



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Новый Оскол

«17» декабря 2024г.

№ 693

**Об изменении типа и наименования
муниципального казенного
учреждения социального обслуживания
системы социальной защиты населения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Новооскольского
городского округа» на муниципальное
бюджетное учреждение социального
обслуживания системы социальной
защиты населения «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Новооскольского муниципального округа»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Новооскольского городского округа от 01 июня 2023 года № 353 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Новооскольского городского округа, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Новооскольского городского округа и внесении в них изменений» (с дополнениями и изменениями) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Изменить тип и наименование муниципального казенного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Новооскольского городского округа» на муниципальное бюджетное учреждение социального

обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Новооскольского муниципального округа» с сохранением штатной численности, основных целей деятельности и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением социального обслуживания системы социальной защиты населения.

2. Установить, что функции и полномочия учредителя МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Новооскольского муниципального округа» осуществляет администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области в лице управления социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Новооскольского муниципального округа» (приложение № 1).

4. Утвердить перечень мероприятий по изменению типа и наименования муниципального учреждения (приложение № 2).

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в сетевом издании «Вперед» (no-vpered.ru) и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа по социальной политике Евсееву А.А.

**Глава администрации
Новооскольского муниципального округа**



А.Н. Гриднев

Приложение № 1**УТВЕРЖДЕН**
постановлением администрации
Новооскольского муниципального округа
Белгородской областиот 17 декабря 2024 года № 693**УСТАВ****муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания**
системы социальной защиты населения
«Комплексный центр социального обслуживания Новооскольского
муниципального округа»**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания Новооскольского муниципального округа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг в сфере социального обслуживания граждан путем изменения типа и наименования МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания Новооскольского городского округа».

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания Новооскольского муниципального округа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания Новооскольского муниципального округа».

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области в лице администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет управление социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в пределах его компетенции

в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения:

1.8.1. Юридический адрес: 309640, Белгородская обл., г. Новый Оскол, ул. Гражданская, д. 44.

1.8.2. Фактический адрес: 309640, Белгородская обл., г. Новый Оскол, ул. Гражданская, д. 46.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету и лицевой счет, расчетный и внебюджетные счета в банке, счет в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, фирменный бланк и другие реквизиты, имеет все права и несет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в арбитражном суде и судах общей юрисдикции.

1.13. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели деятельности, но вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученная от такой деятельности прибыль направляется на достижение уставных целей.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области, локальными правовыми актами управления социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение взаимодействует с другими муниципальными учреждениями системы здравоохранения, образования, культуры, внутренних дел, поселковыми и сельскими администрациями и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере социального обслуживания в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Белгородской области от 5 декабря 2014 года № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области» и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление организационной, практической и координационной деятельности по оказанию различных видов социальной помощи жителям Новооскольского муниципального округа в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социального обслуживания.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, социально-психологических, социально-реабилитационных услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

2.3.2. Предоставление дополнительных социальных услуг в соответствии с перечнем, утверждаемым исполнительным органом государственной власти Белгородской области;

2.3.3. Прием-выдача вещей, бывших в употреблении;

2.3.4. Содействие развитию и укреплению семьи, как социального института, улучшению социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семей и детей, осуществлению связей семьи с государством и обществом в рамках государственной семейной политики;

2.3.4. Содействие в реализации права семьи, детей на защиту и помощь со стороны государства;

2.3.5. Оказание социальной поддержки и осуществление мер по адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, Учреждение пользуется имуществом на праве оперативного управления и безвозмездного пользования в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями

Правительства Белгородской области, постановлениями распоряжениями администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.2.1. Имущество, переданное в оперативное управление Учредителем;

3.2.2. Бюджетные и внебюджетные средства;

3.2.3. Финансирование целевых программ;

3.2.4. Добровольные взносы, пожертвования и отчисления граждан и юридических лиц;

3.2.5. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения;

3.2.6. Другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.4. Крупная сделка заключается Учреждением только с предварительного согласия учредителя Учреждения.

