



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Новый Оскол

«13» марта 2024г.

№ 311-к

**О проведении смотра-конкурса
«Лучшая территория
общественного самоуправления»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Новооскольского городского округа от 28 марта 2019 года № 186 «Об утверждении муниципальной программы Новооскольского городского округа «Развитие общественного самоуправления, социальной активности населения в Новооскольском городском округе», в целях повышения эффективности работы органов территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), развития и стимулирования деловой и социальной активности жителей для самостоятельного осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения на территории Новооскольского городского округа

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении смотра-конкурса «Лучшая территория общественного самоуправления» (приложение № 1).

1.2. Форму отчёта об использовании денежных средств победителями смотра – конкурса «Лучшая территория общественного самоуправления» (приложение № 2).

1.3. Смету расходов на проведение смотра-конкурса «Лучшая территория общественного самоуправления» (приложение № 3).

2. Главам территориальных администраций администрации Новооскольского городского округа, управлению городского хозяйства администрации Новооскольского городского округа, организационному отделу Совета депутатов Новооскольского городского округа во взаимодействии с органами территориального общественного самоуправления обеспечить привлечение активистов территориального общественного самоуправления к участию в смотре-конкурсе «Лучшая территория общественного самоуправления».

3. Информационно-аналитическому отделу администрации Новооскольского городского округа разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа <https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Новооскольского городского округа по социальному развитию Евсееву А.А.

**Глава администрации
Новооскольского городского округа**



А.Н. Гриднев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Новооскольского городского округа
от 13 марта 2024 года № 311-р

Положение
о проведении смотра-конкурса
«Лучшая территория общественного самоуправления»

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс «Лучшая территория общественного самоуправления» (далее - смотр-конкурс) проводится ежегодно с 01 марта администрацией Новооскольского городского округа совместно с Советом депутатов Новооскольского городского округа (далее - уполномоченный орган).

1.2. Смотр-конкурс проводится в рамках реализации и в пределах финансирования мероприятий муниципальной программы Новооскольского городского округа «Развитие общественного самоуправления, социальной активности населения в Новооскольском городском округе», утвержденной постановлением администрации Новооскольского городского округа от 28 марта 2019 года № 186.

2. Цель и задачи смотра-конкурса

2.1. Целью смотра-конкурса является повышение эффективности работы органов территориального общественного самоуправления в Новооскольском городском округе, развитие и стимулирование деловой и социальной активности жителей для самостоятельного решения собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.2. Задачи смотра - конкурса:

- выявление территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС), добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства;
- выявление и распространение положительного опыта ТОС;
- привлечение наибольшего числа граждан для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

3. Участники смотра-конкурса

3.1. Участниками смотра-конкурса являются ТОС, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Новооскольского городского округа (далее - участники).

Уполномоченными представлять интересы ТОС, не являющегося юридическим лицом, являются лица, наделённые указанным правом в соответствии с протоколом

собрания (конференции) ТОС (далее - уполномоченное лицо), которые предоставляют документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения в уполномоченный орган от лица участника.

В случае если участником смотра-конкурса является ТОС, зарегистрированный в качестве юридического лица, заявка предоставляется лицом, уполномоченным на представление интересов в соответствии с учредительными документами, либо уполномоченным лицом, наделённым указанным правом в соответствии с протоколом собрания (конференции) ТОС.

3.2. От одного участника на смотр - конкурс может быть представлена только одна заявка за период проведения смотра - конкурса.

