



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Новый Оскол

«21» ноября 2024 г.

№ 1366-р

**О Доске Почета Новооскольского  
муниципального округа  
Белгородской области**

В соответствии с частью 2 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 2 апреля 2003 года № 74 «Об утверждении Программы улучшения качества жизни населения Белгородской области», постановлением Губернатора Белгородской области от 29 марта 2022 года № 42 «Об областной Аллее Трудовой Славы», а также в целях развития системы социального партнерства и общественного признания лучших организаций и работников Новооскольского муниципального округа Белгородской области, достигших значительных показателей трудовой деятельности в производственной, социальной и иных сферах:

1. Создать комиссию по определению лучших организаций и работников, достигших значительных показателей трудовой деятельности в производственной, социальной и иных сферах Новооскольского муниципального округа Белгородской области и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Доске Почета Новооскольского муниципального округа Белгородской области (приложение № 2).

3. Рекомендовать руководителям предприятий всех форм собственности, организаций и учреждений, профсоюзных организаций использовать Доску Почета Новооскольского муниципального округа Белгородской области для поощрения и пропаганды опыта работы лучших коллективов, цехов, участков, бригад и звеньев, менеджеров, новаторов и передовиков производства, наиболее добросовестно исполняющих свои должностные обязанности.

4. Отделу трудовых отношений и мониторинга показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (Ткачук Т.Н.), организовать работу по занесению на Доску Почета Новооскольского муниципального округа Белгородской области лучших организаций и работников, достигших значительных

показателей трудовой деятельности в производственной, социальной и иных сферах.

5. Информационно - аналитическому отделу администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

6. Считать утратившими силу:

- распоряжение администрации Новооскольского городского округа от 04 июля 2023 года № 812-р «О Доске Почета Новооскольского городского округа»;

- распоряжение администрации Новооскольского городского округа от 23 января 2024 года № 48-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Новооскольского городского округа от 04 июля 2023 года № 812-р»;

- распоряжение администрации Новооскольского городского округа от 19 апреля 2024 года № 469-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Новооскольского городского округа от 04 июля 2023 года № 812-р».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Новооскольского городского округа по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальника управления финансов и бюджетной политики Лавренову Т.Н.

**Первый заместитель главы администрации  
Новооскольского муниципального  
округа по социальной политике**

  
А.А. Евсева



## Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
Новооскольского муниципального  
округа Белгородской области  
от 21 ноября 2024 года № 1366-р

**Состав комиссии**

**по определению лучших организаций и работников, достигших значительных показателей трудовой деятельности в производственной, социальной и иных сферах Новооскольского муниципального округа Белгородской области**

- |                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| Лавренова<br>Татьяна Николаевна | - | заместитель главы администрации Новооскольского городского округа по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальник управления финансов и бюджетной политики, председатель комиссии |
| Евсеева<br>Алла Александровна   | - | первый заместитель главы администрации Новооскольского муниципального округа по социальной политике, заместитель председателя комиссии  |
| Ткачук<br>Татьяна Николаевна    | - | начальник отдела трудовых отношений и мониторинга показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления администрации Новооскольского муниципального округа, секретарь комиссии        |

**Члены комиссии:**

- |                                     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| Кизилова<br>Анна Владимировна       | - | начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Новооскольского муниципального округа  |
| Кучерявенко<br>Валентина Николаевна | - | заместитель главы администрации Новооскольского муниципального округа по строительству, транспорту, жилищно - коммунальному хозяйству и связи – начальник управления городского хозяйства |
| Сушкова<br>Анна Александровна       | - | начальник управления сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского муниципального округа   |

- Некрасова  
Марина Архиповна - председатель Координационного совета организаций профсоюзов Новооскольского муниципального округа (по согласованию)
- Образцова  
Светлана Сергеевна - начальник управления социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа
- Полянский  
Евгений Васильевич - заместитель главы администрации Новооскольского муниципального округа – секретарь Совета безопасности
- Попова  
Ольга Тихоновна - председатель Новооскольской местной организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
- Прешпективная  
Анна Александровна - главный специалист отдела трудовых отношений и мониторинга показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления администрации Новооскольского муниципального округа
- Прокущенко  
Лариса Дмитриевна - заместитель главы администрации Новооскольского муниципального округа – руководитель аппарата главы администрации Новооскольского муниципального округа
- Сушкова  
Инесса Анатольевна - начальник управления культуры администрации Новооскольского муниципального округа
- Ткаченко  
Наталья Ильинична - начальник управления образования администрации Новооскольского муниципального округа
- Чернавская  
Ирина Евгеньевна - директор МКУ «Центр молодежных инициатив Новооскольского муниципального округа Белгородской области» (по согласованию)
- Широбокова  
Марина Сергеевна - главный редактор АНО «Редакция газеты «Вперед» (по согласованию)





