



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«23» декабря 2016г.

№ 712

**Об утверждении новой редакции
Устава МБОУ «СОШ № 1
с УИОП имени Княжны Ольги
Николаевны Романовой»
г. Новый Оскол Белгородской
области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Новооскольского городского округа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области Дудниковой Ирине Ивановне осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава в новой редакции.

3. Признать утратившими силу пункты 3, 4 постановления администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области от 16 декабря 2016 года № 624 «О присвоении имени Княжны Ольги Николаевны Романовой».

4. Информационно – аналитическому отделу администрации Новооскольского городского округа (Мурашко Н.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления

Новооскольского городского округа в сети Интернет <https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новооскольского городского округа по социальной политике Евсееву А.А.

**Глава администрации
Новооскольского городского округа**



А.Н. Гриднев

ПРИНЯТ
на заседании Общего собрания
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 1 с углубленным
изучением отдельных предметов
имени Княжны Ольги
Николаевны Романовой»
г. Новый Оскол
Белгородской области
Протокол
от 12 октября 2022 года № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новооскольского городского округа
от « 23 » декабря 2022 года
№ 442

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ КНЯЖНЫ ОЛЬГИ НИКОЛАЕВНЫ
РОМАНОВОЙ» Г. НОВЫЙ ОСКОЛ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Новый Оскол
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательное.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новооскольский городской округ.

1.8. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Новооскольского городского округа (далее – Учредитель).

1.9. Место нахождения Учредителя: 309640, Российская Федерация, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 2.

1.10. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных ему полномочий осуществляет управление образования администрации Новооскольского городского округа (далее – Управление образования).

1.11. Место нахождения Учреждения: 309640, Россия, Белгородская обл., г. Новый Оскол, ул. Гагарина, д. 24.

1.12. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

1.12.1. 309640, Россия, Белгородская обл., г. Новый Оскол, ул. Гагарина, д. 24.

1.12.2. 309640, Россия, Белгородская обл., г. Новый Оскол, ул. Ленина, д. 57/1.

1.12.3. 309640, Россия, Белгородская обл., г. Новый Оскол, ул. Оскольская.

1.12.4. 309640, Россия, Белгородская обл., г. Новый Оскол, пер. Титова, д. 14.

1.12.5. 309641, Россия, Белгородская обл., г. Новый Оскол, ул. Ивана Дмитриевича Путилина, д. 26.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим

управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области, нормативно-правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.21. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении, в том числе оказание им первичной медико-санитарной помощи, осуществляется на основании договора между Учреждением и медицинской организацией, имеющей соответствующую лицензию, обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен этой организацией за Учреждением, и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Учреждение предоставляет соответствующие помещения для работы медицинских работников.

1.22. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание учащихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в

Учреждении.

1.23. В Учреждении предусмотрены помещения для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.24. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.24.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.24.2. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения.

1.24.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

1.25. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1.25.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.25.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.25.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.25.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.25.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.25.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.25.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

1.25.8. Прием обучающихся в Учреждение.

1.25.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным

федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

1.25.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.25.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.25.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.25.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.25.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.25.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

1.25.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.25.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.25.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

1.25.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.25.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.25.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.25.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализации образовательных программ, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью и основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, программы профессионального обучения (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным программам). Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется по следующим направленностям:

2.6.1. Техническая.

2.6.2. Естественнонаучная.

2.6.3. Художественная.

2.6.4. Туристско-краеведческая.

2.6.5. Социально-педагогическая.

2.6.6. Физкультурно-спортивная

2.7. Иные виды деятельности:

2.7.1. Организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.7.2. Организация и проведение культурно-досуговых, спортивно-массовых, спортивно-оздоровительных, театрально-зрелищных, туристических, экскурсионных и иных мероприятий.

2.7.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг и платных дополнительных услуг в рамках ведения приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем перечнем платных услуг.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Реализация дополнительных образовательных услуг на платной основе не может осуществляться Учреждением вместо видов образовательной деятельности, предусмотренных муниципальным заданием по обеспечению реализации основных образовательных программ. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Учреждения Учредителем.

2.10. Реализация дополнительных образовательных услуг на платной основе и платные дополнительные услуги Учреждение оказывает на договорной основе. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с уставными целями.

2.11. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг и платных дополнительных услуг устанавливается распоряжением Учредителя.

2.12. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, им установленном. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Образовательную деятельность осуществляют педагогические работники, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

2.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами

и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. В отношении основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.5. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.7. С учетом образовательных потребностей, интересов и запросов учащихся, их родителей (законных представителей) организация образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, профильное обучение.

3.8. Учреждение реализует право учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Основные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.11. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, разрабатывает указанные основные образовательные программы на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.12. Основные образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их

реализации.

