



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Новый Оскол

«26» июня 2026г.

№ 675-п

**О проведении открытого аукциона
на право заключения договора
аренды
муниципального
имущества**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135 - ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в соответствии с Положением о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности Новооскольского муниципального округа, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, утвержденным решением Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области от 18 марта 2025 года № 330, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новооскольского муниципального округа, утвержденным решением Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области от 18 февраля 2025 года № 302:

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды (размер арендной платы в месяц) муниципального имущества:

1.1. ЛОТ № 1 – гидротехническое сооружение, назначение:
3. Сооружения гидротехнические, общая площадь 5922 кв.м, с кадастровым номером 31:19:0104007:121, расположенное по адресу: Белгородская область, Новооскольский район, в границах СПК «Нива», для размещения

гидротехнических сооружений.

1.2. ЛОТ № 2 - нежилое помещение, общей площадью 21,9 кв.м, этажность: 1 этаж, расположенное по адресу: Белгородская область, г. Новый Оскол, пер. Кооперативный, д. 2.

1.3. ЛОТ № 3 - нежилое здание-склад комбикормов с кадастровым номером 31:19:1307009:35, общей площадью 188,5 кв.м, назначение складское, расположенное по адресу: Белгородская область, Новооскольский район, х. Жилин.

1.4. ЛОТ № 4 - ПАЗ-32053-70, идентификационный номер (VIN)X1M3205CXB0005282, модель, марка ТС - ПАЗ-32053-70, год выпуска 2011, тип ТС автобус для перевозки детей, модель, номер двигателя *523400*B1006721*, шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CXB0005282, цвет кузова (кабины, прицепа) желтый, мощность двигателя л.с. (кВт) 124 (91.2), рабочий объем двигателя, куб. см. 4670, тип двигателя бензиновый, экологический класс третий, разрешенная максимальная масса, кг 6270, масса без нагрузки, кг 5080, свидетельство о регистрации 31 52 № 046026, регистрационный номер Р 068 МА 31.

1.5. ЛОТ № 5 - ПАЗ-32053-70, идентификационный номер (VIN) X1M3205BXD0006298, модель, марка ТС - ПАЗ-32053-70, год выпуска 2013, тип ТС автобус для перевозки детей, модель, номер двигателя *523420*D1008526*, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № X1M3205BXD0006298, цвет кузова желтый, мощность двигателя, л.с. (кВт) 122. 4п.с, (90), рабочий объем двигателя, куб. см. 4670, тип двигателя бензиновый, экологический класс четвертый, разрешенная максимальная масса, кг 6270, масса без нагрузки, кг 5080, свидетельство о регистрации 31 15 № 255996, регистрационный номер Н 378 ТС 31.

2. Установить начальную (минимальную) цену продажи права на заключение договора аренды (размер арендной платы в месяц) гидротехнического сооружения на основании отчета от 31 марта 2026 года № 216-26 независимого оценщика ИП Кондратова С.В., составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности:

ЛОТ № 1 – 3 151,00 (три тысячи сто пятьдесят один) рубль 00 копеек, без НДС.

3. Установить начальную (минимальную) цену продажи права на заключение договора аренды (размер арендной платы в месяц) нежилого помещения на основании отчета от 02 февраля 2026 года № 54-26 независимого оценщика ИП Кондратова С.В., составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности:

ЛОТ № 2 – 13 271,40 (тринадцать тысяч двести семьдесят один) рубль 40 копеек, без НДС.

4. Установить начальную (минимальную) цену продажи права на заключение договора аренды (размер арендной платы в месяц) нежилого здания – склада комбикормов на основании отчета от 23 апреля 2026 года № 237-26 независимого оценщика ИП Кондратова С.В., составленного

в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности:

ЛОТ № 3 – 12 422,15 (двенадцать тысяч четыреста двадцать два) рубля 15 копеек, без НДС.

5. Установить начальную (минимальную) цену продажи права на заключение договора аренды (размер арендной платы в год) нежилого помещения на основании отчета от 19 июня 2026 года № 419-26 независимого оценщика ИП Кондратова С.В., составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности:

ЛОТ № 4 – 9 000,00 (девять тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.

6. Установить начальную (минимальную) цену продажи права на заключение договора аренды (размер арендной платы в год) нежилого помещения на основании отчета от 19 июня 2026 года № 418-26 независимого оценщика ИП Кондратова С.В., составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности:

ЛОТ № 5 – 10 000,00 (десять тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.

7. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.

8. Установить шаг аукциона в размере 5 % от начальной цены права на заключение договора аренды муниципального имущества.

9. Установить срок аренды муниципального имущества – 5 лет.

10. Утвердить аукционную документацию на проведение открытого аукциона (открытая форма подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды муниципального имущества сроком на 5 лет (прилагается).

