

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

*Третье заседание* Совета депутатов Новооскольского городского округа первого созыва

### Р Е Ш Е Н И Е

27 ноября 2018 года

№ 62

#### **Об утверждении Положения о контрольно – счетной комиссии Новооскольского городского округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Новооскольского городского округа **Совет депутатов Новооскольского городского округа р е ш и л :**

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной комиссии Новооскольского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета муниципального района «Новооскольский район» от 28 октября 2011 года № 470 «Об утверждении Положения о контрольно – ревизионной комиссии муниципального района «Новооскольский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Вперед» и разместить на официальном сайте администрации Новооскольского района в сети Интернет <http://www.oskoladmin.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Новооскольского городского округа по бюджету, финансовой, налоговой политике, экономике, предпринимательству и стратегическому развитию (Катюков В.А.).

**Председатель Совета депутатов  
Новооскольского городского округа**



**Л. Дубова**

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Новооскольского городского округа  
от 27 ноября 2018 года № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно – счетной комиссии**  
**Новооскольского городского округа**

**Статья 1. Статус контрольно – счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия Новооскольского городского округа (далее - контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов Новооскольского городского округа (далее – Совет депутатов) и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Новооскольского городского округа (далее – городской округ).

5. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Местонахождение и юридический адрес контрольно-счетной комиссии: 309640, Российская Федерация, Белгородская область, г.Новый Оскол, ул.1 Мая, д.4.

**Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно – счетной комиссии**

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области, Устава Новооскольского городского округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

**Статья 3. Принципы деятельности контрольно – счетной комиссии**

Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Статья 4. Состав контрольно – счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной комиссии.

2. Работники контрольно-счетной комиссии замещают должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Белгородской области.

3. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной комиссии

определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, настоящим Положением, Регламентом контрольно-счетной комиссии, должностными инструкциями.

4. Штатная численность контрольно-счетной комиссии устанавливается Советом депутатов по предложению председателя контрольно-счетной комиссии.

#### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя контрольно – счетной комиссии**

1. Председатель контрольно-счетной комиссии назначается на должность Советом депутатов сроком на 5 лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет депутатов:

2.1. Председателем Совета депутатов.

2.2. Не менее одной трети от установленного числа членов Совета депутатов.

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной комиссии представляются в Совет депутатов, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной комиссии.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя контрольно-счетной комиссии, Совет депутатов вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Белгородской области о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной комиссии устанавливается регламентом Совета депутатов.

#### **Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно – счетной комиссии**

1. На должность председателя контрольно-счетной комиссии назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетной комиссии в случае:

2.1. Наличия у него неснятой или непогашенной судимости.

2.2. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

2.3. Выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, и супруги детей) с председателем Совета депутатов, главой администрации городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа.

4. Председатель контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой

оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

### **Статья 7. Аппарат контрольно – счетной комиссии**

1. Аппарат контрольно – счетной комиссии состоит из инспекторов.

2. На должность инспектора контрольно-счетной комиссии назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее трех лет.

На инспекторов контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Инспекторы назначаются на должность председателем контрольно-счетной комиссии.

### **Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц контрольно – счетной комиссии**

1. Председатель и инспектора контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законами Белгородской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

5.1. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его.

5.2. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда.

5.3. Выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства

иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5.4. Поддачи письменного заявления об отставке.

5.5. Нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа членов Совета депутатов.

5.6. Выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2-3 статьи 6 настоящего Положения.

## **Статья 9. Полномочия контрольно – счетной комиссии**

1. Контрольно – счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1.1. Контроль за исполнением бюджета городского округа.

1.2. Экспертиза проектов бюджета городского округа.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа.

1.4. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа, а также средств, получаемых бюджетом городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу.

1.6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в собственности городского округа.

1.7. Финансово – экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ.

1.8. Анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

1.9. Подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и председателю Совета депутатов.

1.10. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

1.11. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа.

1.12. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом городского округа и решениями Совета депутатов.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

2.1. В отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа.

2.2. В отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета

городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа.

#### **Статья 10. Формы осуществления контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной комиссией составляется отчет или заключение.

#### **Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-счетной комиссией в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Белгородской области.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законам Белгородской области.

#### **Статья 12. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также поручений Совета депутатов, предложений и запросов председателя Совета депутатов, направленных в контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Совета депутатов, председателя Совета депутатов по изменению плана работы контрольно-счетной комиссии рассматриваются контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

#### **Статья 13. Регламент контрольно – счетной комиссии**

Содержание направлений деятельности контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом контрольно-счетной комиссии.

#### **Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной комиссии**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, муниципальными организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законом Белгородской области.

#### **Статья 15. Полномочия председателя контрольно – счетной комиссии по организации деятельности контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель контрольно – счетной комиссии:

1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии.

1.2. Утверждает Регламент контрольно-счетной комиссии.

1.3. Утверждает планы работы контрольно-счетной комиссии и изменения к ним.

1.4. Утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии.

1.5. Утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

1.6. Утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания контрольно-счетной комиссии.

1.7. Может являться руководителем в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях и принимать в них участие.

1.8. Представляет Совету депутатов ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.9. Представляет контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Белгородской области и органами местного самоуправления.

1.10. Утверждает структуру и штатное расписание контрольно-счетной комиссии.

1.11. Утверждает должностные регламенты работников контрольно-счетной комиссии.

1.12. Осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата контрольно-счетной комиссии.

1.13. Заключает соглашения, муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры в пределах своей компетенции.

1.14. Заключает соглашения о сотрудничестве в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной комиссии.

## **Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной комиссии**

1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1.1. Беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения.

1.2. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов.

1.3. В пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления и муниципальных организаций.

1.4. В пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке.

1.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

1.6. В пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

1.7. Знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

1.8. Знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

1.9. Составлять в соответствии с задачами, функциями, возложенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, городского округа протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Белгородской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий,



предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации городского округа, исполнительных органов городского округа, координационных и совещательных органов при председателе Совета депутатов.

### **Статья 17. Представление информации контрольно-счетной комиссии**

1. Проверяемые органы и организации обязаны предоставлять в контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запрос оформляется в письменной форме и подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

Запрос должен содержать указание на проводимое контрольно-счетной комиссией мероприятие, конкретизировать информацию, документы и материалы, подлежащие направлению в контрольно-счетную комиссию, а также конкретный срок ответа на запрос.

3. При осуществлении контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета городского округа, использованием собственности городского округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

4. Правовые акты администрации городского округа о создании, преобразования или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа, изменении количества акций и долей городского округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности городского округа направляются в контрольно-счетную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области.

### **Статья 18. Представления и предписания контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, муниципальные

организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

7. Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## **Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Белгородской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной комиссии в Совет депутатов.

## **Статья 20. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления городского округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Белгородской области, городского округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-

аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных районов и городских округов, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Белгородской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Белгородской области.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Белгородской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Белгородской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Белгородской области анализа деятельности контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных районов и городских округов может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

## **Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и (или) публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается на своем официальном сайте или на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов Новооскольского городского округа.

## **Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

