



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Новый Оскол

«05» февраля 2020 г.

№ 112/п

**О создании молодежного
Правительства Новооскольского
городского округа**

В целях реализации и развития государственной молодежной политики, тесного взаимодействия между органами местного самоуправления Новооскольского городского округа, ОГАПОУ «Новооскольский колледж», общеобразовательными учреждениями городского округа, молодежными общественными объединениями, а также для принятия согласованных решений по развитию муниципальной системы преемственности в молодежной среде:

1. Создать молодёжное Правительство Новооскольского городского округа.
2. Утвердить Положение о молодежном Правительстве Новооскольского городского округа (прилагается).
3. Утвердить Положение о конкурсе по формированию состава молодежного Правительства Новооскольского городского округа (прилагается).
4. Утвердить состав комиссии по организации и проведению конкурса по формированию состава молодёжного Правительства Новооскольского городского округа (прилагается).
5. Информационно - аналитическому отделу администрации Новооскольского городского округа (Мурашко Н.Н.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа.
6. Считать утратившим силу распоряжение администрации Новооскольского района от 10 мая 2017 года № 470-р «О создании молодёжного правительства Новооскольского района».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Новооскольского городского округа по социальной политике Евсееву А.А.

**Глава администрации
Новооскольского городского округа**

 **А.Н. Гриднев**

Утверждено
распоряжением администрации
Новооскольского городского округа
от 05 февраля 2020 года № 112-р

ПОЛОЖЕНИЕ **о молодежном Правительстве** **Новооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о молодежном Правительстве Новооскольского городского округа (далее - молодежное Правительство) определяет правовое положение, цели, задачи, порядок формирования, структуру и полномочия молодежного Правительства.

1.2. Молодежное Правительство является действующим на постоянной основе общественным консультационным органом, созданным в целях осуществления отбора, подготовки и продвижения социально-активной молодежи Новооскольского городского округа.

1.3. Молодежное Правительство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства области, законами Белгородской области, Уставами Белгородской области, Новооскольского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Члены молодежного Правительства осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий молодежного Правительства - два года.

1.6. Каждому члену молодежного Правительства выдается удостоверение.

1.7. Организационное обеспечение деятельности молодежного Правительства осуществляет управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского городского округа.

2. Цели и задачи деятельности молодежного Правительства

2.1. Целью деятельности молодежного Правительства является формирование, подготовка и обучение представителей социально-активной молодежи Новооскольского городского округа для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, действующих на территории Новооскольского городского округа, (для членов, соответствующих условиям включения в кадровый резерв) и базу социально-активной и талантливой молодежи Новооскольского городского округа.

округа.

2.2. Основные задачи деятельности молодежного Правительства:

- участие молодежи в формировании концепции социально-экономического развития Новооскольского городского округа;
- разработка и реализация проектов, направленных на социально-экономическое развитие округа и области, совершенствование системы местного самоуправления области;
- обеспечение участия представителей молодежи в деятельности органов местного самоуправления округа;
- участие в формировании гражданского самосознания, правовой культуры и правового сознания молодежи.

3. Функции и права молодежного Правительства

3.1. Молодежное Правительство для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- анализирует текущую социально-экономическую ситуацию и социальное положение молодежи в округе;
- организует проведение круглых столов, направленных на разъяснение молодежи области вопросов, рассматриваемых на заседаниях совещательных органов;
- анализирует нормативные правовые акты администрации городского округа и представляет администрации городского округа оценку их влияния на социальное и экономическое положение молодежи;
- вносит предложения по вопросам формирования и реализации молодежной политики и улучшения социально-экономической ситуации в округе.

3.2. Молодежное Правительство в целях выполнения возложенных на него задач имеет право:

- взаимодействовать с органами местного самоуправления;
- запрашивать в органах местного самоуправления городского округа необходимую информацию, за исключением информации ограниченного доступа;
- получать знания и практические навыки в области муниципального управления, управления персоналом, проектного управления, социологического анализа муниципального управления в различных сферах общественных отношений;
- участвовать в расширенных заседаниях администрации городского округа по рассмотрению вопросов, находящихся в пределах его компетенции.