11. Отделу муниципального имущества управления имущественных и земельных отношений Администрации Новооскольского муниципального округа (Уханева О. Н.) разместить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, аукционную документацию на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

12. Отделу организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Новооскольского муниципального округа (Глушкова М.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области (novyjoscol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Отделу муниципального имущества управления имущественных и земельных отношений Администрации Новооскольского муниципального округа (Уханева О. Н.) не ранее чем через десять дней и не позднее пятнадцати дней со дня размещения протокола о результатах аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного победителя на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети «Интернет»

для размещения информации о проведении торгов, подготовить и подписать договор аренды с победителем аукциона.

14. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника управления имущественных и земельных отношений Администрации Новооскольского муниципального округа – начальника отдела земельных ресурсов Стругалевич Л.Н.

**Глава Администрации
Новооскольского муниципального округа**



А.Е. Миськов

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Администрации
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области

от «26» июня 2026 года № 675-р

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды муниципального
имущества

г. Новый Оскол, 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ:

I. Общие сведения проведения аукциона	3
1. Общие положения об аукционе	3
2. Требования к участникам аукциона	4
3. Условия допуска к участию в аукционе	4
4. Информационное обеспечение аукциона	6
5. Извещение о проведении аукциона	6
6. Разъяснение положений документации об аукционе	7
7. Внесение изменений в документацию об аукционе	7
8. Порядок проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды	7
9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	8
10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	10
11. Порядок проведения аукциона	12
12. Заключение договора по результатам аукциона	14
13. Последствия признания аукциона несостоявшимся	15
II. Информационная карта аукциона	15
III. Сведения об имуществе (лоте), право на заключение договора аренды которого выставляется на аукцион	17
IV. Образцы форм документов для заполнения	21
1. Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе	21
2. Форма запроса на разъяснение документации об аукционе	22
3. Форма уведомления об отзыве аукционной заявки	23
4. Форма заявления о предоставлении документации об аукционе	24
5. Форма заявки на участие в аукционе	25
6. Требования к заявке на участие в аукционе, подаваемой в форме электронного документа	27
7. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе	27
8. Форма заявления об отсутствии решения о ликвидации заявителя	29
V. Проект договора аренды имущества	30

I. Общие сведения проведения аукциона

1. Общие положения об аукционе

1.1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 года. № 135-ФЗ и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС от 21 марта 2023 года № 147/23 (далее Правила).

1.1.2. Настоящая документация об аукционе определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов, инструкцию по оформлению заявки для участия в аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества Новооскольского муниципального округа.

1.1.3. Организатор аукциона указан в п. 1 раздела II «Информационная карта аукциона» (далее Информационная карта) документации об аукционе.

1.1.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона указаны в п. 2, п. 3 и п. 4 Информационной карты.

1.1.5. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды указаны в разделе III «Сведения об имуществе (лоте), право на заключение договора аренды которого выставляется на аукцион».

1.1.6. Условия аукциона, указанные в настоящей документации об аукционе, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а заявка на участие в аукционе является акцептом данной оферты.

1.1.7. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

1.1.8. Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества (без взимания платы), права на которое передаются по договору. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Претендент бесплатно может осмотреть объект, записавшись предварительно по телефону, указанному в п. 4 Информационной карты. В случае неявки Претендента в назначенное организатором аукциона время и место, претензии от Претендента не принимаются.

1.1.9. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене договора аренды (размер арендной платы в месяц)

муниципального имущества. Начальный (минимальный) размер ежемесячного платежа за право пользования муниципальным имуществом ЛОТ № 1 определен на основании отчета независимого оценщика ИП Кондратова С.В. от 31 марта 2026 года № 216-26, ЛОТ № 2 определен на основании отчета независимого оценщика ИП Кондратова С.В. от 02 февраля 2026 года № 54-26, ЛОТ № 3 определен на основании отчета независимого оценщика ИП Кондратова С.В. от 23 апреля 2026 года № 237-26 в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Начальный (минимальный) размер ежегодного платежа за право пользования муниципальным имуществом ЛОТ № 4 определен на основании отчета независимого оценщика ИП Кондратова С.В. от 19 июня 2026 года № 419-26, ЛОТ № 5 определен на основании отчета независимого оценщика ИП Кондратова С.В. от 19 июня 2026 года № 419-26.

2. Требования к участникам аукциона

2.1. По лотам №1, №2 и №3 участниками аукциона являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора, в связи с тем, что объекты недвижимости входят в перечень имущества, относящегося к муниципальной собственности Новооскольского муниципального округа, предназначенного для передачи во владение или пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно постановлению администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области от 22 сентября 2025 года № 404.

По лотам №4 и №5 участниками аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участник аукциона должен удовлетворять требованиям действующего законодательства и требованиям документации об аукционе. Участники аукциона имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением аукциона, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.3. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3. Условия допуска к участию в аукционе

3.1. По лотам №1, №2 и №3 участниками аукциона являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора, в связи с тем, что объекты недвижимости входят в перечень имущества, относящегося к

муниципальной собственности Новооскольского муниципального округа, предназначенного для передачи во владение или пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно постановлению администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области от 22 сентября 2025 года № 404 (далее - заявитель).