**Приложение № 2**

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением администрации  
Новооскольского муниципального  
округа Белгородской области  
от 21 ноября 2024 года № 1366-р

**Положение**  
**о Доске Почета Новооскольского муниципального округа**  
**Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Доска Почета Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Доска Почета) учреждается в целях популяризации высоких достижений и заслуг лучших предприятий и организаций Новооскольского муниципального округа Белгородской области, организаций и их работников, проявивших усердие и добившихся решения общественно значимых дел на пользу жителей Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Размещение на Доске Почета является формой общественного признания, морального поощрения за достигнутые успехи, весомый вклад в социальное, экономическое и культурное развитие Новооскольского муниципального округа Белгородской области, профессиональное мастерство, новаторство, плодотворную творческую деятельность.

1.3. Размещение на Доске Почета направлено на стимулирование работников различных отраслей, предприятий и организаций Новооскольского муниципального округа Белгородской области к общественной деятельности и высоким результатам в труде, развитие системы социального партнерства и создание позитивного социального имиджа Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

1.4. Размещение на Доске Почета наименований организаций и фотопортретов работников, достигших значительных показателей трудовой деятельности в производственной, социальной и иных сферах Новооскольского муниципального округа Белгородской области, осуществляется ежегодно к 1 мая в соответствии с номинациями и количеством мест, установленных в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.5. Коллективам организаций и гражданам, чьи фотопортреты размещаются на Доске Почета, в торжественной обстановке вручается свидетельство, подписанное главой администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

**2. Оформление и содержание Доски Почета**

2.1. Занесение на Доску Почета лучших организаций и работников, достигших значительных показателей трудовой деятельности в производственной, социальной



и иных сферах, осуществляется посредством размещения на ее стенде 32 табличек, в том числе:

- таблички, на каждой из которых изображено наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя организации и председателя первичной профсоюзной организации либо представителя трудового коллектива (далее – таблички);

- фотопортреты, на каждом из которых изображены работники, достигшие значимых результатов служебной (трудовой) деятельности (далее - фотопортрет).

2.2. Отдел трудовых отношений и мониторинга показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области:

- организует работу по оформлению Доски Почета, размещению на ней фотопортретов лучших работников и табличек с наименованиями лучших организаций Новооскольского муниципального округа Белгородской области, достигших значительных показателей в производственной, социальной и иных сферах, ежегодно к 30 апреля;

- организует работу по изготовлению документов, удостоверяющих факт размещения на Доске Почета, для лучших организаций и работников Новооскольского муниципального округа Белгородской области, достигших значительных показателей в производственной, социальной и иных сферах, ежегодно до 30 апреля.

2.3. Обеспечение финансирования содержания Доски Почета возлагается на администрацию Новооскольского муниципального округа Белгородской области за счет средств бюджета администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2.4. Ответственным за содержание Доски Почета является управление городского хозяйства администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

### **3. Основные критерии отбора для организаций, претендующих на размещение на Доске Почета**

3.1. На Доске Почета размещаются таблички с наименованиями:

- победителей и призеров регионального этапа Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (при наличии);

- организаций независимо от организационно-правовой формы собственности и осуществляемых видов экономической деятельности, а также их филиалов по согласованию с создавшими их юридическими лицами и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.2. Основными критериями по определению лучших организаций являются:

3.2.1. Организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, а также ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Организация не имела и не имеет на дату рассмотрения заявки (включая календарный год, предшествующий дате подачи заявки):

- задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;



- неустраненные нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;
- трудовых споров, а также судебных решений и тяжб, связанных с нарушением трудовых прав работников.

