



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«28» декабря 2022 г.

№ 725

**О создании административной комиссии
Новооскольского городского округа**

В соответствии с законом Белгородской области от 03 июля 2020 года № 503 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и о внесении изменений в некоторые законы Белгородской области», Уставом Новооскольского городского округа, принятым решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 02 ноября 2018 года № 40, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать административную комиссию Новооскольского городского округа и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об административной комиссии Новооскольского городского округа (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Новооскольского городского округа от 09 января 2019 года № 4 «О создании административной комиссии при администрации Новооскольского городского округа».

4. Информационно-аналитическому отделу администрации Новооскольского городского округа (Мурашко Н.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа в сети Интернет <https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новооскольского городского округа – секретаря Совета безопасности Полянского Е.В.

**Глава администрации
Новооскольского городского округа**

А.Н. Гриднев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Новооскольского городского округа
 от « 28 » 12 2022 года № 725

Состав
административной комиссии
Новооскольского городского округа

- | | |
|---------------------------------|--|
| Полянский Евгений
Васильевич | - заместитель главы администрации Новооскольского городского округа – секретарь Совета безопасности, председатель административной комиссии |
| Терехов
Андрей Викторович | - начальник управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами администрации Новооскольского городского округа, заместитель председателя административной комиссии |
| Шершунова Ирина
Михайловна | - главный специалист отдела безопасности управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно – надзорными органами администрации Новооскольского городского округа - ответственный секретарь административной комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Бондарев Сергей
Александрович | - начальник правового управления администрации Новооскольского городского округа |
| Гридасова
Оксана Валериевна | - начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно – надзорными органами администрации Новооскольского городского округа - заместитель председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Новооскольского городского округа |
| Ковалева
Мария Анатольевна | - начальник отдела претензионно - исковой работы правового управления администрации Новооскольского городского округа |

Ткачук Татьяна
Николаевна

- начальник отдела трудовых отношений и мониторинга показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления администрации Новооскольского городского округа

Радомский Юрий
Стефанович

- начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдел МВД России по Новооскольскому городскому округу (по согласованию)

Песоцкая
Инна Николаевна

- главный специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами администрации Новооскольского городского округа – ответственный секретарь территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Новооскольского городского округа

Начальник управления по взаимодействию
с правоохранительными и контрольно-
надзорными органами администрации
Новооскольского городского округа



 А.В. Терехов

Приложение № 2

УТВЕДЖНЕНО
постановлением администрации
Новооскольского городского округа
от «28» 12 2022 года № 725

**Положение
об административной комиссии
Новооскольского городского округа**

Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию, права и порядок деятельности административной комиссии Новооскольского городского округа (далее – Комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Комиссии, распределение обязанностей между председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Комиссии, а также иные вопросы деятельности административной комиссии Новооскольского городского округа.

1. Общие положения

1.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции, образуемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции законами Белгородской области.

1.2. Правовую и организационную основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, другие федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, закон Белгородской области от 03 июля 2020 № 503 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и о внесении изменений в некоторые законы Белгородской области», другие нормативные правовые акты Белгородской области, настоящее Положение.

1.3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации Новооскольского городского округа, имеет печать, бланк со своим наименованием.

1.4. Комиссия состоит из членов Комиссии, не является юридическим лицом и самостоятельна в принятии своих решений. Секретарь Комиссии работает на штатной основе.

1.5. Председатель Комиссии, выполняя функции, предусмотренные п. 5.1 настоящего Положения, осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, участвует в ее деятельности, как правило, в порядке исполнения своих должностных обязанностей на постоянной оплачиваемой основе и является муниципальным служащим. Заместитель председателя Комиссии и ответственный секретарь Комиссии участвуют в ее деятельности в порядке исполнения своих служебных обязанностей на постоянной оплачиваемой основе, являются муниципальными служащими, замещают должности муниципальной службы. Остальные члены Комиссии участвуют в деятельности Комиссии в порядке исполнения общественных обязанностей на бесплатной добровольной основе.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с судебными и иными органами и организациями независимо от их форм собственности в пределах своих полномочий.

1.7. Юридический адрес Комиссии: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 2; почтовый адрес Комиссии: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 2.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела.

2.2. Разрешение дел об административных правонарушениях в точном соответствии с законом.

2.3. Принятие предусмотренных действующим законодательством мер к обеспечению исполнения вынесенных постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

2.4. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, и принятие предусмотренных законодательством мер реагирования.

3. Функции Комиссии

В целях реализации возложенных на нее задач Комиссия:

3.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в строгом соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законом Белгородской области от 4 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», материалы по которым подготовлены и предоставлены уполномоченными на то должностными лицами.

самоуправления, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности материалы и иную информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.4. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, комиссиями и иными органами и организациями независимо от их форм собственности.

3.5. Приглашает должностных лиц и граждан на свои заседания с целью получения доказательств и сведений по рассматриваемым делам.

