

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НОВООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Тринадцатое заседание Совета депутатов Новооскольского городского округа первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

30 марта 2021 года

№ 581

**Об утверждении Правил аккредитации
представителей средств массовой
информации при Совете депутатов
Новооскольского городского округа**

В соответствии с законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации" **Совет депутатов Новооскольского городского округа р е ш и л:**

1. Утвердить Правила аккредитации представителей средств массовой информации при Совете депутатов Новооскольского городского округа (прилагаются).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Вперед".
3. Установить, что на 2021 год заявка на аккредитацию представителей средств массовой информации при Совете депутатов Новооскольского городского округа принимается в течение 30 дней со дня его официального опубликования в порядке, предусмотренном Правилами аккредитации представителей средств массовой информации при Совете депутатов Новооскольского городского округа.
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Новооскольского городского округа по местному самоуправлению, нормативно-правовой деятельности и общественному правопорядку (Локтионов А.С.).

**Председатель Совета депутатов
Новооскольского городского округа**



Тимош

А.И. Попова

Приложение
к решению Совета депутатов
Новооскольского городского округа
от 30 марта 2021 г. № 581

Правила аккредитации представителей средств массовой информации при Совете депутатов Новооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Правила аккредитации представителей средств массовой информации при Совете депутатов Новооскольского городского округа (далее - Правила) разработаны в соответствии с законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации", в целях широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Совета депутатов Новооскольского городского округа (далее – Совет депутатов), создания благоприятных условий осуществления профессиональной деятельности аккредитованных журналистов и технических специалистов (сотрудников редакции, обслуживающих теле- и звуковую аппаратуру) средств массовой информации (далее - представителей СМИ) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.2. Аккредитация представителей СМИ при Совете депутатов (далее - аккредитация) является персональной (предоставляется конкретному представителю СМИ).

1.3. Аккредитация представителей СМИ при Совете депутатов может быть постоянной или временной.

1.3.1. Постоянная аккредитация предоставляется для штатных представителей СМИ, регулярно освещающих деятельность Совета депутатов. Полномочия аккредитованного лица действительны с 1 января по 31 декабря года, на который проводится аккредитация.

1.3.2. Временная аккредитация может предоставляться дополнительно СМИ, имеющим постоянно аккредитованных представителей СМИ, в целях необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых Советом депутатов или для замены постоянно аккредитованных представителей СМИ в случае их болезни, отпуска, командировки или отсутствия по другой уважительной причине, а также для выполнения конкретного редакционного задания. Временная аккредитация проводится в течение календарного года по мере необходимости.

1.4. Количество аккредитуемых представителей СМИ от одной редакции СМИ определяется с учетом реальных возможностей их размещения для продуктивной и качественной работы в помещениях, где проводятся мероприятия Совета депутатов. В связи с этим устанавливаются следующие квоты для представителей СМИ, аккредитуемых по заявке одной редакции:

- периодические печатные издания - 1 корреспондент и 1 фотокорреспондент или технический персонал, обслуживающий звукозаписывающую, съемочную аппаратуру;

- телекомпании - не более 3 представителей, в том числе технический персонал, обслуживающий звукозаписывающую, съемочную аппаратуру;

- информационные агентства, радиокomпании - 1 корреспондент;

- сетевые издания - 1 корреспондент и 1 фотокорреспондент или технический персонал, обслуживающий звукозаписывающую, съемочную аппаратуру.

1.6. Проведение аккредитации, связанные с ней процедуры и механизмы взаимодействия Совета депутатов с представителями СМИ возлагаются на муниципального служащего Совета депутатов, уполномоченного распоряжением председателя Совета депутатов на проведение аккредитации СМИ при Совете депутатов (далее - уполномоченное лицо Совета депутатов).

2. Порядок аккредитации

2.1. Право на аккредитацию представителей СМИ при Совете депутатов имеют средства массовой информации, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заявка на аккредитацию подается редакцией СМИ в письменной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам за подписью руководителя редакции СМИ, заверенная печатью (при наличии печати).

2.3. Заявка на аккредитацию может подаваться как на бумажном носителе, так и направляться по электронной почте.

2.4. Заявка на аккредитацию должна содержать следующие сведения:

- полное наименование СМИ, его учредителей (соучредителей) или издателя (издателей), уставные задачи, тираж, периодичность (для теле- и радиокomпаний – канал и сетка вещания), юридический адрес редакции СМИ, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера рабочих телефонов и факсов, электронный адрес редакции;

- фамилию, имя, отчество рекомендуемого для аккредитации журналиста, паспортные данные, занимаемую им должность, номера рабочего, мобильного телефонов.