3.13. Образовательная деятельность по основным образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год. В процессе освоения основных образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Освоение основной образовательной программы на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

3.16. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в соответствующем локальном нормативном акте.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Учащиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

3.19. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.22. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим основным образовательным программам.

3.24. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей основной образовательной программе.

3.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ об образовании установленного образца, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.26. При организации внеурочной деятельности Учреждение использует ресурсы и возможности Учреждения, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта.

3.27. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.28. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.29. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.30. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в объединениях по

интересам, сформированным из учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), в соответствии с учебным планом.

3.31. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.32. Профессиональное обучение в Учреждении организуется только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательной программы профессионального обучения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

4.3. Компетенции Учредителя в отношении Учреждения:

4.3.1. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.3.3. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

4.3.4. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.5. Закрепление за Учреждением объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения) в целях обеспечения образовательной деятельности.

4.3.6. Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

4.3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

4.3.8. Получение информации о деятельности Учреждения.

4.3.9. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

4.3.10. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта, разделительного и ликвидационного балансов.

4.3.11. Обеспечение содержания зданий Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

4.3.12. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.3.13. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.3.14. Предоставление предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

4.3.15. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на срок и условиях заключенного трудового договора (контракта).

4.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя:

4.5.1. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения.

4.5.2. Заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые, совершает сделки в интересах Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Формирует штатную численность персонала Учреждения и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения.

4.5.4. Осуществляет расстановку педагогических кадров, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, поощряет работников Учреждения, решает вопросы о применении к работникам мер дисциплинарной ответственности.

4.5.5. Проводит мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке.

4.5.6. Утверждает локальные нормативные акты Учреждения, образовательные программы Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5.7. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся, гражданами.

4.5.8. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.5.9. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу внутри Учреждения.

4.5.10. Обеспечивает охрану и безопасность труда работников Учреждения, создание условий, отвечающих требованиям охраны труда.

4.5.11. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

4.5.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор имеет право в пределах своей компетенции:

4.6.1. Пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения.

4.6.2. Выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности.

4.6.3. Выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия.

4.6.4. Вносить предложения Учредителю Учреждения по вопросам своей деятельности.

4.6.5. По согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения.

4.6.6. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения.

4.6.7. Инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением.

4.6.8. Присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением.

4.6.9. Утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением.

4.6.10. Организовывать работу по разработке и принятию локальных актов Учреждения и утверждать их.

4.6.11. Открывать лицевые счета.

4.6.12. Осуществлять подготовку и представление отчета о самообследовании.

4.6.13. Получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей и др.

4.6.14. Решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления учреждением.

4.7. Директор Учреждения несет полную ответственность за руководство учебной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. Директор Учреждения обязан:

4.8.1. Осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения.

4.8.2. Создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8.3. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.8.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8.5. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью в отношении отдельных категорий работников Учреждения.

4.8.6. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

4.8.7. Обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

4.8.8. Осуществлять распределение должностных обязанностей.

4.8.9. Утверждать должностные инструкции.

4.8.10. Осуществлять прием на работу и увольнение работников Учреждения.

4.8.11. Обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения.

4.8.12. Заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений.

4.8.13. Немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении.

4.8.14. Обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации.

4.8.15. В полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству.

4.8.16. Обеспечивать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении.

4.8.17. Выполнять приказы и распоряжения Учредителя.

4.8.18. Осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности.

4.8.19. Осуществлять взаимодействие с семьями учащихся и общественными организациями.

4.8.20. Распределять учебную нагрузку, определять фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы в пределах имеющихся финансовых средств.

4.8.21. Контролировать деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков и мероприятий.

4.8.22. Определять перспективы развития Учреждения.

4.8.23. Направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке.

4.8.24. Контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении.

4.8.25. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте;

4.8.26. Выполнять иные обязанности, установленные в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

4.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.11. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

4.12. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% его численного состава.

4.13. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.14. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний. Председатель и секретарь избираются сроком на 1 год.

4.15. К компетенциям Общего собрания относятся:

4.15.1. Рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4.15.2. Рассмотрение и принятие коллективного договора Учреждения.

4.15.3. Рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения.

4.15.5. Рассмотрение вопросов трудовой дисциплины и иных вопросов, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения.

4.15.6. Рассмотрение вопросов о награждении работников Учреждения.

4.15.7. Заслушивание отчетов директора по вопросам деятельности Учреждения.

4.15.8. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, реализующем принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

4.17. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в составе не менее 12 и не более 25 членов: представителей из числа родителей (законных представителей); представителей коллектива работников Учреждения; представителей из числа учащихся; кооптируемых членов Управляющего совета; представителя Учредителя; директора Учреждения.

4.18. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся 1-11-х классов избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов от каждого образовательного уровня. Работники Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

4.19. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

4.20. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются Советом учащихся.

4.21. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

4.22. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

4.23. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Управляющего совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета.

