



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Новый Оскол

«24» октябре 2022г.

№ 1231-р

**О конкурсе «Лучший староста
сельского населенного пункта в
Новооскольском городском округе»**

В соответствии с решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 28 декабря 2018 года № 149 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Новооскольского городского округа», в целях развития института сельских старост в Новооскольском городском округе, стимулирования их деловой активности:

1. Провести конкурс «Лучший староста сельского населенного пункта в Новооскольском городском округе» (далее – конкурс).
2. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта в Новооскольском городском округе» (приложение № 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта в Новооскольском городском округе» (приложение № 2).
4. Территориальным администрациям администрации Новооскольского городского округа организовать работу по привлечению кандидатов для участия в конкурсе.
5. Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета» (Боева Е.В.) финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения произвести за счет средств бюджета Новооскольского городского округа.
6. Начальнику информационно-аналитического отдела администрации Новооскольского городского округа (Мурашко Н.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в общественно-политической газете Новооскольского городского округа «Вперёд» и разместить на официальном сайте администрации Новооскольского городского округа в сети Интернет <https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Новооскольского городского округа – руководителя аппарата главы администрации Новооскольского городского округа Прокущенко Л.Д.

**Глава администрации
Новооскольского городского округа**



А.Н. Гриднев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Новооскольского городского округа
от 24 октября 2022 года № 1231-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта
в Новооскольском городском округе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта в Новооскольском городском округе» (далее - конкурс) определяет цель, задачи, организаторов, номинации конкурса, устанавливает сроки и порядок его проведения, а также порядок награждения победителей конкурса.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Целью проведения конкурса является развитие института старост сельских населенных пунктов в Новооскольском городском округе как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачи конкурса:

2.2.1. Выявление и поддержка старост сельских населенных пунктов в Новооскольском городском округе, имеющих значительные достижения в общественной деятельности.

2.2.2. Пропаганда положительного практического опыта работы старост сельских населенных пунктов в Новооскольском городском округе.

2.2.3. Стимулирование деловой активности старост сельских населенных пунктов, повышение мотивации эффективного исполнения старостами сельских населенных пунктов своих полномочий, возложенных на них решением Совета депутатов Новооскольского городского округа, а также содействие повышению престижа и авторитета старост сельских населенных пунктов в Новооскольском городском округе.

2.3. Участвовать в конкурсе имеют право старосты сельских населенных пунктов, осуществляющие свою деятельность на территории сельского населенного пункта.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Организатором конкурса является администрация Новооскольского городского округа.

3.2. Администрация Новооскольского городского округа осуществляет:

3.2.1. Размещение извещения о проведении конкурса и информации о его итогах на официальном сайте администрации Новооскольского городского округа в

сети Интернет <https://novyjorsk-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3.2.2. Формирование конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия).

3.2.3. Организацию заседаний конкурсной комиссии.

3.2.4. Организацию подготовки и проведения мероприятий в рамках конкурса, в том числе награждения победителей и призеров конкурса.

3.2.5. Утверждение даты проведения церемонии награждения победителей и призеров конкурса.

3.2.6. Обобщение и распространение положительного опыта работы участников конкурса на территории Новооскольского городского округа.

3.2.7. Состав конкурсной комиссии, сформированной в целях проведения конкурса и подведения его итогов, утверждается распоряжением администрации Новооскольского городского округа.

3.3. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

3.3.1. Прием, регистрация и хранение конкурсных заявок с приложенными документами и материалами (далее - конкурсные материалы).

3.3.2. Проверка конкурсных материалов на соответствие установленному порядку оформления и срокам их представления.

3.3.3. Обобщение и анализ конкурсных материалов, подготовка предложений к заседанию конкурсной комиссии.

3.3.4. Рассмотрение конкурсных материалов.

3.3.5. Принятие решения о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

3.3.6. Подведение итогов конкурса.

3.4. Конкурсная комиссия вправе:

3.4.1. Запрашивать дополнительную информацию у участников конкурса и получать разъяснения по представленным конкурсным материалам.

3.4.2. Осуществлять проверку представленных конкурсных материалов с выездом на место.

3.5. Конкурсную комиссию возглавляет председатель.

3.5.1. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

3.5.2. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.7. При решении вопросов на заседании каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях без права замены.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии направляет информацию об очередном заседании конкурсной комиссии, повестку дня заседания и подготовленные материалы членам конкурсной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

3.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем конкурсной комиссии и доводится до сведения всех заинтересованных лиц. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней после дня проведения заседания.

Особые мнения членов конкурсной комиссии в письменном виде прилагаются к протоколу, о чем в протоколе делается отметка.

3.11. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Новооскольского городского округа.

3.12. Заявки для участия в конкурсе принимаются в печатном виде Советом депутатов Новооскольского городского округа с 1 ноября по 30 ноября 2022 года по адресу: Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 4.

Подведение итогов конкурса до 15 декабря 2022 года.

4. Номинации конкурса

4.1. Номинации конкурса:

4.1.1. Участие в организации деятельности населения по благоустройству, уборке и озеленению подведомственной территории.