По лотам №4 и №5 участниками аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора (далее - заявитель).

3.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 9.2. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящей документации об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п. 3.2. не допускается.

3.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с п. 9.2. настоящей документации аукционная комиссия отстраняет такого участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об устранении участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru в срок не позднее дня, следующего

за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

4. Информационное обеспечение аукциона

4.1. Информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте www.torgi.gov.ru (раздел: торги по имуществу). При этом к информации о проведении аукциона относится информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.

4.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

5. Извещение о проведении аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется в районной газете «Вперед».

5.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru, (раздел: торги по имуществу). При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

5.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке.

6. Разъяснение положений документации об аукционе

6.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

7. Внесение изменений в документацию об аукционе

7.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

8. Порядок проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды

8.1. Осмотр имущества, право на которое передается по договору аренды, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

8.2. Осмотр имущества производится на основании обращений заинтересованных лиц, поданных в письменной форме (на почтовый адрес

организатора аукциона) или по телефону 8 (47233) 4-83-23 или по электронной почте: nekhaenko_da@belgov.ru.

Дата, время, график проведения осмотра имущества:

- 03.07.2026 г. с 14.00 до 15.00 местного времени.
- 10.07.2026 г. с 14.00 до 15.00 местного времени.
- 17.07.2026 г. с 14.00 до 15.00 местного времени.
- 24.07.2026 г. с 14.00 до 15.00 местного времени.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка на участие в аукционе подается в форме электронного документа, в срок до 10.00 час. 24 июля 2026 года. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

з) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

и) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 739;

к) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

9.2.1. Размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной (минимальной) цены договора аренды (размер арендной платы в месяц либо в год). Задаток должен быть внесен до 24 июля 2026 года до 10.00 часов (по местному времени) на счет электронной площадки.

9.3. При получении заявки на участие в конкурсе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки.

9.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

9.6. Информация и документы, предусмотренные подпунктами а) – г) и з) пункта 9.2 настоящей документации об аукционе, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

9.7. В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такая новая информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

9.8. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 9.1 настоящей документации об аукционе, является исчерпывающим.

9.10. Организатор аукциона или специализированная организация обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

9.11. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.12. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

9.13. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

9.14. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям.

9.15. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.п. 3.2.-3.4. настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества (утв. приказом ФАС РФ от Приказом ФАС от 21 марта 2023 года № 147/23), которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

10.6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица,

уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

10.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 10.6. настоящей аукционной документации, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

11.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

11.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

11.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

11.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

11.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

11.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

11.10. Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.11. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке

указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11.12. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

11.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

12. Заключение договора по результатам аукциона

12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. Договор аренды муниципального имущества заключается с участником аукциона, признанным его победителем.

12.3. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

12.4. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

12.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

12.6. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.7. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в п. 13.1. настоящей документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

II. Информационная карта аукциона

В разделе II «Информационная карта аукциона» настоящей документации об аукционе содержится информация для данного конкретного аукциона, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения раздела I «Общие условия проведения аукциона» настоящей документации об аукционе.

1	Наименование организатора аукциона	Администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области (отдел муниципального имущества управления имущественных и земельных отношений)
2	Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона	309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 2
3	Адрес электронной почты организатора аукциона	nekhaenko_da@belgov.ru
4	Номер контактного телефона организатора аукциона, контактное лицо	8 (47233) 4-83-23, Нехаенко Дарья Анатольевна
5	Вид и предмет аукциона	Лот №1- гидротехническое сооружение, назначение: 3. Сооружения гидротехнические, общая площадь 5922 кв.м, с кадастровым номером 31:19:0104007:121, расположенное по адресу: Белгородская область, Новооскольский район, в границах СПК «Нива», для размещения гидротехнических сооружений. Лот № 2 - нежилое помещение, общей площадью 21,9 кв.м., этажность: 1 этаж, расположенное по адресу:

		Белгородская область, г. Новый Оскол, пер. Кооперативный, д. 2. Лот № 3 - нежилое здание-склад комбикормов с кадастровым номером 31:19:1307009:35, общей площадью 188,5 кв.м, целевое назначение: для использования в производственной деятельности расположенное по адресу: Белгородская область, Новооскольский район, х. Жилин Лот №4 - Автобус ПАЗ 32053 - 70, 2011 года выпуска идентификационный номер Х1М3205СХВ0005282, модель, № двигателя 523400 В1006721, № кузова Х1М3205СХВ0005282, цвет кузова – желтый. Лот №5 - Автобус ПАЗ 32053 - 70, 2013 года выпуска идентификационный номер Х1М3205ВХD0006298, № двигателя 523420 D1008526, № кузова Х1М3205ВХD0006298, цвет кузова – желтый.
6	Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе	www.torgi.gov.ru, (раздел: Аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление имуществом, иные договоры, предусматривающие передачу прав владения и пользования в отношении государственного и муниципального имущества).
7	Место и порядок предоставления документации об аукционе	Документацию об аукционе можно получить по адресу: 309640, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, 2, 1 этаж, отдел муниципального имущества управления имущественных и земельных отношений Администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области. Документация об аукционе предоставляется бесплатно по заявлению, поданному в адрес организатора аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа
8	Срок предоставления документации об аукционе	В течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления
9	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	до 17 июля 2026 года
10	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Оплата по договору осуществляется в безналичном порядке с использованием платежных поручений, квитанций. Арендная плата (без учета НДС) оплачивается ежемесячно, не позднее 25 числа отчетного месяца. НДС оплачивается в сроки и порядке, установленном Налоговым Кодексом Российской Федерации.
11	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	с 30 июня 2026 года по 24 июля 2026 года до 10.00 часов (по местному времени) на электронной площадке «РТС- тендер»

12	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до 24 июля 2026 года до 10.00 час. по московскому времени
13	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе
14	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	28 июля 2026 года в 10.00 час. по московскому времени на электронной площадке «РТС – тендер»
15	Место, дата и время проведения аукциона	29 июля 2026 года в 10.00 час. по московскому времени на электронной площадке «РТС – тендер»
16	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора	Не ранее 10 дней со дня размещения на сайте http://www.torgi.gov.ru протокола аукциона
17	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	Не хуже технического состояния на момент заключения договора с учетом нормального износа

**III. Сведения об имуществе (лоте),
право на заключение договора аренды выставляемого на аукцион**

ЛОТ № 1:

Объект недвижимого имущества	Гидротехническое сооружение
Место расположения	Белгородская область, Новооскольский район, в границах СПК «Нива»
Целевое назначение	для размещения гидротехнических сооружений
Площадь, кв. м.	5922
Описание и технические характеристики объекта	Гидротехническое сооружение, назначение: 3. Сооружения гидротехнические, общая площадь 5922 кв.м, с кадастровым номером 31:19:0104007:121, расположенное по адресу: Белгородская область, Новооскольский район, в границах СПК «Нива», для размещения гидротехнических сооружений.

Начальная (минимальная) цена договора аренды: размер арендной платы в месяц (руб.) без НДС	3 151,00
Срок действия договора аренды	5 лет
Обременения по содержанию, сохранению и использованию имущества (лота)	Нет
«Шаг аукциона», (руб.)	157,55
Требование о внесении задатка	630,20

ЛОТ № 2:

Объект недвижимого имущества	Нежилое помещение
Место расположения	Белгородская область, г. Новый Оскол, пер. Кооперативный, д. 2
Целевое назначение	для использования в целях оказания услуг населению
Площадь, кв. м.	21,9
Описание и технические характеристики объекта	- нежилое помещение, общей площадью 21,9 кв.м., этажность: 1 этаж, расположенное по адресу: Белгородская область, г. Новый Оскол, пер. Кооперативный, д. 2..
Начальная (минимальная) цена договора аренды: размер арендной платы в месяц (руб.) без НДС	13 271,40
Срок действия договора аренды	5 лет
Обременения по содержанию, сохранению и использованию имущества (лота)	Нет
«Шаг аукциона», (руб.)	663,57
Требование о внесении задатка	2 654,28

ЛОТ № 3:

Объект недвижимого имущества	-нежилое здание-склад комбикормов
Место расположения	Белгородская область, Новооскольский район, х. Жилин

Целевое назначение	для использования в производственной деятельности
Площадь, кв. м	188,5
Описание и технические характеристики объекта	нежилое здание-склад комбикормов с кадастровым номером 31:19:1307009:35, общей площадью 188,5 кв.м, целевое назначение: для использования в производственной деятельности расположенное по адресу: Белгородская область, Новооскольский район, х. Жилин
Начальная (минимальная) цена договора: размер арендной платы в месяц (руб.) без НДС	12 422,15
Срок действия договора аренды	5 лет
Обременения по содержанию, сохранению и использованию имущества (лота)	Нет
«Шаг аукциона», (руб.)	621,11
Требование о внесении задатка	2 484,43

ЛОТ № 4:

Объект имущества	Автобус ПАЗ 32053 - 70, 2011 года выпуска
Место расположения	Белгородская область, г. Новый Оскол
Описание и технические характеристики объекта	идентификационный номер Х1М3205СХВ0005282, модель, № двигателя 523400 В1006721, № кузова Х1М3205СХВ0005282, цвет кузова – желтый.
Целевое назначение	осуществление пассажирских перевозок
Начальная (минимальная) цена договора: размер арендной платы в год (руб.) без НДС	9 000,00
Срок действия договора аренды	5 лет
Обременения по содержанию, сохранению и использованию имущества (лота)	Нет
«Шаг аукциона», (руб.)	450,00