4. Порядок формирования и состав молодежного Правительства

4.1. Общая численность членов молодежного Правительства Новооскольского городского округа составляет 15 человек.

4.2. Формирование состава молодежного Правительства

осуществляется на конкурсной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих на территории Новооскольского городского округа (на момент формирования молодежного Правительства). Состав молодежного Правительства определяется конкурсной комиссией и формируется на конкурсной основе в соответствии со следующей процедурой:

4.2.1. Распоряжением администрации городского округа создается комиссия по организации и проведению конкурса по формированию состава молодежного Правительства (далее - комиссия).

4.2.2. По итогам проведенного конкурса комиссия рекомендует кандидатов для включения в состав молодежного Правительства, а также на должности председателя и заместителя председателя молодежного Правительства.

4.2.3. Все кандидаты в состав молодежного Правительства, участвовавшие в конкурсе, но не вошедшие по итогам конкурса в состав молодежного Правительства, зачисляются в резерв молодежного Правительства.

4.3. В состав молодежного Правительства входят:

- председатель молодежного Правительства;
- заместитель председателя молодежного Правительства;
- члены молодежного Правительства.

4.4. Молодежное Правительство формируется путем отбора наиболее талантливых, перспективных и интеллектуально развитых молодых людей по итогам конкурса.

4.5. Персональный состав молодежного Правительства утверждается распоряжением администрации Новооскольского городского округа.

5. Порядок деятельности молодежного Правительства

5.1. Деятельностью молодежного Правительства руководит председатель молодежного Правительства, а в период его отсутствия - его заместитель.

5.2. Молодежное Правительство осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми планами работы, утверждаемыми ежегодно на заседании молодежного Правительства.

5.3. Заседания молодежного Правительства проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя молодежного Правительства, по предложению начальника управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа или не менее одной трети членов молодежного Правительства могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание молодежного Правительства считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего количества членов молодежного Правительства.

5.5. Решение молодежного Правительства принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов молодежного Правительства за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6.2, 6.4 раздела 6 настоящего Положения.

5.6. Председательствует на заседаниях молодежного Правительства председатель молодежного Правительства, в отсутствие председателя молодежного Правительства – заместитель председателя молодежного Правительства.

5.7. В ходе заседания молодежного Правительства ведется протокол, который подписывается лицом, председательствовавшим на заседании.

5.8. Решения молодежного Правительства размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа: www.oskoladmin.ru.

5.9. Председатель молодежного Правительства:

- осуществляет руководство работой молодежного Правительства;
- формирует на основе предложений членов молодежного Правительства план работы молодежного Правительства и повестку дня его очередного заседания;
- дает поручения заместителю председателя и членам молодежного Правительства;
- подписывает протоколы заседаний и решения молодежного Правительства;
- является представителем молодежного Правительства в органах местного самоуправления;
- определяет основные формы и перспективные направления деятельности молодежного Правительства;
- представляет на рассмотрение руководителей соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления прогнозы и проекты программ социально-экономического развития городского округа.

5.10. Заместитель председателя молодежного Правительства осуществляют организационное и информационное обеспечение деятельности молодежного Правительства, в том числе:

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы молодежного Правительства;
- составляет проекты повесток заседаний молодежного Правительства;
- организует и контролируют работу по подготовке материалов к заседаниям молодежного Правительства, в случае необходимости - проектов соответствующих решений молодежного Правительства, а также ведёт протоколы заседаний молодежного Правительства;
- информирует членов молодежного Правительства и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

5.11. Координацию деятельности молодежного Правительства осуществляет управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского городского округа.