2.5. К заявке прилагаются:

- копии свидетельства о государственной регистрации СМИ;

- копия лицензии на осуществление теле- и радиовещания (для электронных СМИ);

- одна цветная фотография (3 x 4 см) каждого аккредитуемого лица;

- письменное согласие каждого журналиста СМИ на обработку их персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

- копии редакционного удостоверения, предоставляемого на аккредитацию представителя СМИ;

- перечень технических средств, которые будут использоваться представителем СМИ при работе во время проведения мероприятия.

2.6. Заявка на постоянную аккредитацию и документы, указанные в пунктах 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. настоящих Правил, принимаются ежегодно с 10 ноября по 10 декабря года, предшествующего году аккредитации. Решение о постоянной аккредитации (об отказе в постоянной аккредитации) принимается председателем Совета депутатов по представлению уполномоченного лица Совета депутатов в сроки, не превышающие десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на постоянную аккредитацию.

В течение года заявки на постоянную аккредитацию дополнительно принимаются от вновь зарегистрированных редакций СМИ, а также в случае увольнения аккредитованного представителя СМИ или отзыва его аккредитации по решению редакции СМИ.

2.7. Совет депутатов в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении постоянной аккредитации письменно уведомляет редакцию СМИ о принятом решении (по адресу электронной почты и (или) почтовым отправлением).

2.8. Статус постоянно аккредитованного представителя СМИ подтверждается аккредитационным удостоверением установленного образца (приложение №3 к настоящим Правилам). Удостоверение получает лично каждый аккредитованный в Совете депутатов представитель СМИ, о чем делается запись в журнале выдачи аккредитационных документов (приложение N 4 к настоящим Правилам). Журнал выдачи аккредитационных документов ведет уполномоченное лицо Совета депутатов.

2.9. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны в течение трех дней известить об этом Совет депутатов, представив личное заявление с указанием обстоятельств утери и одну фотографию. Решение о выдаче дубликата аккредитационного удостоверения принимается председателем Совета депутатов по представлению уполномоченного лица Совета депутатов.

Дубликат аккредитационного удостоверения выдается представителю СМИ в течение семи дней с момента поступления заявления. Право присутствовать на заседаниях, совещаниях и иных официальных мероприятиях, проводимых Советом депутатов, на правах аккредитованного представителя СМИ возобновляется со дня получения представителем СМИ дубликата аккредитационного удостоверения.

2.10. Заявка на временную аккредитацию и документы, определенные в пункте 2.5. настоящих Правил (за исключением документов, ранее предоставленных в Совет депутатов), подаются редакцией СМИ не позднее чем за 5 дней до проводимого Советом депутатов мероприятия или до дня начала выполнения журналистом редакционного задания по освещению работы Совета депутатов.

2.11. Решение о временной аккредитации (об отказе во временной аккредитации) принимается председателем Совета депутатов по представлению уполномоченного лица Совета депутатов в течение трех дней со дня подачи заявки. Совет депутатов письменно уведомляет (по адресу электронной почты и (или) почтовым отправлением) редакцию СМИ о предоставлении временной

аккредитации (об отказе во временной аккредитации) в течение одного дня со дня принятия соответствующего решения.

2.12. В аккредитации может быть отказано в случае:

- представленные на аккредитацию документы не соответствуют перечню, указанному в пункте 2.5. настоящих Правил, либо сведения, содержащиеся в них, не соответствуют действительности;

- заявка подана не в установленные для аккредитации сроки;

- по роду своей деятельности СМИ являются специализированными в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации либо сугубо рекламными;

- лишение ранее аккредитованного представителя СМИ аккредитации на основании пункта 5.2 настоящих Правил;

- превышение редакцией СМИ квот аккредитации, предусмотренных пунктом 1.4. настоящих Правил (за исключением случаев необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий).

2.13. При отказе в аккредитации руководителю СМИ направляется мотивированное решение.

3. Порядок взаимодействия с аккредитованными представителями СМИ

3.1. Представителям СМИ, постоянно аккредитованным при Совете депутатов, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы Совета депутатов. В этих целях Совет депутатов:

3.1.1. Предоставляет для производства записи рабочие места во время заседаний и иных мероприятий Совета депутатов.

3.1.2. Оказывает содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с депутатами Совета депутатов.

3.1.3. Проводит брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности Совета депутатов.

