



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«18» декабря 2024 г.

№ 699

Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области информирования населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации, за счет средств, предусмотренных в бюджете Новооскольского муниципального округа Белгородской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях обеспечения развития информационного пространства округа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области информирования населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации, за счет средств, предусмотренных в бюджете Новооскольского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

2. Определить администрацию Новооскольского муниципального округа

Белгородской области уполномоченным органом на организацию проведения ежегодного конкурса среди некоммерческих организаций, осуществляющих информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики, и предоставление им субсидий.

3. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа (Лавренова Т.Н.) осуществлять финансирование предоставления субсидий в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий год и плановый период.

4. Администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области обеспечить:

- целевое расходование выделяемых бюджетных средств;
- работу экспертной группы по оценке достижения значений показателей результативности некоммерческих организаций, осуществляющих информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики;

- размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу постановление администрации Новооскольского городского округа от 13 июля 2022 года № 293 «Об утверждении правил предоставления субсидий из бюджета Новооскольского городского округа некоммерческим организациям на информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации».

6. Информационно - аналитическому отделу администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа Лавренову Т.Н.

**Глава администрации
Новооскольского муниципального округа**



А.Н. Гриднев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области

от 18 декабря № 099

Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области информирования населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации, за счет средств, предусмотренных в бюджете Новооскольского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации, за счет средств, предусмотренных в бюджете Новооскольского муниципального округа Белгородской области, (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, необходимых для организации осуществления деятельности в области информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики (далее - субсидия).

1.2. Целями предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации, являются финансовое обеспечение затрат, необходимых для организации деятельности в области информирования населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации:

- а) на оплату типографских услуг;
- б) на оплату труда работников НКО;
- в) на отчисления с заработной платы на социальные нужды;
- г) на информационные услуги.

1.3. В целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, под организацией информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации понимается:

- мероприятий по информированию населения о приоритетных направлениях муниципальной политики.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Новооскольского муниципального округа, предоставляющим субсидию, является администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - главный распорядитель), 309640, Белгородская область, Новооскольский район, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 2, noskol@no.belregion.ru.

Субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации, предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новооскольского муниципального округа на эти цели.

1.5. Получателями субсидий являются некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации на территории Новооскольского муниципального округа, не являющиеся муниципальными учреждениями.

1.6. Способом предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации на территории Новооскольского муниципального округа, является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Управление финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) информации о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru).

2.2. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора, проведенного в форме запроса предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru) и на официальном

сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в сети «Интернет» не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора, определяемых в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- критериев отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с действующим законодательством;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского

муниципального округа (novyjkoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в сети «Интернет».

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Новооскольского муниципального округа на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новооскольского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Новооскольского муниципального округа;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за

исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участники отбора предоставляют главному распорядителю заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, по состоянию на текущую дату, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Новооскольского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Новооскольского муниципального округа;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую, что по состоянию на текущую дату в отношении участника отбора в соответствии с действующим законодательством не введена процедура банкротства и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- справку, выданную налоговым органом, на текущую дату об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, по состоянию на текущую дату, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером участника отбора, по состоянию на текущую дату, подтверждающее, что участник отбора

не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку, выданную налоговым органом, по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе, подтверждающую, что у участника отбора отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку из Управления Социального фонда России в городе Новый Оскол и Новооскольском районе Белгородской области об отсутствии задолженности по обязательным платежам по состоянию на текущую дату;

- копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

Заявка представляется на бумажном носителе, которая должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного представителя) участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии из бюджета Новооскольского муниципального округа:

а) осуществление деятельности в области информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации на территории Новооскольского муниципального округа;

б) наличие государственной регистрации в качестве некоммерческой организации на территории Новооскольского муниципального округа;

в) учредительными документами должна быть предусмотрена деятельность в области СМИ;

г) соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение главному распорядителю.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора обращения об отзыве заявки. Отозванная участником отбора заявка возвращается главным распорядителем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку главному распорядителю.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться к главному распорядителю с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Главный распорядитель направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

В случае выявления положений заявки, нуждающейся в доработке, главный распорядитель принимает решение о возврате заявки и направляет участнику отбора уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе представить главному распорядителю доработанную заявку.

2.8. В случае отсутствия заявок на участие в отборе главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

2.9. Главный распорядитель вправе принять решение об отмене проведения отбора в течение первой половины установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) с указанием информации о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

2.10. Документы, поступившие главному распорядителю, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем их поступления.

После истечения срока для приема заявок главный распорядитель рассматривает поступившие заявки и документы участников отбора комиссионно.

Комиссия, созданная главным распорядителем, состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.11. Максимальный срок рассмотрения заявок и представленных документов не может превышать 30 календарных дней с момента истечения срока для приема заявок.

Комиссия осуществляет проверку представленных участниками отбора заявок и комплектов документов на их соответствие по форме и составу требованиям, установленным настоящим Порядком, а также на соответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета Новооскольского муниципального округа.

По результатам рассмотрения заявок и представленных документов комиссия определяет победителя отбора или принимает решение об отклонении заявки участника отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом с указанием победителя (победителей) отбора, отклоненных заявок, а также оснований признания отбора несостоявшимся.