3.2.3. Организация осуществляет деятельность не менее трех лет и отвечает следующим условиям:

- высокие показатели социально-экономического развития организации в соответствующем виде экономической деятельности по итогам года;
- рост объема производства продукции, оказанных услуг в целом по организации и на одного работающего;
- рост валовой прибыли (для организаций производственных видов экономической деятельности);
- инвестиционные вложения (для организаций производственных видов экономической деятельности);
- развитие кадрового потенциала и ведение активной внутрикорпоративной политики;
- улучшение условий и охрана труда, включая меры по формированию здорового образа жизни работников;
- взаимодействие со службой занятости по трудоустройству несовершеннолетних граждан, инвалидов, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и других категорий граждан;
- создание новых рабочих мест;
- рост уровня среднемесячной заработной платы работников в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства;
- участие в благотворительной деятельности;
- победа во всероссийских, областных конкурсах, смотрах.

#### **4. Основные критерии отбора для работников, претендующих на размещение на Доске Почета**

4.1. На Доске Почета размещаются фотопортреты работников организаций:

- имеющих трудовые отношения с работодателем;
- достигших значительных показателей трудовой деятельности.

4.2. Основными критериями по определению лучших работников являются:

- достижение значимых результатов служебной (трудовой) деятельности;
- наличие предложений по повышению эффективности деятельности организации;
- внедрение научных разработок и рационализаторских предложений, новых технологий;
- участие в инновационной деятельности, направленной на повышение качества выполнения работ и предоставления услуг;
- присуждение почетных званий;
- присуждение государственных, ведомственных и других наград и поощрений;
- победа во всероссийских, областных конкурсах, смотрах, соревнованиях, фестивалях, выставках;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение профессиональной и деловой этики.



## 5. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур для размещения на Доске Почета

5.1. Для организаций:

5.1.1. Выдвижение организаций для размещения на Доске Почета осуществляется отраслевым или функциональным органом администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области на основании критериев, определенных разделом 3 настоящего Положения, и в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

5.1.2. Отраслевые или функциональные органы администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области представляют в срок до 10 марта секретарю комиссии ходатайства для размещения организации на Доске Почета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

5.1.3. Ходатайство должно быть оформлено и подписано руководителем и заверено печатью, а также согласовано с заместителем главы администрации Новооскольского муниципального округа, курирующим соответствующую отрасль.

5.1.4. Комиссия принимает к рассмотрению документы, указанные в пункте 5.1.2 раздела 5 Положения и оформленные согласно пункту 5.1.3 раздела 5 Положения.

5.1.5. Комиссия принимает решение об отклонении номинируемой организации в случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения.

5.1.6. Отбор организаций для размещения на Доске Почета осуществляется комиссией.

5.2. Для работников:

5.2.1. Инициатором выдвижения кандидатур работников, претендующих на размещение на Доске Почета, могут являться организации независимо от их организационно-правовой формы и профсоюзные объединения.

5.2.2. Инициатор выдвижения работников направляет в отраслевой либо функциональный орган администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области следующие документы:

- ходатайство о занесении на Доску Почета Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – ходатайство) на основании критериев, определенных разделом 4 настоящего Положения, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

- письменное согласие работника на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5.2.3. Отраслевые и функциональные органы администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в срок до 10 марта:

- формируют пакет документов, предусмотренных подпунктом 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 Положения и на основании критериев, определенных разделом 4 настоящего Положения;

- согласовывают ходатайства с заместителем главы администрации, курирующим соответствующую отрасль;

- представляют документы, указанные во втором и третьем абзацах настоящего пункта, секретарю комиссии в количестве, определенном в приложении № 1 к настоящему Положению.



5.2.4. Документы, перечисленные в подпунктах 5.2.2 и 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Положения, должны быть оформлены и подписаны соответствующими руководителями и заверены печатями, а также согласованы с заместителем, курирующим соответствующую отрасль.

5.2.5. Комиссия в срок до 25 марта рассматривает документы, указанные в подпункте 5.1.2 пункта 5.1, подпунктах 5.2.2, 5.2.3 пункта 5.2 настоящего раздела.

5.2.6. Комиссия принимает решение об отклонении номинируемого участника в случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения.

5.2.7. Номинирование работника для размещения на Доске Почета осуществляется комиссией.

## **6. Порядок работы комиссии**

6.1. Комиссия состоит из нечетного количества человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.4. Комиссия рассматривает представленные документы и определяет кандидатуры для занесения на Доску Почета.