6. Порядок досрочного прекращения деятельности председателя, заместителя председателя и членов молодежного Правительства и замещения вакантных должностей

6.1. Полномочия члена молодежного Правительства прекращаются досрочно в случаях:

- представления в адрес конкурсной комиссии по формированию состава молодежного Правительства подложных документов или заведомо ложных сведений при участии в конкурсе по формированию состава молодежного Правительства и при осуществлении своей дальнейшей деятельности;

- утраты гражданства Российской Федерации;

- переезда на постоянное место жительства в другие регионы Российской Федерации и за пределы Российской Федерации;

- по личному заявлению члена молодежного Правительства;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения поручений руководства молодежного Правительства член молодежного Правительства может быть исключен из состава решением молодежного Правительства, если за него проголосовали не менее двух третей от общего числа членов молодежного Правительства.

6.3. Решение о досрочном прекращении полномочий члена молодежного Правительства утверждается начальником управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского городского округа и на основании представления молодежного Правительства.

6.4. Полномочия председателя и заместителя председателя молодежного Правительства прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных в пункте 6.1 раздела 6 настоящего Положения, а также по решению не менее двух третей от общего числа членов молодежного Правительства, принятого на основании представления управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского городского округа.

6.5. Вакантные места, образовавшиеся в молодежном Правительстве в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий молодежного Правительства в соответствии со следующей процедурой:

6.5.1. Преимущественное право членства в составе молодежного Правительства предоставляется лицам, включенным в резерв актива молодежного Правительства (п. 4.2.3 настоящего положения).

6.5.2. Информация о вакантных местах в составе молодежного Правительства доводится заместителем председателя молодежного Правительства до лиц, включенных в резерв актива молодежного Правительства, в течение четырнадцати рабочих дней с момента утверждения решения о досрочном прекращении полномочий члена молодежного Правительства.

6.5.3. В течение пяти рабочих дней с момента доведения информации, указанной в подпункте 6.5.2 пункта 6.5 настоящего Положения, лица, включенные в резерв актива молодежного Правительства, претендующие на членство в составе молодежного Правительства, представляют председателю молодежного Правительства заявления о включении в состав молодежного Правительства.

6.5.4. В течение четырнадцати рабочих дней с момента окончания срока принятия заявлений о включении в состав молодежного Правительства проводится заседание молодежного Правительства, в ходе которого рассматриваются кандидатуры лиц, претендующих на включение в состав молодежного Правительства. По итогам заседания молодежное Правительство принимает решение о представлении управлению физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации Новооскольского городского округа кандидатуры для включения в состав молодежного Правительства.

6.5.5. В случае отсутствия по истечении периода, указанного в подпункте 6.5.3 пункта 6.5 настоящего Положения, поданных заявлений на включение в состав молодежного Правительства проводится открытый конкурс на включение в состав молодежного Правительства в соответствии с подпунктами 4.2.1 - 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения и Положением о конкурсе по формированию состава молодежного Правительства Белгородской области.



Утверждено
распоряжением администрации
Новооскольского городского округа
от 25.02. 2020 года № 112-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе по формированию
молодежного Правительства
Новооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения конкурса по формированию состава молодежного Правительства Новооскольского городского округа.

1.2. Конкурс по формированию состава молодежного Правительства Новооскольского городского округа (далее - конкурс) проводится в целях формирования состава молодежного Правительства Новооскольского городского округа (далее - молодежное Правительство) путем отбора наиболее талантливых, перспективных и интеллектуально развитых молодых людей по итогам конкурсных испытаний.

1.3. Победители конкурса включаются в состав молодежного Правительства по представлению комиссии по организации и проведению конкурса по формированию состава молодежного Правительства (далее - комиссия) на основании распоряжения администрации Новооскольского городского округа.

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. Организация и проведение конкурса возлагается на комиссию и управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского городского округа.

2.2. Координацию деятельности по организации и проведению конкурса осуществляет управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского городского округа.

2.3. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления и общественных организаций.

2.4. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Новооскольского городского округа.

2.5. Решения комиссии принимаются в ходе открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии. Правом решающего голоса в случае равенства голосов обладает председательствующий на заседании комиссии.

2.6. Информация о проведении конкурса (требования к участникам, дата и место предоставления документов для участия в конкурсе)

размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа: <http://www.oskoladmin.ru>.

2.7. Общая численность членов молодежного Правительства Новооскольского городского округа составляет 15 человек.