Требование о внесении задатка	1 800,00
-------------------------------	----------

ЛОТ № 5:

Объект имущества	Автобус ПАЗ 32053 - 70, 2013 года выпуска
Место расположения	Белгородская область, г. Новый Оскол
Описание и технические характеристики объекта	идентификационный номер X1M3205BXD0006298, № двигателя 523420 D1008526, № кузова X1M3205BXD0006298, цвет кузова – желтый.
Целевое назначение	осуществление пассажирских перевозок
Начальная (минимальная) цена договора: размер арендной платы в год (руб.) без НДС	10 000,00
Срок действия договора аренды	5 лет
Обременения по содержанию, сохранению и использованию имущества (лота)	Нет
«Шаг аукциона», (руб.)	500,00
Требование о внесении задатка	2 000,00

М.П.

2. Форма запроса на разъяснение документации об аукционе

На бланке организации

Организатору аукциона:

дата

исх. №

Администрации Новооскольского
муниципального округа Белгородской области
(отдел муниципального имущества
управления имущественных и земельных отношений
Администрации Новооскольского муниципального
округа Белгородской области)

от

(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное
наименование заявителя - юридического лица)

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

№ п/п	Раздел аукционной документации	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый или электронный адрес организации, направившей запрос)

Руководитель (уполномоченное лицо) заявителя

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

3. Форма уведомления об отзыве аукционной заявки*На бланке организации*

Организатору аукциона:

дата

исх. №

Администрации Новооскольского
муниципального округа Белгородской области
(отдел муниципального имущества
управления имущественных и земельных отношений
Администрации Новооскольского муниципального
округа Белгородской области)

от _____

(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное
наименование заявителя - юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

Настоящим уведомляем (уведомляю) об отзыве своей заявки на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения (здания), расположенного по адресу: _____, общей площадью _____, проведение которого назначено на «____» _____ 202_ года.

Руководитель (уполномоченное лицо) заявителя

(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество)**М.П.**

4. Форма заявления о предоставлении документации об аукционе*На бланке организации*

Организатору аукциона:

дата

исх. №

Администрации Новооскольского
муниципального округа Белгородской области
(отдел муниципального имущества
управления имущественных и земельных отношений
Администрации Новооскольского муниципального
округа Белгородской области)

от _____

(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное
наименование заявителя - юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

(полное наименование заявителя, контакты)

Прошу предоставить для ознакомления документацию об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения (здания), расположенного по адресу: _____, общей площадью _____, в соответствии с извещением об открытом аукционе № _____, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru).

Руководитель (уполномоченное лицо) заявителя

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

5. Форма заявки на участие в аукционе

Организатору аукциона:

Администрации Новооскольского муниципального
округа Белгородской области
(отдел муниципального имущества управления
имущественных и земельных отношений
Администрации Новооскольского муниципального
округа Белгородской области)

З А Я В К А

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды
муниципального имущества Новооскольского муниципального округа
Белгородской области**

«___» _____ 20__ г.

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона),
в лице,

_____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица),
действующего на основании

_____,
(для юридического лица – наименование документа, для индивидуального предпринимателя – реквизиты свидетельства о государственной регистрации, для представителя – реквизиты доверенности)

(далее – Участник) сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе, и направляет настоящую заявку на участие в аукционе в отношении имущества Лота № _____ -

Наименование лота	Место расположения	Технические характеристики

1. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право организатора торгов – **Администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области** запрашивать в соответствии с действующим законодательством в уполномоченных органах власти и у иных лиц, кроме нас, информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

2. В случае если мы будем признаны победителем аукциона, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений по цене договора (лота),

в срок не позднее десяти дней со дня размещения на сайте <http://www.torgi.gov.ru> протокола аукциона.

3. В случае если мы будем признаны участником аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер по цене договора (лота), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене договора (лота) в течение десяти дней со дня передачи нам проекта договора аренды.

4. Подтверждаем, что ознакомлен(ы) с состоянием имущества.

5. Подтверждаем, что ознакомлен(ы) с документацией об аукционе, в т.ч. проектом договора аренды имущества.

6. Подтверждаем, что ознакомлен(ы) с тем, что арендная плата вносится победителем аукциона в соответствии с заключенным договором аренды.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона нами уполномочен

(Ф.И.О., должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры аукциона и до подписания договора аренды или принятия решения об отмене аукциона.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

10. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе, на _____ страницах (указывается количество страниц всех документов, представленных в составе заявки).

Настоящая заявка и указанные в ней обязательства являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Подпись Участника (его уполномоченного представителя):

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
М.П.		

6. Требования к заявке на участие в аукционе, подаваемой в форме электронного документа

6.1.1. Заявка на участие в аукционе, подаваемая в форме электронного документа, оформляется в электронно-цифровой форме с использованием электронно-цифровой подписи.