6.5. В случаях если отраслевые или функциональные органы администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области не представили кандидатуры для занесения на Доску Почета в комиссию в количестве, установленном в приложении № 1 к Положению, то комиссия оставляет за собой право перераспределять неиспользованные квоты.

6.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии, является решающим.

6.7. Решение комиссии подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

6.8. Решение комиссии представляется на утверждение главе администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в срок до 30 марта соответствующего года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Информация о лучших организациях и работниках Новооскольского муниципального округа Белгородской области, достигших значительных показателей трудовой деятельности в производственной, социальной и иных сферах Новооскольского муниципального округа Белгородской области, занесенных на Доску Почета, освещается в средствах массовой информации.

7.2. Занесенным на Доску Почета коллективам, организациям вручаются свидетельства с указанием фамилии, имени, отчества руководителя и председателя первичной профсоюзной организации либо представителя трудового коллектива.



7.3. Лучшим работникам, занесенным на Доску Почета, вручается свидетельство, а также может быть выплачена денежная премия за счет работодателя.

7.3.1. Глава администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области имеет право принять иные решения о поощрении лучших организаций и работников Новооскольского муниципального округа Белгородской области, достигших значительных показателей трудовой деятельности в производственной, социальной и иных сферах Новооскольского муниципального округа Белгородской области.





Приложение № 1  
к Положению «О Доске Почета  
Новооскольского муниципального округа  
Белгородской области»

**Номинации и количество мест для размещения**

<b>Отраслевой или функциональный орган администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, представляющий материалы в комиссию</b>	<b>Номинации</b>	<b>Количество мест</b>
Отдел по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей управления экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области	«Лучшее предприятие торговли, общественного питания и бытового обслуживания»	1
	«Лучший работник торговли, общественного питания и бытового обслуживания»	2
Отдел прогнозирования, социально – экономического развития и контроля качества услуг управления экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области	«Лучшее предприятие промышленности»	1
	«Лучший работник промышленности»	3
Отдел капитального строительства администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области	«Лучший работник строительства»	1
Отдел жилищно – коммунального хозяйства и энергосбережения управления городского хозяйства администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области	«Лучшее предприятие жилищно - коммунального хозяйства, благоустройства и технического обслуживания жилищного фонда»	1
	«Лучший работник жилищно - коммунального хозяйства, благоустройства и технического обслуживания жилищного фонда»	3
Управление городского хозяйства администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области	«Лучший работник почтовой службы и связи»	1
Управление сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области	«Лучшее предприятие агропромышленного комплекса»	2
	«Лучший работник агропромышленного комплекса»	4



Управление образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области	«Лучшее учреждение образования»	1
	«Лучший работник образования»	1
ОГБУЗ «Новооскольская центральная районная больница»	«Лучший работник здравоохранения»	1
Управление культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области	«Лучшее учреждение культуры»	1
	«Лучший работник культуры»	1
Управление социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области	«Лучший работник социальной защиты населения»	1
Управление по взаимодействию с правоохранительными и контрольно – надзорными органами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области	«Лучший работник правоохранительных органов и общественных формирований»	1
Отдел муниципальной службы и кадров администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области	«Лучшая территориальная администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области»	1
	«Лучший работник органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области»	1
Координационный совет организаций профсоюзов Новооскольского муниципального округа Белгородской области	«Лучшая первичная профсоюзная организация Новооскольского городского округа»	1
	«Лучший представитель профсоюзной организации»	1
Отраслевой орган администрации, курирующий соответствующую номинированную отрасль	«Лучший работник иных сфер»	1
Отдел трудовых отношений и мониторинга показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области	«Победитель (призер) регионального этапа Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»	При наличии





Приложение № 2  
к Положению «О Доске Почета  
Новооскольского муниципального округа  
Белгородской области»

**ХОДАТАЙСТВО**

о занесении организации на Доску Почета Новооскольского муниципального округа  
Белгородской области

