



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Новый Оскол

«12» октября 2022г.

№ 1198-р

О создании межведомственной комиссии по рассмотрению кандидатур отдельных категорий граждан для представления к награждению за большие заслуги в укреплении института семьи, воспитании детей и возрождении традиций многодетности, проживающих на территории Новооскольского городского округа

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 13 мая 2008 года № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», Указа Президента Российской Федерации от 15 августа 2022 года № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации», закона Белгородской области от 16 июля 2012 года № 124 «О наградах Белгородской области», в соответствии положением о медали «За любовь и верность» и инструкцией о порядке награждения медалью «За любовь и верность», утвержденных организационным комитетом по проведению «Дня семьи, любви и верности в Российской Федерации» от 25 июня 2008 года протокол № 9, в целях своевременной подготовки документов для предоставления к награждению граждан отдельных категорий за большие заслуги в укреплении института семьи, воспитании детей и возрождении традиций многодетности, проживающих на территории Новооскольского городского округа:

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению кандидатур отдельных категорий граждан за большие заслуги в укреплении института семьи, воспитании детей и возрождении традиций многодетности,

проживающих на территории Новооскольского городского округа, и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению кандидатур отдельных категорий граждан за большие заслуги в укреплении института семьи, воспитании детей и возрождении традиций многодетности, проживающих на территории Новооскольского городского округа (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области от 25 февраля 2016 года № 149-р «О создании районной межведомственной комиссии по награждению многодетных матерей почетным знаком Белгородской области «Материнская слава» в Новооскольском районе».

4. Информационно - аналитическому отделу администрации Новооскольского городского округа (Мурашко Н.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа в сети Интернет <https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru>

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Новооскольского городского округа по социальной политике Евсееву А.А.

**Глава администрации
Новооскольского городского округа**

А.Н. Гриднев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации
 Новооскольского городского округа
 от 12.10. 2022 года № 1198-р

**Состав межведомственной комиссии по рассмотрению кандидатур
 отдельных категорий граждан для представления к награждению
 за большие заслуги в укреплении института семьи, воспитании детей и
 возрождении традиций многодетности, проживающих на территории
 Новооскольского городского округа**

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| Евсеева
Алла Александровна | - | первый заместитель главы администрации Новооскольского городского округа по социальной политике, председатель конкурсной комиссии |
| Образцова
Светлана Сергеевна | - | начальник управления социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Матусова
Олеся Владимировна | - | начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан управления социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа, секретарь конкурсной комиссии |

Члены конкурсной комиссии

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Герасимчук
Николай Васильевич | - | Благочинный Новооскольского округа, настоятель Успенского собора г. Нового Оскола, протоиерей (по согласованию) |
| Гридасова
Оксана Валериевна | - | начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами администрации Новооскольского городского округа |
| Елфимова
Марина Владимировна | - | главный врач ОГБУЗ «Новооскольская ЦРБ» (по согласованию) |

- Лавренова
Татьяна Николаевна - заместитель главы администрации Новооскольского городского округа по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальник управления финансов и бюджетной политики
- Телешова
Алла Николаевна - начальник отдела записи актов гражданского состояния администрации Новооскольского городского округа
- Ткаченко
Наталья Ильинична - начальник управления образования администрации Новооскольского городского округа
- Чудных
Наталья Викторовна - начальник отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа

Главы территориальных администраций администрации Новооскольского городского округа (по согласованию)

Начальник управления социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа

С.С. Образцова



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Новооскольского городского округа
от 12.10. 2022 года № 1198-р

**Положение о межведомственной комиссии
по рассмотрению кандидатур отдельных категорий граждан для
представления к награждению за большие заслуги в укреплении
института семьи, воспитании детей и возрождении традиций
многодетности, проживающих на территории
Новооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок образования и деятельности межведомственной комиссии по рассмотрению кандидатур, отдельных категорий граждан представляемых к награждению за большие заслуги в укреплении института семьи, воспитании детей и возрождении традиций многодетности, проживающих на территории Новооскольского городского округа, государственными наградами: родителей (усыновителей) орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», многодетной матери присвоение звания «Мать-героиня»; общественной наградой: образцовых супругов медалью «За любовь и верность», почетным знаком Белгородской области «Материнская слава», многодетных матерей (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления Новооскольского городского округа в установленной сфере деятельности и настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Новооскольского городского округа.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении кандидатур и всесторонней оценки документов, представленных на Комиссию.

2.2. Принятие решений о представлении к награждению либо об отказе в представлении к награждению:

- родителей (усыновителей) для представления к награждению орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава»;
- многодетной матери для присвоения звания «Мать-героиня»;
- образцовых супругов медалью «За любовь и верность»;
- многодетной матери для представления к награждению почетным

знаком Белгородской области «Материнская слава».

2.3. Подготовка ходатайств о награждении.

2.4. Решение спорных вопросов, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, связанных с награждением.