6.1.2. Форма заявки указана в настоящей документации об аукционе.

7. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

7.1. Заявка на участие в аукционе заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машины, компьютера).

7.2. В верхней части заявки на участие в аукционе указывается дата ее заполнения.

7.3. В строке «фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона» указываются фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица - в соответствии с учредительными документами юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица - в соответствии с документом, удостоверяющим личность), а также номер контактного телефона.

7.4. В строке «в лице» указываются наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица либо уполномоченного им лица.

7.5. В строке «действующего на основании» указываются: для юридического лица – наименование документа, на основании которого действует руководитель, либо уполномоченное им лицо; для индивидуального предпринимателя - реквизиты свидетельства о государственной регистрации, для представителя – реквизиты доверенности.

7.6. Необходимые для заполнения сведения о Лоте, в отношении которого подается заявка на участие в аукционе, отражены в разделе 4 настоящей документации об аукционе.

7.7. В пункте 2 заявки на участие в аукционе указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подающего заявку на участие в аукционе.

7.8. В случае если заявителем определено контактное лицо для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона, в пункте 7 заявки на участие в аукционе указываются фамилия, имя, отчество полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес данные и номер контактного телефона такого уполномоченного лица.

7.9. В пункте 9 заявки на участие в аукционе указывается полный почтовый (электронный) адрес заявителя для направления корреспонденции.

7.10. В пункте 10 заявки на участие в аукционе указывается количество страниц всех документов, представленных в составе заявки, цифрами и прописью.

7.11. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (его уполномоченным представителем) с указанием должности и фамилии, имени, отчества подписывающего лица и скреплена печатью заявителя (печать может отсутствовать при подаче заявки индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом).

8. Форма заявления об отсутствии решения о ликвидации заявителя

Организатору аукциона:

Администрации Новооскольского муниципального
округа Белгородской области (отдел
муниципального имущества управления
имущественных и земельных отношений
Администрации Новооскольского муниципального
округа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица)
в лице _____

сообщаю об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения
арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного
производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в
порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об
административных правонарушениях.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя): _____

М.П.

« _____ » _____ 202__ год

V. Проект договора аренды имущества

ДОГОВОР АРЕНДЫ муниципального имущества (ЛОТ№ 1) №

г. Новый Оскол

«__» _____ 20__ года

Администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя начальника управления имущественных и земельных отношений Администрации Новооскольского муниципального округа – начальника отдела земельных ресурсов **Стругалевич Людмилы Николаевны**, действующего на основании распоряжения Администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области от 17 апреля 2026 года № 339-р «О наделении правом подписи документов», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества от _____ 20__ года № ____ Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду _____, далее именуемое «Имущество»,
(наименование имущества)

расположенное по адресу: _____, в
состоянии пригодном для _____.
(указать целевое назначение)

Имущество является муниципальной собственностью Новооскольского городского округа и принадлежит на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «__» _____ года сделана запись регистрации № __, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права _____ от _____ года.

Балансовая стоимость имущества составляет _____ руб.
(_____).

Общая площадь сдаваемого в аренду имущества _____ кв.м..

1.2. Имущество, сданное в аренду, остаётся муниципальной собственностью. Сдача имущества в аренду не влечёт передачу прав собственности на него.

1.3. В течение всего срока аренды арендуемое имущество находится во временном пользовании и управлении «Арендатора».

1.4. Арендованное имущество не может быть внесено в качестве залога, вклада в уставной капитал других предприятий (организаций).

1.5. «Арендатор» не имеет права сдавать в субаренду полученное в аренду имущество.

1.6. Неотделимые улучшения арендуемого имущества производятся «Арендатором» только с разрешения «Арендодателя». Стоимость неотделимых улучшений, произведённых без разрешения «Арендодателя», возмещению по окончании срока аренды не подлежит.

1.7. Если состояние возвращаемого имущества по окончании договора хуже первоначального (до сдачи в аренду), то «Арендатор» возмещает собственнику имущества причинённый ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Арендодатель» обязуется:

2.1.1. В пятидневный срок после подписания настоящего договора передать «Арендатору» имущество по акту приёма-передачи, подписываемому сторонами (Приложение № 1 к настоящему договору) являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Осуществлять контроль за использованием «Имущества» указанного в п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.3. Осуществлять контроль за своевременным поступлением арендной платы.

2.1.4. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. «Арендатор» обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить арендную плату и оплачивать коммунальные платежи на содержание помещения (здания).

2.2.2. Возмещать расходы, понесенные «Арендодателем» на оплату услуг оценщика по оценке рыночной величины арендной платы.

2.2.3. Использовать арендуемое имущество исключительно по назначению, указанному в п. 1.1. настоящего договора.

2.2.4. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и образцовом санитарном и противопожарном состоянии, не допуская его порчи. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к помещению (зданию) территорию.

2.2.5. Своевременно производить за свой счёт текущий ремонт арендуемого имущества.

