



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Новый Оскол

«09» февраля 2024г.

№ 79

**О создании комиссии по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату части процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях**

В целях реализации постановления Правительства Белгородской области от 15 июня 2020 года № 261-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату части процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Новооскольского городского округа **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать комиссию по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату части процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях, и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату части процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях (приложение № 2).

3. Информационно - аналитическому отделу администрации Новооскольского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа в сети Интернет [http:// novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/](http://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новооскольского городского округа по социальной политике Евсееву А.А.

**Глава администрации  
Новооскольского городского округа**



**А.Н. Гриднев**

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Новооскольского городского округа  
 от 09 февраля 2024 года № 79

## Состав

комиссии по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату части процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Евсеева<br>Алла Александровна     | - первый заместитель главы администрации Новооскольского городского округа по социальной политике, председатель комиссии   |
| Лавренова<br>Татьяна Николаевна   | - заместитель главы администрации Новооскольского городского округа - начальник управления финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа, заместитель председателя комиссии                  |
| Бондарева<br>Светлана Анатольевна | - ведущий консультант отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидии на оплату ЖКУ управления социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа, секретарь комиссии |

## Члены комиссии:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Бондарев<br>Сергей Александрович    | - начальник правового управления администрации Новооскольского городского округа  |
| Кучерявенко<br>Валентина Николаевна | - заместитель главы администрации Новооскольского городского округа по строительству, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству и связи – начальник управления городского хозяйства |
| Мукоид<br>Лилия Витальевна          | - главный специалист отдела казначейского исполнения бюджета и финансового контроля управления финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа          |
| Образцова<br>Светлана Сергеевна     | - начальник управления социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа  |



**Приложение № 2**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Новооскольского городского округа  
от 09 февраля 2024 года № 79

**Положение**  
**о комиссии по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату части процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату части процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях (далее – Комиссия) создается в целях решения вопросов о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий, о начислении или об отказе в начислении субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату части процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новооскольского городского округа и настоящим положением о Комиссии.

1.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В состав Комиссии включаются представители отраслевых и функциональных органов администрации Новооскольского городского округа.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является решение вопросов о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий, о начислении или об отказе в начислении субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату части процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях (далее субсидия).

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение пакета документов, поданных заявителем на предоставление субсидии через региональный портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области (далее – РПГУ) или через государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ БО «МФЦ»);
- 2) выдача заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, о начислении или об отказе в начислении субсидии, которое оформляется протоколом Комиссии;
- 3) формирование учетного дела заявителей, содержащего документы, являющиеся основанием для предоставления и начисления субсидии заявителю;
- 4) уведомление заявителей о принятом решении, о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;
- 5) формирование списка заявителей, имеющих право на предоставление субсидии.

### **3. Права и ответственность Комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке от физических и юридических лиц документы, необходимые для полного и всестороннего рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью Комиссии;
- 2) приглашать на заседание Комиссии заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.2. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству, своевременное и объективное принятие решений по вопросам в пределах своей компетенции.

3.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

### **4. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В состав Комиссии входит заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии представляет Комиссию в отношениях с организациями, государственными органами по всем вопросам ее деятельности, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои обязанности на заместителя председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание, готовит документы для рассмотрения Комиссией, ведет протокол Комиссии, обеспечивает хранение документации Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует

не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

4.5. Заключение Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, о начислении или об отказе в начислении субсидии оформляется протоколом Комиссии.

4.6. В протоколе Комиссии указывается дата и номер протокола, присутствующие члены Комиссии, повестка дня, краткое изложение рассматриваемых вопросов, принятое решение Комиссии.

4.7. Протокол Комиссии оформляется сразу после заключения Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, о начислении или об отказе в начислении субсидии. Протокол Комиссии подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии. и направляется на согласование членам Комиссии.

Протокол Комиссии является основанием для принятия администрацией Новооскольского городского округа одного из следующих решений:

- о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии заявителю;
- о начислении или об отказе в начислении субсидии заявителю.

Решение администрации Новооскольского городского округа оформляется в форме постановления администрации Новооскольского городского округа.

4.8. На каждого заявителя, признанного решением администрации Новооскольского городского округа имеющим право на получение субсидии, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, являющиеся основанием для предоставления и начисления субсидии заявителю.

Сформированное учетное дело хранится в управлении социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа.

4.9. Список заявителей, признанных решением администрации Новооскольского городского округа имеющими право на получение субсидии, сформированный в хронологическом порядке, утверждается постановлением администрации Новооскольского городского округа и направляется в министерство строительства Белгородской области.