4.1.2. Оказание содействия территориальной администрации администрации Новооскольского городского округа в проведении праздничных, физкультурно – оздоровительных мероприятий, сходов, собраний граждан.

4.1.3. Поддержка социально – уязвимых групп населения.

4.1.4. Содействие участковому уполномоченному в обеспечении правопорядка.

4.1.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

5. Сроки проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно в следующие сроки:

5.1.1. С 1 ноября по 30 ноября – прием заявок.

5.1.2. До 15 декабря 2022 года – награждение победителей и призеров конкурса.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Администрация Новооскольского городского округа извещает о проведении конкурса на своем официальном сайте в сети «Интернет» не менее чем за 15 календарных дней до его начала. В объявлении указывается информация о проведении конкурса с указанием номинаций конкурса, основных условий конкурса, дат начала и окончания приема конкурсных материалов, места их приема, сроков проведения конкурса.

6.2. Выдвигать кандидатов для участия в конкурсе может глава территориальной администрации администрации Новооскольского городского округа (далее – глава территориальной администрации), непосредственно взаимодействующий со старостами сельских населенных пунктов.

6.3. Глава территориальной администрации представляет в администрацию Новооскольского городского округа следующие документы:

- 6.3.1. Заявку на участие в конкурсе (далее - конкурсная заявка), составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- 6.3.2. Согласие участника конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
- 6.3.3. Описание деятельности старосты сельского населенного пункта согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
- 6.4. В качестве приложения к конкурсной заявке принимаются публикации в средствах массовой информации, социальных сетях, сети Интернет о кандидате, иные материалы, свидетельствующие об эффективной и результативной деятельности кандидата.
- 6.5. Документы, указанные в пунктах 6.3. и 6.4. настоящего Положения, представляются главой территориальной администрации в конкурсную комиссию администрации Новооскольского городского округа.
- 6.6. Конкурсные заявки, представленные по истечении срока их приема, не принимаются.
- 6.7. В течение 30 календарных дней со дня окончания приема конкурсных материалов конкурсная комиссия осуществляет обобщение и анализ конкурсных материалов, готовит предложения по их итогам, в том числе о допуске и об отказе в допуске к участию в конкурсе.
- 6.8. Решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе принимает конкурсная комиссия.
- 6.9. Конкурсная комиссия отказывает участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе в случае несвоевременного или неполного представления документов, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения, либо представления недостоверных сведений в конкурсных материалах.
- 6.10. Конкурсные комиссии определяют победителей конкурса в соответствии со следующими критериями:
- 6.10.1. Привлечение населения к решению местных проблем (проведение встреч, сходов граждан и т.д.).
- 6.10.2. Количество объектов, отремонтированных силами населения сельского населенного пункта или путем привлеченных сил и средств.
- 6.10.3. Организация мероприятий, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей населенного пункта.
- 6.10.4. Работа по обеспечению санитарного благополучия территории сельского населенного пункта.
- 6.10.5. Участие в мероприятиях по профилактике пожарной безопасности.
- 6.10.6. Участие в профилактике правонарушений.
- 6.10.7. Организация работы с социально незащищенной категорией граждан.
- 6.10.8. Участие в воспитательной работе с детьми и подростками данного населенного пункта (населенных пунктов).
- 6.10.9. Развитие физкультурно-массовой работы.
- 6.10.10. Организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, села, хутора.
- 6.10.11. Участие в мероприятиях, проводимых на территории Новооскольского городского округа.

6.10.12. Наличие рекомендаций и характеристик, подтверждающих деятельность участника конкурса по тому или иному направлению.

6.10.13. Возможность использования (применения) распространения опыта работы участника конкурса (указать по каким направлениям).

6.10.14. Другое.

6.11. Максимальное количество баллов по каждому вышеназванному критерию составляет 5 баллов. Общая максимальная сумма баллов участника конкурса по всем критериям не может превышать 70 баллов.

6.12. Победителем признается староста, набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов у двух и более участников конкурса проводится голосование членов комиссии.

6.13. Конкурсная комиссия уведомляет участников конкурса о его результатах в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурса.

Результаты конкурса размещаются на официальном сайте администрации Новооскольского городского округа в сети Интернет.

6.14. Возврат конкурсных материалов осуществляется по письменному обращению участника конкурса секретарем конкурсной комиссии в течение одного месяца со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии об итогах конкурса.

7. Награждение победителей конкурса

7.1. Победители конкурса в каждой конкурсной номинации награждаются:

7.1.1. За первое место – благодарственным письмом главы администрации Новооскольского городского округа и денежной премией в размере 9000 рублей.

7.1.2. За второе место - благодарственным письмом главы администрации Новооскольского городского округа и денежной премией в размере 7000 рублей.

7.1.3. За третье место - благодарственным письмом главы администрации Новооскольского городского округа и денежной премией в размере 5000 рублей.

7.2. Награждение победителей конкурса осуществляется главой администрации Новооскольского городского округа в торжественной обстановке.

8. Порядок расчета

8.1. Денежные средства перечисляются на расчётный счет старосте сельского населенного пункта.

Староста сельского населенного пункта для получения денежных премий представляет в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» следующие документы:

- паспорт;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- выписка о наличии лицевого счета.