Результат рассмотрения заявки на участие в отборе направляется участнику отбора не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.14. Результаты отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с указанием следующей информации:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- информации об участниках отбора, заявок, которые были рассмотрены;
- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименования получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор (далее - получатель субсидии) и заключившим с главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Новооскольского муниципального округа в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий.

3.2. Соглашение содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

3.3. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю (победителям) отбора уведомление о необходимости подписания Соглашения в двух экземплярах.

3.4. Победитель (победители) отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления подписывает Соглашение в двух экземплярах.

3.5. В случае если победителем (победителями) отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания Соглашения Соглашение не подписано, главным распорядителем принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания Соглашения.

3.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из бюджета Новооскольского муниципального округа, рассчитывается по формуле:

$$S_m = (Z_m + N_m + T_m + I_m) \times 0,20,$$

где:

S_m - объем субсидий для НКО, осуществляющих выпуск местных средств массовой информации;

Z_m - объем фонда оплаты труда, заявленный в плане ФХД;

N_m - объем налоговых отчислений, страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, заявленный в плане ФХД;

T_m - объем типографских услуг на выпуск периодической печатной продукции, заявленный в плане ФХД;

I_m - объем оказанных информационных услуг;

0,20 - минимально допустимый коэффициент предоставляемых бюджетных ассигнований для НКО, осуществляющих выпуск местных средства массовой

информации.

3.7. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются расходы:

- а) на оплату типографских услуг;
- б) на оплату труда работников НКО;
- в) на отчисления с заработной платы на социальные нужды;
- г) на информационные услуги.

3.8. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю заявку о предоставлении субсидии, отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Новооскольского муниципального округа, в соответствии с целями и условиями предоставления субсидии, предусмотренными настоящим Порядком, Соглашением, с приложением первичных документов, подтверждающих произведенные затраты.

3.9. Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней:

- рассматривает заявку на предоставление субсидии, отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Новооскольского городского округа;

- осуществляет проверку их полноты, правильности оформления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет заявку на финансирование выплаты субсидии из средств бюджета Новооскольского муниципального округа в управление финансов и бюджетной политики Новооскольского городского округа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3.12. В соответствии с Соглашением получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.13. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Новооскольского муниципального округа в последний рабочий день текущего финансового года.

3.14. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.15. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.16. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Новооскольского муниципального округа.

3.17. Результаты предоставления субсидий должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Показатель конечного результата предоставления субсидии - информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации на территории Новооскольского муниципального округа.

4. Требования к представлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия, представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, установленном Соглашением.

4.2. Главный распорядитель принимает отчетность и регистрирует ее в журнале регистрации по факту предоставления.

4.3. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации путем сопоставления сведений, содержащихся в отчетности, с информацией, предоставленной при проведении отбора.

4.4. В случае выявления в отчетности недостоверных данных либо

несоблюдения формы предоставленной отчетности главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета направляет получателю субсидии, предоставившему соответствующую отчетность, письмо о необходимости устранения выявленных замечаний.

4.5. В случае отсутствия замечаний к отчетности соответствующая отчетность считается принятой.

4.6. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

4.9. Получатель субсидии обязан предоставить главному распорядителю и органам муниципального финансового контроля запрашиваемые документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов.

4.10. По результатам проверки главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

4.11. В случаях установления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Новооскольского муниципального округа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления получателю субсидии соответствующего требования.

4.12. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет Новооскольского муниципального округа их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Начальник отдела казначейского
исполнения бюджета
и финансового контроля управления
финансов и бюджетной политики
администрации Новооскольского
городского округа**



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
области информирования населения
о приоритетных направлениях
муниципальной политики в
печатных и электронных средствах
массовой информации,
за счет средств, предусмотренных
в бюджете Новооскольского
муниципального округа
Белгородской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе

_____ (наименование участника отбора)

в соответствии с порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области информирования населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации, за счет средств, предусмотренных в бюджете Новооскольского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Новооскольского муниципального округа от "___" _____ 20__ г. N ____, (далее - Порядок) просит рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий

I. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименование организации

_____ б) организационно-правовая форма

_____ в) местонахождение организации

_____ г) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон, факс

_____ д) контактное лицо, телефон, адрес электронной почты

_____ 2. Цель получения субсидии (соответствие целям, предусмотренным в Порядке)

_____ 3. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий,

связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа в сети "Интернет" (<https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

4. Даю согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидий.

К заявке прилагаются следующие документы:

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ .

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
области информирования населения
о приоритетных направлениях
муниципальной политики в
печатных и электронных средствах
массовой информации,
за счет средств, предусмотренных
в бюджете Новооскольского
муниципального округа
Белгородской области

Отчет
об использовании субсидии, предоставленной из бюджета
Новооскольского муниципального округа, за _____ 20__ года
(с нарастающим итогом)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации,
осуществляющей деятельность в области образования и содействие духовному
развитию личности)

Остаток средств субсидии на начало отчетного периода (руб.)	Профинансировано за отчетный период (руб.)	Произведено расходов за отчетный период (руб.)		Реквизиты подтверждающих документов	Остаток средств субсидии на начало очередного отчетного периода (руб.)
		Направление расходов	Сумма (руб.)		

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" " _____ 20__ г.