3.6. Привлекает к своей работе должностных лиц, консультантов, специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.7. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, основываясь на принципах законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

3.8. Вносит в адрес юридических и должностных лиц представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.9. Принимает участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений.

3.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок рассмотрения Комиссией дел об административных правонарушениях

4.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях Комиссией производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Дела об административных правонарушениях Комиссия рассматривает на открытых заседаниях на началах равенства граждан перед законом в присутствии лица, совершившего правонарушение, которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разъясняются его права и обязанности. В предусмотренных законом случаях, Комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

4.3. Заседания Комиссии проводятся регулярно с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в две недели.

4.4. Комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии или замещающее его лицо.

5. Председатель и секретарь Комиссии:

5.1. Председатель Комиссии:

- планирует работу Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- назначает дату и время заседания Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- подписывает постановления, определения, представления, выносимые по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- подписывает отчеты о деятельности Комиссии;
- без доверенности представляет Комиссию во всех учреждениях и организациях независимо от их форм собственности, органах государственной, муниципальной власти, судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- выдает доверенности членам Комиссии;
- вносит предложения главе администрации Новооскольского городского округа по вопросам профилактики административных правонарушений, по кандидатурам в состав Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.2. В отсутствие председателя Комиссии все его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии на заседании Комиссии председательствует один из ее членов, определенный простым большинством голосов в ходе голосования явившихся на заседание членов Комиссии.

5.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- готовит планы работы Комиссии, информации, справки о работе Комиссии;
- организует предварительную правовую проверку поступающих дел об административных правонарушениях;
- готовит дела об административных правонарушениях для рассмотрения Комиссией;
- обеспечивает явку лиц, участвующих в рассмотрении дел на заседании Комиссии, направляет повестки лицам, привлекаемым к административной ответственности, свидетелям и понятым, оповещает членов Комиссии

о предстоящем заседании Комиссии;

- взаимодействует с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам соблюдения действующего законодательства в сфере административного производства;

- организует проведение заседаний Комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях;

- в зависимости от количества поступающих на рассмотрение Комиссии дел об административных правонарушениях устанавливает периодичность заседаний Комиссии и интервалы между ними;

- осуществляет обработку дел, рассмотренных на заседании Комиссии, оформление вынесенных постановлений, определений, представлений, осуществляет рассылку документов лицам, в отношении которых дела рассматривались заочно;

- взаимодействует от имени Комиссии с подразделениями администрации Новооскольского городского округа, организациями и учреждениями по вопросам административного законодательства;

- в соответствии с действующим законодательством готовит и направляет материалы в службу судебных приставов для принудительного взыскания наложенных Комиссией штрафов;

- ведет учет работы Комиссии;

- по запросам судебных органов готовит и направляет материалы;

- ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протоколы заседаний Комиссии;

- участвует в проводимых мероприятиях по предотвращению и пресечению административных правонарушений;

- оформляет и готовит документы для сдачи их в архив.

5.5. В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по поручению ее председателя.

6. Члены Комиссии

6.1. Членами Комиссии являются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, имеющие, как правило, высшее юридическое образование, представители структурных подразделений администрации Новооскольского городского округа, представитель правоохранительных органов, иные члены Комиссии.

Членами Комиссии могут быть назначены депутаты Муниципального совета Новооскольского городского округа, представители муниципальных предприятий и учреждений, представители общественных организаций и объединений.

6.2. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случае:

- подачи в орган, сформировавший Комиссию, письменного заявления о сложении полномочий;

- прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства;

- принятия соответствующего решения органом, сформировавшим Комиссию, в том числе в случаях неисполнения обязанностей, выразившихся в систематическом (более 3-х раз подряд) уклонений без уважительных причин от участия в заседании Комиссии;

- смерти члена Комиссии;
- признания безвестно отсутствующим;
- ликвидации Комиссии.

6.3. Члены Комиссии имеют право:

- предварительно до начала заседания Комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях;

- ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

- участвовать в обсуждении принимаемых решений;

- участвовать в голосовании при принятии решений;

- составлять по поручению председательствующего протокол заседания Комиссии в случае отсутствия секретаря Комиссии;

- на основании доверенности, выданной председателем Комиссии, представлять ее интересы в судах общей юрисдикции и арбитражном суде.

6.4. Члены Комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.5. Члены Комиссии не вправе разглашать ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях сведения конфиденциального характера.

7. Финансовые вопросы деятельности Комиссии

7.1. Финансирование деятельности Комиссии осуществляется в порядке исполнения администрацией Новооскольского городского округа полномочий, переданных законом Белгородской области от 03 июля 2020 года № 503 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и о внесении изменений в некоторые законы Белгородской области».

Начальник управления по взаимодействию
с правоохранительными и контрольно-
надзорными органами администрации
Новооскольского городского округа



(Handwritten signature)

А.В. Терехов