2.8. Формирование состава молодежного Правительства осуществляется на конкурсной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, обучающихся или работающих на территории Белгородской области.

В состав молодежного Правительства входят:

- 5 человек - представители учащейся молодежи;
- 3 человека - представители студенческой молодежи;
- 7 человек – представители работающей молодежи.

2.9. Кандидаты в состав молодежного Правительства (далее - кандидаты) выдвигаются общеобразовательными учреждениями, профессиональными образовательными организациями, расположенными на территории Белгородской области, с учетом добровольного участия претендента. Гражданин Российской Федерации вправе самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру в состав молодежного Правительства.

2.10. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы и материалы:

- личное заявление (приложение 1);
- копию паспорта;
- заполненную анкету с фотографией формата 3x4 см (приложение 2);
- портфолио (приложение 3);
- характеристику с рекомендацией с места учебы, работы, общественной деятельности;
- конкурсную работу, направленную на решение какой-либо конкретной проблемы, для решения которых он должен подготовить проектное предложение;
- реализованный проект (если имеется);
- согласие на обработку персональных данных.

2.11. Кандидат, представивший все необходимые документы, допускается к участию в конкурсе.

2.12. Конкурс проводится в один этап - оценка конкурсных работ, представленных участниками конкурса.

2.13. Кандидаты, претендующие на должности председателя и заместителей председателя молодежного Правительства, участвуют в общем конкурсе, но в качестве конкурсной работы представляют программу развития молодежного Правительства на ближайшие два года.

2.14. На первом этапе конкурсные работы конкурсантов оцениваются комиссией в срок, не превышающий десяти дней с момента окончания приема документов.

2.15. Критериями оценки работ являются:

- актуальность;
- социальная значимость;
- реалистичность;

- измеримость результатов.

3. Порядок подведения итогов конкурса

3.1. Итоговое решение о победителях конкурса принимается комиссией.

3.2. По итогам проведенного конкурса комиссия рекомендует кандидатов из числа победителей конкурса для включения в состав молодежного Правительства, который утверждается распоряжением администрации Новооскольского городского округа.

3.3. Кандидаты в состав молодежного Правительства, участвовавшие в конкурсе, но не вошедшие по итогам конкурса в состав молодежного Правительства, зачисляются в резерв молодежного Правительства.



Приложение 1
к положению о конкурсе
по формированию молодежного
Правительства Новооскольского
городского округа

**Форма личного заявления для участия в Конкурсе
по формированию состава молодежного Правительства
Новооскольского городского округа**

**Начальнику управления
физической культуры, спорта и
молодежной политики
администрации Новооскольского
городского округа**

(ФИО в родительном падеже)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в состав молодежного Правительства Новооскольского городского округа.

С документами, определяющими порядок проведения конкурса, и требованиями к кандидатам ознакомлен(а).

Согласен (на):

- на прохождение конкурсного отбора по формированию молодежного Правительства Новооскольского городского округа Белгородской области;
- на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в состав молодежного Правительства Новооскольского городского округа Белгородской области;
- на передачу моих персональных данных ответственным за формирование и подготовку молодежного Правительства Новооскольского городского округа Белгородской области.

К заявлению прилагаю следующие документы на ___ л. в ___ экз.:

- 2 цветных фотографии формата 3x4 см;
- анкету;
- портфолио;
- характеристику;
- конкурсную работу;
- согласие на обработку персональных данных.

« ___ » _____ 20 ___ г.



Приложение 2
к положению о конкурсе
по формированию молодежного
Правительства Новооскольского
городского округа

**Анкета участника Конкурса
по формированию состава молодежного Правительства
Новооскольского городского округа Белгородской области**

(наименование рекомендующей организации: вуз, общественная организация)

Сведения об участнике	
Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Домашний адрес (с указанием индекса)	
Телефон (указать код региона)	
Контактные номера телефонов	
E-mail	
Место учебы	
Образование	
Сведения о награждении премиями, дипломами, грамотами	
Сведения об организации (учреждении), которое представляет участник	
Полное название организации (учреждения)	
Должность участника в организации (учреждении)	
Фактический адрес местонахождения организации	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Сайт	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Контактные номера телефонов руководителя	



Приложение 3
к положению о конкурсе
по формированию молодежного
Правительства Новооскольского
городского округа

**Рекомендации по оформлению портфолио участника конкурса по
формированию состава молодежного Правительства Новооскольского
городского округа Белгородской области**

Структура оформления портфолио
должна включать следующие разделы:

Раздел № 1: Общие сведения об участнике

Цель раздела - дать общую информацию об участнике, сфере его интересов.

