

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НОВООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Семнадцатое заседание Совета депутатов Новооскольского городского округа первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

24 сентября 2019 года

№ 356

**Об утверждении Положения о подготовке и
проведении схода граждан на территории
Новооскольского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новооскольского городского округа, **Совет депутатов Новооскольского городского округа р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о подготовке и проведении схода граждан на территории Новооскольского городского округа (прилагается).
2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Совета депутатов Новооскольского городского округа в сети Интернет <http://www.novoskoladmin.ru> и опубликовать в газете «Вперед».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, нормативно-правовой деятельности и общественному правопорядку (Локтионов А.С.).

**Председатель Совета депутатов
Новооскольского городского округа**

А.И. Попова

А.И. Попова



Утверждено
решением Совета депутатов
Новооскольского городского округа
от 24 сентября 2019 года № 356

Положение о подготовке и проведении схода граждан на территории Новооскольского городского округа

Настоящее Положение о подготовке и проведении схода граждан на территории Новооскольского городского округа (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новооскольского городского округа устанавливает порядок подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Новооскольского городского округа:

- по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
- в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1. Общие положения

1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления.

1.2. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.3. Граждане Российской Федерации участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1.4. В сходе граждан имеют право участвовать граждане, обладающие активным избирательным правом и проживающие в населенном пункте, входящем в состав Новооскольского городского округа, в котором проводится сход.

Граждане, имеющие в собственности недвижимость или арендующие ее на территории населенного пункта, имеют право участвовать в сходе граждан с правом совещательного голоса.

1.5. Ограничение прав на участие в сходе граждан в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности не допускается.

1.6. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом.

1.7. Проведение схода граждан населенного пункта обеспечивается рабочей группой, созданной постановлением председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа.

1.8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счет средств бюджета Новооскольского городского округа.

2. Порядок подготовки схода граждан

2.1. Сход граждан населенного пункта может назначаться председателем Совета депутатов Новооскольского городского округа самостоятельно либо по инициативе группы жителей населенного пункта, входящего в состав Новооскольского городского округа, численностью не менее 5 человек.

2.2. Требование проведения схода граждан по инициативе жителей населенного пункта, входящего в состав Новооскольского городского округа, должно быть оформлено в виде подписных листов, составленных по прилагаемой форме(приложение).

2.3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются председателю Совета депутатов Новооскольского городского округа.

2.4. Решение о проведении схода граждан должно быть принято председателем Совета депутатов Новооскольского городского округа в десятидневный срок со дня поступления подписных листов.

2.5. В постановлении председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа о проведении схода граждан указываются:

- 1) вопрос, выносимый на сход граждан;
- 2) населенный пункт, входящий в состав Новооскольского городского округа, на территории которого проводится сход граждан;
- 3) информация о времени и месте проведения схода граждан;
- 4) сведения об организаторе схода (рабочая группа). Данное постановление подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до проведения схода граждан.

2.6. Рабочая группа, ответственная за подготовку и проведение схода граждан, на основании постановления председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа о проведении схода граждан:

- 1) составляет списки граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан;
- 2) готовит информационные материалы к сходу граждан; 3) оповещает население Новооскольского городского округа в местных средствах массовой информации и иными способами о сходе граждан.

2.7. Территориальная администрация администрации Новооскольского городского округа обязана обеспечить предоставление помещения для проведения схода граждан, а в случае невозможности предоставления помещения – организовать проведение схода граждан на открытой местности с использованием, при необходимости, мебели и (или) звукоусиливающей аппаратуры.

2.8. Граждане, проживающие в населенном пункте и обладающие избирательным правом, участвуют в сходе граждан непосредственно.

2.9. Прибывшие на сход граждане допускаются к участию в сходе, если они внесены в список граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан.

2.10. Изменения в список граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан, могут вноситься председателем рабочей группы на основании документов удостоверяющих личность гражданина.

2.11. В случае выявления ошибки (неточности) в списке граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан, житель населенного пункта должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе граждан председателем рабочей группы. При этом фамилия, имя, отчество гражданина, в которых допущена ошибка

(неточность), исключаются из списка. Доказательством ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

2.12. Голосование на сходе граждан может быть как тайным, так и открытым. Способ голосования определяется непосредственно сходом граждан.

2.13. В случае избрания тайного способа голосования на сходе граждан жителю населенного пункта, лицу, зарегистрировавшемуся для участия в сходе граждан, выдается бюллетень для голосования, форма которого разрабатывается рабочей группой, образованной для проведения схода.

3. Порядок проведения схода граждан

3.1. Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса места жительства (отметка в списке граждан, имеющих право на участие в сходе).

3.2. Регистрация участников схода граждан осуществляется рабочей группой, образованной для проведения схода.

3.3. Открытие схода граждан осуществляет лицо, определенное постановлением председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа в качестве представителя Администрации Новооскольского городского округа на сходе граждан. Оглашаются результаты регистрации участников схода граждан.

3.4. Сход граждан избирает председательствующего, секретаря и счетную комиссию схода граждан, определяет способ голосования (тайный, открытый). Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить председательствующий. Сход граждан вправе в ходе проведения схода переизбрать счетную комиссию, полностью либо досрочно прекратить полномочия отдельных членов счетной комиссии и доизбрать новых членов на образовавшиеся вакансии.

3.5. Решения на сходе граждан принимаются простым большинством голосов.

3.6. Счетная комиссия:

- 1) проверяет правильность регистрации прибывающих на сход граждан жителей населенного пункта, при необходимости их права на участие в работе схода граждан;
- 2) определяет кворум схода граждан;
- 3) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 4) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 5) составляет протокол об итогах голосования;
- 6) передает в администрацию Новооскольского городского округа материалы с результатами голосования (бюллетени, протокол, список граждан-участников схода).

3.7. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.8. Протокол схода граждан ведет секретарь схода граждан, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений. В протоколе схода граждан указываются: 1) дата и место проведения схода граждан;

- 2) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в сходе граждан;
- 3) количество присутствующих (зарегистрированных участников схода граждан);
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода граждан;
- 5) вопрос, по которому проводится сход граждан;
- 6) принятые решения и результаты голосования.

Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан, и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

4. Решение схода граждан

4.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, участников схода граждан.

4.2. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории Новооскольского городского округа. Органы местного самоуправления Новооскольского городского округа обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом Новооскольского городского округа.

4.3. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо признано недействительным в судебном порядке.

4.4. Итоги схода граждан подлежат обнародованию и размещению на официальном сайте Совета депутатов Новооскольского городского округа сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения схода граждан.



Приложение
к Положению о проведении схода
граждан на территории
Новооскольского городского округа

Подписной лист

«__» _____ 20__ г.

Мы, _____ нижеподписавшиеся жители населенного пункта _____ Новооскольского городского округа, выдвигаем инициативу проведения схода граждан в данном населенном пункте по вопросу _____

Предполагаемые сроки проведения схода граждан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю

(Ф.И.О., дата рождения, серия и номер паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

Подпись, дата