3.3. Для участия в смотре - конкурсе участники предоставляют в сроки, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Положения, заявку согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов (далее - заявка):

- фотографии и видеоматериалы, которые будут использоваться при подведении итогов смотра - конкурса (при наличии);

- копию устава ТОС, копию протокола собрания (конференции) ТОС, в котором содержится принятое решение о наделении лица полномочиями представлять интересы ТОС с целью участия в смотре-конкурсе, получения денежной премии и памятного знака – таблички в рамках смотра-конкурса (для уполномоченного лица в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Положения);

- документы, подтверждающие полномочия лица на предоставление интересов в соответствии с учредительными документами ТОС, или копию протокола собрания (конференции) ТОС, в котором содержится принятое решение о наделении лица полномочиями представлять интересы ТОС с целью участия в смотре-конкурсе, получения денежной премии и памятного знака -таблички (для юридического лица) (далее - протокол собрания (конференции) ТОС);

- согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного на представление интересов ТОС в соответствии с учредительными документами или заверенной копией протокола собрания (конференции) ТОС в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

- согласие на распространение персональных данных лица, уполномоченного на представление интересов ТОС в соответствии с учредительными документами или заверенной копией протокола собрания (конференции) ТОС в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных».

3.4. Участники, являющиеся юридическими лицами, вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты объявления о проведении смотра - конкурса (далее - выписка). В случае если выписка не представлена участником, уполномоченный орган в день регистрации заявки самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных систем.

3.5. Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем, уполномоченный орган предоставляет секретарю конкурсной комиссии до дня заседания и рассмотрения заявок конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

3.6. Все копии, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на представление интересов ТОС и печатью ТОС (при наличии). Участник подает заявку на номинацию, указанную в пункте 4.3 настоящего Положения, в соответствии с местом его регистрации.

4. Порядок и условия проведения смотра-конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится в один этап.

4.2. Уполномоченный орган ежегодно размещает объявление о проведении смотра-конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа <https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

В объявлении о проведении смотра-конкурса указываются следующие сведения:

- сроки проведения смотра - конкурса;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

- перечень документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

4.3. Смотр - конкурс проводится по следующим номинациям:

4.3.1. «Лучшая территория общественного самоуправления, расположенная на территории Новооскольского городского округа, с численностью до 700 человек».

4.3.2. «Лучшая территория общественного самоуправления, расположенная на территории Новооскольского городского округа, с численностью до 1200 человек».

4.3.3. «Лучшая территория общественного самоуправления, расположенная на территории Новооскольского городского округа, с численностью более 1200 человек».

4.4. Для участия в смотре - конкурсе с 01 марта по 25 марта (включительно) необходимо нарочно представить заявку в уполномоченный орган по адресу: г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 4, кабинет организационного отдела Совета депутатов (с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00, с понедельника по пятницу), тел. (47233) 4-49-18 и (или) по электронной почте: sovets@no.belregion.ru.

Если дата начала и окончания приема заявок приходится на нерабочий день, то днем начала и окончания приема заявок является ближайший следующий за ним рабочий день.

В день приема заявка на участие в смотре - конкурсе регистрируется уполномоченным органом с указанием даты и времени поступления.

4.5. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники смотра - конкурса.

4.6. Заявки не возвращаются участникам смотра - конкурса.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Состав конкурсной комиссии смотра - конкурса «Лучшая территория общественного самоуправления» (далее - конкурсная комиссия) формируется в количестве девяти человек из представителей органов местного самоуправления Новооскольского городского округа и привлекаемых по согласованию представителей Общественной палаты, некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Новооскольского городского округа, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, средств массовой информации.

Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

Состав конкурсной комиссии, председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Новооскольского городского округа не позднее трех рабочих дней до окончания срока приема заявок на период проведения смотра - конкурса.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие 2/3 её членов.

5.2. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения.

Председатель конкурсной комиссии:

- назначает дату, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии в соответствии со сроками, установленными в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Положения;
- ведет заседание конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии;
- координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня до установленной даты его проведения;
- ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку информационного сообщения о результатах смотра-конкурса для размещения в средствах массовой информации.

5.4. Конкурсная комиссия:

- принимает решение в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения;
- рассматривает и оценивает заявки в соответствии с критериями, предусмотренными разделом 9 настоящего Положения.

6. Подведение итогов

6.1. В период с 01 декабря по 10 декабря включительно уполномоченный орган организывает выездной осмотр членов конкурсной комиссии по заявленным адресам участников с целью выявления победителей смотра - конкурса по номинациям, указанным в пункте 4.3.