3.2. В случаях, когда общение с представителями СМИ не предусматривается, может организовываться проведение протокольной съемки, на которую допускаются фотокорреспонденты и видеооператоры. Протокольная съемка осуществляется только с места, отведенного для аккредитованных представителей СМИ. Продолжительность протокольной съемки, как правило, составляет не более пяти минут.

3.3. В случаях, когда количество представителей СМИ ограничивается в связи с техническими условиями проведения мероприятий, допуск осуществляется согласно спискам, составленным уполномоченным лицом Совета депутатов. В список включаются представители региональных СМИ, имеющих наибольший тираж и охватывающих вещанием наибольшую территорию.

3.4. Не допускается вмешательство представителей СМИ в ход мероприятия, на освещение которых они приглашены. В частности, запрещается свободное перемещение по залу (исключением является передвижение

видеооператоров и фотокорреспондентов), ведение видеосъемки на мобильное устройство, реплики и комментарии по ходу мероприятия. При нарушении правил, предусмотренных настоящим пунктом, представитель СМИ может быть удален с мероприятий.

4. Права и обязанности аккредитованных журналистов и технических специалистов редакций СМИ

4.1. Постоянно аккредитованные представители СМИ имеют право:

4.1.1. Заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях и других официальных мероприятиях Совета депутатов и его органов.

4.1.2. Присутствовать на заседаниях и других мероприятиях, проводимых Советом депутатов, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия.

4.1.3. Участвовать в специально организуемых Советом депутатов брифингах, встречах и пресс-конференциях для получения информации о деятельности Совета депутатов и мероприятиях Совета депутатов.

4.1.4. Производить записи заседаний и других официальных открытых мероприятий Совета депутатов, в том числе с использованием средств аудио-, видеотехники, кино- и фотосъемки.

4.1.5. С разрешения руководителей фракций в Совете депутатов, председателей постоянных комиссий Совета депутатов посещать мероприятия фракции Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов, а также встречи с депутатом Совета депутатов по согласованию с ним.

Аккредитованные представители СМИ пользуются также иными правами, предоставленными им законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4.2. Аккредитованные представители СМИ обязаны:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации, а также настоящие Правила.

4.2.2. При осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Совета депутатов.

4.2.3. Соблюдать общепризнанные нормы профессиональной этики журналистов.

4.2.4. Всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Совета депутатов.

4.2.5. Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ.

4.2.6. Не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить депутатов Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями.

4.2.7. Проходить к месту проведения заседаний и других официальных мероприятий Совета депутатов, предъявляя аккредитационное удостоверение (для постоянно аккредитованных представителей СМИ) и документ, удостоверяющий личность.

4.2.8. Не вмешиваться в порядок проведения мероприятий (под вмешательством понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход проведения мероприятия, на котором аккредитованный журналист СМИ присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве представителя СМИ).

4.2.9. Соблюдать иные требования, установленные законодательством Российской Федерации о СМИ.

4.2.10. Выполнять требования председателя Совета депутатов, касающиеся поведения во время заседания.

4.3. Представители СМИ при посещении заседаний и других официальных мероприятий Совета депутатов обязаны иметь опрятный внешний вид, придерживаться делового стиля одежды и отключать звук мобильных средств связи.

5. Основания и порядок прекращения и лишения аккредитации

5.1. Постоянная аккредитация представителя СМИ прекращается в случаях:

5.1.1. Некорректного поведения журналиста на мероприятиях.

5.1.2. Отсутствия освещения деятельности в течение полугода.

5.1.3. Отказа журналиста или редакции принести официальное извинение и размещения опровержения на публикацию, не соответствующую действительности.

5.1.4. Истечения срока аккредитации.

5.1.5. Прекращения (приостановления) деятельности СМИ в порядке, предусмотренном действующим законодательством, о чем редакция СМИ обязана письменно уведомить Совет депутатов в пятидневный срок с момента прекращения деятельности.

5.1.6. Прекращения трудовых или иных договорных отношений аккредитованного представителя СМИ с редакцией СМИ, отзыва их аккредитации по решению редакции СМИ, о чем редакция СМИ письменно обязана уведомить Совет депутатов в пятидневный срок со дня наступления указанных событий и вернуть аккредитационное удостоверение (при постоянной аккредитации). Редакция СМИ имеет право аккредитовать на освободившееся место другого своего представителя.

5.2. Аккредитованный представитель СМИ может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ были нарушены требования настоящих Правил либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие Совет депутатов, честь и достоинство депутатов Совета депутатов, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

5.3. Мотивированное решение о лишении аккредитации представителя СМИ принимается председателем Совета депутатов по представлению

уполномоченного лица Совета депутатов в течение трех дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил.