8.2. Староста сельского населенного пункта представляет в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» письменный отчет об

использовании денежных средств, с приложением подтверждающих документов в месячный срок после поступления денежных средств на расчетный счет (приложение № 4).

8.3. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» имеет право проведения проверки целевого использования денежных средств.

8.4. Призеры в случае установления факта нецелевого использования денежных средств несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель председателя Совета депутатов
Новооскольского городского округа**

А.Н. Чернов



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Новооскольского городского округа

от 24 октября 2022 г. № 1231-р

Состав конкурсной комиссии
по подготовке и проведению конкурса
«Лучший староста сельского населенного пункта»

- | | |
|------------------------------------|---|
| Прокущенко
Лариса Дмитриевна | - заместитель главы администрации Новооскольского городского округа – руководитель аппарата главы администрации Новооскольского городского округа, председатель конкурсной комиссии |
| Чернов
Александр Николаевич | - заместитель председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию) |
| Корабельникова
Ирина Викторовна | - начальник организационного отдела Совета депутатов Новооскольского городского округа, секретарь конкурсной комиссии (по согласованию) |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------------------------|--|
| Васильченко
Валерий Анатольевич | - старший участковый уполномоченный полиции и по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных ОМВД России по Новооскольскому городскому округу |
| Лавренова
Татьяна Николаевна | - заместитель главы администрации Новооскольского городского округа по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальник управления финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа |
| Лютая
Надежда Ивановна | - председатель Новооскольского местного отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» Белгородской области (по согласованию) |
| Мурашко
Наталья Николаевна | - начальник информационно-аналитического отдела администрации Новооскольского городского округа |

- Некрасова
Марина Архиповна
- председатель Новооскольской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, председатель Координационного совета организации профсоюзов Новооскольского городского округа
- Попова Ольга
Тихоновна
- председатель Новооскольской местной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
- Образцова
Светлана Сергеевна
- начальник управления социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа
- Сушкова
Июсса Анатольевна
- начальник управления культуры администрации Новооскольского городского округа
- Полянский
Евгений Васильевич
- заместитель главы администрации Новооскольского городского округа - секретарь Совета безопасности
- Широбокова
Марина Сергеевна
- главный редактор автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Вперед», член общественной палаты Новооскольского городского округа

**Заместитель председателя Совета депутатов
Новооскольского городского округа**

А.Н. Чернов



**Приложение № 1
к Положению о конкурсе
«Лучший староста сельского
населенного пункта
в Новооскольском городском округе»**

**Заявка
на участие в конкурсе
«Лучший староста сельского населенного пункта
в Новооскольском городском округе»**

(наименование территориальной администрации)

в лице главы администрации _____
(ФИО главы территориальной администрации)
заявляет об участии в конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта в Новооскольском городском округе» следующих старост:

(Ф.И.О. участника конкурса (полностью), наименование населенного пункта, на территории которого он осуществляет деятельность)

**Глава территориальной администрации
администрации
Новооскольского городского**

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

(дата)



Приложение № 2
к Положению о конкурсе
«Лучший староста сельского
населенного пункта
в Новооскольском городском округе»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
в соответствии с Федеральным законом
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество),

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан),
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
в целях участия в конкурсе «Лучший староста населенного пункта в Новооскольском городском округе» (далее - Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку администрацией Новооскольского городского округа и конкурсной комиссией по проведению конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта в Новооскольском городском округе» (далее - конкурсная комиссия), расположенными по адресу: г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, 2, персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, страховой полис индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____, дату рождения _____.

Предоставляю администрации Новооскольского городского округа, конкурсной комиссии право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной на период:

- проведения Конкурса;
- размещения в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления Новооскольского городского округа в сети Интернет информации о результатах Конкурса;
- хранения моих персональных данных вместе с документами по Конкурсу до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

(дата)

подпись)

(расшифровка подписи)



**Приложение № 3
к Положению о конкурсе
«Лучший староста
сельского населенного пункта
в Новооскольском городском округе»**

**Описание деятельности старосты
сельского населенного пункта**

Опишите в произвольной форме достижения участника конкурса с учетом критериев, указанных в Положении. Объем данного раздела не должен превышать 7 листов в формате Microsoft Word, размер шрифта не менее 14.

При необходимости приложите документы, иллюстрирующие достижения участника конкурса и его вклад в развитие территории, на которой осуществляется деятельность.

Все формы заполняются в электронном виде. Формы, заполненные от руки, к участию в конкурсе не допускаются.



**Приложение № 4
к Положению о конкурсе
«Лучший староста сельского
населенного пункта
в Новооскольском городском округе»**

**Отчет об использовании денежных средств
победителя конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта
в Новооскольском городском округе»**

Ф.И.О. _____

Наименование	Количество	Сумма тыс. рублей
Приобретение (саженцев деревьев, кустарников, цветов и др.)		
Установка (малых архитектурных форм и т.д.)		
Поощрение активных жителей территории (Ф.И.О.)		
Освоение средств		
Причины не освоения		
ИТОГО		

Дата заполнения отчета

Подпись

Ф.И. О.