6.2. Подведение итогов проводится конкурсной комиссией в период с 11 декабря по 20 декабря включительно.

6.3. На заседании конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки с учетом требований настоящего Положения и на основании выездного осмотра, производит их оценку в соответствии с критериями (от 0 до 10 баллов по каждому критерию), указанными в разделе 9 настоящего Положения.

Итоги оценки заявок указываются в оценочном листе, заполняемом каждым членом конкурсной комиссии, в отношении каждой заявки. Форма оценочного листа утверждается распоряжением администрации Новооскольского городского округа.

6.4. Конкурсная комиссия по результатам оценки заявок на заседании конкурсной комиссии выполняет расчет среднего балла по каждой заявке и по каждой номинации, указанной в пункте 4.3 настоящего Положения.

Для расчета среднего балла общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по представленной заявке, делится на число членов конкурсной комиссии, участвовавших в оценке заявки.

По итогам расчетов средних баллов по заявкам конкурсная комиссия на заседании формирует рейтинг участников смотра-конкурса с присвоением порядковых номеров заявкам участников в соответствии с номинациями, указанными в пункте 4.3 настоящего Положения.

Первой в рейтинге указывается заявка, набравшая наибольший средний балл. Далее в рейтинге в порядке убывания указываются заявки, набравшие значение среднего балла меньше, чем у предшествующей заявки.

В случае если заявки по результатам оценки набрали одинаковое значение среднего балла, то меньший порядковый номер рейтинга присваивается заявке, которая зарегистрирована ранее.

Рейтинг участников смотра-конкурса является приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии.

6.5. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие представленной заявки требованиям, определенным в разделе 3 настоящего Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;
- несоответствие участника смотра-конкурса пункту 3.1 настоящего Положения;
- недостоверность представленной участником смотра-конкурса информации;
- подача участником смотра-конкурса заявки после даты и (или) времени, определенного в пункте 4.4 настоящего Положения.

6.6. По результатам рассмотрения и оценки представленных заявок конкурсная комиссия:

- в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, принимает решение об отклонении заявки с внесением соответствующих замечаний в протокол заседания конкурсной комиссии;

- в случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, принимает решение о рекомендации уполномоченному органу принять решение об определении победителя смотра-конкурса. Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.7. Секретарь конкурсной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии с приложением рейтинга участников (далее - протокол заседания конкурсной комиссии) по номинациям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения.

Протокол заседания конкурсной комиссии утверждается председателем конкурсной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его оформления и в день утверждения передается уполномоченному органу с приложением рейтинга участников по номинациям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения.

Уполномоченный орган направляет участнику письменное уведомление об отклонении заявки с разъяснением оснований для отклонения заявки посредством электронной почты в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии в случае, если конкурсной комиссией принято решение, указанное в абзаце втором пункта 6.6 настоящего Положения.

Решение об определении победителя смотра - конкурса принимается уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением.

Победители смотра - конкурса по номинациям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, награждаются памятным знаком-табличкой и денежной премией в размере:

- за I место - 30 000 рублей (один победитель);
- за II место - 20 000 рублей (один победитель);
- за III место - 10 000 рублей (один победитель).

6.8. Победителями смотра - конкурса по номинациям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, являются первые трое участников, набравшие наибольшее значение среднего балла по рейтингу в каждой номинации, с учетом пункта 3.7 настоящего Положения.

6.9. В течение 7 календарных дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа <https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения представленных заявок по номинациям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, включающую следующие сведения:

- информация об участниках, заявки которых были рассмотрены с указанием первых трех участников, набравших наибольшее значение среднего балла по каждой номинации, указанной в пункте 4.3 настоящего Положения;
- информация об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

7. Порядок предоставления денежной премии и памятного знака – таблички

7.1. Уполномоченный орган рассматривает представленные участниками заявки и протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и принимает решение об определении победителями смотра - конкурса по номинациям, указанными в пункте 4.3 настоящего Положения, в соответствии с рейтингом участников.