2.2.6. Сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 2 недели о предстоящем освобождении имущества в связи с окончанием срока действия договора или о намерении продлить срок действия договора аренды, и за 1 месяц при досрочном расторжении договора аренды. Сдать имущество «Арендодателю» по акту в исправном состоянии с учётом нормативного износа.

2.2.7. Беспрепятственно предоставлять уполномоченным лицам «Арендодателя» возможность контроля за использованием арендованного имущества (допуск в помещение, осмотр, предоставление документации и т.д.).

2.2.8. В 10-дневный срок с момента подписания настоящего договора заключить договора на предоставление коммунальных услуг с поставщиками услуг.

2.2.9. В случае если «Арендатор» в 10-дневный срок не возвратил арендованное «Имущество» или возвратил его несвоевременно, он обязан внести

арендную плату за все время просрочки в порядке, установленном п. 3.2. настоящего договора.

2.2.10. Содержать в полной исправности приборы учета в арендованном имуществе, нести ответственность за их сохранность, своевременно производить снятие показаний приборов учета с последующей передачей поставщикам услуг, производить их эксплуатацию, согласно технических характеристик. Нести ответственность за достоверность данных по показаниям приборов учета.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. Арендная плата без учета налога на добавленную стоимость за полученное в аренду имущество по настоящему договору составляет _____ руб. (_____) за 11 месяцев.

Арендная плата определяется в соответствии с расчётом месячной арендной платы (Приложение № 2 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

Данная стоимость аренды помещения определена согласно отчету об оценке рыночной стоимости № _____, выданного независимым оценщиком _____ от _____ 20__ года.

3.2. Арендная плата перечисляется «Арендатором» **не позднее 25 числа отчетного месяца** по следующим реквизитам:

УФК по Белгородской области (Администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области, л/с 04263210210), ИНН 3114011379/КПП 311401001, БИК 011403102, код ОКТМО 14 535 000, номер счета получателя средств 40102810745370000018, расчетный счет: 03100643000000012600, код бюджетной классификации 850 1 11 05074 14 0000 120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов» в ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК по Белгородской области г. Белгород.

3.3. Согласно пункта 2.11. решения Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области от 18 марта 2025 года № 330 «Об утверждении Положения о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности Новооскольского муниципального округа Белгородской области по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества» «Арендатор» возмещает «Арендодателю» расходы на оплату услуг оценщика по оценке рыночной величины арендной платы в сумме **1500** (одна тысяча пятьсот) рублей **00** копеек.

3.4. Возмещение расходов на оплату услуг оценщика не позднее одного месяца с даты заключения договора аренды на расчетный счет «Арендодателя» по реквизитам указанным в п.3.2 настоящего Договора.

3.5. Обязанность по исчислению и уплате НДС возлагается на арендатора, являющегося налоговым агентом, согласно пункта 3 статьи 161 Налогового Кодекса Российской Федерации по ставкам в соответствии с налоговым законодательством, действующим на момент исчисления налогов.

3.6. «Арендодатель» 1 раз в год пересматривает сумму арендной платы, подлежащую уплате, с учётом рыночной оценки имущества.

3.7. Плата за коммунальные услуги взимается дополнительно поставщиками услуг.

3.8. Величина платы за коммунальные услуги может быть пересмотрена при изменении централизованно установленных цен и тарифов и в других случаях, предусмотренных законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный срок «Арендатор» уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. «Арендодатель» не несёт ответственности за убытки «Арендатора», возникшие в результате хозяйственной деятельности последнего.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению «Арендодателем» в одностороннем порядке, если «Арендатор» допустил грубые нарушения условий настоящего договора, а также в случае неуплаты арендной платы в течение 2-х месяцев подряд.

4.5. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

4.6. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательстве порядке.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством Российской Федерации. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению «Арендодателем» в одностороннем порядке, если «Арендатор» допустил грубые нарушения условий настоящего договора, а так же в случае неуплаты арендной платы в течение 2-х месяцев.

5.3. Досрочное расторжение настоящего договора может быть произведено:

- по инициативе «Арендодателя» в соответствии со ст. 619 ГК РФ;
- по инициативе «Арендатора» в соответствии со ст. 620 ГК РФ, с предупреждением «Арендодателя» письменно не позднее, чем за 1 месяц до расторжения договора;
- по взаимному соглашению сторон.

Во всех случаях «Арендатор» обязан освободить занимаемое имущество в десятидневный срок с момента расторжения договора.

5.4. Настоящий договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае необходимости «Арендодателя» в данной арендуемой площади для ведения собственной финансово-хозяйственной деятельности, или включением имущества в план приватизации в соответствии с действующим законодательством с предупреждением «Арендатора» за 2 месяца в письменной форме.

5.5. Не выполнение условия п. 2.2. является основанием для отказа «Арендатору» в заключении договора аренды на новый срок.