Письменное уведомление о лишении представителя СМИ постоянной аккредитации с указанием оснований лишения аккредитации направляется Советом депутатов в редакцию соответствующего СМИ в течение пяти дней со дня принятия решения по адресу электронной почты и (или) почтовым отправлением.

5.4. Со дня принятия решения о лишении представителя СМИ постоянной аккредитации аккредитационное удостоверение считается недействительным и подлежит возврату редакцией СМИ в Совет депутатов в течение семи дней с момента направления письменного уведомления о лишении аккредитации.

5.5. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного представителя СМИ могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам аккредитации представителей
средств массовой информации при
Совете депутатов Новооскольского
городского округа

Председателю Совета депутатов
Новооскольского городского округа

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА
на аккредитацию представителей средства массовой информации
при Совете депутатов Новооскольского городского округа

Прошу предоставить (постоянную аккредитацию/временную аккредитацию в
связи с _____) при Совете депутатов Новооскольского
городского округа журналистам и (или) техническим специалистам редакции
_____.

(наименование СМИ)

СВЕДЕНИЯ О РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	
Наименование редакции	
Юридический адрес редакции (с индексом)	
Фактический адрес редакции (с индексом)	
Ф.И.О. главного редактора (полностью)	
Телефон главного редактора	
Факс редакции	
Электронный адрес редакции	
СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВЕ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ)	
Название	
Форма периодического распространения	
Примерная тематика и (или) специализация	
Территория распространения	
Учредитель (соучредители)	
Для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм	
Канал	
Время (сетка) вещания	
Общий объем вещания в неделю (в часах)	
Общий объем вещания в неделю, посвященный проблемам Новооскольского городского округа (в часах)	
Для периодических печатных изданий	
Вид (газета, журнал, бюллетень, альманах, сборник и т.д.)	
Периодичность выхода в свет	
Формат	
Количество полос	
Тираж (за неделю)	
Для сетевых изданий	
Доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Основные разделы сайта	
Среднее число посетителей в день	

Личные данные журналистов и технических специалистов

Фамилия, имя, отчество. Псевдоним (если имеется)	Должность	Паспортные данные (серия, номер, дата и место рождения, адрес регистрации)	Телефоны (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаю.

Должность руководителя редакции _____

(личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 2
к Правилам аккредитации представителей
средств массовой информации при
Совете депутатов Новооскольского городского округа

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и в целях реализации муниципальных правовых актов Новооскольского городского округа в части осуществления Советом депутатов Новооскольского городского округа решения вопросов по аккредитации представителей средств массовой информации при Совете депутатов Новооскольского городского округа даю согласие Совету депутатов Новооскольского городского округа даю, расположенному по адресу: г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес регистрации, серию и номер паспорта, должность, контактный(е) телефон(ы), адрес электронной почты.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Приложение № 3
к Правилам аккредитации представителей
средств массовой информации при
Совете депутатов Новооскольского городского округа

Образец и описание аккредитационного удостоверения
представителя средств массовой информации
при Совете депутатов Новооскольского городского округа

Герб
Новооскольского
городского округа

Место
для фото

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Аккредитационное удостоверение
(журналиста, фотокорреспондента, оператора)

Рег. № _____

(наименование СМИ)

(Ф.И.О.)

Действительна: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Председатель Совета депутатов Новооскольского городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Аккредитационное удостоверение представителя средств массовой информации при Совете депутатов Новооскольского городского округа представляет собой карточку размером 10 x 12 см, изготовленную из плотной бумаги. Лицевая и оборотная стороны карточки имеют белый цвет.

На лицевой стороне располагаются: герб Новооскольского городского округа; наименование органа, выдавшего аккредитационное удостоверение; номер аккредитационного удостоверения; наименование средства массовой информации, которое представляет журналист; фамилия, имя, отчество аккредитованного лица; цветная фотография журналиста (3 x 4 см), срок действия аккредитационного удостоверения; подпись председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа; отпечаток печати Совета депутатов Новооскольского городского округа.



Приложение № 4
к Правилам аккредитации представителей
средств массовой информации при
Совете депутатов Новооскольского городского округа

ЖУРНАЛ УЧЕТА
выдачи аккредитационных удостоверений представителям средств
массовой информации при Совете депутатов Новооскольского городского округа

№ п/п	Наименование средства массовой информации	Фамилия, имя, отчество представителя средств массовой информации (полностью)	Занимаемая должность	Рег. № удостоверения	Срок аккредитации	Дата выдачи	Подпись лица, получившего удостоверение	Подпись лица, выдавшего удостоверение
1.								
2.								
3.								

