



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Новый Оскол

«22» октября 2024г.

№ 1230-1

**О конкурсе «Лучший председатель  
территориального общественного  
самоуправления»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях развития деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения на территории Новооскольского муниципального округа:

1. Провести на территории Новооскольского муниципального округа конкурс «Лучший председатель территориального общественного самоуправления».
2. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший председатель территориального общественного самоуправления» (приложение № 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурса «Лучший председатель территориального общественного самоуправления» (приложение № 2).
4. Информационно-аналитическому отделу администрации Новооскольского муниципального округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вперёд» или сетевом издании «Вперед» ([no-vpered.ru](http://no-vpered.ru)) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа ([novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru](http://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа по социальной политике Евсееву А.А.

Глава администрации  
Новооскольского муниципального округа

А.Н. Гриднев



**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением администрации  
Новооскольского муниципального округа  
Белгородской области  
от 22 октября 2024 г. № 1230-р

**Положение о проведении конкурса  
«Лучший председатель территориального общественного самоуправления»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, условия и порядок проведения конкурса «Лучший председатель территориального общественного самоуправления» (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Администрация Новооскольского муниципального округа (далее – Организатор конкурса).

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях:

- содействия развитию территориального общественного самоуправления (далее – ТОС);
- стимулирования деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения на территории Новооскольского муниципального округа;
- вовлечения жителей в процесс формирования комфортной среды проживания, благоустройства и озеленения территорий.

2.2. Задачами конкурса являются:

- раскрытие творческого потенциала председателей территориального общественного самоуправления;
- повышение престижа работы в территориальном общественном самоуправлении;
- выявление и поддержка председателей территориального общественного самоуправления, достигших высоких результатов в сфере развития территориального общественного самоуправления.

**3. Условия конкурса**

3.1. Конкурс проводится среди председателей ТОС. В конкурсе принимают участие председатели ТОС Новооскольского муниципального округа.

3.2. Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

3.2.1. Заполненная заявка (приложение № 1).

3.2.2. Дополнительные материалы, подтверждающие вклад участника конкурса в развитие ТОС (презентация).



3.3. Критериями для определения победителей конкурса являются:

3.3.1. Наличие утвержденного плана работы.

3.3.2. Проведение отчетно-выборного собрания/ конференции.

3.3.3. Взаимодействие ТОС с органами власти.

3.3.4. Работа с населением, проживающим на территории ТОС.

3.3.5. Участие ТОС в конкурсах, грантах всех уровней, проектной деятельности, в том числе инициативном бюджетировании, Губернаторском проекте «Решаем вместе».

3.3.6. Организация, проведение и участие в акциях милосердия и благотворительности, содействие гражданам, волонтерская деятельность, помощь участникам СВО.

3.3.7. Организация субботников по уборке территорий, привлечение жителей к указанным видам работ на соответствующей территории.

3.3.8. Организация и проведение мероприятий.

3.3.9. Опыт работы ТОС по привлечению внебюджетных средств на осуществление своей деятельности.

3.3.10. Освещение своей деятельности и достижений, публикации о деятельности ТОС на страницах в социальных сетях, видеорепортажей в средствах массовой информации.

3.4. Максимальная оценка конкурса – 50 баллов. Максимальная оценка каждого пункта – 5 баллов.

3.5. Заявки для участия в конкурсе принимаются в печатном виде Советом депутатов Новооскольского муниципального округа с 5 ноября по 15 ноября 2024 года по адресу: Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 4.

3.6. Подведение итогов конкурса до 1 декабря 2024 года.

#### **4. Конкурсная комиссия**

4.1. На конкурсную комиссию возлагаются обязанности:

4.1.1. По приему заявок на участие в конкурсе и конкурсных материалов.

4.1.2. По просмотру конкурсных материалов, представленных на бумажных носителях.

4.1.3. По подведению итогов конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать дополнительную информацию.

#### **5. Подведение итогов конкурса и награждение**

5.1. Итоги подводятся конкурсной комиссией.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии является решающим.

5.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии. Особые мнения членов комиссии отмечаются в протоколе.

5.4. За конкурсной комиссией остается право не присуждать призового места.

## 6. Награждение победителей конкурса

6.1. Победители конкурса награждаются:

6.1.1. За первое место – Диплом I степени главы администрации Новооскольского муниципального округа и денежной премией в размере 15 000 рублей.

6.1.2. За второе место - Диплом II степени главы администрации Новооскольского муниципального округа и денежной премией в размере 10 000 рублей.

6.1.3. За третье место - Диплом III степени главы администрации Новооскольского муниципального округа и денежной премией в размере 5 000 рублей.

## 7. Порядок расчета

7.1. Денежные средства перечисляются на расчётный счет председателю ТОС.

Председатель ТОС для получения денежных премий представляет в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» следующие документы:

- паспорт;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- выписка о наличии лицевого счета.



**Приложение № 1**  
**к Положению о проведении конкурса**  
**«Лучший председатель территориального**  
**общественного самоуправления»**

**ЗАЯВКА на участие в конкурсе**  
**«Лучший председатель территориального общественного самоуправления»**

1. Наименование территориального общественного самоуправления: \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество председателя: \_\_\_\_\_
3. Документ, удостоверяющий личность председателя: паспорт серия \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства, номер контактного телефона председателя: \_\_\_\_\_
5. Дата регистрации ТОС: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых документах, с целью участия в конкурсе «Лучший председатель территориального общественного самоуправления».