3.5. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.6. Директор, заместитель директора Учреждения обязаны согласовывать с учредителем решения о заключении сделок, в совершении которых у них имеется заинтересованность в случаях, если указанные лица состоят со стороной по заключаемой сделке - организацией либо гражданином в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

3.7. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ему по смете, без разрешения Учредителя.

3.9. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в безвозмездном пользовании Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в безвозмездное пользование Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовые средства, полученные Учреждением от разрешенной законодательством и настоящим Уставом, приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в оперативное управление Учреждения и расходуются в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года № 407-пп «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания системы социальной защиты населения области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.

3.11. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение, как поставщик социальных услуг имеет право:

4.1.1. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

4.1.1. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

4.1.2. Быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

4.1.3. Получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

4.2. Учреждение, как поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

4.3. Учреждение, как поставщик социальных услуг обязано:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области;

4.3.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований вышеуказанного Федерального закона;

4.3.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

4.3.4. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

4.3.5. Предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

4.3.6. Обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

4.3.7. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.4. Учреждение, как поставщик социальных услуг, при оказании социальных услуг не вправе:

4.4.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

4.4.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5. Структура Учреждения

5.1. Учреждение имеет следующую структуру:

5.1.1. Аппарат центра;

5.1.2. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

5.1.3. Отделение срочного социального обслуживания;

5.1.4. Отделение помощи семье и детям с социальной гостиницей для проживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и неблагополучных семей;

5.1.5. Отделение реабилитации и социально-профилактической работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами;

5.1.6. Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков;

5.1.7. Отделение социального сопровождения и оказания консультативной помощи;

5.1.8. Отделение дневного пребывания граждан;

5.1.9. Отделение оказания дополнительных социальных услуг населению.

6. Управление Учреждением

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

6.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений;

6.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации территориально обособленных подразделений Учреждения;

6.1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

6.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.1.5. Решение иных, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, вопросов.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.3. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность с заключением трудового договора и освобождаемый от должности начальником управления социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области по согласованию с аппаратом главы администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

6.4. Заместитель директора назначается на должность с заключением трудового договора и освобождается от должности Директором Учреждения по согласованию с начальником управления социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

6.5. На период отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора.

6.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.6.1. Несет персональную ответственность перед Учредителем за соблюдение требований настоящего Устава и состояния дел в Учреждении;

6.6.2. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

6.6.3. Осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в пределах, определяемых настоящим Уставом, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;

6.6.4. Открывает расчетные и иные счета Учреждения, заключает в соответствии с действующим законодательством договоры, соглашения, выдает доверенности;

6.6.5. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность Учреждения;

6.6.6. Утверждает численный, штатный состав Учреждения, его структуру и согласовывает их с Учредителем;

6.6.7. Представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

6.6.8. В пределах своей компетенции издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения и другие локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками;

6.6.9. Утверждает установленные базовые оклады, стимулирующие и компенсационные выплаты;

6.6.10. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации работников;

6.6.11. Обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, также своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.6.12. Согласовывает с Учредителем информацию по проведению мероприятий.

6.7. Директор несет ответственность за:

6.7.1. Выполнение в полном объеме возложенных на Учреждение задач в соответствии с целями и направлениями деятельности учреждения;

6.7.2. Соблюдение правил и требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режимов;

6.7.3. Несет полную ответственность за политику в области качества оказываемых социальных услуг, представляющую собой цели, задачи, основные направления учреждения в области качества. Он должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг и контроль деятельности, влияющей на качество услуг.

6.8. Директор Учреждения организует деятельность учреждения в соответствии с настоящим Уставом, на основании перспективных и текущих планов, утвержденных Учредителем. Другие планы, графики и расписания деятельности Учреждения разрабатываются и утверждаются директором самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Трудовой коллектив учреждения

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники учреждения, с которыми заключены трудовые договоры.

