



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Новый Оскол

«28» ноября 2024 г.

№ 1403-1

**О подготовке к новогодним  
праздникам**

В целях своевременной подготовки и проведения новогодних праздничных мероприятий, создания необходимых условий для отдыха:

1. Управлению образования администрации Новооскольского муниципального округа (Ткаченко Т.И.), управлению культуры администрации Новооскольского муниципального округа (Сушкова И.А.), управлению социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа (Образцова С.С.), муниципальным учреждениям и предприятиям Новооскольского муниципального округа в рамках подготовки к новогодним праздникам организовать работу по украшению зданий и наведению порядка на прилегающей территории.

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от формы собственности, индивидуальным предпринимателям организовать работу по украшению зданий и наведению порядка на прилегающей территории.

3. Главам территориальных администраций администрации Новооскольского муниципального округа:

3.1. Провести работу по организации праздничного оформления фасадов зданий, торговых залов, витрин объектов розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, осуществляющих деятельность на территории Новооскольского муниципального округа.

3.2. Создать условия торговым предприятиям для осуществления продажи населению хвойных деревьев и новогодних товаров.

3.3. Организовать и провести предновогодние праздничные торговые ярмарки с привлечением производителей продовольственной, в том числе сельскохозяйственной продукции, а также предприятий торговли и общественного питания.

3.4. Не допускать фактов осуществления несанкционированной торговли.

4. Рекомендовать руководителям предприятий торговли, предприятий общественного питания, бытового обслуживания населения независимо от форм

собственности до 15 декабря 2024 года подготовить предприятия к работе в предпраздничные и праздничные дни:

4.1. Оформить фасады зданий, оконные витрины, интерьеры торговых, обеденных залов и залов обслуживания в предприятиях бытового обслуживания с учетом новогодней и рождественской тематики и оформлением сюжетных композиций, используя готовые световые изделия, фигуры, декоративные световые гирлянды, световые сетки, украшения из искусственной хвои.

4.2. Обеспечить включение вечерней подсветки и дополнительных элементов новогоднего оформления.

4.3. Обеспечить функционирование праздничного оформления до 15 января 2024 года.

4.4. Организовать торговлю широким ассортиментом продовольственных и непродовольственных товаров, праздничными наборами, сувенирной продукцией с новогодней тематикой, детскими подарками, ёлочными украшениями и игрушками.

4.5. Не допускать перебоев в торговле основными социально значимыми видами продовольственных товаров.

4.6. Заблаговременно проинформировать покупателей о режиме работы предприятий в предпраздничные и праздничные дни.

5. Создать комиссию по проведению смотра - конкурса на лучшее новогоднее оформление учреждений, предприятий и организаций Новооскольского муниципального округа и утвердить её состав (далее - комиссия, приложение №1).

6. Комиссии в срок до 20 декабря 2024 года подвести итоги смотра - конкурса.

7. Информационно - аналитическому отделу администрации Новооскольского муниципального округа настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вперед» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа ([novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru](http://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru)) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Поощрить руководителей предприятий, организаций, учреждений, глав территориальных администраций, территориальные общественные самоуправления и индивидуальных предпринимателей по итогам смотра - конкурса согласно положению о проведении смотра-конкурса по подготовке учреждений, предприятий и организаций Новооскольского муниципального округа к новогодним праздникам (приложение №2).

9. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа по строительству, транспорту, ЖКХ и связи – начальника управления городского хозяйства Кучерявенко В.Н.

**Первый заместитель главы администрации  
Новооскольского муниципального округа  
по социальной политике**

  
**А.А. Евсеева**

## Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
Новооскольского муниципального  
округа Белгородской области  
от 28 ноября 2024 года № 1403-1

**Состав конкурсной комиссии  
по проведению смотра – конкурса на лучшее новогоднее оформление  
учреждений, предприятий и организаций Новооскольского  
муниципального округа**

- |  |  |
|--|--|
| Евсеева<br>Алла<br>Александровна       | - первый заместитель главы администрации Новооскольского муниципального округа по социальной политике, председатель комиссии   |
| Прокущенко<br>Лариса<br>Дмитриевна     | - заместитель главы администрации Новооскольского муниципального округа – руководитель аппарата главы администрации Новооскольского муниципального округа, заместитель председателя комиссии     |
| Кучерявенко<br>Валентина<br>Николаевна | - заместитель главы администрации Новооскольского муниципального округа по строительству, транспорту, ЖКХ и связи – начальник управления городского хозяйства, заместитель председателя комиссии |
| Семидоцкий<br>Андрей<br>Валентинович   | - начальник отдела архитектуры и городской среды администрации Новооскольского муниципального округа - главный архитектор, секретарь комиссии  |

**Члены конкурсной комиссии:**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Грехова Инна<br>Николаевна         | - начальник отдела по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей управления экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского муниципального округа |
| Лавренова<br>Татьяна<br>Николаевна | - заместитель главы администрации Новооскольского городского округа по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальник управления финансов и бюджетной политики            |
| Образцова<br>Светлана<br>Сергеевна | - начальник управления социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа  |

- Попова Александра Ивановна - председатель Совета депутатов Новооскольского муниципального округа
- Прибылых Ирина Викторовна - заместитель главы администрации Новооскольского муниципального округа по имущественным и земельным отношениям
- Сушкова Анна Александровна - начальник управления сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского муниципального округа
- Сушкова Инесса Анатольевна - начальник управления культуры администрации Новооскольского муниципального округа
- Ткаченко Наталья Ильинична - начальник управления образования администрации Новооскольского муниципального округа
- Широбокова Марина Сергеевна - главный редактор АНО «Редакции газеты «Вперед»
- Главы территориальных администраций администрации Новооскольского муниципального округа (по списку).