4.24. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

4.25. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в

двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.26. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4.27. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.28. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

4.29. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.30. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.31. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

4.32. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

4.33. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

4.34. К компетенциям Управляющего совета Учреждения относятся:

4.34.1. Рассмотрение и принятие программы развития Учреждения.

4.34.2. Рассмотрение и принятие основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительной общеобразовательной программы.

4.34.3. Рассмотрение и принятие календарного учебного графика Учреждения на учебный год.

4.34.4. Рассмотрение и принятие режима работы Учреждения.

4.34.5. Рассмотрение и принятие части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и компонента Учреждения, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.34.6. Рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка учащихся.

4.34.7. Рассмотрение и принятие правил приема граждан в Учреждение.

4.34.8. Рассмотрение и принятие иных локальных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.34.9. Рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и платных дополнительных услуг.

4.34.10. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.34.11. Содействие привлечению внебюджетных средств.

4.43.12. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

4.34.13. Рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.34.14. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

4.35.15. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.35. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, действующим бессрочно и объединяющим всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.36. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается на один год.

4.37. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с учебно-воспитательным планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.38. По инициативе председателя Педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

4.39. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.40. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

4.41. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.42. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.43. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица.

4.44. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

4.45. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.46. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.47. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.48. Компетенции Педагогического совета:

4.48.1. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения.

4.48.2. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения.

4.48.3. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

4.48.4. Обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс.

4.48.5. Принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной (переводной) аттестации.

4.48.6. Обсуждение и согласование экзаменационных материалов для проведения промежуточной (переводной) аттестации учащихся, состава аттестационных (экзаменационных) комиссий для проведения промежуточной (переводной) аттестации учащихся в 1-8-х, 10-х классах.

4.48.7. Принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации.

4.48.8. Принятие решения о допуске учащихся к квалификационным экзаменам профессионального обучения.

4.48.9. Принятие решения о переводе учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования, условном переводе в следующий класс.

4.48.10. Принятие решения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.

4.48.11. Обсуждение вопросов успеваемости и поведения учащихся.

4.48.12. Принятие решения о выпуске учащихся 9-х и 11-х классов, выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов документа об образовании установленного образца, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня, и награждении выпускников 11-х классов медалями «За особые успехи в учении».

4.48.13. Принятие решения о поощрении учащихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности.

4.48.14. Принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4.48.15. Рассмотрение и согласование кандидатур педагогических работников к награждению на государственном, отраслевом, региональном, муниципальном уровнях.

4.48.16. Рассмотрение и согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительной общеобразовательной программы.

4.48.17. Рассмотрение и согласование календарного учебного графика на учебный год.

4.48.18. Рассмотрение и согласование режима работы Учреждения.

4.48.19. Рассмотрение и согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и компонента Учреждения, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.48.20. Рассмотрение и согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.48.21. Рассмотрение и согласование правил приема граждан в Учреждение.

4.48.22. Рассмотрение и принятие плана учебно-воспитательной работы на учебный год.

4.48.23. Рассмотрение и согласование расписания уроков, неаудиторных занятий, занятий внеурочной деятельности, занятий творческих объединений учащихся.

4.48.24. Рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения.

4.48.25. Рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.48.26. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.48.27. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.49. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются Совет учащихся и Общешкольный родительский комитет, которые осуществляют свою деятельность на основании локальных актов.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источники формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.3.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

5.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.3.3. Выручка от реализации товаров, предоставления платных дополнительных услуг.

5.3.4. Средства от приносящей доход деятельности.

5.3.5. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3.6. Другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства субъекта Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.7. Учреждение, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя), закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, предоставляемые Учреждению, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, такое согласие требуется и в иных, предусмотренных законодательством случаях.

5.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты.

6.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

6.5. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа):

6.5.1. Разработка локального нормативного акта производится в соответствии с приказом директора Учреждения (определяется работник, ответственный за разработку локального нормативного акта, устанавливается порядок и срок разработки, согласования, утверждения).

6.5.2. Подготовка проекта локального нормативного акта.

6.5.3. Согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, первичной профсоюзной организацией Учреждения.

6.5.4. Подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта.

6.5.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения, вносится в перечень локальных нормативных актов с присвоением раздела и номера.

6.6. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

6.7. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения и присвоения регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца.

6.8. Локальные нормативные акты обязательно размещаются в локальной сети Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

6.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

6.10. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

6.10.1. Реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности.

6.10.2. Изменения законодательства Российской Федерации - должен быть принят не позднее срока установленного законодательством Российской Федерации.

6.10.3. В иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

6.11.1. Истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу).

6.11.2. Вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

6.11.3. Иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1 Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) рассматриваются и принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке, им установленном, и подлежат обязательной

государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**Начальник управления образования
администрации Новооскольского
городского округа**



Н.И. Ткаченко