3. Состав Комиссии

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.

3.1. Председатель Конкурсной комиссии организует работу комиссии, назначает дату и время проведения её заседаний, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

3.2. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

3.3. Секретарь Конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

3.4. Члены Конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

4. Деятельность Комиссии:

4.1. Прием документов граждан, претендующих на награждение за большие заслуги в укреплении института семьи, воспитании детей и возрождении традиций многодетности, проживающих на территории Новооскольского городского округа.

4.2. Оказание гражданам консультативно-разъяснительной работы в вопросах представления к награждению.

4.3. Формой работы Комиссии является ее заседание, которое проводится в течение 1 (одной) рабочей недели со дня поступления наградных документов. О дате, месте проведения и повестке очередного заседания члены Комиссии должны быть извещены не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты его проведения. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Приглашенные на заседание Комиссии представители организаций в голосовании не участвуют.

4.5. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов участников комиссии, присутствующих на заседании.

4.6. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель или заместитель председателя Комиссии, председательствующий на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Секретарь Комиссии не является ее членом и не имеет права голоса.

4.7. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения документов граждан.

4.8. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях, а при наличии уважительных причин уведомить Комиссию о невозможности присутствовать на заседании.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена Комиссии, приостанавливает его участие в голосовании на период рассмотрения конкретных кандидатур.

4.9. По решению Комиссии для рассмотрения кандидатур, отдельных категорий граждан, представляемых к награждению, могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в принятии решения.

4.10. В случае необходимости на заседания Комиссии приглашаются представители общественных организаций, организаций, направивших ходатайства о награждении.

5. Организационная работы Комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу в следующем порядке:

5.1.1. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии и руководит её деятельностью;
- назначает заседания Комиссии;
- определяет повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.1.2. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- осуществляет подготовку документов, необходимых для заседания

Комиссии;

- организует подготовку заседания Комиссии, в том числе оповещает членов Комиссии, а также необходимых для участия в заседании Комиссии иных лиц о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает ознакомление членов Комиссии с материалами, подлежащими рассмотрению;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности.

5.1.3. Члены Комиссии:

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвуют в заседании Комиссии (выступают по вопросам повестки, предоставляют письменные возражения);

- выполняют поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности.

5.2. Комиссия вправе принять решение об отказе в представлении к награждению, в случае:

- обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность представленных сведений;

- смерти лица, представленного к награждению.

5.3. Открытым голосованием участников Комиссии принимается решение о награждении.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором содержится информация о дате проведения заседания, составе присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии, принятое решение о рассмотрении кандидатур, отдельных категорий граждан представляемых к награждению за большие заслуги в укреплении института семьи, воспитании детей и возрождении традиций многодетности, проживающих на территории Новооскольского городского округа.

5.5. Протокол подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

5.6. Список претендентов и наградные документы направляются в администрацию Новооскольского городского округа Белгородской области для возбуждения ходатайства о награждении и представления в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области наградных листов претендентов на награждение отдельных категорий граждан, представляемых к награждению за большие заслуги в укреплении института семьи, воспитании детей и возрождении традиций многодетности, проживающих на территории Новооскольского городского округа.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Для осуществления возложенных задач Комиссия имеет право:

- принимать на рассмотрение необходимый пакет документов граждан, претендующих на награждение за большие заслуги в укреплении института семьи, воспитании детей и возрождении традиций многодетности, проживающих на территории Новооскольского городского округа;

- запрашивать от предприятий, учреждений и организаций дополнительную информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы от органов государственной, исполнительной власти, органов местного самоуправления, физических лиц, учреждений и организаций;

- обращаться за разъяснениями и консультациями в компетентные органы, научные учреждения, другие ведомства и организации;

- по результатам рассмотрения документов выносить решение о представлении (об отказе в представлении) на награждение орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», присвоения звания «Мать-героиня»; общественной наградой: медалью «За любовь и верность», почетным знаком Белгородской области «Материнская слава»;

- возвращать на доработку документы, не соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- заслушивать на заседаниях представителей организаций по конкретным ходатайствам о награждении, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

- вносить предложения по изменению и дополнению настоящего положения о Комиссии.

6.2. Комиссия обязана:

- соблюдать действующее законодательство в установленной сфере деятельности;

- проверять информацию, представленную для рассмотрения кандидатур на награждение орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», присвоения звания «Мать-героиня»; общественной наградой: медалью «За любовь и верность», почетным знаком Белгородской области «Материнская слава»;

- взаимодействовать с гражданами и образовательными учреждениями по вопросам, касающимся награждения за большие заслуги в укреплении института семьи, воспитании детей и возрождении традиций многодетности, отдельных категорий граждан, проживающих на территории Новооскольского городского округа;

- принимать обоснованные и законные решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- решать вопросы организации деятельности Комиссии.

Начальник управления социальной
защиты населения администрации
Новооскольского городского округа



Образцова

С.С. Образцова