



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«19» мая 2011 г.

№ 225

**Об утверждении состава и
положения о комиссии по
Правилам землепользования и
застройки при администрации
Новооскольского городского округа**

В соответствии со статьями 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с целью приведения нормативных правовых актов Новооскольского городского округа в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по Правилам землепользования и застройки при администрации Новооскольского городского округа и утвердить её состав (Приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации Новооскольского городского округа (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Новооскольский район» от 25 июня 2018 года № 216 «Об утверждении состава и положения о комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации Новооскольского городского округа».

4. Информационно – аналитическому отделу администрации Новооскольского городского округа (Мурашко Н.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новооскольского городского округа по строительству, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству и связи Кучерявенко В.Н.

**Глава администрации
Новооскольского городского округа**

А.Н. Гриднев

Приложение № 1

Утвержден
постановлением администрации
Новооскольского городского округа
от 19 мая 2022 года № 225

СОСТАВ
комиссии по Правилам землепользования и застройки при
администрации Новооскольского городского округа

- Кучерявенко Валентина Николаевна - заместитель главы администрации Новооскольского городского округа по строительству, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству и связи, председатель комиссии
- Прибылых Ирина Викторовна - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Новооскольского городского округа, заместитель председателя комиссии
- Сурушкин Юрий Сергеевич - начальник отдела территориального планирования и ведения ИСОГД управления архитектуры и градостроительства администрации Новооскольского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Бондарев Сергей Александрович - начальник правового управления администрации Новооскольского городского округа
- Семидоцкий Андрей Валентинович - начальник отдела архитектуры и городской среды управления архитектуры и градостроительства администрации Новооскольского городского округа
- Стругалевич Людмила Николаевна - начальник отдела земельных ресурсов управления имущественных и земельных отношений администрации Новооскольского городского округа
- Яковенко Дмитрий Михайлович - и.о. начальника управления городского хозяйства администрации Новооскольского городского округа

Глава территориальной администрации администрации Новооскольского городского округа (по согласованию)



Утверждено
постановлением администрации
Новооскольского городского округа
от 19 марта 2022 г. № 225

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации Новооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации Новооскольского городского округа (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по:

- проекту правил землепользования и застройки Новооскольского городского округа Белгородской области (далее - правила) и изменений в них;
- документам территориального планирования Новооскольского городского округа Белгородской области;
- проектам планировки территорий и проектам межевания территорий;
- вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2. Организация и координация разработки проекта правил землепользования и застройки, а также проекта о внесении изменений в них.

2.3. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в правила, подготовка заключений по итогам рассмотрения таких предложений.

2.4. Организация сбора исходных данных для подготовки проекта правил, их обобщение и анализ.

2.5. Подготовка проекта правил к проверке в структурных

подразделениях администрации Новооскольского городского округа.

2.6. Участие в проведении публичных слушаний по проектам планировки территории, включая проекты планировки территорий, предусматривающие размещение линейных объектов.

2.7. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения.

2.8. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.9. Досудебное рассмотрение конфликтных ситуаций и разрешение споров, возникающих при осуществлении градостроительной деятельности.

3. Функции Комиссии

3.1. Для обеспечения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. В отношении проектов правил и изменений в них:

- обеспечивает рассмотрение проектов предложений о внесении изменений в правила, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний;

- организует и проводит публичные слушания;

- подготавливает протокол и заключение о результатах публичных слушаний.

3.1.2. В отношении проектов планировки территории, включая проекты планировки территорий, предусматривающие размещение линейных объектов в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом, при подготовке проектов межевания территории:

- организует и проводит публичные слушания;

- подготавливает протокол и заключение о результатах публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории.

3.1.3. По вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- организует и проводит публичные слушания;

- подготавливает протокол и заключение о результатах публичных слушаний;

- подготавливает на основании заключения о результатах публичных слушаний рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе.

3.1.4. По вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- организует и проводит публичные слушания;

- подготавливает протокол и заключение о результатах публичных слушаний;

- подготавливает на основании заключения о результатах публичных слушаний рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения.

3.2. Осуществляет досудебное рассмотрение конфликтных ситуаций и споров, в случае поступления жалоб от правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, а также лиц, чьи права и законные интересы могут быть нарушены.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений администрации Новооскольского городского округа, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к их компетенции;

- создавать при Комиссии совещательные, консультативные и иные органы (советы, рабочие группы) для подготовки материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов.

5. Председатель Комиссии

Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- подписывает заключение и протокол о результатах публичных слушаний;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии и заключение Комиссии;

- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

- привлекает в установленном порядке экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии и подготовки

материалов;

- информирует главу администрации Новооскольского городского округа о ходе выполнения работ по подготовке проекта правил и внесения изменений в них;

- вносит главе администрации Новооскольского городского округа предложения по вопросам деятельности Комиссии.

6. Члены Комиссии и секретарь Комиссии

6.1. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии без права замены;

- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;

- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;

- по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

6.2. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- формирует повестку заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии (с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочих групп);

- обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;

- информирует членов Комиссии о повестке заседания за 3 дня до его проведения;

- оформляет протокол заседания Комиссии, заключение Комиссии;

- оформляет протокол и заключение о результатах публичных слушаний.

7. Заседания Комиссии и порядок их проведения

7.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем более половины членов Комиссии (5 членов Комиссии).

7.2. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии, но не реже 1 раза в квартал.

7.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

7.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

7.5. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.

7.6. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке дня заседания Комиссии прилагаются проекты документов и материалы, подлежащие рассмотрению.

7.7. Повестка дня заседания Комиссии рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

7.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7.9. Итоги каждого заседания Комиссии в трехдневный срок оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