5.6. Если «Арендатор» письменно не уведомил «Арендодателя» о желании заключить договор аренды на новый срок, то настоящий договор по истечении его срока считается расторгнутым.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. С даты заключения настоящего договора вся предшествующая переписка, документы и договоры между сторонами, противоречащие настоящему договору, теряют свою силу.

6.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, номеров телефонов, телефаксов и телексов не позднее двух дней с даты их изменения.

6.3. Договор аренды подлежит расторжению, а «Арендатор» выселению в случае:

6.3.1. При использовании «Арендатором» имущества, или их части не в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

6.3.2. Если «Арендатор» не выполняет взятые на себя обязательства по договору аренды, перечисленные в разделе 2 настоящего договора.

6.3.3. Если «Арендатор» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

6.3.4. В случае ликвидации «Арендатора» договор считается расторгнутым с момента его ликвидации.

6.3.5. При нарушении «Арендатором» в ходе осуществления хозяйственной деятельности норм санитарного состояния и общественного правопорядка.

6.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Действие настоящего Договора распространяется на правоотношения, возникшие с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ года. Течение срока аренды имущества начинается со дня подписания акта приема-передачи имущества в соответствии с п.2.1.1. настоящего договора.

6.6. Настоящий договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

Администрация Новооскольского
муниципального округа Белгородской области

309640, Белгородская область,

г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 2

ИНН 3114011379 / КПП 311401001

БИК 011403102

OKTMO 14535000

p/c 03100643000000012600

кор/с 40102810745370000018

ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА

РОССИИ/УФК по Белгородской области г.

Белгород

Телефон/факс 8 (47233) 4-83-23

E-mail: nekhaenko da@belgov.ru

«АРЕНДАТОР»

ПОДПИСИ СТОРОН:

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

Л.Н. Стругалевич



Приложение №1
к договору аренды
муниципального имущества
 № ____ от «__» _____ 20__ г.

АКТ

приема-передачи муниципального имущества

«__» _____ 20__ г.

г. Новый Оскол

Настоящим актом «Арендодатель» - **Администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области**, в лице заместителя начальника управления имущественных и земельных отношений Администрации Новооскольского муниципального округа – начальника отдела земельных ресурсов **Стругалевич Людмилы Николаевны**, действующего на основании распоряжения Администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области от 17 апреля 2026 года № 339-р «О наделении правом подписи документов», **передаёт, а «Арендатор» - _____,**

в лице _____, действующий на основании _____, **принимает** на основании договора аренды муниципального имущества № ____ от «__» _____ 20__ года следующее имущество: _____.

Указанное имущество расположено по адресу: Белгородская область, _____.

Принимающая сторона к техническому состоянию имущества претензий не имеет. Настоящим актом стороны подтверждают, что не имеют друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

Администрация Новооскольского
 муниципального округа Белгородской области
 309640, Белгородская область,
 г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 2
 ИНН 3114011379 / КПП 311401001
 БИК 011403102
 ОКТМО 14535000
 р/с 03100643000000012600
 кор/с 40102810745370000018
 ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА
 РОССИИ/УФК по Белгородской области г.
 Белгород
 Телефон/факс 8 (47233) 4-83-23
 E-mail: nekhaenko_da@belgov.ru

«АРЕНДАТОР»

ПОДПИСИ СТОРОН

 Л.Н. Стругалевич

М.П.

 М.П.



Приложение №2
к договору аренды
муниципального имущества
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
арендной платы (без учета коммунальных услуг)

1. Площадь занимаемого помещения (здания) - $A =$ ____ кв.м.
2. Стоимость за 1 кв. м., согласно отчёта об оценке рыночной стоимости
 № ____, выданного _____ «__» _____ 20__ г. - Кл: ____ руб.
 (_____).
3. Срок договора аренды нежилого помещения (здания) – **5 лет**.
4. Годовая сумма арендной платы за нежилое помещение (здание):
 $A_{\Gamma} = A * Кл * 12$.
5. Сумма арендной платы нежилого помещения (здания) в месяц:
 $A_{\text{м}} = A_{\Gamma} / 12$.
6. Сумма арендной платы по договору за 11 месяцев: $A_{\text{д}} = A_{\text{м}} * 11$,
7. Оплата арендной платы перечисляется ежемесячно не позднее 25 числа отчетного месяца.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

Администрация Новооскольского
 муниципального округа Белгородской области
 309640, Белгородская область,
 г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 2
 ИНН 3114011379 / КПП 311401001
 БИК 011403102
 ОКТМО 14535000
 р/с 031006430000000012600
 кор/с 40102810745370000018
 ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА
 РОССИИ/УФК по Белгородской области г.
 Белгород
 Телефон/факс 8 (47233) 4-83-23
 E-mail: nekhaenko_da@belgov.ru

«АРЕНДАТОР»

ПОДПИСИ СТОРОН:

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

 М.П. _____ Л.Н. Стругалевич

«АРЕНДАТОР»

 М.П. _____

