



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Новый Оскол

«22» октября 2018 г.

№ 123-п

**О конкурсе «Лучший староста
сельского населенного пункта в
Новооскольском муниципальном округе»**

В соответствии с решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 28 декабря 2018 года № 149 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Новооскольского городского округа», в целях развития института сельских старост в Новооскольском муниципальном округе, стимулирования их деловой активности:

1. Провести конкурс «Лучший староста сельского населенного пункта в Новооскольском муниципальном округе» (далее – конкурс).

2. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта в Новооскольском муниципальном округе» (приложение № 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта в Новооскольском муниципальном округе» (приложение № 2).

4. Территориальным администрациям администрации Новооскольского муниципального округа организовать работу по привлечению кандидатов для участия в конкурсе.

5. Информационно-аналитическому отделу администрации Новооскольского муниципального округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вперёд» или сетевом издании «Вперед» (no-vpered.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа по социальной политике Евсееву А.А.

Глава администрации
Новооскольского муниципального округа

А.Н. Гриднев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области
от 22 октября 2024 года № 1234-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта
в Новооскольском муниципальном округе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта в Новооскольском муниципальном округе» (далее - конкурс) определяет цель, задачи, организаторов, номинации конкурса, устанавливает сроки и порядок его проведения, а также порядок награждения победителей конкурса.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Целью проведения конкурса является развитие института старост сельских населенных пунктов в Новооскольском муниципальном округе как одной из форм участия жителей в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачи конкурса:

2.2.1. Выявление и поддержка старост сельских населенных пунктов в Новооскольском муниципальном округе, имеющих значительные достижения в общественной деятельности.

2.2.2. Пропаганда положительного практического опыта работы старост сельских населенных пунктов в Новооскольском муниципальном округе.

2.2.3. Стимулирование деловой активности старост сельских населенных пунктов, повышение мотивации эффективного исполнения старостами сельских населенных пунктов своих полномочий, возложенных на них решением Совета депутатов Новооскольского муниципального округа, а также содействие повышению престижа и авторитета старост сельских населенных пунктов в Новооскольском муниципальном округе.

3. Условия конкурса

3.1. Конкурс проводится среди старост сельских населенных пунктов Новооскольского муниципального округа.

3.2. Выдвигать кандидатов для участия в конкурсе может глава территориальной администрации администрации Новооскольского муниципального округа (далее – глава территориальной администрации), непосредственно взаимодействующий со старостами сельских населенных пунктов.

3.3. Глава территориальной администрации представляет в Совет депутатов Новооскольского муниципального округа следующие документы:

3.3.1. Заявку на участие в конкурсе (далее - конкурсная заявка), согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3.2. Согласие участника конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3.3. Описание деятельности старосты сельского населенного пункта согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.4. В качестве приложения к конкурсной заявке принимаются публикации в средствах массовой информации, социальных сетях, сети «Интернет» о кандидате, иные материалы, свидетельствующие об эффективной и результативной деятельности кандидата.

3.5. Документы, указанные в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Положения, представляются главой территориальной администрации в конкурсную комиссию.

3.6. Конкурсные заявки, представленные по истечении срока их приема, не принимаются.

3.7. Критериями для определения победителей конкурса являются:

3.7.1. Работа с населением, проживающим на территории сельского населенного пункта.

3.7.2. Участие старосты в конкурсах.

3.7.3. Участие старосты в проектной деятельности, в том числе инициативном бюджетировании, Губернаторском проекте «Решаем вместе».

3.7.4. Организация, проведение и участие в акциях милосердия и благотворительности, содействие гражданам, волонтерская деятельность, помощь участникам СВО.

3.7.5. Участие в мероприятиях по профилактике пожарной безопасности.

3.7.6. Участие в профилактике правонарушений.

3.7.7. Организация субботников по уборке территории с привлечение жителей сельского населенного пункта.

3.7.8. Организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, села, хутора.

3.7.9. Освещение своей деятельности и достижений, публикации о деятельности старосты на страницах в социальных сетях, видеорепортажей в средствах массовой информации.

3.7.10. Участие в мероприятиях, проводимых на территории Новооскольского муниципального округа.

