейными предметами и прокату (аренды) принадлежащих музею оборудования и инвентаря (манекенов, джокеров, народных костюмов и т.д.);

2.5.8. Оказание услуг по организации экскурсионно-лекционных, туристической и других культурно-просветительских мероприятий;

2.5.9. Организация и проведение конференций, симпозиумов, форумов, чтений и т.д.;

2.5.10. Оказание услуг юридическим и физическим лицам по организации на территории музея выставок и экспозиций, как на возмездной, так и на безвозмездной основе;

2.5.11. Оказание иных видов предпринимательской деятельности, содействующих достижению целей создания Учреждения.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на развитие уставной деятельности.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Фонды хранения**

3.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды, поступившие на постоянное хранение в краеведческий музей, являются собственностью муниципального образования «Новооскольский муниципальный округ Белгородской области» и закрепляются за музеем на праве оперативного управления распорядительным актом администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе музея, и учитываются в учетной музейной документации.

3.4. Предметы музейного и архивного фондов, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3.5. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.6. Прием, учет и выдача Учреждением музейных, библиотечных и архивных фондов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения относится к муниципальной собственности муниципального образования – Новооскольского муниципального округа Белгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области.

4.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждению собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства.

4.7. Финансовые средства Учреждения формируются за счет:

4.7.1. Субсидий из бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области и других поступлений от Учредителя;

- 4.7.2. Средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4.7.3. Добровольных пожертвований организаций, благотворительных фондов и граждан;
- 4.7.4. Иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 4.9. Учреждение не вправе:
- 4.9.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами и предоставлять займы;
- 4.9.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.
- 4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя, при этом получать согласие Учредителя необходимо независимо от источников финансового обеспечения такой сделки.
- 4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

## **5. Организация деятельности и управление Учреждением**

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности начальником управления культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
- Во время его отсутствия обязанности директора Учреждения выполняет лицо, на которое приказом директора возлагаются обязанности.
- 5.3. Директор Учреждения в своей деятельности подотчетен управлению культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
- 5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия.
- 5.5. Директор Учреждения:
- 5.5.1. Организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;



5.5.2. Руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.5.3. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает его целостную сохранность, целевое и эффективное использование;

5.5.4. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом;

5.5.5. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах Новооскольского муниципального округа Белгородской области по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

5.5.6. Заключает и расторгает с работниками трудовые договора, утверждает правила внутреннего распорядка;

5.5.7. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает Положения, инструкции, штатное расписание и другие внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

5.5.8. Заключает договора с организациями различных форм собственности и выдает доверенности;

5.5.9. Организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

5.5.10. Организует мероприятия по охране труда, обучению работников Учреждения правилам пожарной безопасности, осуществляет контроль по их исполнению;

5.5.11. Отвечает за укрепление материально-технической базы Учреждения, повышение квалификации специалистов и профессионального уровня коллектива;

5.5.12. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с распоряжениями Учредителя, законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

5.6.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.6.2. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения.

5.7. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

5.7.1. Самостоятельно осуществлять научную, творческую и хозяйственную деятельность в пределах имеющихся ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

5.7.2. По согласованию с Учредителем устанавливать режим своей работы и доступа посетителей;

5.7.3. По согласованию с Учредителем планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

5.7.4. Образовывать Музейный совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждается директором;

5.7.5. Образовывать экспертную фондово-закупочную комиссию.

5.7.6. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.8. Учреждение обязано:

5.8.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

5.8.2. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.8.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.8.4. Своевременно предоставлять статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.8.5. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5.8.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.8.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.9. Учреждение не вправе:

5.9.1. Выступать учредителем (участником) других юридических лиц.

5.9.2. Получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.9.3. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения:

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральными законами, законами Белгородской области, правовыми актами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области или по решению суда;

6.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения;

6.1.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

## 6.2. Ликвидация Учреждения:

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя;

6.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю;

6.2.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю;

6.2.4. Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Учредителем.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Уставе утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодателем Российской Федерации.

7.2. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения в Уставе регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7.3. Изменения в Уставе вступают в силу с момента их государственной регистрации.



## Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**Новооскольского муниципального округа**  
**Белгородской области**

от 17 декабря 2024 года № 685

**Перечень**  
**мероприятий по изменению типа муниципального казенного учреждения**  
**культуры «Новооскольский краеведческий музей»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Представление документов на государственную регистрацию Устава в новой редакции	В течение 3-х дней с момента вступления в силу постановления об изменении типа учреждения	Руководитель муниципального учреждения
2	Издание приказа по учреждению об изменении типа учреждения	Не позднее дня, следующего за днем государственной регистрации изменения типа учреждения в ЕГРЮЛ	Руководитель муниципального учреждения
3	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, СНИЛС руководителя, приказа о назначении, актуальной карточки учреждения в управление финансов и бюджетной политики	В течение 2-х дней с момента внесения изменения в ЕГРЮЛ	Руководитель муниципального учреждения
4	Размещение информации об изменении типа учреждения на сайте учреждения	В течение 3-х дней с даты регистрации в ЕГРЮЛ	Руководитель муниципального учреждения
5	Внесение изменений в бланки учреждения (письма, приказы), замена печатей и штампов	В течение 3-х дней с даты регистрации в ЕГРЮЛ	Руководитель муниципального учреждения
6	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	В течение 3-х дней с момента предоставления выписки с ЕГРЮЛ	Управление финансов и бюджетной политики
7	Направление в Управление федерального казначейства по Белгородской области карточки образцов подписей и заявления на	В течение 1 рабочего дня с момента включения изменений в реестр участников	Руководитель муниципального учреждения

	открытие лицевых счетов	бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	
8	Заккрытие лицевых счетов казенного учреждения в Управлении федерального казначейства по Белгородской области	Не позднее 29 декабря 2024 года	Руководитель муниципального учреждения
9	Уведомление контрагентов об изменении типа учреждения и подготовка дополнительных соглашений к действующим договорам (контрактам)	В течение 10-ти дней с даты регистрации в ЕГРЮЛ	Руководитель муниципального учреждения
10	Внесение изменений в трудовые договоры (подготовка дополнительных соглашений), трудовые книжки работников учреждения и в другие локальные акты учреждения	В соответствии с действующим законодательством	Руководитель муниципального учреждения
11	Составление перечня видов услуг и работ, составление муниципального задания	В течение 4-х рабочих дней с момента внесения изменений в ЕГРЮЛ	Управление культуры
12	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	В течение 1-го рабочего дня с момента утверждения муниципального задания	Управление финансов и бюджетной политики
13	Утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	В течение 5 рабочих дней с момента заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	Руководитель муниципального учреждения
14	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр контрактов	Согласно 44-ФЗ	Руководитель муниципального учреждения