7.2. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.3. Трудовой коллектив Учреждения:

7.3.1. Рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

7.4. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

7.4.1. Определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

7.4.2. Принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

7.4.3. Решает все вопросы трудовой деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством;

7.4.4. Принимает решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

7.5.1. Обеспечить работникам безопасные условия труда;

7.5.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

7.5.3. Организовывать и обеспечивать, установленное законом, обучение и инструктаж работников;

7.5.4. Обеспечить проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

7.5.5. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

7.5.6. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

7.6. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

7.6.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.6.2. Соблюдать требования охраны труда.

8. Учёт, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Бухгалтерская деятельность осуществляется в соответствии с порядком ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

8.2. Централизованная бухгалтерия управления социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области ведет в установленном порядке бухгалтерский учет Учреждения и предоставляет вышестоящей организации отчет о своей деятельности по установленной форме и срокам.

8.3. Централизованная бухгалтерия управления социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области предоставляет соответствующим органам отчетность в установленном законом порядке.

8.4. За несвоевременное предоставление отчетности, искажение отчетных данных, должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Ликвидация и реорганизация учреждения

9.1. Учреждение может быть ликвидировано и реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области либо по решению суда и считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и постановлением администрации Новооскольского

муниципального округа Белгородской области, либо по решению суда и считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.4. Денежные средства и имущество Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

9.5. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений и дополнений в устав

10.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Приложение № 2

к постановлению администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области

от 17 декабря 2024 года № 693

Перечень

мероприятий по изменению типа и наименования муниципального казенного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Новооскольского городского округа»

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Представление документов на государственную регистрацию Устава в новой редакции	В течение 3-х дней с момента вступления в силу постановления об изменении типа и наименования учреждения	Руководитель муниципального учреждения
2	Издание приказа по учреждению об изменении типа и наименования учреждения	Не позднее дня, следующего за днем государственной регистрации изменения типа и наименования учреждения в ЕГРЮЛ	Руководитель муниципального учреждения
3	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, СНИЛС руководителя, приказа о назначении, актуальной карточки учреждения в управление финансов и бюджетной политики	В течение 2-х дней с момента внесения изменения в ЕГРЮЛ	Руководитель муниципального учреждения
4	Размещение информации об изменении типа и наименования учреждения на сайте учреждения	В течение 3-х дней с даты регистрации в ЕГРЮЛ	Руководитель муниципального учреждения
5	Внесение изменений в бланки учреждения (письма, приказы), замена печатей и штампов	В течение 3-х дней с даты регистрации в ЕГРЮЛ	Руководитель муниципального учреждения
6	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	В течение 3-х дней с момента предоставления выписки с ЕГРЮЛ	Управление финансов и бюджетной политики
7	Направление в Управление федерального казначейства по	В течение 1 рабочего дня с момента	Руководитель муниципального

	Белгородской области карточки образцов подписей и заявления на открытие лицевых счетов	включения изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	учреждения
8	Заккрытие лицевых счетов казенного учреждения в Управление федерального казначейства по Белгородской области	Не позднее 29 декабря 2024 года	Руководитель муниципального учреждения
9	Уведомление контрагентов об изменении типа и наименования учреждения и подготовка дополнительных соглашений к действующим договорам (контрактам)	В течение 10-ти дней с даты регистрации в ЕГРЮЛ	Руководитель муниципального учреждения
10	Внесение изменений в трудовые договоры (подготовка дополнительных соглашений), трудовые книжки работников учреждения и в другие локальные акты учреждения	В соответствии с действующим законодательством	Руководитель муниципального учреждения
11	Составление перечня видов услуг и работ, составление муниципального задания	В течение 4-х рабочих дней с момента внесения изменений в ЕГРЮЛ	Управление социальной защиты
12	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	В течение 1-го рабочего дня с момента утверждения муниципального задания	Управление финансов и бюджетной политики
13	Утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	В течение 5 рабочих дней с момента заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	Руководитель муниципального учреждения
14	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр контрактов	Согласно 44-ФЗ	Руководитель муниципального учреждения