Решение уполномоченного органа об определении победителей смотра - конкурса оформляется распоряжением администрации Новооскольского городского округа «О подведении итогов смотра-конкурса «Лучшая территория общественного самоуправления» (далее - распоряжение).

Уполномоченный орган в срок не более 5 (пяти) календарных дней со дня передачи протокола заседания конкурсной комиссии обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание распоряжения.

7.2. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания распоряжения представляет в МКУ «Центр бухгалтерского учёта» реквизиты участников, которым на основании распоряжения предусмотрена денежная премия. Перечисление денежной премии осуществляется на расчётный счёт председателю ТОС. Председатель ТОС для получения денежной премии представляет в МКУ «Центр бухгалтерского учёта» следующие документы:

- паспорт;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- выписку о наличии лицевого счёта.

Председатель ТОС представляет отчёт об использовании денежных средств (приложение № 2 к Положению) с приложением подтверждающих документов в МКУ «Центр бухгалтерского учёта» в месячный срок после поступления денежных средств на расчётный счёт.

7.3. Распоряжение публикуется информационно - аналитическим отделом администрации Новооскольского городского округа на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа <https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

7.4. Награждение победителей памятным знаком-табличкой проводит глава администрации Новооскольского городского округа совместно с председателем Совета депутатов Новооскольского городского округа.

8. Описание памятного знака-таблички

8.1. Памятный знак-табличка представляет собой пластиковую дощечку белого фона размером 210 x 297 мм (А - 4).

По периметру четырех сторон памятного знака-таблички располагается печатная рамка.

В центре верхней части располагается название смотра - конкурса.

Размещен герб города Нового Оскола и логотип «ТОСы Новоосколья».

По центру размещается памятная надпись:

9. Критерии оценки для определения победителей в смотре-конкурсе

9.1. Критерии оценки для определения победителей в номинациях, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения:

№ п/п	Критерий	Баллы	Описание критерия
1	2	3	4
1.	Проектная деятельность ТОС	9-10	Проектная деятельность ТОС детально раскрыта, её описание аргументировано и подкреплено конкретными показателями, в том числе имеется подтверждение фотографиями и видеоматериалами.
		5-8	Проектная деятельность ТОС детально раскрыта, её описание аргументировано и подкреплено конкретными показателями. Фотографии и видеоматериалы предоставлены не все, либо не предоставлены.
		1-4	Проектная деятельность ТОС частично раскрыта.
		0	ТОС не имеет проектной деятельности.
2.	Деятельность ТОС, направленная на реализацию проектов по приоритетным направлениям: 1) развитие физкультуры и спорта; 2) поддержка отдельных категорий граждан (многодетные, малообеспеченные семьи, инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, ветераны, участники ВОВ, одиноко проживающие престарелые граждане, дети войны, семьи участников СВО), проживающих на территории ТОС; 3) сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие туризма; 4) благоустройство территории и охрана природы, привлечение жителей территории, на	9-10	Деятельность ТОС направлена на реализацию всех направлений.
		5-8	Деятельность ТОС направлена на реализацию пяти – шести направлений.
		1-4	Деятельность ТОС направлена на реализацию трёх – четырёх направлений.
		0	Деятельность ТОС не направлена на реализацию приоритетных направлений.