Настоящее согласие дано мной на период:

- проведения Конкурса;
- размещения в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа в сети Интернет информации о результатах Конкурса;
- хранения моих персональных данных вместе с документами по Конкурсу до их уничтожения.

Согласие действует в течение одного года со дня подписания настоящего заявления. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (дата)


\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подпись)

## ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС (по итогам года)

№ п/п	Направление деятельности	Описание
1.	Укажите, есть ли у ТОС утвержденный план работы, дату его принятия общим собранием/конференцией ТОС. (Приложить копию (скан) плана работы в полном объеме).	
2.	Укажите дату проведения последнего отчетно-выборного собрания/ конференции. (К заявке необходимо приложить фотографию и копию (скан) протокола соответствующего собрания/конференции).	
3.	<b>Опишите, каким образом организовано взаимодействие ТОС с органами власти.</b> (Как часто представители ТОС взаимодействуют с территориальной администрацией? Выдвигались ли представителями ТОС какие-либо инициативы/предложения территориальной администрации? Каким было содержание этих инициатив/предложений?).	
4.	<b>Опишите, каким образом организована работа с жителями, проживающим на территории ТОС.</b> (Количество проведенных собраний/ конференций, советов ТОС и рассматриваемые на них вопросы. Результативность перечисленных мероприятий: сколько людей приняло участие, какие решения были приняты и т.д. - фотоматериалы, копии (скан) документов).	
5.	<b>Опишите участие ТОС в конкурсах, грантах всех уровней, проектной деятельности, в том числе инициативном бюджетировании, Губернаторском проекте «Решаем вместе».</b> (В каких конкурсах, грантах проектах вы участвовали, каковы результаты этих конкурсов, сколько и каких проектов реализовано силами ТОС, кто оказал поддержку проектам (спонсоры, инвесторы, депутаты и т.д. - подтвердить документами).	



6.	<p>Организация, проведение и участие в акциях милосердия и благотворительности, содействие гражданам (многодетным семьям, ветеранам), волонтерская деятельность, помощь участникам СВО. (Подтверждение - дата, где принимал участие ТОС - подтверждающие материалы)</p>	
7.	<p>Организация субботников по уборке территорий, привлечение жителей к указанным видам работ на соответствующей территории (Подтверждение - дата, приняло участие жителей (количество чел.) - подтверждающие материалы)</p>	
8.	<p>Организация и проведение ТОС мероприятий, приуроченных к государственным праздникам, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, праздников дворов, улиц и иных мероприятий на территории ТОС, организованных как по планам органов местного самоуправления, так и самостоятельно. (Подтверждение – рабочие ссылки о проведении мероприятий с указанием даты проведения и названия мероприятия, указать количество жителей, принявших участие, в т.ч. печатные издания)</p>	
9.	<p>Укажите опыт работы ТОС по привлечению внебюджетных средств на осуществление своей деятельности. (Описать, из каких источников, в каких объемах и на осуществление какой деятельности ТОС привлекал внебюджетные средства; в какой форме эти средства предоставлялись ТОС).</p>	
10.	<p><b>Опишите, каким образом ТОС занимается освещением своей деятельности и достижений.</b> (Информационная активность: количество публикаций/выступлений в СМИ актива ТОС или материалов о ТОСе. Наличие и разнообразие материалов в сети Интернет, наличие активно работающих аккаунтов в социальных сетях. Приложите копии публикаций в СМИ, ссылки на интернет - ресурсы и пр. (Указать количество публикаций в газете за год и количество публикаций на интернет ресурсе в месяц).</p>	



Приложение № 2

**УТВЕРЖЕН**  
распоряжением администрации  
Новооскольского муниципального округа  
Белгородской области  
от 22.01.2024 2024 г. № 1230-р

**Состав конкурсной комиссии  
по подготовке и проведению конкурса  
«Лучший председатель территориального общественного самоуправления»**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Попова Александра<br>Ивановна      | - председатель Совета депутатов Новооскольского муниципального округа, председатель конкурсной комиссии (по согласованию)                           |
| Евсеева Алла<br>Александровна      | - первый заместитель главы администрации Новооскольского муниципального округа по социальной политике, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Корабельникова<br>Ирина Викторовна | - начальник организационного отдела Совета депутатов Новооскольского муниципального округа, секретарь конкурсной комиссии (по согласованию)         |

**Члены комиссии:**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| Жогина Диана<br>Дмитриевна    | - начальник отдела правовой экспертизы правового управления администрации Новооскольского муниципального округа  |
| Захарова Татьяна<br>Андреевна | - председатель Общественной палаты Новооскольского городского округа, Почетный гражданин Новооскольского городского округа (по согласованию)   |
| Набокова Елена<br>Дмитриевна  | - начальник отдела по делам молодежи управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского муниципального округа  |
| Попова Ольга<br>Тихоновна     | - генеральный директор АНО ЦСИ «Единство», председатель Новооскольской местной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) |



Образцова  
Светлана Сергеевна

- начальник управления социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа

Сушкова Инесса  
Анатольевна

- начальник управления культуры администрации Новооскольского муниципального округа