**Начальник отдела архитектуры и городской среды Новооскольского муниципального округа – главный архитектор**

**А.В. Семидоцкий**



## Приложение №2

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением администрации  
Новооскольского муниципального  
округа Белгородской области  
от 28 ноября 2024 года № 403-А

**Положение**  
**о проведении смотра - конкурса по подготовке учреждений,**  
**предприятий и организаций Новооскольского муниципального округа**  
**к новогодним праздникам**

**Основные положения**

В конкурсе могут принимать участие жители Новооскольского муниципального округа.

Конкурс проводится с 15 декабря 2024 года по 20 декабря 2024 года.

Конкурсные заявки на участие в конкурсе подаются в соответствии с приложениями 3, к настоящему Положению с 15 декабря 2024 года по 20 декабря 2024 года по адресу: г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, 4 (Отдел архитектуры и городской среды администрации Новооскольского муниципального округа). К конкурсным заявкам прилагаются фотоматериалы, согласие на обработку персональных данных (в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению).

**Смотр-конкурс проводится по четырём номинациям:**

1. «Лучшее новогоднее оформление производственных и иных предприятий Новооскольского муниципального округа внебюджетной сферы» (1- 3 места).

2. «Лучшее новогоднее оформление бюджетных организаций Новооскольского муниципального округа» (1 - 3 места).

3. «Лучшее новогоднее оформление территориальных администраций» (1- 3 места).

4. «Лучшее новогоднее оформление объектов индивидуального предпринимательства» (1- 3 места).

5. «Лучшее новогоднее оформление частных домовладений» (1- 3 место).

6. «Лучшее оформление территориального общественного самоуправления» (1- 3 места):

6.1. «А у нас во дворе!» -лучшее украшение двора:

а) частный сектор,

б) многоквартирные дома.

6.2. «Новогодних окон новогодний свет»- лучшее оформление балкона

или оконной группы.

6.3. «И вот она нарядная» - лучшее украшение елки во дворе многоквартирного дома, на территории индивидуального жилого дома (в зоне видимости).

**Победители смотра-конкурса определяются решением комиссии.**

Комиссия оценивает участников смотра-конкурса по 10-балльной шкале по следующим показателям:

- оформление новогодних ёлок;
- уникальность, оригинальность новогоднего оформления улиц, площадей, фасадов зданий и их обозреваемость;
- эстетичность, наличие гармонии цветового решения, композиционность;
- иллюминация, использование ночного освещения;
- благоустройство улиц, площадей.

Подведение итогов смотра - конкурса проводится 20 декабря 2022 года. Участникам конкурса, занявшим 1- 3 место, вручаются дипломы.

**Начальник отдела архитектуры и  
городской среды Новооскольского  
муниципального округа – главный  
архитектор**



**А.В. Семидоцкий**



## Приложение №3

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации  
Новооскольского муниципального  
округа Белгородской области  
от 28 ноября 2024 года № 1403-1

## ЗАЯВКА

Номинация « \_\_\_\_\_ »

1	Ф.И.О.	
2	Адрес регистрации (жительства)	
3	Адрес, где сделано фото	
4	Название фотографии	
5	Контактный телефон	

Приложение: фотографии.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

## Приложение №4

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Новооскольского муниципального  
округа Белгородской области  
от 28 ноября 2024 года № 1403-А

## СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных (заявителя) на обработку персональных данных

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
паспорт серия № \_\_\_\_\_, выдан

(когда и кем выдан)

Проживающ(ий)ая по адресу:

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Новооскольского муниципального округа (далее - Организатор) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств (Согласие).

Настоящее Согласие предоставляется:

на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)

- на обработку моих персональных данных Организатору;

- на раскрытие персональных данных Оператору, уполномоченному Организатором на обработку персональных данных;

- на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- на включение моих персональных данных в общедоступные источники (публикацию);

- на обработку моих персональных данных, относящихся к специальным категориям, и их распространение (раскрытие неопределенному кругу лиц);

- на принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающее мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

Данное согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; номер расчетного счета (счета получателя); наименование банка; БИК банка; ИНН банка; кор./счет банка; иные персональные данные, необходимые для достижения целей,



предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес Организатора.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных Согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное Согласие действует:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

---

(ФИО, подпись лица, давшего согласие)