	<p>которой осуществляется ТОС, к участию в благоустройстве и озеленении территории, проведении субботников;</p> <p>5) осуществление общественного контроля за использованием мест общего пользования (проведение рейдов);</p> <p>6) организация досуга, массового отдыха граждан, проживающих на территории ТОС (проведение мероприятий, праздников);</p> <p>7) волонтерская деятельность.</p>		
3.	<p>Работа органа ТОС по вовлечению жителей в процесс принятия решений, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органов ТОС) и рассматриваемые вопросы</p>	<p>9-10</p> <p>5-8</p> <p>1-4</p> <p>0</p>	<p>Органы ТОС вовлекли свыше 50% жителей в процесс принятия решений, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органов ТОС) и рассматриваемые вопросы (протоколы, явочные листы, публикации о проведении). Привлечена молодежь в возрасте до 35-ти лет в деятельность ТОС на постоянной основе.</p> <p>Органы ТОС вовлекли свыше 40 % жителей в процесс принятия решений, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний) органов ТОС и рассматриваемые вопросы (протоколы, явочные листы, публикации о проведении). Привлечена молодежь в возрасте до 35-ти лет в деятельность ТОС.</p> <p>Органы ТОС вовлекли свыше 30 % жителей в процесс принятия решений, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органов ТОС) и рассматриваемые вопросы (протоколы, явочные листы, публикации о проведении). Привлечена однократно молодежь в возрасте до 35-ти лет в деятельность ТОС.</p> <p>Органы ТОС не вовлекли жителей в процесс принятия решений, в том числе количество проведенных собраний</p>

			(советов, конференций, заседаний) органов ТОС и рассматриваемые вопросы.
4.	Привлечение внебюджетных средств на осуществление деятельности ТОС, объёмы привлечённого финансирования за счёт участия в грантовой поддержке, конкурсах различных уровней	8-10	Более 1 млн руб. (подтверждающие документы)
		6-7	Более 700 тыс. руб.
		5	Более 500 тыс. руб.
		4	Более 400 тыс. руб.
		3	Более 300 тыс. руб.
		2	Более 200 тыс. руб.
		1	От 50 до 100 тыс. руб.
		0	0 тыс. руб.
5.	Взаимодействие ТОС с учреждениями социальной сферы, общественными организациями, управляющими компаниями, образовательными учреждениями и другими организациями, органами власти различного уровня и участие в работе совещательных органов (комиссий, советов и пр.) в целях благоустройства территории и удовлетворения социально-бытовых потребностей жителей; курирование работ по капитальному и текущему ремонтам объектов, расположенных на территории ТОС	9-10	ТОС взаимодействует на постоянной основе с указанными учреждениями (организациями), в т.ч. благоустройстве территории и удовлетворения социально-бытовых потребностей жителей; курирование работ по капитальному и текущему ремонтам объектов, расположенных на территории ТОС
		5-8	ТОС взаимодействует на постоянной основе с указанными учреждениями (организациями), в т.ч. благоустройстве территории и удовлетворения социально-бытовых потребностей жителей только при участии в конкурсах ТОС.
		1-4	ТОС частично взаимодействует на постоянной основе с указанными учреждениями (организациями), в т.ч. благоустройстве территории и удовлетворения социально-бытовых потребностей жителей
		0	ТОС не взаимодействует на постоянной основе с указанными учреждениями (организациями), в т.ч. благоустройстве территории и удовлетворения социально-бытовых потребностей жителей.
6.	Информирование о деятельности ТОС	9-10	Создано сообщество и регулярно освещается деятельность ТОС в социальных сетях, СМИ, представляется информация о деятельности ТОС для публикации на странице сообщества «ТОСы Новоосколья».
		5-8	Создано сообщество, где освещается деятельность ТОС в социальных сетях, информация о деятельности ТОС для публикации на странице сообщества «ТОСы Новоосколья» представляется не постоянно.
		1-4	Создано сообщество, где освещается деятельность ТОС в социальных сетях на

			непостоянной основе.
		0	Страница ТОС в социальных сетях не ведётся.
7.	Участие ТОС в реализации календарного плана мероприятий по организации деятельности ТОС	9-10	Члены ТОС активно принимают участие в реализации календарного плана мероприятий по организации деятельности ТОС.
		5-8	Члены ТОС принимают участие в реализации календарного плана мероприятий по организации деятельности ТОС.
		1-4	Члены ТОС частично принимают участие в реализации календарного плана мероприятий по организации деятельности ТОС.
		0	Члены ТОС не участвуют в реализации календарного плана мероприятий по организации деятельности ТОС.

