

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НОВООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

*Пятнадцатое заседание* Совета депутатов Новооскольского городского округа первого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

30 июля 2019 года

№ 320

**Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан  
в Совете депутатов Новооскольского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Новооскольского городского округа **Совет депутатов Новооскольского городского округа р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан в Совете депутатов Новооскольского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Новооскольского района от 30 мая 2008 года № 70 «Об утверждении положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Вперед» и разместить в сетевом издании «Вперед Новооскольская газета» ([no.vpered.ru](http://no.vpered.ru)), на официальном сайте Совета депутатов Новооскольского городского округа в сети Интернет <http://novoskoladmin.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить постоянную комиссию Совета депутатов Новооскольского городского округа по местному самоуправлению, нормативно – правовой деятельности и общественному правопорядку (Локтионов А.С.).

**Председатель Совета депутатов  
Новооскольского городского округа**



*А.И. Попова*  
**А.И. Попова**



Утвержден  
решением Совета депутатов  
Новооскольского городского округа  
от 30 июля 2019 года № 320

## **П О Р Я Д О К**

### **рассмотрения обращений граждан в Совете депутатов Новооскольского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок рассмотрения обращений граждан в Совете депутатов Новооскольского городского округа (далее - Порядок) разработан в целях установления основных требований к организации рассмотрения обращений граждан и правил ведения делопроизводства по обращениям граждан в Совете депутатов Новооскольского городского округа (далее – Совет депутатов).

1.2. Рассмотрение обращений граждан в Совете депутатов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Новооскольского городского округа, настоящим Порядком.

1.3. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, находящимся в компетенции Совета депутатов граждан осуществляется председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов.

1.4. Рассмотрение обращений граждан включает рассмотрение обращений в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема депутатами Совета депутатов.

#### **2. Порядок рассмотрения обращений**

2.1. Основанием для начала рассмотрения письменных обращений является личное обращение гражданина в Совет депутатов или поступление обращения с сопроводительным документом из государственных органов, органов местного самоуправления для рассмотрения.

2.2. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином либо его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, поступить по почте, нарочным, по электронной почте, иным способом.

2.3. Обращения, направленные по почте, поступившие по телеграфу, вместе с документами, связанными с их рассмотрением, поступают в отдел организационной работы Совета депутатов (далее - Отдел).

2.4. Письменные обращения граждан, поступающие в адрес председателя Совета депутатов и Совета депутатов, принимаются и регистрируются в Отделе.

2.5. Обращения граждан, поступающие депутатам Совета депутатов, принимаются и регистрируются депутатами Совета депутатов или их помощниками.

2.6. Не принимаются обращения, не содержащие фамилии гражданина, почтового или электронного адреса для ответа.

2.7. Каждому заявителю выдается расписка установленной формы с указанием реквизитов документа (регистрационного номера и даты регистрации обращения),



наименования принятых документов, краткого содержания, должности и Ф.И.О. сотрудника службы по работе с обращениями граждан, принявшего обращение, телефона для справок. Никаких отметок на копиях или вторых экземплярах принятых обращений не делается.

2.8. Обращения граждан, поступающие в Совет депутатов в письменной форме или в форме электронного документа, регистрируются в течение трех дней с использованием системы электронного документооборота.

В правом нижнем углу первой страницы письма проставляется входящий номер документа с указанием даты регистрации. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, входящий номер может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

2.9. Зарегистрированные обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа передаются председателю Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов направляет поступившие обращения на рассмотрение председателям постоянных комиссий (рабочих групп), депутатам Совета депутатов или самостоятельно дает ответ на обращение.

2.10. В случае направления обращения на рассмотрение председателям постоянных комиссий (рабочих групп), депутатам Совета депутатов сотрудниками Отдела об этом делается отметка в системе электронного документооборота. Соответствующее число копий выдается под роспись исполнителям.

2.11. Обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа в случае необходимости могут рассматриваться с участием гражданина и с выездом на место.

2.12. Обращение в письменной форме или в форме электронного документа, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Совета депутатов, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

2.13. Совет депутатов при направлении обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения данного обращения гражданина.

2.14. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

2.15. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Порядка, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

### **3. Сроки рассмотрения обращений граждан**

3.1. Обращение, поступившее в Совет депутатов в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если не установлен более короткий срок рассмотрения обращения.

В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

3.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу председатель Совета



депутатов вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3.3. Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

3.4. Председатель Совета депутатов вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан.

#### **4. Требования к письменному обращению граждан**

4.1. Письменное обращение в обязательном порядке должно содержать наименование органа местного самоуправления, в который оно направляется, - Совет депутатов, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица Совета депутатов, либо должность соответствующего должностного лица Совета депутатов, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

В случае необходимости к письменному обращению прилагаются дополнительные документы (в подлинниках или копиях).

4.2. Обращение, направленное в форме электронного документа, должно содержать изложение существа вопроса, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

#### **5. Порядок рассмотрения отдельных обращений граждан**

5.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Совета депутатов, а также членов его семьи, обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.



5.6. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Совета депутатов вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Совет депутатов или одному и тому же депутату Совета депутатов. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.7. В случае поступления обращения в Совет депутатов или депутату Совета депутатов, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.8. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.9. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение.

## **6. Оформление ответа на обращение граждан**

6.1. Ответы на обращения граждан подписывают председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, депутат Совета депутатов.

6.2. Ответы должностным лицам и органам государственной власти об исполнении поручений о рассмотрении обращений граждан подписывает председатель Совета депутатов или заместитель председателя Совета. В случае если поручение было адресовано конкретному депутату Совета депутатов, ответ подписывается этим депутатом Совета депутатов.

6.3. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по обращению гражданина.

6.4. В ответе в федеральные и областные органы государственной власти должно содержаться указание на то, что заявитель проинформирован о результатах рассмотрения его обращения и в какой форме. В ответах по коллективным обращениям указывается, кому именно из авторов дан ответ.

6.5. После подписания и регистрации ответ направляется по адресу заявителя или передается заявителю, его законным представителям лично в руки. Отправление ответа без регистрации не допускается.

6.6. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

6.7. Документы, материалы и их копии, представленные гражданином при рассмотрении его обращения, подлежат возврату гражданину по его требованию. При этом

Совет депутатов вправе изготовить и оставить в своем распоряжении копии возвращаемых документов и материалов.

6.8. Документы и переписка по обращениям граждан в Совете депутатов хранятся отдельно от других документов в соответствии со сроками хранения, установленными номенклатурой дел Новооскольского городского округа.

7. Порядок обжалования действий по рассмотрению обращений граждан и решений, принятых по обращениям

7.1. Гражданин вправе обжаловать действия по рассмотрению обращения и решение, принятое по результатам его рассмотрения, в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.