В состав данного раздела могут быть включены резюме, которое рассматривается как самопрезентация; самоотчет включает оценку своих достижений, анализ различных видов учебной, научной, общественной и иных видов деятельности и ее результатов; описание жизненных планов.

Раздел № 2: Учебная деятельность

Цель раздела - оценка академической успеваемости участника, выявление уровня умений и навыков.

В разделе могут содержаться следующие данные: итоги успеваемости; результаты итоговой аттестации; перечень курсов по выбору и результат их прохождения; результаты тестирования и т.д.

Этот раздел должен включать все имеющиеся у участника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: итоговые ведомости успеваемости за учебный год; копия аттестата об основном общем образовании; диплом о получении профессионального образования; свидетельства о прохождении курсов по выбору.

Раздел № 3: Научная деятельность

Цель раздела - определить сферу научных интересов участника.

В данном разделе должна быть отражена информация об участии в олимпиадах различного уровня и результаты; об участии в творческих интеллектуальных конкурсах, конференциях, смотрах, соревнованиях; перечень творческих работ, формы и результаты их представления; достижения в системе дополнительного образования.

Этот раздел содержит: свидетельства и дипломы, подтверждающие участие в олимпиадах различного уровня и результаты; сертификаты, грамоты и дипломы за победы и участие в творческих интеллектуальных конкурсах, конференциях, смотрах, соревнованиях; виды творческих работ:

реферативные, проектные, исследовательские работы, сочинения, эссе, заметки.

Раздел № 4: Общественная деятельность

Цель раздела - определить уровень социальной активности и культуры участника, его интерес к социально-значимой деятельности, проявления социальных инициатив.

В данный раздел вносится информация о том, в каких мероприятиях социальной направленности кандидат принимал участие, фиксируются дата, уровень проведения мероприятия и выполняемая участником функция (слушатель, участник, организатор). Раздел содержит грамоты, дипломы участников, отзывы и другие документы, подтверждающие участие и результат.

Раздел № 5: Отзывы и рекомендации

В разделе № 5 могут быть: характеристика на участника конкурсного отбора, составленная руководителем учреждения (организации); рецензия внешнего эксперта на статью, опубликованную в СМИ; отзыв о работе (научной работе, социальном проекте, организованном мероприятии); рекомендательные письма от физических лиц и от организаций.



Утвержден
распоряжением администрации
Новооскольского городского округа
от 15 февраля 2020 года № 112-р

Состав комиссии
по организации и проведению конкурса по формированию состава
молодежного Правительства Новооскольского городского округа

- | | |
|----------------------------------|--|
| Евсеева
Алла Александровна | - первый заместитель главы администрации Новооскольского городского округа по социальной политике, председатель комиссии |
| Прокущенко
Лариса Дмитриевна | - заместитель главы администрации Новооскольского городского округа – руководитель аппарата главы администрации Новооскольского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| Голядкина
Ольга Александровна | - начальник отдела по делам молодежи управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Попова
Александра Ивановна | - председатель Совета депутатов Новооскольского городского округа (по согласованию) |
| Некрасова
Марина Архиповна | - председатель Координационного совета организаций профсоюзов Новооскольского городского округа (по согласованию) |
| Нехаев
Юрий Николаевич | - начальник управления образования администрации Новооскольского городского округа |
| Осипов
Сергей Владимирович | - директор ОГАПОУ «Новооскольский колледж» (по согласованию) |
| Шляхов
Валерий Алексеевич | - начальник отдела проектного управления администрации Новооскольского городского округа |