9.2. Для наглядности рекомендовано участникам представлять конкурсной комиссии фотографии и видеоматериалы, которые будут использоваться при подведении итогов смотра-конкурса.



**Приложение
к Положению о проведении
смотра-конкурса
«Лучшая территория
общественного самоуправления»**

Форма

**ЗАЯВКА
на участие в смотре-конкурсе
«Лучшая территория общественного самоуправления»**

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

1.	Название смотра-конкурса	«Лучшая территория общественного самоуправления»
2.	Название ТОС	
3.	Адрес местонахождения ТОС	
4.	ФИО (последнее - при наличии) уполномоченного лица при наличии	
5.	Контактный телефон	
6.	E-mail	
7.	Из какого источника Вы узнали о смотре-конкурсе	

II. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

1. Опишите участие ТОС в проектной деятельности (какой проект вы реализовали в прошедшем году, каков результат реализации данного проекта, сколько и каких проектов реализовано силами ТОС за предыдущие годы, кто принимает участие в разработке и реализации проектов, кто оказывает поддержку проектам и т.д.).

2. Опишите, каким образом организована работа с жителями, проживающими на территории (количество проведенных собраний, советов, конференций и пр. и рассматриваемые на них вопросы, результативность перечисленных мероприятий).

3. Укажите, каким образом организовано взаимодействие ТОС с различными организациями, работающими на его территории (опишите, как организовано сотрудничество с учреждениями социальной сферы, общественными организациями, управляющими компаниями, образовательными учреждениями, некоммерческими компаниями, индивидуальными предпринимателями и др.).

4. Опишите деятельность ТОС (необходимо описать деятельность ТОС по выбранным направлениям (развитие физкультуры и спорта, организация досуга и массового отдыха, поддержка социально уязвимых групп, проживающих на территории, сохранение исторического и культурного наследия, развитие туризма, благоустройство территории, охрана природы и другие), приведите конкретные

примеры наиболее значимых мероприятий и укажите, каких результатов вам удалось добиться).

5. Укажите опыт работы ТОС по привлечению внебюджетных средств на осуществление своей деятельности (опишите, из каких источников, в каких объемах и на осуществление какой деятельности ТОС привлекало внебюджетные средства, в какой форме эти средства предоставлялись ТОС).

6. Опишите, какие мероприятия организованы, когда проводились, вовлеченность жителей территории ТОС в данные мероприятия, решены ли задачи и достигнуты ли цели, поставленные перед проведением данных мероприятий, каких результатов вам удалось добиться.

7. Освещалась информация о деятельности, развитии ТОС, о реализации проектов, проведении мероприятий ТОС в средствах массовой информации, в социальных сетях.

Уполномоченное лицо на подачу заявки

(должность)

(ФИО (последнее при наличии), подпись)

_____ 20 __ г.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
 распоряжением администрации
 Новооскольского городского округа
 от 13 марта 2024 года № 311-р

**Отчет об использовании денежных средств победителями
 смотр-конкурса «Лучшая территория общественного самоуправления»**

Адрес _____

Наименование	Количество	Сумма тыс. рублей
Приобретение (саженцев деревьев, кустарников, цветов и др.)		
Установка (малых архитектурных форм и т.д.)		
Освоение средств		
Причины не освоения		
ИТОГО		

Подпись Ф.И. О.

Дата заполнения отчета



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
 распоряжением администрации
 Новооскольского городского округа
 от 13 марта 2024 года № 311-р

СМЕТА
 расходов на проведение смотра-конкурса
 «Лучшая территория общественного самоуправления»

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма расходов, руб.
1	Памятный знак - табличка	9 шт.	1 500	13 500
2	Цветы	9 шт.	1 500	13 500
3	Премия за I место	3 места	30 000 (с учетом НДС)	90 000 (с учетом НДС)
4	Премия за II место	3 места	20 000 (с учетом НДС)	60 000 (с учетом НДС)
5	Премия за III место	3 места	10 000 (с учетом НДС)	30 000 (с учетом НДС)
	Всего:			207 000