3.4. Максимальная оценка конкурса – 50 баллов. Максимальная оценка каждого пункта – 5 баллов.

3.5. Заявки для участия в конкурсе принимаются в печатном виде Советом депутатов Новооскольского муниципального округа с 5 ноября по 15 ноября 2024 года по адресу: Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 4.

3.6. Подведение итогов конкурса до 1 декабря 2024 года.

4. Конкурсная комиссия

4.1. На конкурсную комиссию возлагаются обязанности:

4.1.1. По приему заявок на участие в конкурсе и конкурсных материалов.

4.1.2. По просмотру конкурсных материалов, представленных на бумажных

носителях.

4.1.3. По подведению итогов конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать дополнительную информацию.

5. Подведение итогов конкурса и награждение

5.1. Итоги подводятся конкурсной комиссией.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии, является решающим.

5.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии. Особые мнения членов комиссии отмечаются в протоколе.

5.4. За конкурсной комиссией остается право не присуждать призового места.

6. Награждение победителей конкурса

6.1. Победители конкурса награждаются:

6.1.1. За первое место – Диплом I степени главы администрации Новооскольского муниципального округа и денежной премией в размере 9 000 рублей.

6.1.2. За второе место - Диплом II степени главы администрации Новооскольского муниципального округа и денежной премией в размере 6 000 рублей.

6.1.3. За третье место - Диплом III степени главы администрации Новооскольского муниципального округа и денежной премией в размере 3 000 рублей.

7. Порядок расчета

7.1. Денежные средства перечисляются на расчётный счет старосты.

Староста для получения денежных премий представляет в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» следующие документы:

- паспорт;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- выписка о наличии лицевого счета.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
«Лучший староста сельского населенного пункта
в Новооскольском муниципальном округе»

Заявка на участие в конкурсе
«Лучший староста сельского населенного пункта
в Новооскольском муниципальном округе»

 (наименование хутора села, с указанием сельской территории)

Фамилия, имя, отчество старосты сельского населенного пункта _____

Адрес места жительства, номер контактного телефона старосты: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых документах, с целью участия в конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта в Новооскольском муниципальном округе».

Настоящее согласие дано мной на период:

- проведения Конкурса;
- размещения в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа в сети Интернет информации о результатах Конкурса;
- хранения моих персональных данных вместе с документами по Конкурсу до их уничтожения.

Согласие действует в течение одного года со дня подписания настоящего заявления. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подпись)



Приложение № 2
к Положению о конкурсе
«Лучший староста сельского населенного пункта
в Новооскольском муниципальном округе»

Описание деятельности старосты
сельского населенного пункта

Опишите в произвольной форме достижения участника конкурса с учетом критериев, указанных в Положении. Объем данного раздела не должен превышать 7 листов в формате Microsoft Word, размер шрифта не менее 14.

При необходимости приложите документы, иллюстрирующие достижения участника конкурса и его вклад в развитие территории, на которой осуществляется деятельность.

Все формы заполняются в электронном виде. Формы, заполненные от руки, к участию в конкурсе не допускаются.



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области

от 22 октября 2024 г. № 1234-р

**Состав конкурсной комиссии
по подготовке и проведению конкурса
«Лучший староста сельского населенного пункта»**

- | | |
|------------------------------------|---|
| Попова Александра
Ивановна | - председатель Совета депутатов Новооскольского муниципального округа, председатель конкурсной комиссии (по согласованию) |
| Евсеева Алла
Александровна | - первый заместитель главы администрации Новооскольского муниципального округа по социальной политике, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Корабельникова
Ирина Викторовна | - начальник организационного отдела Совета депутатов Новооскольского муниципального округа, секретарь конкурсной комиссии (по согласованию) |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------------------|--|
| Жогина Диана
Дмитриевна | - начальник отдела правовой экспертизы правового управления администрации Новооскольского муниципального округа |
| Захарова Татьяна
Андреевна | - председатель Общественной палаты Новооскольского городского округа, Почетный гражданин Новооскольского городского округа (по согласованию) |
| Набокова Елена
Дмитриевна | - начальник отдела по делам молодежи управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского муниципального округа |
| Попова Ольга
Тихоновна | - генеральный директор АНО ЦСИ «Единство», председатель Новооскольской местной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) |