в номинации \_\_\_\_\_

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ИНН \_\_\_\_\_
2. ФИО, должность руководителя (представителя), дата рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Контактный телефон \_\_\_\_\_
3. ФИО, должность председателя профкома (представителя трудового коллектива), дата рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Контактный телефон \_\_\_\_\_
4. Дата регистрации \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
5. Местонахождение \_\_\_\_\_  
(республика, область, район, город, поселок, село, деревня)
6. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_  
(ОКВЭД)
7. История образования \_\_\_\_\_
8. Краткая характеристика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Достижения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Награды \_\_\_\_\_  
Конкурсы \_\_\_\_\_
11. Общественная деятельность \_\_\_\_\_  
(Указание конкретных заслуг и вклада организации в развитие Новооскольского муниципального округа  
Белгородской области)  
Благотворительная деятельность \_\_\_\_\_
12. Взаимодействие со службой занятости по трудоустройству несовершеннолетних граждан, инвалидов, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, иных категорий граждан \_\_\_\_\_
13. Создано новых рабочих мест \_\_\_\_\_
14. Улучшение условий и охраны труда, включая меры по формированию здорового образа жизни \_\_\_\_\_
15. Развитие кадрового потенциала, ведение активной внутрикорпоративной политики \_\_\_\_\_
16. Средняя заработная плата за отчетный год \_\_\_\_\_ руб.



Средняя заработная плата за предшествующий год \_\_\_\_\_ руб.

Уровень роста средней заработной платы \_\_\_\_\_%,

Наличие задолженности по зарплате \_\_\_\_\_

Наличие задолженности по обязательным платежам \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работников \_\_\_\_\_ чел.

Наличие трудовых споров \_\_\_\_\_

17. Финансово-экономические показатели:

Для организаций производственных видов деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм	Предыдущий год	Отчетный год	Темп роста, %
1	2	3	4	5	6
1	Объем выпуска продукции				
2	Объем реализации продукции				
3	Балансовая прибыль, руб.				
4	Чистая прибыль, руб.				
5	Рентабельность				
6	Сумма уплаченных налогов, руб.				
7	Инвестиции, руб.				
8	Кредиторская задолженность, руб.				
9	Дебиторская задолженность, руб.				
10	Иные				

Организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, ее деятельность не приостановлена.

Данные об организации предоставил:

Руководитель (предприятия,  
учреждения, организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата представления)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы  
администрации Новооскольского  
муниципального округа Белгородской области \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы,  
Заместитель, курирующего  
сферу деятельности  
организации)





Приложение № 3  
к Положению «О Доске Почета  
Новооскольского муниципального округа  
Белгородской области»

**ХОДАТАЙСТВО**

о занесении работника на Доску Почета Новооскольского муниципального округа  
Белгородской области

в номинации \_\_\_\_\_

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, Отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_

(республика, область, район, город, поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, год получения образования)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_

9. Какими ведомственными наградами награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_

10. Домашний адрес \_\_\_\_\_

(индекс, область, город, район, поселок, село, улица, дом, квартира)

11. Телефон \_\_\_\_\_

(служебный, домашний, сотовый)

12. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_ Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Место нахождения предприятия, учреждения, организации
поступления	увольнения		
1	2	3	4

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг и вклада кандидата в развитие Новооскольского муниципального округа Белгородской области (не более 1 страницы):

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. \_\_\_\_\_

(дата представления)

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главы

администрации Новооскольского

муниципального округа Белгородской области \_\_\_\_\_

(подпись)





Приложение № 4  
к Положению «О Доске Почета  
Новооскольского муниципального округа  
Белгородской области»

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,  
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях подготовки и размещения сведений (материалов) обо мне на Доске Почета Новооскольского муниципального округа Белгородской области даю согласие администрации Новооскольского городского округа, расположенной по адресу: 309640, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, дом 2, на обработку моих персональных данных, а так же биометрических данных (фотопортретов) любым законодательно разрешенным способом и публичное размещение моих фотопортретов и иной личной (персональной) информации на Доске Почета Новооскольского муниципального округа Белгородской области, официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области, в социальных сетях: «Одноклассники», «ВКонтакте», «Telegram», и иных средствах массовой информации, содержащейся в моих документах, представленных в комиссию по определению лучших предприятий, организаций, учреждений, работников производственной, социальной и культурной сфер Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.
- 2) Сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, научных степенях.
- 3) Отношение к воинской обязанности.
- 4) Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы.
- 5) Сведения о событиях, связанных с моей трудовой деятельностью.
- 6) Информация о моих деловых качествах.
- 7) Биометрические данные (фотопортреты).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

